



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
STRUČNO POVJERENSTVO ZA JEDNOSTAVNU
NABAVU

KLASA: 406-02/25-01/12
URBROJ: 2189-14-04/25-2
Čačinci, 23. lipnja 2025. godine

PREDMET: Poziv na dostavu ponuda

Naručitelj Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB: 02807547937 objavljuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 EUR, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi. Način provedbe navedenih postupaka definiran je Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na službenoj web stranici naručitelja.

Odredbe o sukobu interesa:

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ❖ Javna ustanova „Park prirode Papuk“, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, OIB: 09100391705
- ❖ Green Garden j.d.o.o. , Ulica poduzetnička zona II 18, Virovitica, OIB: 43640730253
- ❖ Obrt za konzultantske usluge Sintagma, vl. Senka Vranić, Bana Jelačića 14, Okučani, OIB:43410002401
- ❖ Sintagma consulting d.o.o. Ulica Ferde Livadića 15, Sveta Nedelja, OIB: 21707688557

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave je: Unutarnja oprema dječjeg vrtića

1.2. Opis predmeta nabave: Oprema za Dječji vrtić u Čačincima, u skladu s troškovnikom u prilogu C ovog Poziva

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-25/33

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 18.322,10 eura bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. Rok isporuke: 90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Po isporuci opreme, potpisuje se Zapisnik o primopredaji.

Završetkom ugovora se smatra dostava jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako se isporuka ne izvrši u roku, Isporučitelj je dužan Naručitelju platiti ugovornu kaznu za zakašnjenje u visini 5 ‰ (pet promila) od ukupne ugovorne vrijednosti bez PDV-a, za svaki radni dan zakašnjenja, do najviše 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a.

2.2. Mjesto izvršenja: Dječji vrtić Čačinci

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Isporučitelj je ovlašten ispostaviti račun po potpisu Zapisnika o primopredaji

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Rok plaćanja: 30 dana

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

2.5. Cijena ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj izražava cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost te cijenu s uključenim porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

2.6. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.7. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- I. Ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva na dostavu ponuda, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelja.

2.8. Dokazi sposobnosti ponuditelja:

- I. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, ne stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 2.8.1.

- II. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio isporuke koje su iste ili slične predmetu nabave. Ponuditelj traženo iskustvo dokazuje minimalno s jednom, a maksimalno s tri isporuke koji u zbroju moraju biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini koji se odnose na iste ili slične isporuke kao što je predmet nabave. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa isporuka se nalazi u prilogu B ovog Poziva).

2.9. Tražena jamstva:

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **500,00 eura**. Jamstvo će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi, s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR3924120091805600000

Model: HR68

Poziv na broj:9016- OIB UPLATITELJA

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave: JN-25/33

U slučaju uplate jamstva za ozbiljnost ponude, dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Isporučitelj se obvezuje u roku od 10 dana od potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u iznosu od 10% ugovorne cijene bez PDV-a, sa rokom važenja 30 dana od dana predviđenog završetka isporuke. Jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi. Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Isporučitelj je dužan u roku od 10 dana od izvršene primopredaje, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 5% (pet posto) izvršenih isporuka (bez PDV-a). Rok važenja jamstva mora biti sukladan jamstvenom roku, koji iznosi 2 godine od primopredaje. Jamstvo se dostavlja Naručitelju u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika i izdane sukladno propisima o ovrsi. Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

2.10. Upute za popunjavanje troškovnika

Troškovnik je izrađen kao zasebni dokument u .xls formatu te čini prilog C ovog Poziva.

Ponuditelj mora popuniti cijenama sve stavke troškovnika.

Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika. Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Troškovnika te ga nije dopustivo zasebno iskazivati. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine

navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelji trebaju troškovnik potpisati i ovjeriti.

3. SASTAVNI DJELOVI PONUDE

3.1. Ponuda treba sadržavati:

- popunjen ponudbeni list (u prilogu A ovog Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen troškovnik (u prilogu C ovog Poziva na dostavu ponuda)
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 2.7. ovog Poziva na dostavu ponuda
- dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda
- traženo jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 2.9. ovog Poziva na dostavu ponuda

4. IZRADA I DOSTAVA PONUDA

4.1. Rok za dostavu ponuda: **01.07.2025. do 11,00 h.**

4.2. Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku. Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice se dostavlja u originalu, uloženo u plastični (PVC) fascikl, koji mora biti uvezan i numeriran kao i ostatak ponude.

4.3. Način dostave ponude: Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, naznake "ne otvaraj". Adresa na koju se dostavljaju ponude: izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci

4.4. Otvaranje ponuda: ne provodi se javno otvaranje ponuda

5. OSTALO

5.1. Pojašnjenje u vezi postupka za dostavu ponuda: Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezano za Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

5.2. Kontakt osoba za pojašnjenja te e-mail adresa za dostavu zahtjeva za pojašnjenje/izmjenu poziva za dostavu ponuda: Marija Vreš, 033/684 212, opcina@cacinci.hr

5.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

5.4. Odredbe koje odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), ime zakonskog zastupnika i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.5. Obavijesti o rezultatima: Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.