

Na temelju članka 15., stavka 2., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) načelnik općine Čačinci, dana 29.03.2017. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/16 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

Članak 2.

(1) Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB: 02807547937 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6., istoga.

Članak 3.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

(1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

(1) Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude.

(2) Za nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(3) Za nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(4) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnim ugovaranjem, temeljem narudžbenice, izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično, bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, u okviru propisanih vrijednosnih pragova kao i u slučajevima za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a).

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 2 dana.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

(5) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Članak 11.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

(1) Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

(2) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(3) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(4) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(5) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 13.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda načelnik općine donosi Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

(1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

(2) U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

(1) Realizaciju nabave prati Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 17.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

Članak 19.

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/14).

Klasa:011-01/17-01/01
Urbroj:2189/14-01-04/17-1
Čačinci, 29. 03. 2017.



Načelnik

Mirko Mališ, ing.

PRILOZI:

- Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2. – Ponudbeni list
- Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda
- Obrazac 4. – Odluka o odabiru
- Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Klasa:
Ur.broj:
Čačinci,

Predmet: Poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Naručitelj Općina Čačinci pokrenuo je nabavu robe/usluga/radova za _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj
Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave _____, što
podrazumijeva

_____.

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Ugovor/Narudžbenica
- **Rok izvršenja:**
- **Rok valjanosti ponude:**
- **Mjesto izvršenja:**
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:**
- **Cijena ponude:**
- **Kriterij za odabir ponude:**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:**
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave Radovi na izgradnji Spomen grobišta u Slatinskom Drenovcu“, ili elektroničkom poštom s naznakom Predmeta nabave
- **Mjesto dostave ponude:**

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba : Mirko Mališ, e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr, tel.: 033/684-212, fax:033/400-337.
- **Obavijest o rezultatima nabave:**

S poštovanjem.

**Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing.**

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci,
OIB:02807547937

Naziv ponuditelja:

Adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude sa PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI



Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,

ZAPISNIK
sa otvaranja ponuda za

Na poziv za dostavu ponuda za radove _____, od _____ godine, koji je dostavljen slijedećim subjektima:

- 1.
- 2.
- 3.

pristiglo je __ () ponude i to:

- 1.
- 2.
- 3.

Utvrđuje se

Utvrđuje se da je ponuda _____, prihvatljiva i najpovoljnija te se kao i takva prihvaća.

Otvaranje ponuda su dana _____ godine izvršili:

1. _____, _____
2. _____, _____
3. _____, _____



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
OPĆINSKI NAČELNIK



Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Na temelju članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) i članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/17) dana _____ godine, načelnik općine Čačinci donosi

ODLUKU

o prihvaćanju najpovoljnije ponude za

Članak 1.

Prihvaća se ponuda ponuđača _____ naziv i adresa _____,
OIB: _____, za radove/robu/usluge _____, sukladno
troškovniku i ponudi broj _____, po ukupnoj cijeni od _____ kn +
PDV (25%) _____ kn = _____ kn.

Članak 2.

Za izvođenje radova/robu/usluge iz članka 1. ove Odluke potpisat će se ugovor/izdati narudžbenica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,.

Načelnik

Mirko Mališ, ing.

Dostaviti:

- 1.
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) i članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/17) dana _____, načelnik općine Čačinci donosi

**ODLUKU
O PONIŠTENJU NABAVE**

Kojom se poništava nabava _____ (*predmet nabave*)

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____

2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,

**Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing.**

OBRAZLOŽENJE

POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI PRAVILNIKA:

Uz članak 1.:

Članak definira zakonsku podlogu za donošenje Pravilnika.

Uz članak 2.:

Članak definira pojam Naručitelja u smislu ovog Pravilnika.

Uz članak 3.:

Članak propisuje načela Pravilnika odnosno način primjene istog.

Uz članak 4.

Člankom 4. utvrđuje se predmet Pravilnika, odnosno provođenje nabava za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Uz članak 5.

Članak propisuje primjenu i drugih pravnih akata, pored ovog Pravilnika.

Uz članak 6.

Članak propisuje dopuštena sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata.

Uz članak 7.

Članak definira osobe zadužene za istraživanje tržišta, te prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

Uz članak 8.

Propisuje vrijednosne pragove, te postupke nabave po pragovima. Isto tako, propisuje i iznimke po postupcima (npr. za nabavu izvođenja glazbe i ostalih umjetničkih usluga – Čl. 8., st. 4, te nabavu izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično – Čl. 8., st. 5).

Uz. članak 9.

Članak definira osobe zadužene za prikupljanje ponuda.

Uz članak 10.

Članak određuje minimalne rokove za nabavu, u skladu sa propisanim vrijednosnim pragovima.

Uz članak 11.

Članak propisuje dostavljanje ponuda od strane gospodarskih subjekata na obrascu Ponudbenog lista.

Uz članak 12.

Članak definira osobe zadužene za otvaranje, pregled i analizu ponuda, postupanje u slučajevima, kada Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu, te u slučajevima primitka nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne ponude.

Uz članak 13.

Članak definira osobe zadužene za izradu Odluke o odabiru odnosno poništenju postupka nabave.

Uz članak 14.

Članak propisuje mogućnost, te vremenski okvir donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

Uz članak 15.

Članak uređuje sklapanje Ugovora odnosno Narudžbenice, te osobe zadužene za izradu istih.

Uz članak 16.

Članak definira osobe zadužene za praćenje realizacije nabave.

Uz članak 17.

Članak propisuje uvjete sklapanja dodatka ugovoru:

- za dodatne isporuke robe: primjerice nabava tonera, dijelova za automobil i sl. od ponuditelja s kojim je sklopljen osnovni ugovor, ako bi promjena ponuditelja rezultirala nabavom tzv. „zamjenskih“ dijelova, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nabavu dodatnih radova,
- za dodatne usluge,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu primjerice nabava novih usluga prevoditelja na konferenciji u trajanju od 2 dana, ako je osnovnim ugovorom predviđeno 1 dan

Stavak 2. propisuje obvezu poštivanja vrijednosnih pragova kod nabave radova, robe i usluga za koju nije potrebno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Uz članak 18.

Članak propisuje stupanje pravilnika na snagu i njegovo objavljivanje.

Uz članak 19.

Članak propisuje prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga.