



# SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XIV

Čačinci, 12.08.2016 . godine

Broj 03/16

## SADRŽAJ

1. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite općine Čačinci i civilne zaštite općine Čačinci..... 2
2. Poslovnik o radu stožera civilne zaštite općine Čačinci..... 5
3. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Čačinci i njihovih zamjenika..... 8
4. ODLUKU kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strateški program gospodarskog razvoja općine Čačinci 2015.-2020..... 12

1. Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 37/16, 47/16) načelnik općine donosi:

## ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAČINCI I CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAČINCI

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje stožera civilne zaštite općine Čačinci (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera te način rada stožera.

#### Članak 2.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

### IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

#### Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

1. ALEN JURENAC, načelnik stožera CZ (zamjenik načelnika općine)
2. SINIŠA ILEŠ, zamjenik načelnika stožera CZ, član za protupožarnu zaštitu,
3. ZDENKO ČAPO, član predstavnik DUZS-a
4. MIROSLAV BABIĆ, član predstavnik policijske uprave
5. dr. STEVO VEJIĆ, član za medicinsko zbrinjavanje
6. KATICA SILAĐI, dr.med.vet., član za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
7. IVICA KIŠ, član za evakuaciju i spašavanje
8. BEHIN JURAJ, član, zapovjednik postrojbe opće namjene
9. ČASLAV SIKORA, pročelnik područne stanice HGSS-a
10. STJEPAN PRELOG, član stožera za komunalne djelatnosti

## NAČIN RADA STOŽERA

## Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

## Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

## Članak 6.

Kada se proglašuje stanje velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite preuzimaju sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

## Članak 7.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

## Članak 8.

Načelnik stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili izvršno tijelo kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa općinu Čačinci, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

## Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad stožera civilne zaštite osigurava jedinstveni upravni odjel općine Čačinci.

Svakom članu stožera civilne zaštite tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja.

## Članak 10.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi načelnik općine Čačinci.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 11.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno shemi mobilizacije stožera koji donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite općine Čačinci.

4

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u službenom glasniku.

Klasa:810-01/16-01/01

Urbroj:2189/14-01-04/16-1

Čačinci, 8.8.2016.

Načelnik  
Mirko Mališ, ing., v.r.

2. Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015) i članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 37/16 i 47/16), načelnik općine Čačinci donosi:

## POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAČINCI

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite općine Čačinci (u nastavku: Stožer), koji se osniva kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

#### Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

#### Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima NAČELNIK.

#### Članak 4.

Stožer održava sjednice u zgradi općine, a potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu dva puta godišnje, a u svim drugim slučajevima kada to nalaže važnost situacije.

#### Člana 5.

JUO obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

#### Članak 6.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi se sukladno shemi mobilizacije stožera koji donosi općinski načelnik i dio je Plana djelovanja civilne zaštite općine Čačinci.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

#### Članak 7.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

#### Članak 8.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 11. Ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

#### Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

#### Članak 10.

Radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe načelnik Stožera može izdati usmeni nalog ili donijeti odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije.

Načelnik Stožera dužan je za usmene naloge iz stavka 1. ovoga Poslovnika donijeti odluku u pisanom obliku, najkasnije u roku od 24 sata od izdavanja usmenog naloga.

Odluka iz stavka 2. ovoga poslovnika mora sadržavati odredbe o nositelju provedbe, mjerama, vremenu i prostoru na kojem se provodi mjera prisilne evakuacije.

#### Članak 11.

Stožer može od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Na sjednice Stožera mogu biti pozvani čelnici jedinica lokalne samouprave i načelnici njihovih Stožera civilne zaštite radi sudjelovanja u razmatranju pojedinih pitanja od interesa za pripremu i provedbu mjera civilne zaštite na njihovom području.

#### Članak 12.

Načelnik Stožera određuje Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci, prijedlozi i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu mjera civilne zaštite.

Članak 15.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtjeva priroda pitanja koje se razmatra.

**ZAKLJUČNE ODREDBE**

Članak 16.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:810-01/16-01/02

Urbroj:2189/14-01-04/16-1

Čačinci, 8.8.2016.

NAČELNIK  
Mirko Mališ, ing., v.r.

3.Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 40. Statuta Općine Čačinci („Službeni vjesnik“ općine Čačinci br. 01/13) načelnik općine Čačinci dana 8.8.2016. godine donosi

## ODLUKA

o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Čačinci i njihovih zamjenika

## I

Povjerenicima civilne zaštite općine Čačinci i zamjenicima povjerenika civilne zaštite općine Čačinci imenuje se:

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime I prezime	Adresa
Brezovljani Vojlovački, Rajino Polje	povjerenik	MIRKO VIDEĆ	RAJINO POLJE
	Zamjenik povjerenika	IVAN VENGERT	BREZOVLJANI VOJLOVIČKI 53
Bukvik	povjerenik	PETAR DADIĆ	OMERA ŠILOVIĆA 3A, BUKVIK
	Zamjenik povjerenika	IVAN SAMARDŽIĆ	OMERA ŠILOVIĆA 2, BUKVIK
Čačinci	povjerenik	DAVOR ILEŠ	RAVNA 10, ČAČINCI
	Zamjenik povjerenika	BORIS DRAGOŠEVIĆ	I.G.KOVAČIĆA 28, ČAČINCI
	Zamjenik povjerenika	ALEN JURENAC	FRANJE JUSUPA 18, ČAČINCI
Humljani, Krajna, Vojlovica	povjerenik	KRUNOSLAV GERENČIR	HUMLJANI
	Zamjenik povjerenika	IGOR LOKNER	HUMLJANI
Paušinci	povjerenik	VLADIMIR DRŽAIĆ	JOSIPA JURENCA 37, PAUŠINCI
	Zamjenik povjerenika	IVAN ŠINCEK	JOSIPA JURENCA 36, PAUŠINCI
Slatinski Drenovac, Krasković, Prekoračani, Pušina	povjerenik	BORISLAVA KUBINČAN	SLATINSKI DRENOVAC, 10. TRAVNJA 2
	Zamjenik povjerenika	JOSIP BAKOŠ	SLATINSKI DRENOVAC, 10. TRAVNJA 25

8

## II

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.



## III

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite općine Čačinci u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

## IV

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite u općini Čačinci KLASA: 810-01/13-01/02 URBROJ: 2189/14-01-04/13-1 od 21.11. 2013.g.

## V

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Čačinci.

KLASA:810-01/16-01/03  
UR.BROJ:21589/14-01-04/16-1  
Čačinci, 8. 8.2016.g.

NAČELNIK  
Mirko Mališ, ing., v.r.

4. Na temelju čl. 64. st. 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), čl. 23. St. 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 64/08), čl. 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) te nakon provedenog postupka Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, načelnik Općine Čačinci, dana 11.08.2016. godine donosi

## ODLUKU

kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za Strateški program gospodarskog razvoja općine Čačinci 2015.-2020.

### I.

Načelnik Općine Čačinci donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog programa gospodarskog razvoja Općine Čačinci 2015.-2020. (KLASA: 300-02/15-01/01 URBROJ: 2189/14-01-04/15/7, od 15. siječnja 2016. godine, prema kojoj je nadležni Upravni odjel Virovitičko-podravske županije, za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša, sa sjedištem u Virovitici, Trg Lj. Patačića 1, provelo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateški program gospodarskog razvoja općine Čačinci 2015.-2020.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetne Strateški program gospodarskog razvoja općine Čačinci 2015.-2020. neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, na osnovu čega se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

### II.

Razlozi izrade, polazišta i ciljevi Strateškog programa gospodarskog razvoja općine Čačinci 2015.-2020. su slijedeći:

- Strategija razvoja jedinice lokalne samouprave predstavlja strateški razvojni dokument jedinice lokalne samouprave;
- Strategijom se definiraju razvojni pravci djelovanja Općine kako bi se doprinjelo bržem, učinkovitijem i svrsishodnijem upravljanju i razvoju jedne zajednice;
- Strategijom se lakše, učinkovitije i transparentnije definiraju razvojni projekti koji se financiraju iz proračuna Općine, odnosno transparentnije i učinkovitije se prati utrošak proračunskih sredstava Općine;
- Strategija je osnova za buduće korištenje bespovratnih sredstava Europske unije u programskom razdoblju 2015.-2020. (usklađena sa nacionalnim strateškim dokumentima te Županijskim razvojnim dokumentima na regionalnoj razini);
- Strategija predstavlja dokument čijom realizacijom se doprinosi osiguranju održivosti malih lokanih zajednica.

### III.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Upravni odjel Virovitičko-podravske županije, za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša zatražila je mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, prema popisu iz Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Strateškog programa gospodarskog razvoja Općine Čačinci 2015.-2020, te od susjednih Jedinica lokalne samouprave navedenih u Prilogu I. ove Odluke. Zaprmljena su slijedeća mišljenja:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode (KLASA: 612-07/16-58/09, URBROJ:517-07-2-1-16-4, od 08.02.2016.) mišljenje je da ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš te da je prihvatljiv za ekološku mrežu,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša u Virovitičko-podravskoj županiji (KLASA: 351-02/16-01/02, URBROJ:2189/1-08/3-16-4, od 30.03.2016.) mišljenje je da ne treba provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu Virovitičko-podravske županije (KLASA:351-02/16-01/12, URBROJ:2189/1-07/4-16-4, od 04.04.2016.) mišljenje da nije potrebno provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš,
- Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove Virovitičko-podravske županije (KLASA:351-02/16-01/14, URBROJ:2189/1-03/04-16-2, od 21. ožujka 2016.), mišljenje da predmetni program neće imati značajan utjecaj na okoliš,
- Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije (KLASA:350-02/16-01/05, URBROJ:2189-63-04/6-16-2, od 22.03.2016.), Mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Dunav i Dravu (KLASA:350-02/16-01/150, URBROJ:374-22-4-16-2, od 22.03.2016.), Mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš,
- Javna ustanova „Park prirode Papuk“ (KLASA:641-01/16-01/10, URBROJ:2189/82-03/15-02, od 11.04.2016.), mišljenje da ukoliko Prethodna ocjena nalaže izradu Glavne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ona se radi u sklopu izrade strategije utjecaja programa na okoliš i u tom slučaju potrebna je njena izrada,
- Ministarstvo poljoprivrede (KLASA: 351-03/16-01/81, URBROJ: 525-07/0375-16-2, od 21.03.2016.) uputu da se zahtjev za pribavljanje mišljenja uputi tijelu nadležnom za navedeno na lokalnoj razini ili nadležnom upravnom tijelu u županiji.

#### IV.

Strateškim programom razvoja općine Čačinci 2015.-2020., definirana su 3 cilja sa 8 prioriteta i velikim brojem mjera koje će se ostvariti preko projektnih ideja, za svaki pojedini projekt u budućnosti za koji će biti nužno ishoditi potrebne dozvole, na temelju zakonodavnog okvira iz područja gradnje i zaštite okoliša i prirode, ali i konkretnih uvjeta javnopravnih tijela koja su sudjelovala i u postupku predmetne Ocjene o potrebi strateške procjene. Nadalje, sukladno prostorno planskoj dokumentaciji općine Čačinci koji je usklađen sa planovima višeg reda, te ovisno o lokaciji, namjeni i složenosti budućih zahvata, kroz postupke ishoda potrebnih akata za gradnju, propisati će se izrada dodatnih elaborata zaštite ili studija utjecaja na okoliš, radi mjera zaštite prirode i okoliša, u svakom takvom pojedinačnom postupku, neovisno o predmetnoj ocjeni da za strateški dokument općine Čačinci ne treba provoditi stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Prikupljena mišljenja tijela u postupku Ocjene o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš, iz čl. 3. ove Odluke, pozitivna su i izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, odnosno, da Strateški program razvoja općine Čačinci 2015.-20120., svojim sadržajem i kasnijom implementacijom mjera, neće imati negativan, odnosno, vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

#### V.

Općina Čačinci je o ovoj Odluci dužna informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci i internet stranicama.

NAČELNIK OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 300-02/15-01/01  
URBROJ: 2189/15-02/15-25  
Čačinci, 11. kolovoza 2016. godine.

Načelnik  
Mirko Mališ, ing., v.r.