

Temeljem članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 29/18), članka 24. i 25. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15 i 14/19), članka 10. Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), članka 3. Odluke o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području općine Čačinci („Službeni glasnik općine Čačinci“ br. 06/17) i Odluke o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta općine Čačinci, Uprava društva Papuk d.o.o., Orahovica, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća općine Čačinci, KLASA:363-02/22-01/04, URBROJ:2189/14-01/11-1 danu na sjednici održanoj dana 26.04.2022., donosi:

OPĆE UVJETE PRUŽANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI USLUGE UKOPA

(GROBLJANSKE USLUGE)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalne djelatnosti usluge ukopa (u daljnjem tekstu: grobljanske usluge) određuje se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja grobljanskih usluga i Korisnika grobljanskih usluga za groblja na području Općine Čačinci kojima upravlja trgovačko društvo Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vladimira Nazora 14, Orahovica (u daljnjem tekstu: Uprava groblja),
2. Grobljanske usluge koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima: Čačinci, Paušinci, Rajino Polje, Brezovljani Vojlovički, Bukvik, Humljani, Krajna, Pušina i Slatinski Drenovac.
3. Prava i obaveze Korisnika grobljanskih usluga,
4. Prava i obaveze Isporučitelja grobljanskih usluga,
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke grobljanskih usluga,
6. Način obračuna i plaćanje isporučene grobljanskih usluga,
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu grobljanskih usluga,
8. Neovlašteno korištenje grobljanskih usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području općine Čačinci. Koriste se sljedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta,
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice a završava ukopom u grobno mjesto,
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa pokojnika, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom,
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama,
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova),
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja.

8. Isporučitelj usluge ukopa na području Općine Čačinci je trgovačko društvo Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vladimira Nazora 14, Orahovica (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja
10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
11. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
12. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
13. Nadgrobni uređaj izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
14. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje
15. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje putova, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada
16. Pravo korištenja groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
17. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
18. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
19. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika
20. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja
21. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
22. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
23. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Čačinci. Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde)

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 3.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se izdavanjem računa za izvršene djelatnosti Korisniku prema važećem Cjeniku.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade.

Korisnik se obavezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (NN 99/02), Odlukom o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području općine Čačinci („Službeni glasnik općine Čačinci“ br. 06/17) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopa umrlih osoba (NN 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 033/673-217 u redovno radno vrijeme, a u neradno vrijeme na broj mobitela 098/462-853.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljom dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redoslijed pogreba određuje se redoslijedom prijave smrti.

Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 07:00 do 15:00 sati, a subotom samo iznimno uz povećanje cijene ukopa prema Cjeniku.

Ukopi se, u pravilu, ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđenom u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja, već je dužan postupiti prema Odluci o uvjetima, načinu upravljanja i održavanja groblja na području općine Čačinci. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobljanskih usluga započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika.

Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge.

Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za usluge ukopa, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu.

Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu.

Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi:

Orahovica, Vladimira Nazora 14.

Plaćanja svih vrsta grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiro-račun Društva.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta.

Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80 x 200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 130 x 210 cm za jedno grobno mjesto, 200 x 210 cm za dva grobna mjesta, odnosno iznad 200 x 210 cm za višestruka grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 20 cm.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja.

Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja cvijeća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljom.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

Izvođač radova dužan je poštivati i postupati prema odredbama Odluke o grobljima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga određuju se su Cjenikom grobljanskih usluga koji se utvrđuje na osnovi Odluke o uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta općine Čačinci i odnose se jednako na sva groblja na području općine Čačinci.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samoj vrsti usluge i to kao redovne usluge, posebne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine.

Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Cijene grobljanskih usluga uvećavaju se za 30% ako se aktivnosti usluga odvijaju izvan radnog vremena radnim danom ili subotom.

Cijene Nedjeljom uvećavaju se za 50%, a blagdanima za 100% na osnovnu cijenu.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika.

Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisi o adresi Korisnika, područje općine Čačinci ili izvan tog područja, o određena je Cjenikom.

Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu općine Čačinci obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune najkasnije do 31. Svibnja tekuće godine.

Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune u roku navedenom na samome računu.

U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijevanje podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku općine Čačinci“, na mrežnim stranicama općine Čačinci i mrežnim stranicama Isporučitelja, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

Broj:839/2022

U Orahovici, 11.05.2022.

PAPUK d.o.o.
za obavljanje poslova iz područja
ORAHOVICA, V. Nazora 14 (1)

Član Uprave - direktor

Tomislav Katalinić, dipl. oec.