

OPĆINA ČAČINCI

**JAVNI POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA DODJELU
JEDNOKRATNIH FINANCIJSKIH POTPORA UDRUGAMA
ZA 2016. GODINU**

Obrazac opisa projekta

Datum objave javnog poziva: 11.04.2016.

Rok za dostavu prijava na javni poziv: 31.12.2016.

ili do iskorištenja sredstava

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala

1. OSNOVNI PODACI O UDRUZI/ORGANIZACIJI

Naziv udruge/organizacije:	
Matični broj udruge/organizacije:	
OIB udruge/organizacije:	
Sjedište i adresa:	
Ime i prezime predsjednika:	
Broj telefona, telefaksa:	
E-mail i web adresa:	
Godina osnutka udruge/organizacije:	
Datum i godina upisa u Registar udruga:	
Registarski broj udruge/organizacije:	
Broj u Registru neprofitnih organizacija (RNO):	
Ukupan broj članova udruge/organizacije:	
Broj žiro-računa (IBAN) i naziv banke:	
Broj stalno zaposlenih:	
Iznos godišnje članarine:	
Kategorija Programa (rad udruge građana)	

2. PODACI O PROSTORU U KOJEMU UDRUGA/ORGANIZACIJA DJELUJE

Adresa objekta	Oblik korištenja		Mjesečni iznos najma
	Vlastiti prostor	Najam	(navesti 0,00 kn ukoliko se koristi prostor Općine Čačinci bez naknade)

3. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA ZA 2016. GODINU

(ukoliko imate više programa za koje tražite sredstva, tražene podatke navesti za svaki program pojedinačno)

3.1 NAZIV PROGRAMA IME I PREZIME VODITELJA PROGRAMA:**3.2 KRATAK OPIS PROGRAMA/PROJEKTA:** (u kratkom sažetku opišite program koji kandidirate)**3.3 AKTIVNOSTI:** (upisati aktivnosti po rasporedu kako će se odvijati, raspored po mjesecima/ili način odvijanja npr. dnevno, jednom tjedno, 2 puta mjesečno i ukoliko je jednokratna - navesti termin)

3.4 REZULTATI: (konkretno posljedice prethodno propisanih aktivnosti)

REZULTAT	Pokazatelji (npr. posjećenost, broj održavanja...)

3.5 CILJEVI: (Navesti što se želi postići programom kojeg predlažete.

CILJ	Rok realizacije programa

3.6 OSTALE INFORMACIJE:

4. KRATKI OPIS PROVEDENIH AKTIVNOSTI U 2015. GODINI

Opis aktivnosti provedenih u 2015. godini..

5. PLAN RADA U 2016. GODINI

Detaljan opis svih aktivnosti u 2016. godini. Neka iz opisa bude vidljivo što ćete sve raditi, kada će se koja aktivnost odvijati, gdje će se aktivnost provoditi, tko su korisnici određenih aktivnosti, koliko ih ima. Financijski plan kao poseban prilog.

Mjesto i datum:

MP

Potpis osobe ovlaštene
za zastupanje udruge:
