

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08)) Općinsko vijeće Općine Aćinci na 2. sjednici održanoj 14. srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE AĆINCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Aćinci, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Aćinci, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Aćinci.

Članak 2.

Općina Aćinci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njezina područja, na jugu prema gradu Orahovica, jugoistoku prema općini Zdenci i sjeveroistoku prema općini Crnac.

Područje je granica na zapadu prema općini Mikleuš i Voćin idu prema politici kojim graniči bivše općine Orahovica.

Pri svakoj promjeni područja općine Aćinci, prethodno će se tražiti mišljenje građana.

Članak 3.

Općina Aćinci je pravna osoba.

Sjedište Općine Aćinci je u Aćincima, trg kardinala Franje Kuharića 2.

II. OBILJEŽJA OPĆINE AĆINCI

Članak 4.

Općina Aćinci ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Aćinci i izražava pripadnost Općini Aćinci.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Aćinci utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Aćinci

lanak 5.

Dan Op ine a inci je 16. travanj, koji se sve ano slavi kao op inski blagdan, dan održavanja prve sjednice Op inskog vije a op ine a inci i ustrojstva op ine a inci

III. JAVNA PRIZNANJA

lanak 6.

Op insko vije e op ine a inci može proglasiti po asnim gra aninom op ine a inci osobe koje su se istakle posebnim zaslugama za op inu.

Po asnim gra анима dodjeljuje se Povelja op ine a inci.

Proglašenje po asnim gra aninom znak je po asti i ne daje nikakva posebna prava.

lanak 7.

Op insko vije e op ine a inci može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja gra анима i pravnim osobama za posebne uspjehe na svim podru jima gospodarskog i društvenog života od zna aja za op inu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na na in propisan posebnom odlukom.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRU NE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

lanak 8.

Ostvaruju i zajedni ki interes u unapre ivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Op ina a inci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i me unarodnim ugovorima.

lanak 9.

Op insko vije e donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memorandum i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoro an i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogu nosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a

lanak 10.

Sporazum o suradnji Op ine a inci i op ine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasniku Op ine a inci.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

lanak 11.

Op ina a inci je samostalana u odlu ivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Op ine a inci.

članak 12.

Općina obavlja u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području, te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

članak 13.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

članak 14.

Općinsko vijeće Općine može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, koje je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Virovitičko-podravsku, u skladu sa njezinim Statutom.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUKIVANJU

članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlukivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, na čelnik, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 17.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog/vih zamjenika u slučaju njihove smrti i na način propisan zakonom.

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma, a prijedlog su dali birači, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 20.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine ili inače, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 16. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom. Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Op insko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zborova građana te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Članak 24.

Zbor građana saziva predsjednik Opinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Opinskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za vijeće područje koje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Opinskom vijeću u donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Opinskog vijeća.

Op insko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Opine.

Op insko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Opine građani kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obrađuju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe predsjednik tijela Opine građani odnosno proelunik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sanduka za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Opine, te ukoliko za postoje tehnike pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VII. TIJELA OPINE GRAĐANI

Članak 27.

Tijela Opine građani su Op insko vijeće i Na elnik.

1. OP INSKO VIJE E

lanak 28.

Op insko vije e predstavni ko je tijelo gra ana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Op ine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

lanak 29.

Op insko vije e donosi:

- Statut Op ine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, na inu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Op ine,
- prora un i odluku o izvršenju prora una,
- godišnje izvješ e o izvršenju prora una,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina Op ine a inci ija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlu uje o stjecanju i otu enju pokretnina i nekretnina, odnosno ija je pojedina na vrijednost ve a od 1.000.000,00 kuna),
- odluku o promjeni granice Op ine a inci,
- ure uje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgova ka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Op inu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije druga ije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa op im aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Op inskog vije a,
- bira i razrješava predsjednike i lanove radnih tijela Op inskog vije a,
- odre uje predstavnika op ine a inci u skupštinama trgova kih društava u kojima ima udjel, odnosno dionice,
- odlu uje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, na inu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe odre ene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Op inskog vije a,
- donosi odluke i druge op e akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Op insko vije e ne zasjeda, predsjednik Op inskog vije a može u ime Op inskog vije a preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od zna aja za Op inu a inci. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Op insko vije e na prvoj sljede oj sjednici Op inskog vije a.

lanak 30.

Op insko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Potpredsjednik se u pravilu bira sukladno strukturi Opinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Opinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Opinskog vijeća:

- zastupa Opinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Opinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Opinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općinskih akata,
- održava red na sjednici Opinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Opinsko vijeće,
- brine o suradnji Opinskog vijeća i Načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Opinskog vijeća.

Članak 32.

Opinsko vijeće čini 15 vijećnika.

Opinsko vijeće može imati i više od 15 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Opinskom vijeću u skladu s Ustavnom zakonom o pravima nacionalnih manjina.

Članak 33.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Opinskom vijeću u razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Čačinci.

Članak 34.

Mandat članova Opinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Opinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Opinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujuć i mandat i nisu opozivi.

Članak 35.

Vijećnik prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 36.

Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnik zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 37.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja na elniku i zamjeniku/nicima na elnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

lanak 38.

Poslovníkom Op inskog vijeća detaljnije se uređuje na in konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Op inskog vijeća, djelokrug, sastav i na in rada radnih tijela, na in i postupak donošenja akata u Op inskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Op inskog vijeća.

Op insko vijeće posebnom odlukom uređuje na elu i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Op inskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Op inskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

lanak 39.

Radna tijela Op inskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Mandatna komisija.

lanak 40.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Op inskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Op inskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Op inskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Op inskom vijeću.

lanak 41.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Op inske i Poslovník Op inskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Op inskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Op insko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Op inskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

lanak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Op insko vijeće o provedenim izborima za Op insko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Op insko vijeće o podnesenim ostavkama na vijeće ni ku dužnost, te o zamjenicima vijeća nika koji umjesto njih počinju obavljati vijeće ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vijeće o mirovanju mandata vijeća nika i o zamjenicima vijeća nika koji umjesto njih počinju obavljati vijeće ni ku dužnost,
- obavještava Op insko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijeća nika,
- obavještava Op insko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Op insko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za počinje mandata zamjeniku vijeća nika.

Članak 43.

Op insko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Op inskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Op inskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Op insko vijeće posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 44.

Načelnik zastupa Opčinu i nositelj je izvršne vlasti Opčine.

Mandat načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

- priprema prijedloge općinskih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općinskih akata Op inskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Opčine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Opčine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim aktom Op inskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otpuštanju pokretnina i nekretnina Opčine a imovina pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otpuštanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otpuštanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja приходima i rashodima Opčine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na račun proračuna Opčine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u veći inskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Opčine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Opčina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Opčine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Opčine,

- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 45.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Načelnik može, za potrebe donošenja akata i prijedloga akata te izvršavanju odluka i drugih akata, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za izvršavanje određenih poslova i zadataka osnovati Kolegij načelnika kao savjetodavno stručno tijelo. Kolegij Općine proćelnici upravnih tijela Općine, te druge stručne osobe iz javnog života koje odredi Načelnik.

Kolegij radi sukladno pravilima koje donosi Načelnik.

Članak 46.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Općinsko vijeće može donijeti odluku da se zbog veličine broja pitanja ili opsežnosti odgovora Načelnik izvješće podnese na drugoj sjednici Vijeća od koje je prihvaćen prijedlog za dostavu izvješća.

Ukoliko se rok iz stavka 3. ovog članka približno podudara sa rokom podnošenja izvješća iz stavka 1. ovog članka, izvješće iz stavka 2. ovog članka dat će se u okviru polugodišnjeg izvješća Načelnika.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 47.

Na elnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Op ine:

- ima pravo obustaviti od primjene op i akt Op inskog vije a, ako ocijeni da je tim aktom povrije en zakon ili drugi propis, te zatražiti od Op inskog vije a da u roku od 15 dana otkloni uo ene nedostatke. Ako Op insko vije e to ne u ini, na elnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji Viroviti ko-podravskoj, te elnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitoš u rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i op im aktima Op inskog vije a.

lanak 48.

Na elnik ima zamjenika, koji zamjenjuje na elnika u slu aju duže odsutnosti ili drugih razloga sprije enosti u obavljanju svoje dužnosti.

lanak 49.

Na elnik može obavljanje odre enih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik na elnika je u slu aju iz stavka 1. ovog lanka dužan pridržavati se uputa na elnika.

lanak 50.

Na elnik i zamjenik na elnika su dužni u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi o tome ho e li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

lanak 51.

Na elniku i zamjeniku na elnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomo nosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomo nosti sudske presude kojom je osu en radi po injenja kaznenog djela protiv slobode i prava ovjeka i gra anina, Republike Hrvatske i vrijednosti zašt i enih me unarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s podru ja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smr u.

Op insko vije e u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata na elnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog na elnika.

Ako mandat na elnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost na elnika do kraja mandata obavlja zamjenik na elnika.

lanak 52.

Na elnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti u slu ajevima i u postupku propisanom lankom 16. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju naelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti naelnika.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 53.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općinama sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 54.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općinama imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općinama, uključujući i davanje prijedloga općinskih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojem se raspravlja radno tijelo Općinskog vijeća, a time se položaja nacionalne manjine;

Članak 55.

Naelnik je dužan u pripremi prijedloga općinskih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 56.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište u službenim i drugim prostorijama
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 57.

Općinama, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih drugih koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općinama osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.

članak 59.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općinskih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općinskih akata poduzimaju propisane mjere.

članak 60.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

članak 61.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine, a iz Državnog proračuna i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX. JAVNE SLUŽBE

članak 62.

Općina, a u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

članak 63.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Općine ainci osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine ainci su:
Brezovljani Vojlovići, Bukvić, ainci, Humljani, Paušinci i Slatinski Drenovac.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 67.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestiti predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Načelniku upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz shodnu primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 71.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću u mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rada vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, na način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

članak 78.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

članak 80.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono uopće ne obavlja poslove, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE AČINCI

članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini i njezinićima, i imovinu Općine i njezinićima.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 84.

Općina i njezinićima ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine i njezinićima su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina i njezinićima u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Virovitičko-podravskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine i njezinićima iskazuju se u proračunu Općine i njezinićima.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s приходima i primicima.

Članak 86.

Proračun Općine i njezinićima i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Op insko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Op insko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prvih tri mjeseca proračunske godine.

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge općinske akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te općinske akte kada je za to ovlašten zakonom ili općinskim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Na elnik osigurava izvršenje op ih akata iz lanka 92. ovog Statuta, na na in i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitoš u rada upravnih tijela.

lanak 94.

Upravna tijela Op ine u izvršavanju op ih akata Op inskog vije a donose pojedina ne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba.

Protiv pojedina nih akata iz stavka 1. ovog lanka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Viroviti ko-podravske županije.

Na donošenje pojedina nih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o op em upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju op ih akata Op inskog vije a pojedina ne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Op inskog vije a, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

lanak 95.

Pojedina ni akti kojima se rješava o obvezi razreza op inskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skra enom upravnom postupku.

Skra eni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedina nih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizi kih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Op ina a inci osniva .

Protiv pojedina nih akata Op inskog vije a i Na elnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizi kih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije druga ije propisano, ne može se izjaviti žalba, ve se može pokrenuti upravni spor.

lanak 96.

Nadzor nad zakonitoš u op ih akata Op inskog vije a u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Viroviti ko-podravskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

lanak 97.

Detaljnije odredbe o aktima Op ine a inci i postupku donošenja akata utvr uje se Poslovníkom Op inskog vije a.

lanak 98.

Op i akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Op ine a inci.

Op i akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, op im aktom propisano da op i akt stupa na snagu danom objave.

Op i akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIII. JAVNOST RADA

lanak 99.

Rad Op inskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Op inskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Op inskog vijeća.

lanak 100.

Javnost rada Op inskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine a) i na web stranicama Općine a).

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnoga djelokruga općine a) preko sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi prikladan način.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XIV. SPRJEŽAVANJE SUKOBA INTERESA

lanak 101.

Način djelovanja Načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

lanak 102.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između javnog i privatnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 103.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Op inskog vijeća, Načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Op inskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Op inskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Op inskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o prijedlogu.

članak 104.

Odluke i drugi općinski akti doneseni na temelju Statuta Općine Ainci i zakona, uskladiće se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Ainci.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Ainci (Službeni glasnik 04/02).

Klasa:012-03/09-01/01

Ur.br.:2189/14-01-01/09-1

Ainci,14.07.2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE AINCI

Predsjednik Općinskog vijeća

Miroslav Buneta, iur.