



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XII Čačinci, 05. rujna 2014. godine

Broj 03/14

SADRŽAJ

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Čačinci za 2014. Godinu..... 2
2. Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Čačinci 18
3. Odluka o izboru izvođača za provođenje usluge zimske službe na području općine Čačinci..... 28

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

4. Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave općine Čačinci..... 30
5. Odluka o radovima za opće dobro..... 34

1. Na temelju članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 7. Sjednici održanoj 29. kolovoza 2014. godine, utvrdilo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE ČAČINCI ZA 2014. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2014. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	2.569.291,09	2.626.899,98
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	57.608,89	
3	Rashodi poslovanja	1.855.490,91	2.187.445,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.954,96	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			439.454,11

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-442.271,45
---	-----------------	-------------

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-2.817,34
---	--	------------------

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 2.817,34 kn pokrit će se u slijedećem razdoblju 2014. godine.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuje se u Općem dijelu proračuna općine Čačinci, a izvršenje rashoda po nositeljima, programima, aktivnostima i projektima utvrđuje se u Posebnom dijelu proračuna općine Čačinci, kako slijedi:

OPĆINA ČAČINCI

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU
OPĆIDIO

ŠIFRA IZVORA	1			2			3		
	01	02	03	04	05	06	07	08	09
	OSTVARENJE 08/13			PLAN 2014			OSTVARENJE 08/14		
	3/1			3/2			3/1		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
01	03	04	06	07	08	09	10	11	12
	Prihodi poslovanja			2.955.359,91	6.520.000,00	2.569.291,09	87	39	
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			107.082,79	595.000,00	57.608,89	54	10	
	Rashodi poslovanja			2.360.651,09	4.740.000,00	1.855.490,91	79	39	
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			77.370,21	2.375.000,00	331.954,96	429	14	
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			604.401,40	0,00	439.454,11	70	-	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIJIRANJA									
07	Primici od financijske imovine i zaduživanja			0,00	0,00	0,00	0,00	-	
07	Izdaci za financijsku imovinu i otpisane zajmove			0,00	0,00	0,00	0,00	-	
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIJIRANJE			0,00	0,00	0,00	0,00	-	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA									
01	Masitki levti			-451.815,79	0,00	-442.271,45	-	-	
	172.595,61			0,00	-2.817,34	-2			
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIJIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA									
	3.062.422,70			7.115.000,00	2.626.899,98	86	37		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
	OSTVARENJE 08/13			PLAN 2014			OSTVARENJE 08/14		
	3/1			3/2			3/1		
SVEUKUPNO PRIHODI									
6	PRIHODI POSLOVANJA			2.955.359,91	6.520.000,00	2.569.291,09	87	39	
61	Prihodi od poreza			1.012.966,54	2.432.000,00	1.113.901,86	110	46	
611	Porez i prirez na dohodak			974.865,19	2.300.000,00	1.091.498,57	111	47	
613	Porez na imovinu			9.329,31	35.000,00	15.257,81	164	44	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlji, zgradak, kuće i ostalo)			200,00	0,00	0,00	0		
6134	Povremeni porezi na imovinu			9.129,31	35.000,00	15.257,81	167		
614	Porez na robu i usluge			28.772,04	97.000,00	17.145,47	60	18	
6142	Porez na promet			14.425,91	15.000,00	15.183,96	105		
6145	Porez na korištenje obara ili izočenje aktivnosti			14.346,13	82.000,00	1.961,51	14		
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države			1.266.028,24	2.560.000,00	634.363,13	90	25	
633	Pomoći iz proračuna			1.266.028,24	2.560.000,00	634.363,13	90	25	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna			0,00	0,00	0,00	-	-	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna			0,00	0,00	0,00	-	-	
6333	Tekuće pomoći od proračunskih korisnika te mjernim prijenosom sredstava EU			0,00	0,00	0,00	-	-	
63331	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna			0,00	0,00	0,00	-	-	
6334	Kapitalne pomoći iz proračuna			0,00	0,00	0,00	-	-	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države			0,00	0,00	0,00	-	-	
6341	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države			0,00	0,00	0,00	-	-	

Stranica 1 od 14

ŠIFRA IZVORA	1			2			3		
	01	02	03	04	05	06	07	08	09
BROJ KONTA	OSTVARENJE 08/13			PLAN 2014			OSTVARENJE 08/14		
VRSTA PRIHODA/RASHODA									
64	Prihodi od imovine			335.910,27	675.000,00	445.040,49	132	66	
641	Prihodi od financijske imovine			692,61	5.000,00	530,36	77	11	
6413	Kamata na očišćena sredstva i depozite po viđenju			692,61		630,36	77		
6416	Prihodi od dividendi			0,00		0,00			
642	Prihodi od nefinancijske imovine			335.217,66	670.000,00	444.518,13	133	66	
6421	Naknade za koncesije			154.927,11		308.429,58	199		
6422	Prihodi od zakupa / iznajmljivanja imovine			161.018,48		90.957,69	56		
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine			23,21		250,81	859		
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			19.242,86		44.880,05	233		
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima			340.454,96	853.000,00	375.977,62	110	44	
651	Administrativne (jurajne) pristojbe			1.518,04	3.000,00	3.112,72	205	104	
6513	Ostale upravne pristojbe			1.518,04		3.112,72	205		
652	Prihodi po posebnim propisima			275.161,02	495.000,00	286.413,26	104	58	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva			695,38		5.111,54	735		
6524	Doprinosi za šume			268.965,98		278.598,05	104		
6526	Ostali nespomenuti prihodi			5.499,66		2.705,67	49		
653	Komunalni doprinosi / naknade			63.775,80	355.000,00	86.451,64	136	24	
6531	Komunalni doprinosi			11.651,85		15.790,84	136		
6532	Komunalne naknade			33.420,46		48.518,80	139		
6533	Naknada za priključak			18.703,49		24.142,00	129		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			107.062,79	595.000,00	57.608,89	54	10	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine			103.921,52	390.000,00	51.699,22	50	14	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava			103.921,52	390.000,00	51.699,22	50	14	
7111	Zemljište			103.921,52		51.699,22	50		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine			3.141,27	215.000,00	5.909,67	188	3	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata			3.141,27	215.000,00	5.909,67	188	3	
7211	Stambeni objekti			3.141,27		5.909,67	188		
7212	Poslovni objekti			0,00		0,00			
SVEUKUPNO RASHODI	2.438.021,30	7.115.000,00	2.187.445,97	90	31				
3	RASHODI POSLOVANJA			2.390.651,06	4.740.000,00	1.855.490,91	79	36	
31	Rashodi za zaposlene			788.038,42	1.270.900,00	428.616,53	57	34	
01	Plaće			644.258,10	1.062.500,00	367.910,21	57	35	
3111	Plaće za redovan rad			644.258,10		367.910,21	57		
312	Ostali rashodi za zaposlene			15.836,90	47.000,00	2.280,00	14	5	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			15.836,90		2.280,00	14		
01	Doprinosi na plaće			97.943,42	161.400,00	58.426,32	60	36	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			86.988,02		52.171,86	60		
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			83.767,27		50.332,27	60	36	
3133	Doprinosi za zapošljavanje			10.954,40		6.254,46	57		
32	Materijalni rashodi			796.046,02	1.526.100,00	772.239,57	97	47	
321	Naknade troškova zaposlenima			58.772,00	96.500,00	16.124,00	27	19	
3211	Službena putovanja			3.072,00		4.924,00	160		
3212	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			55.700,00		10.900,00	19		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00		400,00			

ŠIFRA IZVORA		BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		1		2		3	
01	02	03	04	05	06	07	Ostvarenje 08/13	Plan 2014	Ostvarenje 08/14	3/1	3/2
01	01	03					268.711,72	602.700,00	294.830,71	98	49
			3221				20.093,81		27.598,59	137	
			3223				273.700,95		237.305,48	87	
			3224				4.916,96		18.054,15	367	
			3225				0,00		11.912,50	-	
01	01	03					272.491,12	765.400,00	404.161,02	148	52
			3231				8.450,14		10.814,35	128	
			3232				139.865,99		149.854,03	107	
			3233				7.875,00		17.529,83	223	
			3234				76.411,24		121.063,55	158	
			3235				0,00		23.000,00	-	
			3237				12.928,75		38.779,30	308	
			3238				6.480,00		5.000,00	77	
			3239				20.500,00		37.119,96	181	
01	01	04					12.940,13	35.000,00	15.605,97	121	45
			3241				12.940,13		15.605,97	121	
01	01		3291				153.131,05	120.500,00	41.517,87	27	34
			3292				11.300,03		11.400,03	101	
			3293				8.297,07		8.517,94	103	
			3294				11.432,51		9.336,00	82	
			3299				919,31		885,40	97	
			3299				121.182,13		11.369,50	9	
			34				6.485,41	16.000,00	5.484,49	85	34
01	01		343				6.453,41	16.000,00	5.484,49	85	34
			3431				4.944,01		4.454,77	90	49
			3434				1.511,40		1.029,72	68	15
			36				202.876,49	492.200,00	192.625,37	95	39
01	01	04					202.876,49	492.200,00	192.625,37	95	39
			3631				202.876,49		192.625,37	95	39
			37				96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6
01	01	04					96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6
			3721				51.700,00		16.500,00	32	
			3722				44.661,70		2.038,44	5	
			38				500.873,06	1.016.800,00	437.886,51	87	43
01	01		381				500.873,06	997.800,00	412.986,51	82	42
			3811				500.873,06		412.986,51	82	42
			382				0,00	25.000,00	25.000,00	-	100
			3821				0,00				
			383				0,00	0,00	0,00		
			3831				0,00	0,00	0,00		
01	01		385				0,00	0,00	0,00		
			3851				0,00	0,00	0,00		
			4				77.370,21	2.375.000,00	331.954,96	429	14
			41				0,00	0,00	0,00	-	-
			411				0,00	0,00	0,00	-	-
			4111				0,00	0,00	0,00	-	-

ŠIFRA IZVORA		1			2			3					
01	02	03	04	05	06	07	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	OSTVARENJE 08/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 08/14	3/1	3/2
							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.370,21	2.375.000,00	331.964,96	429	14
01	03	04					421	Gradjevinski objekti	69.146,63	1.940.000,00	128.577,50	166	7
							4212	Poslovni objekti	0,00		0,00		
							4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	9.187,50		0,00	0	
							4214	Ostali građevinski objekti	59.959,33		128.577,50	214	
01							422	Postrojenja i oprema	8.223,38	135.000,00	131.162,50	1.595	97
							4221	Uredska oprema i namještaj	8.223,38		6.243,75	76	
							4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		5.000,00		
							4227	Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		119.948,75		
01							426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	300.000,00	72.184,96		24
							4262	Ulaganja u računarske programe	0,00		0,00		
							4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		72.184,96		
							45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00		
01	03						451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00		
							4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		0,00		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA													
							8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
							5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I Otplate ZAJMOVA					
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)													
							9	VLASTITI IZVORI	-451.815,79	0,00	-442.271,45		
01							92	Rezultat poslovanja	-451.815,79	0,00	-442.271,45		
							922	Višak/manjak prihoda	-451.815,79	0,00	-442.271,45		
							9221	Višak prihoda poslovanja	0,00		0,00		
							9222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-451.815,79		-442.271,45		

OPĆINA ČAČINCI

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

POSEBNI DIO

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA						SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI				
	01	02	03	04	05	06	07	1	2	3	
	ŠIFRA						BROJ	OSTVARENJE 08/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 08/14	
	RAČUNA						RAČUNA				
	VRSTA RASHODA						VRSTA RASHODA				
	f/9						f/9				
	31						31	3	3	3/1	3/2
RAZDEL 001 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA							168.556,96	257.300,00	82.093,44	49	32
Funkcijska klasifikacija - 01 - opće javne usluge											
PROGRAM: DONOSNE AKTIVA I MJERA IZ DIJELOKRUGA TIJELA							168.556,96	240.300,00	82.683,44	49	34
A1001.01	01	01	03	06	06	06	44.973,36	170.500,00	76.449,69	170	45
Aktivnost: Predstavništvo i izvršno tijelo											
3 RASHODI POSLOVANJA							44.973,36	170.500,00	76.449,69	170	45
32 Materijalni rashodi							44.973,36	170.500,00	76.449,69	170	45
321 Naknade troškova zaposlenima							3.072,00	12.000,00	4.604,00	150	38
3211 Službena putovanja							3.072,00				
322 Rashodi za materijal i energiju							11.790,00	44.500,00	30.145,76	256	68
3221 Uvodni materijal i ostali materijalni rashodi							11.790,00				
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje							0,00		15.710,95	133	
323 Rashodi za usluge							637,50	15.000,00	14.434,81		
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							637,50		8.700,00	1.365	58
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							29.473,86	99.000,00	32.989,93	112	33
3291 Naknade za rad predšavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično							11.300,03		11.400,03	101	
3293 Reprezentacija							11.432,51		9.336,00	62	
3294 Članarine							919,31		895,40	97	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							5.822,00		11.368,50	196	
A1001.02	01						115.360,13	0,00	0,00	0	-
Aktivnost: Lokalni izbori i izbori za mjesne odbore, vijeća naseljenjina											
3 RASHODI POSLOVANJA							115.360,13	0,00	0,00	0	-
32 Materijalni rashodi							115.360,13	0,00	0,00	0	-
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							115.360,13	0,00	0,00	0	-
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							115.360,13	0,00	0,00	0	-
A1001.03	01						0,00	10.000,00	0,00	-	0
Aktivnost: Rad mjesnih odbora, vijeća nac. Manjina											
3 RASHODI POSLOVANJA							0,00	10.000,00	0,00	-	0
32 Materijalni rashodi							0,00	10.000,00	0,00	-	0
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	10.000,00	0,00	-	0
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	10.000,00	0,00	-	0
T1001.01	01						8.223,38	30.000,00	6.243,75	76	21
Projekt: Opremanje Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva											
4 RASHODI - ZA IZBAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							8.223,38	30.000,00	6.243,75	76	21
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							8.223,38	30.000,00	6.243,75	76	21
422 Postrojenja i oprema							8.223,38	10.000,00	6.243,75	76	62
4221 Uvodna oprema i namještaj							8.223,38		6.243,75	76	
4227 Uredj, strojevi i oprema za ostale namjene							0,00		0,00	-	0
426 Nematerijalna proizvedena imovina							0,00	20.000,00	0,00	-	0
4262 Ulaganja u računarske programe							0,00		0,00	-	0

Program projekat aktivnost	ŠIFRA IZVORA							BROJ RAČUNA f1/a	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 06/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 06/14	3/1	3/2
	01	02	03	04	05	06	07							
K1001 01	01							01	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							4	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							45	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							451	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								4511	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
K1001 02	03							06	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-	0
	03							06	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-	0
	03							06	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-	0
	03							06	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-	0
								4111	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								PROGRAM:	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
P1002	01							01	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
A1002 01	01							01	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
	01							3	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
	01							38	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
	01							381	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
	01							3811	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								PROGRAM:	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								POLITIČKE STRANKE	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								AKTIVNOST:	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								01	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								3	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								38	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								381	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								3811	0,00	0,00	16.800,00	0,00	-	0
								PROGRAM:	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								RAZDJELOVI	2.269.464,44	6.787.700,00	2.104.752,43	93	31	
								GLAVA 00201	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								JE DINSTVENI UPRAVNI ODJEL	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								Funkcija klasifikacija: 01 - opće javne usluge	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								PROGRAM:	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								01	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								AKTIVNOST:	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								3	474.175,82	1.050.300,00	512.524,95	108	49	
								31	368.158,07	694.900,00	318.682,75	103	46	
								311	253.751,01	562.500,00	275.889,69	109	49	
								3111	253.751,01	562.500,00	275.889,69	109	49	
								312	15.836,90	47.000,00	2.280,00	14	5	
								3121	15.836,90	47.000,00	2.280,00	14	5	
								313	38.570,16	85.400,00	40.483,06	105	47	
								3132	34.256,37	85.400,00	36.151,92	106	47	
								3133	4.313,79	0,00	4.331,14	100	47	
								32	169.562,34	339.400,00	188.377,71	118	56	
								321	10.800,00	31.300,00	11.520,00	107	37	
								3211	0,00	0,00	320,00	-	-	
								3212	10.800,00	10.800,00	10.800,00	100	37	
								3213	0,00	0,00	400,00	-	-	
								322	84.905,51	148.200,00	80.865,14	95	55	
								3221	8.303,81	148.200,00	11.847,63	143	55	
								3223	71.684,74	0,00	53.485,67	75	55	
								3224	4.916,96	0,00	3.619,34	74	55	
								3225	0,00	0,00	11.972,50	-	-	
								323	42.619,63	113.400,00	71.866,66	169	63	
								3231	8.450,14	0,00	10.814,35	128	63	
								3232	3.326,64	0,00	6.703,85	202	63	
								3233	7.875,00	0,00	17.529,83	223	63	
								3234	16.507,85	0,00	8.620,63	53	63	

Program projekat aktivnost	ŠIFRA IZVORA							BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3	
	01	02	03	04	05	06	07			f _{1/a}	Ostvarenje 06/13	Plan 2014	Ostvarenje 06/14	3/1	3/2
								3235	Zakupnine i najamnine	0,00		23.000,00	-		
								3238	Računalne usluge	6.480,00		5.000,00	77		
	01		04					324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.940,13	36.000,00	15.605,97	121	45	
	01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.297,07	11.500,00	8.517,94	103	74	
								3292	Premije osiguranja	8.297,07		8.517,94	103		
	01							34	Financijski rashodi	6.485,41	16.000,00	5.484,49	85	34	
	01							343	Ostali financijski rashodi	6.455,41	16.000,00	5.484,49	85	34	
								3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.944,01		4.454,77	90		
								3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.511,40		1.029,72	68		
									GLAVA 002/02 KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI	995.177,38	3.249.200,00	943.077,16	95	29	
									Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi						
PI004	01	03	06						ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	347.183,08	780.000,00	484.347,49	134	60	
A1004 01		03							Javna rasvjeta	242.067,46	450.000,00	233.034,81	96	52	
		03						3	RASHODI POSLOVANJA	242.067,46	450.000,00	233.034,81	96	52	
		03						32	Materijalni rashodi	242.067,46	450.000,00	233.034,81	96	52	
		03						322	Rashod za materijal i energiju	202.016,21	360.000,00	183.819,81	91	51	
		03						3223	Energija	202.016,21		183.819,81	91		
		03						323	Rashod za usluge	40.051,25	90.000,00			55	
		03						3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.051,25		49.215,00	123		
		03	06						Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	9.235,00	170.000,00	146.077,50	1582	86	
K1004 01		03	06					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.235,00	170.000,00	146.077,50	1.582	86	
		03	06					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.235,00	100.000,00	98.577,50	1.067	99	
		03	06					421	Gradivinski objekti	9.235,00					
		03	06					4214	Ostali gradivinski objekti	9.235,00					
		03	06					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	70.000,00	47.500,00	-	-	
		03	06					4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00		47.500,00	-	-	
		03	06						Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	59.250,60	120.000,00	85.235,18	144	71	
A1004 02		03						3	RASHODI POSLOVANJA	59.250,60	120.000,00	85.235,18	144	71	
		03						32	Materijalni rashodi	59.250,60	120.000,00	85.235,18	144	71	
		03						323	Rashod za usluge	59.250,60	120.000,00	85.235,18	144	71	
		03						3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	59.250,60		85.235,18	144		
		03							Zimska služba	36.600,00	40.000,00	0,00	0	0	
A1004 03		03						3	RASHODI POSLOVANJA	36.600,00	40.000,00	0,00	0	0	
		03						32	Materijalni rashodi	36.600,00	40.000,00	0,00	0	0	
		03						323	Rashod za usluge	36.600,00	40.000,00	0,00	0	0	
		03						3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.600,00		0,00	0	0	
PI005	01	03	04						IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	9.187,60	276.000,00	26.000,00	272	9	
K1005 01		03	04						Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	100.000,00	0,00	-	0	
		03	04					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	-	0	
		03	04					41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		0,00	-	0	
		03	04					411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00	-	0	
		03	04					4111	Zemljište	0,00		0,00	-	0	

Programi projekti aktivnosti	ŠIFRA IZVORA				ŠIFRA f./ja	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1			2			3		
	01	02	03	04				05	06	07	OSTVARENJE 06/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 06/14	3/1	3/2	
	01	03	04	05	06	07	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0			
	01	03	04				Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
	01	03	04				Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
	01	03	04				Gradjevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0				
	01	03	04				Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
K1005.02	01	03					PROJEKT: Vodovod Pautinici	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
K1005.03	01	03					PROJEKT: Vodovod Drenovac, Pušina, Humijanci	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100				
	01	03					4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100				
	01	03					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100				
	01	03					Gradjevinski objekti	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100				
	01	03					Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
	01	03					Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
K1005.04	01	03	04				PROJEKT: Asfaltiranje nezavršenih cesta	9.187,50	150.000,00	0,00	150.000,00	0				
	01	03	04				4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.187,50	150.000,00	0,00	150.000,00	0				
	01	03	04				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.187,50	150.000,00	0,00	150.000,00	0				
	01	03	04				Gradjevinski objekti	9.187,50	150.000,00	0,00	150.000,00	0				
	01	03	04				Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
	01	03	04				Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	9.187,50	150.000,00	0,00	150.000,00	0				
	01	03	04				Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0				
P1006	01	03					PROGRAM: MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-				
T1006.01	01	03					PROJEKT: Završetak vodovoda u Čačincima	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-				
	01	03					4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-				
	01	03					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-				
	01	03					Gradjevinski objekti	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-				
	01	03					Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
P1007	01	03	04				PROGRAM: KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	639.336,82	2.179.200,00	463.729,67	71	21				
A1007.01	01	03					AKTIVNOST: Rad higijeničke službe i hitna pomoć	46.185,00	240.000,00	65.425,46	142	27				
							Funkcija: Mašinski acijar: 07- Zdravstvo									
	03						3 RASHODI POSLOVANJA	46.185,00	240.000,00	65.425,46	142	27				
	03						32 Materijalni rashodi	46.185,00	240.000,00	65.425,46	142	27				
	03						Rashodi za usluge	46.185,00	240.000,00	65.425,46	142	27				
	03						Komunalne usluge	46.185,00	240.000,00	65.425,46	142	27				
K1007.01	01	03	04				PROJEKT: Nabava kontejnera i kanti za otpad	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-				
	01	03	04				3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-				
	01	03	04				Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-				
	01	03	04				Rashodi za materijal / energiju	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-				
	01	03	04				Strovi inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0,00	-				
K1007.02	01	03					PROJEKT: Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza	32.084,33	200.000,00	2.500,00	8	1				
	01	03					4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.084,33	200.000,00	2.500,00	8	1				
	01	03					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.084,33	200.000,00	2.500,00	8	1				
	01	03					Gradjevinski objekti	32.084,33	200.000,00	2.500,00	8	1				
	01	03					Ostali građevinski objekti	32.084,33	200.000,00	2.500,00	8	1				

Programi projekti aktivnosti	ŠIFRA IZVORA							BROJ RAČUNA f./g	VRSTA RASHODA	1		2		3	
	01	02	03	04	05	06	07			OSTVARENJE 06/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 06/14	3/1	3/2	
T1007.01	01								Javni radovi	484.780,35	619.200,00	109.953,78	22	18	
	01								RASHODI POSLOVANJA	484.780,35	619.200,00	109.953,78	22	18	
	01								Rashodi za zaposlene	449.810,35	576.000,00	109.953,78	24	19	
	01								Plaće	390.507,09	500.000,00	92.010,52	24	16	
	01								Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01								Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01								Ostali rashodi za zaposlene	59.373,26	76.000,00	17.943,26	30	24	
	01								Doprinosi na plaće	52.732,65	16.019,94	16.019,94	30		
	01								Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.640,61	1.923,32	1.923,32	29		
	01								Doprinosi za zaposeljavanje	44.900,00	43.200,00	0,00	0	0	
	01								Materijalni rashodi	44.900,00	43.200,00	0,00	0	0	
	01								Naknade troškova zaposlenima	44.900,00	43.200,00	0,00	0	0	
	01								Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojni život	44.900,00	43.200,00	0,00	0	0	
A1007.02	03								AKTIVNOST: Održavanje groblja, zelenih površina	13.718,39	55.000,00	51.817,46	378	94	
	03								RASHODI POSLOVANJA	13.718,39	50.000,00	46.817,46	341	94	
	03								Materijalni rashodi	13.718,39	50.000,00	46.817,46	341	94	
	03								Rashodi za usluge	13.718,39	50.000,00	46.817,46	341	94	
	03								Komunalne usluge	13.718,39	50.000,00	46.817,46	341	94	
	03								Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	-	-	
	03								RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	5.000,00	-	100	
	03								Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	-	100	
	03								Postrojenja i oprema	0,00	5.000,00	5.000,00	-	100	
	03								Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.000,00	5.000,00	-	100	
	03								Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	-	-	
A1007.03	03								AKTIVNOST: Uređenje groblja	0,00	30.000,00	24.684,96	-	82	
	03								RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	30.000,00	24.684,96	-	82	
	03								Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	24.684,96	-	82	
	03								Gradjevinski objekti	0,00	100.000,00	0,00	-	-	
	03								Ostali gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-	-	
	03								Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	30.000,00	24.684,96	-	82	
	03								Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-	
T1007.02	01								AKTIVNOST: Uređenje javnih površina - trgova, igrališta...	20.500,00	230.000,00	157.068,71	766	68	
	01								RASHODI POSLOVANJA	20.500,00	60.000,00	37.119,96	181	62	
	01								Materijalni rashodi	20.500,00	60.000,00	37.119,96	181	62	
	01								Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01								Stroj i inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01								Rashodi za usluge	20.500,00	60.000,00	37.119,96	181	62	
	01								Ostale usluge	20.500,00	60.000,00	37.119,96	181	62	
	01								RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	170.000,00	119.948,75	-	71	
	01								Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	119.948,75	-	71	
	01								Gradjevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	-	0	
	01								Ostali gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01								Postrojenja i oprema	0,00	120.000,00	119.948,75	-	100	
	01								Uredjaj, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	-	-	

Programi projekti aktivnosti	ŠIFRA IZVORA							BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1			2			3		
	01	02	03	04	05	06	07			f _{1/a}	OSTVARENJE 06/13	PLAN 2014	OSTVARENJE 06/14	3/1	3/2			
A1007.04	01							07	IMOVINSKO-PRAVNI ODNOSI - USLUGE KATASTAR	428,75	15.000,00	5.404,30	1.260	36				
	01								RASHODI ZA POSLOVANJE	428,75	15.000,00	5.404,30	1.260	36				
	01								Materialni rashodi	428,75	15.000,00	5.404,30	1.260	36				
	01								Rashodi za usluge	428,75	15.000,00	5.404,30	1.260	36				
	01								Intelektualne / osobne usluge	428,75	15.000,00	5.404,30	1.260	36				
T1007.03	01								IZRADE PLANOVA-PROSEKNI PLAN, DPU, PLAN RAZVOJA	12.500,00	40.000,00	34.375,00	275	86				
	01								RASHODI ZA POSLOVANJE	12.500,00	40.000,00	34.375,00	275	86				
	01								Materialni rashodi	12.500,00	40.000,00	34.375,00	275	86				
	01								Rashodi za usluge	12.500,00	40.000,00	34.375,00	275	86				
	01								Intelektualne / osobne usluge	12.500,00	40.000,00	34.375,00	275	86				
K1007.03	01		04						INDUSTRIJSKA ZONE	18.640,00	500.000,00	0,00	0	0				
	01		04						RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.640,00	500.000,00	0,00	0	0				
	01		04						Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		04						Materialna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		04						Zemljište	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		04						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.640,00	500.000,00	0,00	0	0				
	01		04						Gradjevinski objekti	18.640,00	500.000,00	0,00	0	0				
	01		04						Ostali gradjevinski objekti	18.640,00	500.000,00	0,00	0	0				
	01		04						Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		04						Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-				
K1007.04	06								UREĐENJE MJESTNIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE	0,00	200.000,00	2.500,00	-	1				
	06								RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	2.500,00	-	1				
	06								Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	2.500,00	-	1				
	06								Gradjevinski objekti	0,00	200.000,00	2.500,00	-	1				
	06								Ostali gradjevinski objekti	0,00	200.000,00	2.500,00	-	1				
K1007.05	01		03						IZGRADNJA MIVABILICA NA PODRUČJU OPĆINE NA PODRUČJU OPĆINE	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Ostali gradjevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	-				
P1008	01		03						UREĐENJE KATASTARSKIH I GRUNTOVNIH KNJIGA	0,00	0,00	0,00	-	-				
T1008.01	01		03						Katastarska izmjena	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						RASHODI ZA POSLOVANJE	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Materialni rashodi	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01		03						Intelektualne / osobne usluge	0,00	0,00	0,00	-	-				
P0020206	01								ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	0,00	0,00	-	-				
T002020601	01								Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01								RASHODI ZA POSLOVANJE	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01								Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01								Kazne, penali / naknade štete	0,00	0,00	0,00	-	-				
	01								Naknade šteta pravnim / fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	-	-				

Programi projekti aktivnosti	ŠIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3	
	01	02	03	04	05			06	07	f _{1/a}	f _{1/b}	OSTVARENJE 06/13	PLAN 2014
	GLAVA 002/05 KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I ŠPORT							246.153,40	508.500,00	215.609,23	89	42	
	Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija												
	PODGLAVA 002051 KULTURA							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
P1013	PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
A1013 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga i događaja							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
	3 RASHODI POSLOVANJA							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
	38 Donacije i ostali rashodi							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
	381 Tekuće donacije							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
	3811 Tekuće donacije u novcu							127.730,90	100.000,00	80.428,73	63	80	
	PODGLAVA 002052 SPORT							86.000,00	291.000,00	68.750,00	80	24	
P1014	PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
A1014 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga i događaja							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
	3 RASHODI POSLOVANJA							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
	38 Donacije i ostali rashodi							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
	381 Tekuće donacije							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
	3811 Tekuće donacije u novcu							86.000,00	191.000,00	68.750,00	80	36	
	PROGRAM: KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
P1015	PROJEKT: Izgradnja sportske dvorane							0,00	0,00	0,00	0	0	
K1015 01	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							0,00	0,00	0,00	0	0	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	0,00	0,00	0	0	
	421 Građevinski objekti							0,00	0,00	0,00	0	0	
	4212 Poslovni objekti							0,00	0,00	0,00	0	0	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina							0,00	0,00	0,00	0	0	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina							0,00	0,00	0,00	0	0	
	PROJEKT: Sportski centar							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
K1015 02	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
	421 Građevinski objekti							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
	4212 Poslovni objekti							0,00	0,00	0,00	0	0	
	426 Nematerijalna proizvedena imovina							0,00	100.000,00	0,00	0	0	
	4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina							0,00	0,00	0,00	0	0	
	PODGLAVA 002053 OSTALO							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
P1016	PROGRAM: PROGRAM JAVNIH POTREBA							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
A1016 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje udruga i događaja							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
	3 RASHODI POSLOVANJA							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
	38 Donacije i ostali rashodi							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
	381 Tekuće donacije							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
	3811 Tekuće donacije u novcu							32.422,50	117.500,00	66.430,50	205	57	
	GLAVA 002/06 SOCIJALNA SKRB							295.081,35	740.500,00	144.915,72	49	20	
	Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita												
P1017	PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI							96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6	
A1017 01	AKTIVNOST: Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva							96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6	
	3 RASHODI POSLOVANJA							96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6	
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade							96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6	
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna							96.361,70	316.000,00	18.538,44	19	6	
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu							51.700,00	16.900,00	16.900,00	32	32	

Program/ projekat aktivnosti	ŠIFRA IZVORA							ŠIFRA f./je	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1						
	01	02	03	04	05	06	07				Ostvarenje 06/13	Plan 2014	Ostvarenje 06/14	3/1	3/2		
								3722	Naknade građanima i kućanstvima u rasu				44.661,70		2.036,44		5
PROJEKAT:									HUMANITARNA ŠKOLJ KROZ UDRUGU GRAĐANA				198.719,66	424.800,00	120.377,28	64	30
AKTIVNOST:									Surfinanciranje udruga i događaja				19.319,66	64.500,00	11.727,28	61	18
								38	Donacije i ostali rashodi				19.319,66	64.500,00	11.727,28	61	18
								38f	Tekuće donacije				19.319,66	64.500,00	11.727,28	61	18
								38f1	Tekuće donacije u novcu				19.319,66	64.500,00	11.727,28	61	18
PROJEKAT:									Pomoć starijim i nemoćnim osobama				179.400,00	360.000,00	114.650,00	64	32
								38	Donacije i ostali rashodi				179.400,00	360.000,00	114.650,00	64	32
								38f	Tekuće donacije				179.400,00	360.000,00	114.650,00	64	32
								38f1	Tekuće donacije u novcu				179.400,00	360.000,00	114.650,00	64	32

OPĆINA ČAČINCI
POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU
PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 OSTVARENJE 06/13	2 PLAN 2014	3 OSTVARENJE 06/14
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	642.732,68	1.307.600,00	595.218,39
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00		
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	56.000,00	167.000,00	96.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	948.992,38	3.009.200,00	877.651,70
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	46.185,00	240.000,00	65.425,46
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo			
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	246.153,40	508.500,00	215.609,23
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	202.876,49	1.072.200,00	192.625,37
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	295.081,35	740.500,00	144.915,72
	2.438.021,30	7.045.000,00	2.187.445,87
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	26,36%	18,56%	27,21%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	2,30%	2,37%	4,39%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	38,92%	42,71%	40,12%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	1,89%	3,41%	2,99%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	10,10%	7,22%	9,86%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	8,32%	15,22%	8,81%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	12,10%	10,51%	6,62%
	100,00%	100,00%	100,00%

Članak 4.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži i :

- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe proračuna s obrazloženjem
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2014. godinu, osim priloga iz članka 4., objavit će se u “Službenom glasniku” općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 400-04/14-01/01
URBROJ: 2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 29. kolovoza 2014. god

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.

2. Na temelju članka 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne Novine“ broj 41/14.) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 1/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 7. sjednici održanoj 29.08.2014. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju Savjeta mladih općine Čačinci

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih općine Čačinci (u nastavku teksta: Savjet) koji svojim radom kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća osigurava utjecaj mladih na donošenje odluka za razrješavanje njihovih problema i bolji položaj u lokalnoj sredini.

Ujedno, ovom se Odlukom utvrđuje broj članova Savjeta, način izbora članova Savjeta, rokovi provedbe izbora za članove i zamjenike članova Savjeta, radno tijelo Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta, te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta, pravo na naknadu troškova prijevoza neposredno vezanih za rad u savjetu mladih, te druge odredbe u svezi s radom Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima 5 članova, a u ukupan broj članova uključeni su predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta koji se biraju iz reda izabраниh članova Savjeta.

Svaki član Savjeta ima svoga zamjenika koji se bira zajedno s njim.

U Savjet se biraju mladi u dobi od petnaest (15) do trideset (30) godina, koji imaju prebivalište na području Općine Čačinci, tako da se, koliko je to moguće osigura ravnomjerna zastupljenost različitih dobnih skupina, prema vrstama školske i studentske populacije mladih, te zastupljenosti mladih iz reda onih koji se profesionalno ili volonterski bave stručnim radom iz pojedinih područja djelokruga rada Savjeta od interesa mladih i skrbi za mlade.

Kandidature za članove Savjeta i njihove zamjenike temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih ona mora biti skupina od najmanje 10 mladih.

Javni poziv i predlaganje kandidata za izbor članova Savjeta

Članak 4.

Izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika provodi se u Općinskom vijeću Općine Čačinci sukladno Zakonu o savjetima mladih i ovoj Odluci.

Postupak izbora za članove Savjeta i njihove zamjenike počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura sukladno ovoj Odluci.

Prijedlog Odluke o upućivanju javnog poziva utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja, a Odluku donosi Općinsko vijeće Općine Čačinci.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća objavljuje javni poziv za isticanje kandidatura.

Javni se poziv za isticanje kandidatura objavljuje na mrežnoj stranici Općine Čačinci i na oglasnoj ploči Općine Čačinci a može se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta, obvezatno sadržava: podatke i uputu ovlaštenim predlagateljima koji se pozivaju da u određenom roku podnesu prijedlog kandidata za izbor članova Savjeta, podatke o predloženim kandidatima i način sastavljanja prijedloga, ovlašteno tijelo kojem se predaju prijedlozi kandidata, mjesto i vrijeme predaje, potpisane izjave kandidata o prihvatu prijedloga za izbor člana Savjeta i druge potrebne podatke i dokaze, kako bi se na nedvojbena način utvrdili pravovaljani prijedlozi kandidata za izbor članova Savjeta, te pouka o pravnom lijeku o zaštiti prava podnositelja prijedloga i predloženih kandidata, ako smatraju da su im povrijeđena prava u postupku predlaganja kandidata za izbor članova Savjeta.

Prilog javnom pozivu iz prethodnog stavka su službeni obrasci koje utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja, i to:

- obrazac za isticanje kandidatura za podnositelje iz članka 3. stavak 4. ove Odluke,
- obrazac za potpisivanje liste potpore za isticanje liste kandidata od strane neformalne skupine mladih.

Članak 5.

Prijedloge kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštene predlagatelji dostavljaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Čačinci, prema uputama iz javnog poziva.

Ovlaštene predlagatelji iz članka 3. stavak 4. ove Odluke mogu u prijedlog liste kandidata predložiti najviše onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko ovlašteni predlagatelj u prijedlog liste kandidata predloži više kandidata od broja koliko ih se bira, Odbor za izbor i imenovanja će prihvatiti prijedlog liste do broja koliko ih se bira, pod uvjetom da su ispunjeni ostali uvjeti iz ove Odluke i javnog poziva za predlaganje kandidata.

Ukoliko je ovlašteni predlagatelj u prijedlog liste kandidata predložio manje od broja članova koliko ih se bira, prijedlog liste kandidata se smatra pravovaljanim ukoliko su zadovoljeni ostali uvjeti iz ove Odluke odnosno iz javnog poziva za predlaganje kandidata.

Članak 6.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta, a nakon proteka roka za podnošenje kandidatura iz javnog poziva, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Čačinci te se objavljuju na mrežnoj stranici i na Oglasnoj ploči Općine Čačinci, a mogu se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Postupak izbora

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Čačinci na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta, i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Prije provedbe postupka izbora, može se provesti prethodna konzultacija s predsjednicima klubova vijećnika, a u pravcu postizanja odgovarajuće zastupljenosti, koliko je to moguće, iz članka 3. stavaka 3. i 4. ove Odluke.

Na temelju usvojenog Izvješća o provjeri formalnih uvjeta i potvrđenih lista kandidata, Odbor za izbor i imenovanja pripremit će glasačke listiće za izbor članova Savjeta i njihovih zamjenika putem tajnog glasovanja, te nakon toga podijeliti glasačke listiće članovima Općinskog vijeća u pravcu provedbe glasovanja.

Svaki glasački listić ima svoj serijski broj, a ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Čačinci.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a iza prezimena i imena u zagradi se stavlja skraćena naznaka udruge ili organizacije koja je predložila kandidata.

Ispod prezimena i imena svakog kandidata navodi se i predloženi zamjenik kandidata.

Članovi Općinskog vijeća glasuju na način da zaokruže redni broj ispred prezimena i imena kandidata, a najviše do broja koliko ih se bira.

Ukoliko je pojedini član Općinskog vijeća zaokružio više kandidata od broja koliko ih se bira, glasački listić smatra se nevažećim, a ukoliko je zaokruženo manji broj kandidata od broja koliko ih se bira, glasački listić je važeći.

Također, nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić na kojem nije zaokružen niti jedan kandidat, ili se u provedbi postupka prebrojavanja glasova zbog drugačijeg načina glasovanja, a ne zaokruživanjem rednog broja, ne može nedvojbeno utvrditi za koje kandidate je glasovano.

Za članove Savjeta i njihovih zamjenika izabrani su kandidati koji su nakon provedenog glasovanja dobili najveći broj glasova članova Općinskog vijeća, do ukupnog broja članova Savjeta koji se bira.

U slučaju da nije moguće izabrati članove Savjeta i njihovih zamjenika zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata i zamjenika do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova, a glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultate izbora za članove Savjeta i njihove zamjenike utvrđuje Odbor za izbor i imenovanja putem prebrojavanja glasova te o tome sačinjava zapisnik koji predaje predsjedniku Općinskog vijeća koji na temelju toga zapisnika proglašava rezultate izbora za članove Savjeta.

Rezultati izbora objavljuju se na mrežnoj stranici Općine Čačinci, u Službenom glasniku Općine Čačinci, na oglasnoj ploči Općine Čačinci, a mogu se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

21

Članak 8.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta dužan je sazvati predsjednik Općinskog vijeća Općine Čačinci.

Prvoj sjednici Savjeta predsjedava izabrani član Savjeta koji je dobio najviše glasova u provedenom izboru, a ukoliko je više članova dobilo isti najveći broj glasova, prvoj sjednici Savjeta predsjedavat će izabrani član Savjeta koji je bio naveden na najmanjem rednom broju na glasačkom listiću.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta Općina Čačinci objavit će na svojoj mrežnoj stranici, u Službenom glasniku Općine i objavom na oglasnoj ploči Općine, a može se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Čačinci donijeti će Odluku o objavi novoga javnog poziva za izbor članova i zamjenika članova Savjeta.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta**Članak 9.**

Savjet ima predsjednika koji predstavlja Savjet, saziva sjednice Savjeta i predsjedava im, te obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i ove Odluke.

Predsjednika Savjeta biraju i razrješavaju članovi Savjeta većinom glasova svih članova, sukladno odredbama ove Odluke i Poslovniku o radu Savjeta.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoju dužnost sukladno Zakonu i ovoj Odluci, Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno prethodnom stavku ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoju dužnost sukladno Zakonu i ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

Članak 10.

Postupak izbora predsjednika Savjeta provodi se u pravilu na konstituirajućoj sjednici Savjeta, javnim glasovanjem, na način utvrđen Poslovníkom o radu Savjeta, ukoliko se na prijedlog najmanje jedne trećine članova Savjeta ne donese odluka da se glasovanje obavi tajno, putem glasačkih listića.

Zamjenik predsjednika bira se na isti način i prema istom postupku kao i predsjednik Savjeta.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta je istovjetan sa mandatom članova Savjeta.

Ako predsjednik Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora predsjednika provodi se na isti način i po istom postupku, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

Mandat članova**Članak 11.**

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta, odnosno mandat zamjenika člana Savjeta prestaje prestankom mandata člana Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Čačinci razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana ili na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší 30 godina, nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Općinsko vijeće Općine Čačinci raspusti će Savjet u slučaju ako ne održi niti jednu sjednicu dulje od šest mjeseci.

Djelokrug rada

Članak 12.

U okviru svoga djelokruga, Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama o pitanjima značajnim za rad Savjeta, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća od interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih, međusobnu suradnju sa drugim savjetima mladih, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću svoj Program rada i financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Čačinci na sjednice Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija i financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

Način rada Savjeta**Članak 13.**

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 14.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovom Odlukom i zakonom nije određeno drukčije.

Član Savjeta ili njegov zamjenik koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Izuzeće člana Savjeta od glasovanja je obvezatno ako se odlučuje o pitanjima u vezi s projektima u kojima sudjeluje osobno i pravnim osobama u kojima on ima udjel u vlasništvu.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pri tom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Članak 15.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

Poslovnik o radu**Članak 16.**

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Program rada

Članak 17.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Program rada donosi se za kalendarsku godinu, a sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada.

Program rada Savjeta mora sadržavati slijedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Općine Čačinci u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom rada Savjeta.

Usvojeni Program rada za kalendarsku godinu, Savjet podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za slijedeću kalendarsku godinu.

Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, te ga dostavlja na znanje načelniku, koji ga objavljuje na mrežnoj stranici Općine Čačinci.

Ako se Programom rada Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Čačinci.

Radna tijela Savjeta

Članak 18.

Savjet u skladu sa svojim djelokrugom rada može imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta**Članak 19.**

Općina Čačinci osigurava financijska sredstva za rad i Program rada Savjeta kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu u skladu s ovom Odlukom.

Općina Čačinci osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i njihovim zamjenicima i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

Odnos Savjeta i Općinskog vijeća te načelnika**Članak 20.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu sve pozive i materijale za svoje sjednice, te izvode iz zapisnika s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, a na kojima raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine sa Savjetom.

Inicijativu za zajednički sastanak iz prethodnog stavka može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta, Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj narednoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi ali bez prava glasa, te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Savjet surađuje s izvršnim tijelom Općine odnosno načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem, te na druge načine.

Načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji načelnika i Savjeta.

Načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

Međusobna suradnja**Članak 21.**

Savjet može surađivati s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih na području Općine Čačinci i drugim savjetima mladih na području Županije i Republike Hrvatske, te s međunarodnim organizacijama, a osobito na razmjeni iskustava i programa za poboljšanje položaja mladih i razrješavanju problema mladih.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 22.**

Ako ovlašteni predlagatelj za isticanje kandidatura iz članka 3. stavak 4. ove Odluke smatra da su u postupku kandidiranja i provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidatura odnosno Izvješćem o provjeri formalnih uvjeta i popisa važećih kandidatura, povrijeđena neka prava ili postupci određeni ovom Odlukom, isti ima pravo žalbe Odboru za statutarно-pravna pitanja Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana objave Izvješća od strane Odbora za izbor i imenovanja.

Odbor za statutarно-pravna pitanja razmatra i provjerava navode iz žalbe te o istoj odlučuje u roku od 48 sati od dana podnošenja žalbe.

Odluka Odbora za statutarно-pravna pitanja je konačna i obvezuje Odbor za izbor i imenovanja u izradi konačnog Izvješća o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidatura i popisa važećih kandidatura.

27

Članak 23.

Postupak kandidiranja i izbora članova Savjeta mladih koji je pokrenut prije stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci, br. 05/11).

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci, br. 05/11).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:021-06/14-01/02
Urbroj:2189/14-01-01/14-1
Čačinci, 29. kolovoza 2014.

Predsjednik:
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

3. Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 25. Odluke o komunalnim djelatnostima na području općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 02/11), Općinsko vijeće općine Čačinci, na svojoj 7. sjednici, održanoj 29.8.2014. godine, donosi

ODLUKU
o izboru izvođača za provođenje
usluge zimske službe na području Općine Čačinci

Članak 1.

Za provođenje usluge zimske službe na području Općine Čačinci odabire se **PG KNEŽEVIĆ, Franje Jusupa 17, Čačinci**, zastupano po nositelju gospodarstva Damiru Kneževiću.

Članak 2.

Komunalna djelatnost iz članka 1. ove Odluke obavljat će se radi održavanja cesta i parkirališta u zimskim uvjetima i to radovi na čišćenju snijega na cestama i parkiralištima, a prema prioritetima cestovnih pravaca i vremenskim rokovima izvršenja radova utvrđenih u Planu zimske službe općine Čačinci po cijeni od 375,00 kuna po satu efektivnog rada pojedinog stroja.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik općine Čačinci da sa izvođačem iz članka 1. ove Odluke potpiše Ugovor o provođenju usluge zimske službe na području Općine Čačinci na rok od četiri (4) godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:363-02/14-01/02
Urbroj:2189/14-01-01/14-3
Čačinci, 29.8.2014.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

4. Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 86/08 i 61/11) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine broj 74/10) općinski načelnik općine Čačinci donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU OPĆINSKE UPRAVE
OPĆINE ČAČINCI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značenja za rad i radne odnose u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) .

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša te gospodarenja otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općima aktima općine Čačinci.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedininstvenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedininstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima općine.

Članak 4.

Radom Jedininstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela dužan je izvješćivati načelnika općine o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Odjela.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu općine Čačinci.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI

Članak 6.

U Jedininstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

30

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvenog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Rukovodi Jedinštenim upravnim odjelom, odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima, provodi Smjernice vezane za utvrđenu politiku Jedinštenog upravnog odjela, kontinuirano stručno komunicira unutar i izvan Jedinštenog upravnog odjela radi provedbe plana i programa Jedinštenog upravnog odjela, odgovara za zakonitost rada, te materijalno i financijsko postupanje u okviru djelokruga Jedinštenog upravnog odjela. Priprema, planira, prati i analizira sve poslove vezane za Proračun općine, obavlja stručne poslove vezane uz razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva, pomaže u izradi poduzetničkih projekata, izrađuje prijave za natječaje i druge nominacije prema domaćim i inozemnim fondovima, ministarstvima i drugim institucijama, obavlja i sve druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela, Uredbom, te poslove povjerene od strane načelnika

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 8****Naziv: STRUČNI SURADNIK U FINANCIJAMA****Stručno znanje:**

Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine i drugi uvjeti iz članka 21. Uredbe, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA:**

Izrađuje proračun, izvršenje proračuna, izvješća uz proračun, izrađuje i sudjeluje u izradi financijskih dokumenata u svezi računovodstva, knjigovodstva, financijskog poslovanja, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda, kontira sve dokumente, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove. Brine o zakonitosti financijskog poslovanja, prati zakonske propise i opće akte vezano za isto, vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava, vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika i naknada vijećnicima i radnim tijelima, prati naplatu komunalne naknade, komunalnih usluga, komunalnog doprinosa, koncesija i prihoda iz drugih ugovora i izvora. Podiže gotovinu sa žiro računa i vrši uplatu gotovine na žiro račun. Obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika.

Redni broj: 3**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: Referent**

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I KOMUNALNI REDAR

Stručno znanje:

Srednja stručna sprema – IV/1 upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

Obavlja upravne, administrativne i tehničke poslove vezane za društvene djelatnosti temeljem Zakona, Odluka i drugih propisa, pruža stručnu i tehničku pomoć udrugama građana iz područja društvenih djelatnosti (šport, kultura i dr.), te se brine o pravovremenom dostavljanju njihovih programa rada i izvješća o radu, kontinuirano prati domaće i međunarodne natječaje za razne vrste potpora u spomenutim djelatnostima te pruža stručnu i tehničku pomoć u nominiranju raznih projekata prema ministarstvima i drugim državnim i inozemnim fondovima, obavlja administrativne i stručne poslove iz područja komunalno-stambenih djelatnosti, vodi upravni postupak do donošenja rješenja za komunalnu naknadu, vodi evidencije o obveznicima plaćanja komunalne naknade, najma za stanove u vlasništvu općine te otplate stanova na kojima postoji stanarsko pravo i usklađuje bazu podataka za navedena potraživanja te sudjeluje u postupku ovrhe odnosno predlaže poduzimanje drugih mjera za naplatu određenih potraživanja pred nadležnim organima, izriče obavlja poslove komunalnog redarstva određene Odlukom o komunalnom redu općine Čačinci, sudjeluje u izvršavanju poslova organizacije raznih manifestacija i društvenih događanja kojima je nositelj općina i obavlja druge poslove povjerene od strane načelnika i pročelnika.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE

Stručno znanje:

Srednja stručna sprema – IV/1 stupanj stručne spreme upravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

Obavlja poslove administrativnog tajnika načelnika i pročelnika, poslove glavne telefonske centrale i telefaksa, obavlja prijam i upućivanje stranaka načelnika, pročelnika i svih ostalih službenika i namještenika, poslove prijama stranaka u pisarnici, vodi urudžbeni zapisnik za Jedinstveni upravni odjel i ostale korisnike Proračuna, te sve ostale evidencije temeljem Uredbe o uredskom poslovanju, obavlja arhivske poslove i poslove otpreme pošte za Jedinstveni upravni odjel i ostale korisnike

Proračuna, poslove evidentiranja prisustva djelatnika na radu, poslove ekonomata, poslove u pripremi materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, načelnika i njegovih radnih tijela te vođenje zapisnika za spomenuta tijela i radne sastanke istih, sudjeluje u izvršavanju poslova organizacije raznih manifestacija i društvenih događanja kojima je nositelj Općina. Obavlja administrativne i daktilografske poslove za potrebe Jedinственог upravnog odjela, obavlja fotokopiranje i umnožavanje radnih i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća, načelnika i Jedinственог upravnog odjela, arhivira i vrši nadzor nad arhiviranjem temeljem stručne osposobljenosti za zadatke i poslove zaštite arhivske građe i građe u pismohrani izvan arhiva, obavlja poslove knjigovodstva, a naročito kontrole knjigovodstvenih isprava u pomoćne knjige i njihovo odlaganje po načelu urednosti i svrsishodnosti, vrši knjiženja i rasknjižavanja, obavlja administrativne poslove vezane za popis imovine i obveza općine Čačinci, obavlja i sve druge poslove povjerene od strane načelnika, pročelnika i tajnika.

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** IV.**Potkategorija:** Namještenik II. potkategorija**Klasifikacijski rang:** 11**Naziv:** KOMUNALNI RADNIK**Stručno znanje:**

Srednja stručna sprema

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA:**

Obavlja sve poslove na održavanju i čišćenju groblja i kuća oproštaja u naseljima na području općine Čačinci, iskop grobnih mjesta i ukop mrtvacu, održava i čisti javne površine u naseljima na području općine Čačinci, održava autobusne postaje, vrši poslove domara u zgradi općine Čačinci, ukopava sve uginule životinje čiji vlasnici nisu poznati, vodi brigu o nezakonitom odlaganju smeća i ostalog otpada u svim mjestima općine Čačinci, te ostale poslove koje mu naredi načelnik ili pročelnik općine Čačinci

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** IV.**Potkategorija:** Namještenik II. potkategorija**Klasifikacijski rang:** 13**Naziv:** SPREMAČICA - DOSTAVLJAČ**Stručno znanje:**

Niža stručna sprema ili osnovna škola

Broj izvršitelja: 1/2

OPIS POSLOVA

Obavlja poslove održavanja čišćenja poslovnih prostora u uredima Općinske uprave i ostalim prostorima u vlasništvu Općine Čačinci. Obavlja poslove dostavljača službenih pismena Općinske uprave i ostalih korisnika prema Odluci o ustrojstvu upravnog odjela općine Čačinci, te obavlja druge poslove povjerene od strane načelnika i pročelnika

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinственном upravnom odjelu rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu općinske uprave općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 04/10).

Klasa:023-05/14-01/01
Urbroj:2189/14-01-04/14-1
Čačinci, 04. rujna 2014.

Načelnik
Mirko Mališ, ing., v.r.

34

5. Na temelju članka 39. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13) i članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, broj 01/13), dana 30.07.2014. godine načelnik općine Čačinci donosi

ODLUKU **o radovima za opće dobro**

I

Radno sposobnom ili djelomično radno sposobnom samcu ili članu kućanstva sa područja općine Čačinci, koji ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno

pripadajući udio u zajamčenoj minimalnoj naknadi određuje se sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

II

Osoba iz članka I. ove Odluke sudjelovat će u radovima za opće dobro po potrebi i pozivu općine Čačinci najmanje trideset, a najviše devedeset sati mjesečno.

III

Ukoliko se osoba iz članka I. ove Odluke ne odazove pozivu za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade gubi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno pripadajući udio u zajamčenoj minimalnoj naknadi Centra za socijalnu skrb.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

Klasa: 550-02/14-01/02
Urbroj: 2189/14-01-04/14-1
Čačinci, 30.07.2014.

Načelnik
Mirko Mališ, ing., v.r.