



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XII Čačinci, 24. 11. 2014. godine

Broj 04/14

SADRŽAJ

1. Odluka o dodjeli obavljanja poslova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada..... 2
2. Odluka o određivanju mjesta i uvjetima prodaje roba izvan prodavaonica na području Općine Čačinci..... 3
3. Odluka o dimnjačarskoj službi..... 6
4. Odluka o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Čačinci..... 17

1. Temeljem članka 23. stavka 4., članka 28. stavka 1. i članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, broj 01/13) Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj dana 21.11. 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli obavljanja poslova javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Čačinci dodjeljuju se trgovačkom društvu PAPUK d.o.o., V. Nazora 14, Orahovica, OIB : 95664025141, komunalnoj tvrtki čiji je suosnivač i suvlasnik općina Čačinci.

Članak 3.

Ova Odluka dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Zagreb.

Članak 4.

Odluku o načinu pružanja usluga koje su predmet ove Odluke Općinsko vijeće općine Čačinci donijet će u zakonskom roku, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i drugim podzakonskim propisima iz područja otpada.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:363-01/14-01 /02
Urbroj:2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 21.11.2014.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica ("Narodne novine" br. 66/09, 108/09 i 8/10) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" Općine Čačinci br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 8. sjednici održanoj dana 21.11.2014. godine donijelo je

ODLUKU
o određivanju mjesta i uvjetima prodaje robe izvan prodavaonica
na području Općine Čačinci

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjesta (lokacije) na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica, uvjeti prodaje i propisuje vanjski izgled prodajnog objekta.

Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prodaja iz posebno uređenog i opremljenog vozila i prigodna prodaja (u daljnjem tekstu: prodaja izvan prodavaonice).

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se vršiti na površinama javne namjene i u prostorima u vlasništvu Općine Čačinci na kojima se građani okupljaju, zadržavaju ili prolaze, odnosno na površinama koje se vode kao javne površine, a koje su ovom Odlukom određene za predmetnu namjenu.

Prodaja robe izvan prodavaonice može se vršiti i na drugim površinama (privatnom ili drugom zemljištu) koje imaju pristup s javno-prometne površine pod uvjetom da je za ta mjesta prodaje Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) dao odobrenje.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice

Članak 3.

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća, ribe, šumskih proizvoda (božićna drvca), cvijeća i cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije te drugih proizvoda koji s prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonica.

Članak 4.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvode mogu prodavati na privatnim površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, ali samo na mjestima za koje odobrenje dao Jedinostveni upravni odjel i uz odobrenje za korištenje javne površine u svrhu nesmetane komunikacije.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda mogu prodavati vlastite proizvode ukoliko su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te imaju ispunjene ostale uvjete vezano za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda (sir, rakija, med, cvijeće, sl.).

Članak 5.

Prodavaonice mogu prodavati i izlagati robu na klupama i policama ispred pročelja prodavaonice uz osiguranje nesmetane pješačke komunikacije javno-prometnom površinom. Prodavaonice prehrambenih proizvoda mogu na klupama i policama ispred pročelja prodavaonice izlagati i prodavati samo voće i povrće. Za prodaju iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje Jedinствenog upravnog odjela.

Prodaja robe u kioscima

Članak 6.

Prodaja robe u kioscima može se obavljati na mjestima za postavljanje kioska u kojima se može obavljati trgovina na malo koji su određeni Grafičkim prikazom. Promjena vrste djelatnosti koja se obavlja u kioscima iz stavka 1. ovog članka moguća je uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 7.

Na lokacijama iz ove Odluke mogu se postavljati tipski kiosci površine do 12 m². Iz kioska namijenjenih za trgovinu novinama i duhanskim prerađevinama može se obavljati i trgovina proizvodima (snack proizvodi u originalnom pakiranju, bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, papirnata konfekcija i sl.) ukoliko nadležno tijelo državne uprave utvrdi da su za to ispunjeni propisani uvjeti.

Prodaja robe putem prodajnih automata, posebno uređenih i opremljenih vozila, rashladnih uređaja i sl.

Članak 8.

Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, prodajni automati, rashladni uređaji i sl. za prodaju izvan prodavaonica mogu se postavljati na mjestima na javnoj površini, na nekretninama u vlasništvu Općine, na nekretninama u vlasništvu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili većinski vlasnik Općina, kao i na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koji imaju pristup s javno-prometne površine. Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih automata, rashladnih uređaja i sl. na mjestima određenim na način određen u prethodnom stavku može se vršiti samo na temelju odobrenja Jedinствenog upravnog odjela. Prodaja iz posebno uređenih i opremljenih vozila, putem prodajnih aparata, rashladnih uređaja i sl. obavlja se u skladu s tehničkim uvjetima opremljenosti automata i dr. uređaja, ovisno o vrsti proizvoda.

Prigodna prodaja

Članak 9.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova i putem prodajnih automata može se obavljati za vrijeme sajмова, vjerskih, kulturnih, športskih i drugih manifestacija, koje se održavaju na području Općine Čačinci.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na nekretninama u vlasništvu Općine, na

nekretninama u vlasništvu ustanova i trgovačkih društava kojima je osnivač ili većinski vlasnik Općina, kao i na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima privatnih vlasnika koji imaju pristup s javno-prometne površine. Za prodaju iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 10.

Prigodna prodaja iz članka 9. ove Odluke može se obavljati na slijedećim mjestima:

- na javnoj površini ispred zgrade Općine,
- uz sakralne objekte,
- uz sportske objekte,
- uz školske objekte,
- uz vatrogasni, društvene i lovački dom.

Prigodna prodaja za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, za Dan Svih svetih, za Uskrs, može se obavljati i na slijedećim mjestima:

- na javnoj površini ispred svih groblja.

Teretnim vozilima kojima se dostavlja roba nije dozvoljeno parkiranje na mjestima prodaje već samo zaustavljanje za istovar i utovar robe.

Članak 11.

Promotivno – povremena prodaja obavlja se na javnim površinama i drugim površinama uz prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su pridržavati se odredbi propisa koji reguliraju komunalni red na području Općine Čačinci.

Članak 13.

Zahtjev za odobrenje mjesta (lokacije) za prodaju robe izvan prodavaonica podnosi se Jedinom upravnom odjelu, koji mora sadržavati:

- naziv trgovine i vrstu robe koja se prodaje,
- grafički prikaz (skica, fotografija i sl.) prodajnog objekta,
- potrebnu površinu za prodaju,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- mjesto (lokaciju) prodaje,
- odobrenje nadležnog Ureda državne uprave za obavljanje djelatnosti.

Odobrenja iz ove Odluke neće se izdati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Čačinci.

Članak 14.

Naknada za korištenje javnih površina za postavljanje štandova iznosi 20,00 kuna/m² površine dnevno, a minimalna površina za najam iznosi 5 m²

Za privremeno korištenje javnih površina u svrhu humanitarnih i odgojno-obrazovnih akcija, te manifestacija kojima je pokrovitelj Općina Čačinci, nema obveze plaćanja naknade za korištenje javne površine.

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke provodi Državni Inspektorat i druge inspekcije te Ministarstvo financija – carinska uprava, sukladno zakonima i drugim propisima.

Izgled prodajnog objekta

Članak 16.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima.

Završne odredbe

Članak 17.

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su pridržavati se odredbi Odluke o komunalnom redu na području Općine Čačinci.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINA ČAČINCI OPĆINSKO VIJEĆE ČAČINCI

Klasa: 330-01/14-01/01
Urbroj: 2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 21.11.2014.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

6

3. Na temelju članka 4. i 19. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br.92/10), članka 3. stavka 1. točke 10. i stavka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09,79/09,153/09,49/11,84/11,90/11, 144/12 i 94/13), i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br.01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 21.11.2014. godine, donijelo je

ODLUKU O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija i rad dimnjačarske službe, određuju rokovi čišćenja dimovodnih objekata, te vršenje nadzora nad radom dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- redoviti pregledi dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata

- spaljivanje ili mehaničko uklanjanje čađe iz dimovodnih objekata o ispravnosti
 - pregled i izdavanje stručnih nalaza novosagrađenih i rekonstruiranih dimnjaka.
- Pored poslova iz stavka 1. ovog članka obavljat će se i drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozije, trovanja i zagađivanja zraka kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

U smislu ove Odluke:

- dimovodnim objektima smatraju se dimnjaci svih vrsta, dimovodni kanali i dimovodne cijevi
- dimnjacima se smatraju konstruktivni elementi zgrada koji služe za odvod plinova nastalih sagorijavanjem krutih, tekućih ili plinovitih goriva,
- koncesionarom se smatra pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova kojoj je dodijeljena koncesija,
- nadležnim upravnim tijelom Općine za provođenje ove Odluke smatra se Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci,
- ovlaštenu dimnjačar je fizička osoba – koncesionar ili zaposlenik koncesionara koji na terenu obavlja dimnjačarske poslove i ispunjava uvjete stručne osposobljenosti utvrđene ovom Odlukom.

Članak 4.

Obvezi čišćenja i kontroli podliježu dimovodni objekti i naprave za loženje na kruta, tekuća i plinovita goriva izuzev štednjaka.

Članak 5.

Dimnjaci mogu biti građeni samo od materijala predviđenih za gradnju dimnjaka odnosno od materijala koji su otporni na visoke temperature i nagrizajuće djelovanje kiselina.

Članak 6.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata su vlasnici ili korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija, stanari i drugi korisnici stambenih, poslovnih i drugih prostorija, odnosno korisnici dimovodnih objekata.

II ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 7.

Dimnjačarsku službu na području općine Čačinci mogu obavljati pravne osobe registrirane za obavljanje dimnjačarskih poslova koje imaju zaposlenika dimnjačara s položenim majstorskim ispitom sukladno propisima o obrtu ili fizičke osobe – dimnjačari s položenim majstorskim ispitom.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi na području općine Čačinci obavljaju se na temelju koncesije.

Poslove iz stavka 1. ovog članka mogu obavljati:
pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedene djelatnosti koje odabere
Općinsko vijeće temeljem pristiglih ponuda, u postupku dodijele koncesije.

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na određeno dimnjačarsko područje koje utvrđuje načelnik posebnom odlukom, na prijedlog tijela općinske uprave za komunalne poslove općine Čačinci.

Članak 10.

Odluka o davanju koncesije donosi se na temelju javnog natječaja i imenovanju 3 člana Povjerenstva za provedbu natječaja koje imenuje načelnik.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u „Narodnim novinama“, a završava konačnošću odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili konačnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o namjeri davanja koncesije donosi načelnik općine Čačinci.

Članak 11.

Javni natječaj radi obavljanja dimnjačarskih poslova u općini Čačinci objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja te na oglasnoj ploči općine Čačinci i mora sadržavati:

- naselja u kojima će se poslovi obavljati,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- visinu cijene čišćenja i kontrole,
- visinu naknade za dodijeljenu koncesiju,
- obvezu dostavljanja osobnih podataka ponuditelja (ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište i sl.),
- obvezu dostavljanja javne isprave o stručnoj osposobljenosti za obavljanje dimnjačarskih poslova,
- obvezu dostavljanja podataka o dosadašnjem obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

Ponude se podnose na adresu: Općina Čačinci, Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, u dvostruko zapečaćenom omotu u općinu Čačinci neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ ZA KONCESIJU – obavljanje dimnjačarskih poslova u općini Čačinci“ u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 13.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili preslik obrtnice)
2. potvrde (ne starije od mjesec dana) BON 1 i BON 2.
3. potvrdu (ne stariju od mjesec dana) o plaćenim porezima i doprinosima (mirovinsko i zdravstveno) za mjesec koji prethodi objavi natječaja
4. potvrdu (ne stariju od mjesec dana) od upravnog odjela općine Čačinci da su platiti sve obveze prema općini Čačinci

5. potvrdu da se protiv direktora odnosno obrtnika ne vodi istražni odnosno kazneni postupak
6. ovjerenu izjavu da direktor tvrtke odnosno obrtnik nije pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv gospodarstva u posljednjih pet godina
7. u potpunosti ispunjenu natječajnu dokumentaciju i
8. izjavu da prihvaćaju sve uvjete javnog natječaja i uvjete iz natječajne dokumentacije.

Članak 14.

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roke za podnošenje ponuda radi utvrđivanja prispjelih ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranje prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjеровitelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju, ponude koje nisu propisno dostavljene i označene kao i nepravovremene ponude smatrat će se nepravovremenim i neće se razmatrati.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo provodi Jedinствени upravni odjel općine Čačinci.

Članak 15.

Kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja su naročito:

- poslovni ugled ponuditelja,
- sposobnost za ostvarivanje koncesije (broj i kvalifikacijska struktura djelatnika),
- tehnička povoljnost ponude (popis opreme, vlasništvo nad objektima),
- visina i način plaćanja naknade za koncesiju,
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša,
- drugi kriteriji propisani Zakonom o koncesijama.

9

Članak 16.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude s obrazloženjem te zajedno prijedlogom odluke o davanju koncesije te zapisnicima o otvaranju ponuda i izboru ponuda uputiti načelniku na utvrđivanje prijedloga.

Odluku o davanju koncesije za obavljanje djelatnosti dimnjačarskih poslova u općini Čačinci donosi Općinsko vijeće općine Čačinci.

Općinsko vijeće općine Čačinci može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima kao ni troškove u vezi sudjelovanja ponuditelja u nadmetanju.

Članak 17.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih usluga daje se na vrijeme od 5 godina.

Članak 18.

Načelnik na temelju odluke Općinskog vijeća sklapa ugovor o koncesiji s najpovoljnijim ponuđačem.

Ugovor o koncesiji mora sadržavati sve elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji može se otkazati i prije vremena na koje je koncesija dodijeljena ako se:

- dimnjačarski poslovi ne obavljaju na način i u rokovima propisanim ovom Odlukom
- za obavljanje usluga naplaćuje viša cijena od ugovorene
- o uočenim nedostacima na dimovodnim objektima i drugim mogućim opasnostima izbijanja požara ne obavijesti inspekcija zaštite od požara
- ne izdaju računi za obavljenu uslugu
- ako je koncesionar pravomoćno kažnjen za kazneno djelo ili prekršaj u svezi s obavljanjem dimnjačarske službe
- ako koncesionar ne podnosi izvještaj sukladno članku 43. ove Odluke.

Članak 20.

Koncesija prestaje:

- ispunjavanjem zakonskih uvjeta (prestankom rada pravne ili fizičke osobe koncesionara),
- ispunjavanjem ugovornih uvjeta (istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena),
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji (otkazom),
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i ugovorom o koncesiji.

Članak 21.

Koncesionar pruža usluge čišćenja samo na području koje je određeno ugovorom o koncesiji.

Ugovorom se može odrediti da je koncesionar dužan pružati dimnjačarske usluge i izvan ugovorenog područja kroz određeno vrijeme, a koje ne može biti duže od 6 mjeseci.

Iznimno dimnjačarske usluge može pružati i drugi davatelj dimnjačarskih usluga prema posebnom sporazumu s nadležnim upravnim tijelom Općine kao privremena ispomoć.

Produženje roka pružanja usluge te stavka 2. ovog članka i utvrđivanje vremenskog roka za davanje privremene ispomoći iz stavka 3. ovog članka utvrđuje načelnik na osnovu opravdanog zahtjeva koncesionara. Opravdanost zahtjeva obrazlaže Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 22.

Ukoliko neko dimnjačarsko područje po provedenom natječaju ostane bez ovlaštenog dimnjačara, načelnik može privremeno povjeriti obavljanje dimnjačarskih poslova i drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ispunjava uvjete za njeno obavljanje sve do obnove provedbe postupka propisanog ovom Odlukom.

Članak 23.

Ako je koncesionar fizička osoba, u slučaju potrebe udaljavanja dužeg od 8 dana s područja na kojem obavlja dimnjačarsku službu, kao i slučaju spriječenosti zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga, dužan je o razlozima nevršenja službe obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine i osigurati adekvatnu zamjenu.

Članak 24.

Koncesionar je dužan jedanput godišnje podnijeti izvješće načelniku o promjenama nastalim u pogledu broja dimovodnih objekata na području na kojem obavlja dimnjačarsku službu.

Ukoliko su nastale znatnije promjene u pogledu broja dimovodnih objekata, izvršit će se odgovarajuće promjene područja djelatnosti koncesionaru.

III ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 25.

Koncesionar je dužan obavljati svoju djelatnost u određenim vremenskim intervalima, propisanim ovom odlukom kako bi obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata mogli obaviti potrebne pripreme za ove usluge.

11

Članak 26.

Dimovodni objekti čiste se u periodu od 01.09.do 30.04., a izvan tog roka samo ako su u upotrebi.

Članak 27.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 7 do 17 sati.

Izvan vremena određenog u prethodnom stavku može se obavljati čišćenje dimovodnih objekata po prethodnom dogovoru između koncesionara i korisnika dimovodnih objekata.

Radno vrijeme određeno u stavku 1. ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, školama i sličnim tvrtkama i ustanovama u kojima se čišćenje zbog prirode posla posebno dogovara između koncesionara i korisnika dimovodnih objekata.

Članak 28.

1. Dimovodni objekti podliježu obvezi čišćenja jednom mjesečno ako se za loženje upotrebljavaju kruta ili tekuća goriva.
2. Dimovodni objekti na koja su priključena trošila na plin podliježu obvezi pregleda i čišćenja četiri puta godišnje od čega prvi puta uoči sezone loženja, a druga čišćenja obavljaju se tijekom sezone loženja.

Ako su dimovodni objekti na koja su priključena trošila na plin u uporabi izvan roka određenog člankom 26. ove Odluke, ovlaštteni dimnjačar dužan je obaviti čišćenje takvog dimovodnog objekta nakon svaka dva mjeseca korištenja računajući i vrijeme proteklo od zadnjeg čišćenja obavljenog u vrijeme roka iz članka 26. ove Odluke.

3. Tvornički dimnjaci, parni kotlovi i dimovodne cijevi, odnosno dimovodni kanali čiste se jedanput svaka dva mjeseca tijekom rada, a generalno čišćenje ovih objekata obavlja se prilikom svakog remonta.
4. Dimovodni objekti i peći centralnog ili etažnog grijanja gospodarskih subjekata i javnih ustanova čiste se za vrijeme uporabe:
 - jednom u dva mjeseca, ako se lože plinom,
 - jednom mjesečno, ako se lože krutim ili tekućim gorivom,
 - dvaput mjesečno, ako se loži krutim ili tekućim gorivom više od osam (8) sati dnevno.
5. Sabirališta čađi u dimnjacima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
6. Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev obveznika davanja na čišćenje i izvan rokova određenih ovom Odlukom.
7. Ispravnost dimovodnih objekata kontrolira se najmanje jedanput godišnje.

IV NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 29.

Ovlaštteni dimnjačari dužni su obavljati dimnjačarsku službu u skladu sa pravilima struke, učtivo se ophoditi sa korisnicima dimnjačarskih usluga te nakon obavljenog posla očistiti prostor i objekte koji su onečišćeni uslijed obavljanja usluga.

Članak 30.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata, prilikom prvog dolaska dimnjačara početkom ogrjevne sezone iz članka 26. ove Odluke dužni su ovlaštenom dimnjačaru dati točke podatke o broju i vrsti dimovodnih objekata, koji su u stalnoj ili povremenoj upotrebi te omogućiti pristup svim tim objektima.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata dužni su ovlaštenom dimnjačaru dati točne podatke o izmjenama u korištenju dimovodnih objekata tijekom ogrjevne sezone iz čl. 26. ove Odluke.

Članak 31.

Radi redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do njih kao i otvora za čišćenje (vratašca) moga biti uvijek slobodan.

Otvor za čišćenje dimnjaka mora se nalaziti na mjestu koje osigurava siguran rad na čišćenju dimnjaka (podrum, tavan, prizemne prostorije).

Ukoliko je dimnjak izveden na način da se čišćenje i kontrola mogu obaviti jedino pristupom preko ili s krova, vlasnik objekta obavezan je na krovu postaviti elemente za siguran pristup i rad na čišćenju dimnjaka u roku godine dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Obveznici davanja na čišćenje dimovodnih objekata ne smiju sprječavati pristup ovlaštenom dimnjačaru do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga smetati u vršenju njegovih poslova.

Članak 32.

Čađ i ostali materijal koji ispadne kod čišćenja dimovodnih objekata, ovlašteni dimnjačar je dužan ukloniti.

Članak 33.

Čađa i smola u dimovodnom objektu na koji je priključen uređaj za loženje na kruto ili tekuće gorivo uklanja se jedanput, a po potrebi i više puta godišnje, u sporazumu s korisnikom dimovodnog objekta.

Postupci uklanjanja čađe su spaljivanje i mehaničko uklanjanje.

Zapaljenje čađe i smole vrši se na dijelu dimovodnog objekta koje je tehnički najpovoljnije.

Spaljivanje čađe i smole u dimovodnom objektu mora se prethodno prijaviti vlasniku zgrade te vatrogasnoj jedinici na čijem se području djelovanja nalazi dimovodni objekt u kojem se spaljuje čađa.

Prilikom spaljivanja čađe i smole ovlašteni dimnjačar dužan je poduzeti sve požarno-preventivne mjere i osigurati na licu mjesta sredstva za početno gašenje požara (vatrogasni aparat, vodu, pijesak).

Nakon spaljivanja čađe i smole ovlašteni dimnjačar dužan je provjeriti da li je otklonjena svaka opasnost od požara.

Uklanjanje čađe i smole iz dimovodnih objekata mehaničkim putem treba prvenstveno primijeniti u svim slučajevima kada za to postoji mogućnost.

Ukoliko ovlašteni dimnjačar nije u mogućnosti ukloniti čađu i smolu mehaničkim putem, tada se isto obavlja spaljivanjem sukladno odredbama članka 33. ove Odluke.

Članak 34.

Ako koncesionar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao što je ispucan zid dimnjaka u zidove ugrađena drvena građa ili drugi materijal podložan sagorijevanju i drugo, zatražit će od vlasnika zgrade da nedostatke otkloni o određenom roku i o tome će obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine, vatrogasnu jedinicu, te inspektora zaštite od požara.

Ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koje je priključeno plinsko trošilo, ovlašteni dimnjačar dužan je o uočenim nedostacima odmah obavijestiti i distributera plina.

Ako vlasnik zgrade ne otkloni uočene nedostatke u određenom roku, ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti tijelo uprave iz stavka 1. radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

O vremenu i načinu spaljivanja dimovodnih objekata je dužan voditi knjigu evidencija.

Članak 35.

Investitor odnosno izvođač radova izgradnje ili rekonstrukcije stambenog ili poslovnog objekta dužan je od koncesionara zatražiti stručni pregled dimovodnih objekata sukladno članku 34. ove Odluke.

Članak 36.

Koncesionar je dužan na svom području obaviti pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, adaptacija ili rekonstrukcija, te upozoriti Izvođača radova na određene nedostatke.

Kod pregleda se mora posebno utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara da li su unutarnje plohe tih objekata nepropusne, te da li su izvedbom osigurani otvori za čišćenje i kontrolu dimnjaka na prikladnom mjestu.

Članak 37.

Prvi stručni pregled dimovodnih objekata ima se obaviti tijekom gradnje i to odmah po dovršenju prizemlja.

Drugi stručni pregled ima se obaviti nakon što je zgrada podignuta do krova i nakon što su dimnjaci izvedeni iznad krova i dovršeni, a prije nego što su ožbukani zidovi i sagrađene peći priključene na dimnjak.

Treći stručni pregled ima se obaviti kad se ugrade vratašca za čišćenje, izgrade peći i priključe na dimnjake te ožbukaju zidovi, a prije nego što izvrše soboslikarski i ličilački radovi.

Članak 38.

Nakon stručnog pregleda dimovodnih objekata sastavlja se dimnjačarski nalaz za priključak ložišta na dimnjak i podnosi izvođaču radova.

Nalaz iz prethodnog stavka izvođač radova predaje komisiji za pregled izvedenog građevinskog objekta.

Članak 39.

Zabranjeno je priključivanje stambenog ili poslovnog objekta na sustav plinske mreže, ukoliko dimnjačar prethodno nije izdao stručni dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata.

Članak 40.

Zabranjeno je naknadno razmještanje ložišta, priključivanje ložišnih naprava, postavljanje novih ložišta, a naročito naknadno priključivanje plinskih trošila na dimovodne objekte, koje prethodno nije pregledao ovlašteni dimnjačar i o pregledu izdao dimnjačarski nalaz.

Članak 41.

Stručne preglede i izdavanje dimnjačarskih nalaza iz članka 37. i 38. obavlja koncesionar. Ukoliko koncesionar nije u mogućnosti vršiti stručne preglede dimovodnih objekata na svom terenu iz bilo kojih razloga nadležno upravno tijelo Općine može imenovati drugog ovlaštenog dimnjačara s položenim majstorskim ispitom.

V NAKNADE ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 42.

Za obavljenju dimnjačarsku uslugu plaća se naknada od strane korisnika usluge.

Visina naknade utvrđuje se sukladno članku 12.,20.st.2. i čl.21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Kod utvrđivanja visine naknade uzima se u obzir vrijeme potrebno za vršenje dimnjačarske usluge i cijena režijskog sata ovlaštenog dimnjačara.

Članak 43.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se po izvršenoj usluzi i po dostavljenom računu.

Ukoliko vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata iz čl.28. ove Odluke ne dozvole čišćenje, odnosno kontrolni dolazak u propisanim rokovima, a usluga im je ponuđena, koncesionar ima pravo na naplatu po dolasku prema tarifi.

Članak 44.

Sve vlasnike, odnosno korisnike dimovodnih objekata i druge osobe koje sprječavaju ili na bilo koji način ometaju rad dimnjačarske službe ili ne provode propisane požarno-preventivne mjere, ovlašteni dimnjačar je dužan pismeno prijaviti nadležnom upravnom tijelu Općine i inspekciji za zaštitu od požara radi preuzimanja određenih sankcija.

VI NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 45.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe vrši komunalni redar u okviru svoje nadležnosti i inspekcija zaštite od požara.

15

Članak 46.

U svrhu omogućavanja vođenja nadzora nad obavljanjem dimnjačarske službe koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga mora sadržavati:

1. oznake zgrade – ulica i kućni broj,
2. podatke o vlasniku, odnosno korisniku zgrade,
3. oznaku dimovodnog objekta koji se čisti, odnosno kontrolira,
4. datum obavljene dimnjačarske usluge i nalaz,
5. potpis ovlaštenog dimnjačara koji je obavio uslugu,
6. potpis vlasnika odnosno korisnika zgrade kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih radova.

Kontrolnu knjigu po obavljenom nadzoru, ovjerava nadležno upravno tijelo općine Čačinci.

Knjiga se vodi za tekuću godinu, a čuva se još tri godine.

Članak 47.

Koncesionar je dužan jednom godišnje podnijeti načelniku, a po potrebi Općinskom vijeću Izvješće o svom radu.

Članak 48.

Novčanom kaznom od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar pravna osoba i fizička osoba obrtnika i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za povredu odredaba ove Odluke, i to:

1. ako neovlašteno obavlja dimnjačarske poslove (članak 8.) ili ih obavlja izvan svog područja (članak 7.),
2. ako ne čisti i ne pregledava dimovodne objekte u rokovima predviđenim člankom 28. i ove Odluke,
3. ako pri vršenju dimnjačarskih poslova postupi protivno članku 29. i 34. ove Odluke,
4. ako za izvršene dimnjačarske usluge naplati više nego što je cjenikom određeno (članak 42.),
5. ako ne izda pismeni račun za izvršene usluge (članak 43.st.1.),
6. ako ne vodi ili neuredno vodi dimnjačarsku knjigu, odnosno kartoteku dimovodnih objekata (članak 46.),
7. ako ne postupi po odredbama stavka 1. i 2. članka 18. ove Odluke.

Članak 49.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba za povredu odredaba ove Odluke i to:

1. ako ometa ili brani dimnjačaru čišćenje i pregled dimnjaka u rokovima propisanim člankom 28. ove Odluke,
2. ako spriječi nesmetan prilaz dimovodnim objektima za koje je predviđena obvezno čišćenje (članak 30. i 31.),
3. ako priključi plinsko trošilo bez prethodnog stručnog nalaza ovlaštenog dimnjačara (čl.39.),
4. ako bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara vrši naknadno razmještanje ložišta, priključivanje plinskih trošila na dimovodne objekte (čl.40.).

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se pravna osoba novčanom kaznom od 2.000,00 kuna.

Članak 50.

Koncesionar je dužan prijaviti nadležnom Upravnom odjelu općine i Odjelu zaštite od požara PU Virovitičko-podravске županije povredu odredbi ove Odluke za koje su predviđeni prekršaji.

VIII PRJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 51.

Ovlašteni dimnjačari koji nemaju položen majstorski ispit dužni su ga položiti u roku od 3 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o dimnjačarskoj službi na području općine Čačinci, Klasa:214-01/05-01/02, Urbroj:2189/14-01-01/05-1 od 28.11.2005. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dimnjačarskoj službi na području općine Čačinci Klasa:214-01/05-01/02, Urbroj:2189/14-01-01/05-2 od 06.02.2006. godine).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:214-01/14-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 21.11.2014.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing. v.r.

4. Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08. 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14), članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11, 06/13 i 63/14) te članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 21.11.2014. godini, donosi

ODLUKU

o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Čačinci

I

Za osobe koje utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području općine Čačinci imenuju se:

1. **STEVO VEJIĆ**, dr.med.,
2. **IVANA GRGURIĆ**, medicinska sestra

II

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o imenovanju doktora medicine i drugih zdravstvenih djelatnika koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove na području Virovitičko-podravске županije, Klasa:500-01/09-01/01, Urbroj:2189/14-01-01/09-1 od 22.03.2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:500-01/14-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 21.11.2014.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.