



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČAČINCI  
STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU  
NABAVU



KLASA: 406-02/25-01/02  
URBROJ: 2189-14-04/25-1  
Čačinci, 29. siječnja 2025. godine

**PREDMET: Poziv za dostavu ponuda**

Naručitelj Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, 02807547937, upućuje Poziv za dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja [www.cacinci.hr](http://www.cacinci.hr).

❖ Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:  
Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/22) u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ❖ Javna ustanova „Park prirode Papuk“, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, OIB: 09100391705
- ❖ Green Garden j.d.o.o. , Ulica poduzetnička zona II 18, Virovitica, OIB: 43640730253
- ❖ Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB: 43410002401
- ❖ Sintagma consulting d.o.o. Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedelja, OIB: 21707688557

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

1.1. Predmet nabave: Urbana oprema - koševi za odvajanje plastike i papira

1.2. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su koševi za odvajanje plastike i papira zapremnine 75 litara.

Predmet nabave obuhvaća dobavu i isporuku koševa za odvajanje plastike i papira. Koševi koji su predmet nabave moraju biti isporučeni u ispravnom stanju, novi (nekorišteni), te zadovoljavati minimalne tehničke specifikacije navedene u prilogu D ovog Poziva.

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o nabavi.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 24.300,00 EUR bez PDV -a

1.4. Evidencijski broj nabave: JN-25/22

1.5. CPV oznaka predmeta nabave: 34928480 - Spremnici i koševi za otpad i smeće

## **2. UVJETI NABAVE**

### **2.1. Rok izvršenja:**

Isporuca se mora izvršiti u roku od 45 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Po isporuci robe biti će potpisan Zapisnik o primopredaji.

Jamstveni rok na isporučenu robu počinje teći od dana potpisa Zapisnika o primopredaji. Završetkom ugovora se smatra dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude.

2.2. Mjesto isporuke: Mjesto isporuke je adresa sjedišta Naručitelja, paritet fco kupac.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana (rok valjanosti ponude ponuditelj je dužan upisati na odgovarajuće mjesto u Ponudbenom listu)

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: Isporučitelj je ovlašten ispostaviti račun po uspješno obavljenoj primopredaji, odnosno po potpisu Zapisnika o primopredaji. Plaćanje će uslijediti u roku od 30 dana od dana ispostave računa.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost. Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

### **2.6. Troškovnik**

Troškovnik čini prilog B ovog Poziva.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve jedinične cijene i stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude moraju biti zaokružene na dvije decimale. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ponuditelji su obvezni u troškovniku navesti naziv proizvoda i proizvođača ponuđenog koša.

Troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe te ovjeren pečatom.

2.7. Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

- Kriterij 1: cijena ponude – 70%
- Kriterij 2: jamstveni rok na isporučenu opremu – 30 %

#### Kriterij 1: Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1 određuje se primjenom dolje navedene formule:

**Broj bodova= najniža ponuđena cijena/cijena ponude x 70**

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 70 bodova. Broj bodova se zaokružuje na dvije decimale.

Cijena ponude upisuje se u Prilog B (Troškovnik) te na odgovarajuće mjesto u ponudbenom listu.

#### Kriterij 2: Jamstveni rok

Kao kriterij primjenjuje se ponuđeno trajanje jamstvenog roka na isporučenu opremu. Naručitelj zahtijeva minimalni jamstveni rok u trajanju od 12 mjeseci od dana primopredaje.

Broj bodova se određuje sukladno sljedećoj tablici:

Jamstveni rok na isporučenu opremu (u mjesecima)	Broj bodova
12	0
24	10
36	30

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 30 bodova.

Jamstveni rok se upisuje u Izjavu o trajanju jamstvenog roka, koja čini prilog C ovog Poziva. Jamstveni rok se iskazuje u mjesecima kao cijeli broj. Priloženi obrazac Izjave nije obvezujući, te ponuditelj sam može izraditi obrazac u slobodnoj formi, pod uvjetom da isti sadrži sve bitne dijelove. Ponuditelji su obvezni Izjavu ovjeriti i potpisati.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u sklopu ponude ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka ili nije u skladu s odredbama ove točke, ponudi će biti dodijeljeno 0 bodova po ovom kriteriju, te će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 12 mjeseci.

#### Izračun ekonomski najpovoljnije ponude

Bodovi koje ponuda dobije sukladno gore navedenim kriterijima zbrojit će se. Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 2.8. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:
  - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
  - u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### ❖ Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

## 2.9. Dokazi sposobnosti:

### I. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

### I. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da ponuđeni predmet nabave ispunjava tražene minimalne tehničke specifikacije.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- ❖ tehnički opisi proizvođača (katalog, brošura ili druga tehnička dokumentacija), koji moraju sadržavati naziv marke i tipa, te detaljnu specifikaciju koša za odvajanje plastike i papira kojeg ponuditelj nudi, iz kojih je vidljivo da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama, sve kako je navedeno u prilogu ili ukoliko iz kataloga, brošure ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nisu vidljive tehničke karakteristike, potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili zastupnika proizvođača ili ponuditelja, s kojom potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara traženim minimalnim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti, sve kako je navedeno u prilogu tehničke specifikacije. Svi dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku ili, ukoliko se prilažu na stranom jeziku, popraćeni prijevodom na hrvatski jezik od strane stalnog sudskog tumača.  
Naručitelj može zahtijevati dostavljanje uzorka prije donošenja odluke o odabiru.

*Dokumente iz točke 2.8. i 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo prije potpisa ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata.*

## **2.10. Tražena jamstva**

### **1. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Isporučitelj je dužan u roku od 10 dana od potpisa ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka isporuke.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se dostavlja u obliku **bjanko zadužnice** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

### **2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Isporučitelj se obvezuje najduže u roku od 8 dana nakon uspješno obavljene primopredaje robe, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) isporučene robe (bez PDV-a), u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice ("Narodne novine", broj: 115/12.), s rokom važenja do dana isteka ugovornog jamstvenog roka.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju po isteku ugovornog jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

#### Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR3924120091805600000

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 9016-OIB gospodarskog subjekta

Opis plaćanja: *upisati vrstu jamstva i evidencijski broj nabave: JN-25/22*

### 3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

#### 3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen i ovjeren ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i ovjeren troškovnik (u prilogu B ovog Poziva za dostavu ponuda)
- popunjenu i ovjerenu izjavu o trajanju jamstvenog roka (u prilogu C ovog Poziva na dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

### 4. DOSTAVA PONUDA

#### 4.1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/n, 2/n, 3/n, ..., n/n (n – ukupan broj stranica ponude).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

4.2. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, naznake "ne otvaraj".

4.3. Adresa na koju se dostavljaju ponude: izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

4.4. Rok za dostavu ponuda: **06.02.2025. do 11.00 sati**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, ili od ponude odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude i/ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni/odustanku od ponude.

4.5. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

### 5. OSTALO

#### 5.1. Ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Isporučitelj je obavezan isporuke koji su predmet ovog Ugovora izvesti u skladu s odredbama ovog Ugovora, stručno i kvalitetno, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, važećim tehničkim normativima i standardima, u svemu poštujući pravila struke.

Isporučitelj je obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zahtijeva minimalni jamstveni rok na isporučenu robu u trajanju od 12 mjeseci. U jamstvenom roku za isporučenu robu Isporučitelj je dužan popraviti i odstraniti na svoj trošak sve nedostatke koji nastanu po njegovoj krivici. Ako ne pristupi izvršenju u roku od 5 (pet) dana od dana primljene pismene ili usmene obavijesti, i ne završi u međusobno dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo sam otkloniti nedostatke na račun Isporučitelja.

U slučaju prekoračenja roka za dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Isporučitelj se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini 1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja. U slučaju nedostavljanja istog u naknadno ostavljenom roku od strane naručitelja, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

5.2. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponude.

5.3. Kontakt osoba za pojašnjenja te e-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: Marija Vreš, 033/684 212, [opcina@cacinci.hr](mailto:opcina@cacinci.hr)

5.4. Obavijesti o rezultatima: Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru/poništenju zajedno s preslikom Zapisnika o otvaranju, ocjenu i pregledu ponuda (ako je primjenjivo) objavljuje se na istom mjestu gdje je objavljen Poziv za dostavu ponuda.

Protiv Odluke o odabiru/poništenju ne može se izjaviti žalba.

*Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu*

#### PRILOZI:

Prilog A – ponudbeni list

Prilog B – troškovnik

Prilog C – Popis isporuka