



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XXI Čačinci, 09.03.2023. godine

Broj 01/23

SADRŽAJ:

Broj str.

1. Odluka o visini naknade za korištenje mrtvačnice na području Općine Čačinci.....	2
2. Izmjene i dopune Odluke o sufinanciranju kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje na području Općine Čačinci	2
3. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta.....	4
4. Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Čačinci..	5
5. Odluka o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.....	15
6. Pravilnik o jednostavnoj nabavi.....	15
7. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Čačinci za 2023. godinu.....	22
8. Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Za općinu Čačinci za 2022. godinu.....	27
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Čačinci za 2022. godinu.....	29
10. Odluka o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija u školskoj/akademskoj godini 2022./2023. godini.....	31
11. Prijedlog Odluke o izmjeni naziva ulice u Slatinskom Drenovcu.....	33
12. Zaključak o prihvaćanju prijedloga za izmjenu Statuta općine Čačinci	34
13. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Čačinci.....	34
14. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi.....	36
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Lipa“ Čačavica....	37
16. Izvješće o provedbi Plana gospodarenjem otpadom Općine Čačinci za 2022. g.....	38
17. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Čačinci u 2023. godini.....	47

1. Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/21), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o visini naknade za korištenje mrtvačnice
na području Općine Čačinci**

Članak 1.

Naknada za korištenje mrtvačnica na području općine Čačinci određuje se u jednokratnom iznosu od 30 eura.

Članak 2.

Uplata naknade iz Članka 1. vršit će se putem uplatnice na žiro-račun Općine Čačinci, IBAN HR392412009180560000.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:363-05/23-01/01
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023. godine

PREDSJEDNIK:
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

2

2. Na temelju članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 11. sjednici, održanoj 03. ožujka 2023. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
Odluke o sufinanciranju kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje
na području Općine Čačinci**

Članak 1.

U članku 2. i članku 10. Odluke o sufinanciranju kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje na području Općine Čačinci, („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 07/19), u daljnjem tekstu Odluka, riječi „ako je samac,“ se brišu.

Članak 2.

U članku 3. i članku 11. Odluke riječi: „10.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „1.330,00 eura“

Članak 3.

Članak 8. Odluke mijenja se i glasi:

„Uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje kupnje prve nekretnine prilažu se sljedeći dokumenti:

1. preslike važećih osobnih iskaznica korisnika i članova uže obitelji

2. potvrde o prebivalištu korisnika i članova uže obitelji (s adresom na kupljenoj nekretnini)
3. potvrde o boravištu korisnika i članova uže obitelji
4. Ugovor o kupoprodaji
5. Rješenje o porezu na promet nekretnina
6. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da građanin niti član njegove uže obitelji nema nekretninu u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu i inozemstvu
7. Potvrda porezne uprave da građanin niti član njegove uže obitelji nije kupio niti prodao nekretninu (osim sufinancirane nekretnine)
8. kopija žiro-računa (IBAN)
9. ostali dokumenti potrebni za utvrđivanje bitnih činjenica (koji se mogu i naknadno zatražiti)“.

Članak 4.

Iza članka 11. Odluke dodaje se novi članak 11.a koji glasi:

„Uporabna dozvola iz članka 11. ove Odluke podrazumijeva uporabnu dozvolu izdanu sukladno članku 136. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Uporabne dozvole iz članka 182, 184, 186, 188, 190 Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) se ne smatraju uporabnim dozvolama iz članka 11. ove Odluke .“

Članak 5.

Članak 16. Odluke mijenja se i glasi:

„Uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje gradnje prve nekretnine prilažu se sljedeći dokumenti:

1. preslike važećih osobnih iskaznica korisnika i članova uže obitelji
2. potvrde o prebivalištu korisnika i članova uže obitelji (s adresom na izgrađenoj nekretnini).
3. potvrde o boravištu korisnika i članova uže obitelji
4. izvršna građevinska dozvola
5. izvršna uporabna dozvola
6. potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu Općini Čačinci
7. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da građanin niti član njegove uže obitelji nema nekretninu u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu i inozemstvu
8. Potvrda porezne uprave da građanin niti član njegove uže obitelji nije kupio niti prodao nekretninu (osim nekretnine na kojoj gradi)
9. kopija žiro-računa (IBAN)
10. ostali dokumenti potrebni za utvrđivanje bitnih činjenica (koji se mogu i naknadno zatražiti).“

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:551-03/23-01/01
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03. ožujka 2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

3. Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/21), Općinsko vijeće općine Čačinci, na 1. sjednici, dana 03. ožujka 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o isplati jednokratne novčane pomoći
za opremu novorođenog djeteta

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, visina novčane pomoći, način ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana pomoć), kao jedne od mjera pronatalitetne politike općine Čačinci.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti roditelj:

- koji kao državljanin Republike Hrvatske uz prijavljeno prebivalište ima i prijavljeno boravište na području općine Čačinci u trajanju od najmanje šest mjeseci prije rođenja djeteta
- koji ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao i dijete za koje se podnosi zahtjev

4

Članak 3.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ne može ostvariti roditelj:

- koji ima evidentiran privremeni odlazak iz Republike Hrvatske
- kojem je izrečena mjera oduzimanja prava na stanovanje s djetetom i povjeravanje skrbi o djetetu drugoj osobi.

Članak 4.

Visina novčane pomoći iz članka 2. Ove Odluke iznosi:

- za prvo rođeno dijete 400,00 eura,
- za drugo rođeno dijete 550,00 eura,
- za treće i svako sljedeće rođeno dijete 700,00 eura.

Članak 5.

Pravo na isplatu novčane naknade iz članka 3. ove Odluke, korisnik će ostvariti temeljem pisanog zahtjeva, kojem je potrebno priložiti:

- preslik rodnog lista za novorođenče, odnosno preslik rodnih listova za svu djecu ukoliko se podnosi zahtjev za drugo i svako sljedeće rođeno dijete
- preslik osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu za roditelja i dijete za koje se podnosi zahtjev
- potvrdu o boravištu
- preslik bankovnog računa podnositelja zahtjeva

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 05/14 i 01/19).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:551-02/23-01/01
URBROJ: 2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

4.Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“ broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19 i 58/21 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik Općine Čačinci“ broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 11. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2023. godine, donijelo je

5

ODLUKU

o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Čačinci

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, mjerila, veličina stana, te postupak i tijela za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stana iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: POS) na području Općine Čačinci.

II. UVJETI ZA KUPNJU STANA**Članak 2.**

Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Čačinci imaju građani-državljeni Republike Hrvatske.

Prvenstvo na kupnju stana neovisno od načina plaćanja imaju zaštićeni najmoprimci koji koriste stan u vlasništvu fizičkih osoba i podnositelji zahtjeva koji prvi puta stječu stan u vlasništvo za potrebe svojeg stanovanja.

Podnositelj zahtjeva koji stan iz članka 1. ove Odluke kupuje uz obročnu otplatu mora, osim uvjeta i mjerila propisanih Zakonom, zadovoljavati i kriterije u pogledu platežne (kreditne) sposobnosti koje utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN).

III. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

Odobranje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu: Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima iz ove Odluke.

Lista prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Između više podnositelja zahtjeva za kupnju stana iz poticane stanogradnje prednost na kupnju stana iz poticane stanogradnje utvrđuje se na osnovi reda prvenstva iz Liste prvenstva.

Prednost na izbor stana iz poticane stanogradnje, na sklapanje predugovora o kupoprodaji, odnosno sklapanje ugovora o kupoprodaji stana iz poticane stanogradnje imaju podnositelji zahtjeva s većim zbrojem bodova na Listi prvenstva.

Članak 4.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi slijedećih mjerila:

1. uvjeti stanovanja,
2. stambeni status,
3. vrijeme prebivanja na području Općine Čačinci za podnositelja zahtjeva,
4. broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
5. životna dob podnositelja zahtjeva,
6. stručna sprema podnositelja zahtjeva,
7. djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
8. invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegovog obiteljskog domaćinstva,
9. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
10. status hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata za podnositelja zahtjeva,
11. status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

1. Uvjeti stanovanja**Članak 5.**

Na temelju uvjeta stanovanja:

a)	ako podnositelj zahtjeva, ili član njegova obiteljskog domaćinstva nema stan ili kuću u vlasništvu	150 bodova
b)	ako je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik neodgovarajućeg stana ili kuće	130 bodova

Podnositelj zahtjeva iz točke a) stavka 1. ovog članka koji prvi put stječe stan u vlasništvo za potrebe svog stanovanja dodatno ostvaruje **30 bodova**.

Odgovarajućim stanom ili kućom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se vlasništvo stambenog prostora (stana ili kuće) koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine oko 35 m² korisne površine stana ili kuće za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10 m² (dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine).

Odgovarajućim stanom ne smatra se stan u vlasništvu fizičke osobe koji koristi zaštićeni najmoprimac.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Članovima obiteljskog domaćinstva smatraju se: bračni drug, izvanbračni drug, potomci, roditelji i osobe koje je prema zakonu podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva dužan uzdržavati pod uvjetom da su prijavljeni u istom prebivalištu kao podnositelj zahtjeva, te žive zajedno u domaćinstvu.

2. Stambeni status**Članak 6.**

Podnositelju zahtjeva, na temelju stambenog statusa pripada:

a)	za status najmoprimca (podstanara) kod pravne ili fizičke osobe sa slobodno ugovorenim najamnikom	30 bodova
b)	za stanovanje kod člana obitelji	10 bodova
c)	za status najmoprimca sa zaštićenom najamnikom koji nije u vlasništvu fizičke osobe	20 bodova
d)	za status najmoprimca sa zaštićenom najamnikom koji koriste stan u vlasništvu fizičke osobe (članak 3. stavak 3. Zakona)	200 bodova

Ukoliko je podnositelj zahtjeva ili član njegova obiteljskog domaćinstva vlasnik odgovarajućeg stana ili kuće ne boduje se prema ovom kriteriju.

Za dokazivanje statusa iz točke a) ovog članka priznavati će se ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva.

Za dokazivanje statusa iz točke b) ovog članka priznat će se izjava o stanovanju kod člana obitelji ovjerena od strane javnog bilježnika.

Za dokazivanje statusa iz točke c) i d) ovog članka priznat će se važeći ugovor o najmu stana sa zaštićenom najamninom.

Članak 7.

3. Vrijeme prebivanja

Prema prijavljenom prebivalištu na području Općine Čačinci, podnositelju zahtjeva pripada za svaki navršeni mjesec prebivanja 0,1 bod, a najviše do 50 bodova.

Ukoliko je uvjerenje o prebivalištu nepotpuno i ne iskazuje cjelokupno razdoblje prebivanja podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uz vlastito uvjerenje o prebivalištu dostaviti i uvjerenje o prebivalištu jednog ili oba roditelja.

Prijavljen boravak podnositelja zahtjeva na području Općine Čačinci ne boduje se.

8

4. Broj članova obiteljskog domaćinstva

Članak 8.

Prema broju članova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

a)	samac	1 bod
b)	dva člana	3 boda
c)	tri člana	5 bodova
d)	četiri člana	7 bodova
e)	pet članova i više	9 bodova

Ako je podnositelj zahtjeva samohrani roditelj ili posvojitelj koji samostalno skrbi o djetetu ili usvojeniku, ili je partner skrbnik sukladno Zakonu o životnom partnerstvu osoba istog spola, na bodove ostvarene temeljem stavka 1. ovog članka (izuzev bodova označenih pod točkom a)) dodaju se **2 boda**.

Samohrani roditelj, posvojitelj ili partner skrbnik je roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici ili neformalnom životnom partnerstvu, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete što znači da nema prihoda od drugog odsutnog ili umrlog roditelja.

Članovima obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka smatraju se bračni drug, izvanbračni drug, formalni životni partner, neformalni životni partner, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog domaćinstva prema

zakonu dužan uzdržavati, a koji su na dan objave Javnog poziva prijavljeni na istoj adresi prebivališta kao i podnositelj zahtjeva.

Ukoliko se podnositelju zahtjeva poveća broj članova obiteljskog domaćinstva nakon podnošenja zahtjeva, isti se neće bodovati, ali će se status novog člana ili novih članova uzeti u obzir prilikom odabira stana u skladu s člankom 17. stavak 1. ove Odluke, uz dostavu potrebne dokumentacije (rodni, vjenčani list i sl.).

5. Životna dob

Članak 9.

Prema životnoj dobi, u trenutku objave Javnog poziva, podnositelju zahtjeva pripada:

a)	do navršene 25 godine života	8 bodova
b)	s više od 25 godina života do navršenih 45 godina života	12 bodova
c)	od navršenih 45 godina života do navršenih 55 godina života	6 bodova
d)	s više od 55 godina života	4 boda

6. Stručna sprema

Članak 10.

Na temelju stručne spreme odnosno akademskog stupnja obrazovanja podnositelju zahtjeva pripada za:

9

a)	VSS odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij	6 bodova
b)	VŠS odnosno završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine	4 boda
c)	Srednju stručnu spremu	2 boda
d)	Niža stručna sprema (osnovna škola, NKV, PKV, KV)	1 bod

Za svaki viši akademski stupanj obrazovanja od stupnja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripadaju 2 boda.

7. Djeca predškolske dobi i djeca na školovanju

Članak 11.

Za svako dijete predškolske dobi kao i dijete na redovnom školovanju, podnositelju zahtjeva pripada **3 boda**.

8. Invaliditet ili tjelesno oštećenje

Članak 12.

Prema zdravstvenom stanju podnositelja zahtjeva odnosno člana njegovog obiteljskog domaćinstva navedenog u zahtjevu, ovisno o utvrđenom stupnju invaliditeta, za svaku osobu s utvrđenim invaliditetom pripada:

a)	za dijete s teškoćama u razvoju	10 bodova
b)	za invaliditet od 100% oštećenja organizma	8 bodova
c)	za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja	6 bodova
d)	za invaliditet od 50%-80% (manje od 80%) tjelesnog oštećenja	4 boda

Bodovi ostvareni temeljem mjerila iz članka 14. ove Odluke i mjerila iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na podnositelja zahtjeva, međusobno se isključuju.

9. Sudjelovanje u Domovinskom ratu

Članak 13.

Podnositelju zahtjeva sa statusom hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada **10 bodova**.

Podnositelju zahtjeva sa statusom dragovoljca iz Domovinskog rata pripada **30 bodova**.

10. Status hrvatskog ratnog vojnog invalida (HRVI)

Članak 14.

Podnositelju zahtjeva ili članu njegova obiteljskog domaćinstva, hrvatskom ratnom vojnom invalidu iz Domovinskog rata, prema utvrđenom postotku oštećenja organizma pripada:

a)	za invaliditet od 100% oštećenja organizma	10 bodova
b)	za invaliditet od 80%-100% (manje od 100%) tjelesnog oštećenja	8 bodova
c)	za invaliditet manje od 80% tjelesnog oštećenja	5 bodova

11. Status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja

Članak 15.

Podnositelju zahtjeva, članu uže obitelji poginulog, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata pripada **10 bodova**.

Članovi uže obitelji određuju se prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

IV. VELIČINA STANA KOJI SE MOŽE KUPITI

Članak 16.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva prema Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova

iz programa društveno poticane stanogradnje („Narodne novine“, broj 106/04, 25/06 i 121/11) i to kako slijedi:

a)	za 1 osobu	do 44 m ² NKP-a
b)	za 2 osobe	do 55 m ² NKP-a
c)	za 3 osobe	do 60 m ² NKP-a
d)	za 4 osobe	do 73 m ² NKP-a
e)	za 5 osoba	do 77 m ² NKP-a
f)	za 6 osoba i više osoba	do 94 m ² NKP-a

(NKP = Neto korisna površina stana)

Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2 % površine iz stavka 1. ovog članka.

Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.

U slučaju da stanovi ostanu neprodani, podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovog članka.

Površina stana na kupnju kojeg podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripatke (spremište, parkirališno mjesto, garažno mjesto i/ili garaža) istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom, sukladno Pravilniku minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje („Narodne novine“ broj 106/04, 25/06, 121/11).

11

V. POSTUPAK I TIJELA ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 17.

Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema Programu POS-a na području Općine Čačinci (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 5 članova.

Općinski načelnik Općine Čačinci imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, pri čemu je jedan član predstavnik APN-a.

Povjerenstvo provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže Odluke u svezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.

Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci.

Članak 18.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci, a obavezno sadrži:

- 1) uvjete za sudjelovanje u postupku,
- 2) isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- 3) naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.

Obavijest o raspisanom Javnom pozivu objavljuje se u Narodnim novinama, na službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci, te na oglasnoj ploči Općine Čačinci.

Članak 19.

Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u Općinskoj upravi Općine Čačinci na adresi Trg kardinala Franje Kuharića 2 u Čačincima, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati ili na službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci.

Zahtjev za kupnju stana dostavlja se u zatvorenoj omotnici sa imenom i prezimenom podnosioca u neposredno u pisarnicu ili putem pošte na adresu: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, s naznakom „Zahtjev za kupnju stana po Programu POS“.

Članak 20.

12

Podnositelj zahtjeva uz Zahtjev iz članka 18. ove Odluke, prilaže dokaz o ispunjenju mjerila iz članka 4. Odluke ovisno o mjerilu koje ispunjava:

- 1) domovnicu ili presliku osobne iskaznice – za podnositelja zahtjeva,
- 2) rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
- 3) izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisana od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, dana pod kaznenom odgovornošću te supotpisana od strane dva svjedoka i ovjerena od strane javnog bilježnika,
- 4) uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana, koje izdaje policijska uprava (ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- 5) javnobilježnički ovjerenu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju u vlasništvu stan ili kuću na području Republike Hrvatske, odnosno da u vlasništvu imaju neodgovarajući stan ili kuću (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno e-izvadak ili izvadak iz zemljišne knjige izdan od strane Zemljišnoknjižnog odjela nadležnog suda kao dokaz vlasništva neodgovarajućeg stana uz obvezatno naznačenu adresu, strukturu i ukupnu površinu stana u vlasništvu - za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva i sl.
- 6) dokaz stambenog statusa:

- ugovor o najmu stana - ovjeren ili prijavljen u poreznoj upravi (priznavat će se važeći ugovori o najmu stana koji su ovjereni kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva) ili izjava o stanovanju kod člana obitelji, potpisana od strane podnositelja zahtjeva dana pod kaznenom odgovornošću, te supotpisana od strane dva svjedoka
- 7) odgovarajući dokaz o prvom stjecanju nekretnine, odnosno izjava o prvom stjecanju nekretnine dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću ovjerenjena kod javnog bilježnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva)
 - 8) dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma),
 - 9) dokaz o školovanju djece - potvrda/ uvjerenje škole ili visokog učilišta,
 - 10) rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta - za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
 - 11) potvrdu nadležnog tijela državne uprave o priznatom statusu hrvatskog branitelja ili dragovoljca iz Domovinskog rata
 - 12) rješenje nadležnog ministarstva o utvrđenom invaliditetu za hrvatske ratne vojne invalide iz Domovinskog rata- za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva
 - 13) potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata - za podnositelja zahtjeva
 - 14) ostale dokaze kojima odgovarajuće dokazuje uvjete iz ove Odluke

Članak 21.

13

Podnositelju zahtjeva za zahtjev koji je nepotpun, odredit će se dopunski rok od 5 radnih dana za dopunu dokumentacije.

Ukoliko dostava ne uspije na adresu koju je podnositelj zahtjeva naveo u svom zahtjevu, pismeno koje se upućuje podnositelju zahtjeva, stavit će se na oglasnu ploču Općine Čačinci, pri čemu se smatra da je dostava pismena izvršena danom stavljana pismena na oglasnu ploču.

Ako po proteku roka od 5 radnih dana ne budu dostavljeni zatraženi dokazi iz članka 20. točke 1. Odluke, takav zahtjev se neće razmatrati.

Ako po proteku roka od 5 radnih dana ne budu dostavljeni dokazi, odnosno zatražene isprave na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 22.

Bodovi ostvareni prema kriterijima od članka 5. do članka 15. ove Odluke zbrajaju se, te se na osnovi njih utvrđuje redosljed na Listi prvenstva.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova na Listi prvenstva, prednost pri odabiru stana ima podnositelj zahtjeva koji je ostvario veći broj bodova s osnova uvjeta stanovanja, te ukoliko je i dalje isti broj bodova, prednost ima kupac s osnova stambenog

statusa, nadalje kupac čije obiteljsko domaćinstvo broji više članova, a ako broj bodova i nadalje ostane izjednačen prednost ima podnositelj koji ima dulje prebivalište na području Općine Čačinci.

Članak 23.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime i ime, i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 24.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redosljed na prijedlog Liste prvenstva, odnosno na neuvršavanje na Listu prvenstva.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu u roku 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci, a o osnovanosti prigovora odlučuje Općinski načelnik.

Na prijedlog Povjerenstva konačnu Listu prvenstva utvrđuje Općinski načelnik, te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Općine Čačinci.

14

Članak 25.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do njenog opoziva, a najdulje za vrijeme od dvije godine računajući od dana njezina utvrđenja.

Odlukom Općinski načelnika važenje Liste prvenstva može se produžiti.

Članak 26.

Ako se utvrdi da je podnositelj zahtjeva koji je uvršten na Listu prvenstva dao neistinite podatke koji su utjecali na ostvarivanje prava na kupnju stana odnosno redosljed na Listi prvenstva, taj će se podnositelj brisati s Liste prvenstva, a predugovor odnosno ugovor o kupoprodaji stana koji je Općina Čačinci sklopio u dobroj vjeri temeljem neistinitih podataka će se raskinuti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sve administrativne i tehničke poslove u primjeni ove Odluke obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci..

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Čačinci".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 370-04/23-01/01
URBROJ: 2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

5. Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07.,125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20 , članka 6. stavka 2. podstavka 7. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 95/18.) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 11. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2023, godine donosi

ODLUKU**o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske**

Članak 1.

Općina Čačinci zatražila je od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske u Općini Čačinci k.č.br. 1380/1, upisana u z.k.ul. 2843 u k.o. Čačinci, ukupne površine 688 m², za rekonstrukciju skladišta u Centar za djecu i mlade.

Članak 2.

U svrhu darovanja nekretnine iz članka 1. ove Odluke, Općina Čačinci odriče se svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine procijenjene vrijednosti darovane nekretnine kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju predmetnih nekretnina.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čačinci za potpisivanje Izjave o odricanju svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja će proizvesti pravni učinak pod uvjetom realizacije Ugovora o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:940-01/23-01/01
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

6. Na temelju odredbe članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” Općine Čačinci, broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 11. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2023. godine donosi

PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom o provedbi jednostavnih nabava u Općini Čačinci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji se donosi na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) uređuju se postupci koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova, procijenjene vrijednosti nabave (ukupni iznos vrijednosti nabave bez poreza na dodanu vrijednost - PDV) do 26.540,00 eura (EUR) za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 EUR za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) do kojih vrijednosti pragova, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. ZJN-a 2016, se ne primjenjuje ZJN 2016.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i pod zakonske akte, te opće i posebne akte Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN-a 2016, a nastavno na čl. 1. st. 1. Pravilnika i Zakon o općem upravnom postupku (NN br: 47/09), kao podredni zakon za provođenje ZJN-a 2016.

Članak 3.

Prilikom provođenja postupaka iz ove Odluke, naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

II. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Jednostavnu nabavu za Općinu Čačinci, kao javnog naručitelja, provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje Općinski načelnik Općine Čačinci.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu iz prethodnog stavka sastoji se od najmanje 3 člana od kojih najmanje jedna mora imati odgovarajuću certifikaciju za provedbu postupka nabave.

Postupak Jednostavne nabave pokreće se: pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu, te temeljem odluke Općinskog načelnika Općine Čačinci.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje Općinski načelnik Općine Čačinci, provodi Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR bez PDV-a.

Predmet nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 EUR bez PDV-a poziv na dostavu ponude može se zatražiti: - osobno ili telefonski, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku od jednog ili više gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavaka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnim ugovaranjem, izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično, bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, u slučajevima za nabave roba, usluga i radova do 2.650,00 EUR bez PDV-a.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.290,00 EUR

Članak 5.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili ovisno o predmetu nabave zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice, gospodarskom subjektu – dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu

specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, izvođenja radova i pružanja usluge, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Predmet nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 EUR bez PDV-a, poziv na dostavu ponude može se zatražiti: osobno ili telefonski, elektroničkom poštom ili u pisanom obliku od jednog ili više gospodarskih subjekata.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 13.270,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE, TE 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 6.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od =9.290,00 EUR, a manja od =13.270,00 EUR (za robu i usluge), te jednaka ili veća od =9.290,00 EUR manja od =26.540,00 EUR za radove, provodi se u pravilu upućivanjem elektroničkog poziva (e-mailom) za dostavu ponuda na (e-mail) adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta ili njihova predstavnika, po vlastitom izboru, ili objavom poziva na internetskim stranicama Naručitelja. Poziv na dostavu ponude slanjem na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.), a mora sadržavati najmanje: naziv naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, ponudbeni list i/ili troškovnik.

Rok za dostavu ponuda u pravilu iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja. Naručitelj može odrediti kraći ili duži rok za dostavu ponuda od navedenog u ovom stavku.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Rok za odabir ponude iznosi deset (10) dana od isteka roka za dostavu ponuda, a pisanu obavijest o odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Nakon odabira najpovoljnije ponude, pristupa se izdavanju narudžbenice ili sklapanju ugovora sa odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu i ugovor potpisuje načelnik.

Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte (e-maila) isključivo na adresu Naručitelja: opcina@cacinci.hr

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se elektronički uputiti (e-mailom) i samo jednom gospodarskom subjektu odnosno njegovom predstavniku, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjatničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor;
- povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ni u kojem slučaju ne smije prijeći iznose pragova iz čl. 12. st. 1. ZJN-a 2016;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju;
- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima prema odluci Naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 13.270,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA ROBU I USLUGE TE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 26.540,00 EUR (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 66.360,00 EUR (BEZ PDV-A) ZA RADOVE

Članak 7.

Nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od =13.270,00 EUR, a manja od =26.540,00 EUR (za robu i usluge), odnosno manja od =66.360,00 EUR (za radove), provodi se objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

Provedbu postupka obavlja stručno povjerenstvo a koje imenuje Općinski načelnik.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga;
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od =66.359,99 EUR;
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postale nužne za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od =26.539,99 EUR;
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od =26.539,99 EUR;

- kod provedbe nabave koja zahtijeva žurnost.

Za nabavu u iznimnim slučajevima iz stavka 3. ovog članka poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu ne objavljuje se na web stranicama Naručitelja.

Poziv za dostavu ponuda sadrži sve bitne uvjete nabave i uvjete za izvršenje ugovora, a najmanje:

- podatke o Naručitelju;
- opis predmeta nabave;
- procijenjenu vrijednost nabave;
- rok, način i mjesto izvršenja;
- oblik, sadržaj i iznos jamstava (ako se traže);
- kriterij za odabir ponude;
- rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda;
- rok valjanosti ponude; - adresu za dostavu ponude;
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno);
- osobu za kontakt; broj telefona i adresu elektroničke pošte;
- web stranice na kojima je poziv objavljen;
- datum, način i rok dostavljanja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka;
- popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u
- sukobu interesa;
- obrazac ponudbenog lista i troškovnik;
- te druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

U pozivu za dostavu ponude od ponuditelja se, ovisno o složenosti predmeta nabave, može zatražiti dostava sljedećih dokumenata:

- dokazi o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2., i čl. 252. st. 1. ZJN-a 2016;
- dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) iz čl. 256. ZJN-a 2016;
- dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- dokazi ekonomske i financijske sposobnosti;
- dokazi tehničke i stručne sposobnosti;
- ostala jamstava i dokumenti vezani uz predmet nabave;
- uzorke.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 (sedam) dana od dana upućivanja, odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda na web stranicama Naručitelja.

Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje Naručitelj zahtijeva, izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, skenirane kao privitak elektronske pošte isključivo na adresu Naručitelja:

Ne provodi se javno otvaranje ponuda

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članaka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici,

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Članak 9.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.

VII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Kriteriji za odabir ponude su:

- Najniža cijena
- Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VIII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 11.

Za jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, telefaks, osobna dostava, poštom i sl.).

IX. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 12.

Dostava ponuda vrši se na način određen u pozivu za dostavu ponuda, pri čemu najmanji rok može biti tri (3) dana od dana kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt zaprimio poziv za dostavu ponuda, a koji se određuje ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponuda u uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda uređuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se izravno na urudžbeni upisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv ponuditelja i adresa primatelja (naručitelja) te naziv predmeta nabave.

Ako se dostavljanje ponuda vrši elektroničkom poštom ili telefaksom naručitelj će stvoriti uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponude ponuditelja.

Ponude prispjele nakon roka za dostavu zaprimiti će se i vratiti ponuditelju neotvorene, odnosno o tome obavijestiti ponuditelja elektroničkom poštom ili telefaksom ako je ponuda stigla elektroničkom poštom ili telefaksom.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerena preslika smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave uz uvjet da je izabrani ponuditelj obavezan dostaviti naručitelju originale na uvid ako se to od njega zatraži.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Postupak otvaranja dostavljenih ponuda sukladno odredbama ovog članka obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 EUR te kod svih postupaka jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 EUR.

Kod postupaka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od sedam (7) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik. U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe ZJN 2016. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude mora sudjelovati najmanje jedan (1) ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave. O postupku pregleda i ocjene ponuda se sastavlja zapisnik.

XI. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, promocija, isključivih prava i sl.

XII. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 15.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrđenog u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane odgovorna osoba iz prethodnog stavka će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude potpisuje Općinski načelnik.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Općinski će načelnik donijeti u roku od 15 dana računajući od dana utvrđenog za predaju ponuda.

XIII. DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 16.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak Jednostavne nabave, prije i nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Naručitelj će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 EUR iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U odluci o poništenju postupka javne nabave, naručitelj navodi:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- obavijest o poništenju,
- obrazloženje razloga poništenja,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje odluke o poništenju postupka je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Na temelju odluke o poništenju postupka nabave, naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno

svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja) dostaviti obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci“, a objavit će se i na web stranici općine Čačinci www.cacinci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 406-02/23-01/04
URBROJ: 2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

7. Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, 07/22), Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravsku županije za 2023.g. KLASA: 245-01/22-01/08 URBROJ: 2189/1-03/03-22-4 od 15. prosinca 2022.godine te članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 03.03.2023. godine donijelo je

22

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2023. godinu

I.

U ostvarivanju prava i obveza u području zaštite od požara sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), a u skladu s Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čačinci, utvrđuje se Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspeksijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Svi subjekti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čačinci potrebno je u 2023. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Čačinci osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelji: DVD

1.1.2. U DVD-a koje djeluju na području Općine Čačinci osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj: DVD

1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva DVD-a i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: DVD

1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: DVD

1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Čačinci.

Izvršitelj: zapovjednik DVD

1.1.6. Proračunom Općine Čačinci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Čačinci.

Izvršitelj: Općina Čačinci

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

1.2.1. Općina Čačinci dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Čačinci sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.

Izvršitelj: DVD

24

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: DVD

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Čačinci

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Čačinci

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubini odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: DVD

25

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: DVD

- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)

Izvršitelj: Stručne službe Općine Čačinci

- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe Općine Čačinci

- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe Općine Čačinci

- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

26

- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Čačinci, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Čačinci i DVD Čačinci upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Čačinci sačinili će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čačinci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Čačinci za 2023. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Čačinci za 2023. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje

Virovitičko -Podravske županije za 2023.g. KLASA: 245-01/22-01/08 URBROJ: 2189/1-03/03-22-4 od 15. prosinca 2022.g

VI.

Općinsko vijeće Općine Čačinci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Čačinci dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko - Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 245-01/23-01/04
URBROJ: 2189/14-01-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

27

8. Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 03.03.2023. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2022. godinu

I

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Čačinci, Općinsko vijeće Općine Čačinci na 4. sjednici, održanoj dana 31.01.2022.. godine, donijelo je Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje općine Čačinci za 2022. godinu (“Službene glasnik” Općine Čačinci, broj 1/22), (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II

Provedbenim planom u 2022. godini planirana je provedba sljedećih organizacijskih, tehničkih te urbanističkih i administrativnih mjera zaštite od požara na otvorenom:

6. Organizacijske mjere

6.1. Vatrogasne postrojbe

Broj operativnih vatrogasaca DVD-a Čačinci u skladu je s izračunom i zahtjevom iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara za Općinu Čačinci.

U DVD-u koje djeluju na području Općine Čačinci osigurana je operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Održane su sjednice zapovjedništava DVD-a i na istima su usklađeni planovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Organizirano je osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminari za tehničke intervencije, izalocione aparate, SPU, vezist, bolničar.

Izvršen je stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Čačinci i utvrđeno je da je stanje zadovoljavajuće.

Proračunom Općine Čačinci za 2022. planirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Čačinci.

6.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Čačinci organizirala je dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

28

Tokom 2022. usklađeni su Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Čačinci sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 7/22).

7. Tehničke mjere

7.1. Vatrogasna oprema i tehnika

U 2022. godini nabavljeno je 5 izolacionih aparata, motorna pumpa za vodu 8/8, tlačne cijevi, razvalni alat za tehničke intervencije te motorna pila. Također je osigurana oprema za brzo taktičko djelovanje.

8. Urbanističke mjere

U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije primjenjivale su se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Općina Čačinci sustavno provodi kontinuirani nadzor nad lokalnim cestama s ciljem sprječavanja iznenadne problematike kako bi se intervencije mogle nesmetano odvijati.

Osigurane su minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

9. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

U 2022. godini nije bilo postupanja od strane komunalnog redara po pitanju divljih odlagališta otpada.

10. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Odlukom o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu šumama i šumskom zemljištu ("Službeni glasnik" broj 06/15) određeni su uvjeti spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla.

Općina Čačinci obavještava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te na zabranu loženja vatre na otvorenim prostorima putem medija, web stranice Općine, radio postaje Orahovica i Virovitica te plakatiranjem.

Sukladno potrebama i planu rada Hrvatskih voda čišćen je potok Krajna te je izgrađena oplata zbog erozije tla.

III

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:245-01/23-01/03
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

29

9. Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 11. sjednici, održanoj dana 03.03.2023. donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Čačinci za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za općinu Čačinci, KLASA:990-02/23-01/01, RBROJ:2189/14-02/23-1 od 03.03.2023.g.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 990-02/23-01/01
URBROJ: 2189/14-01/23-2
Čačinci, 03.03.2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik Općine Čačinci na 11. sjednici općinskog vijeća općine Čačinci, podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA ZA 2022. GODINU ZA OPĆINU ČAČINCI

UVOD

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području Općine Čačinci u 2022. godini proglašena je jedna prirodna nepogoda izazvana sušom.

Prirodna nepogoda izazvana sušom proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane sušom koja je nanijela velike materijalne štete na ratarskim, povrtlarskim, industrijskim i voćarskim poljoprivrednim kulturama za područje cijele Virovitičko-podravske županije (KLASA: 920-08/22-01/02, UR. BROJ: 2189-03/05-22-17) od 10. kolovoza 2022. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2022. godini za područje Općine Čačinci

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
suša	83	9.453.155,93 kn

Temeljem „Odluke o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2022. godini u Republici Hrvatskoj“ (KLASA: 022-03/22-04/483, URBROJ:50301-05/16-22-4 od 22. prosinca 2022.) Općini Čačinci nisu doznačena sredstva.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Čačinci osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2022. godini u ukupnom iznosu od 43.725,77 kuna.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Čačinci provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Donacije za redovan rad DVD-a Čačinci	318.000,00 kn
POPLAVA	Održavanje kanala	123.319,50 kn
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	4.822,69 kn
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA	Zimska služba	4.800,00 kn
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Održavanje nerazvrstanih cesta i bakina	138.111,13 kn

31

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Općina Čačinci donijela je Plan vježbi za 2022. godinu. Izvršenje planskog dokumenta otežano je pandemijom virusom COVID-19.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Čačinci donijela je u 2022. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja
- Plan vježbi za 2022 godinu
- Plan zaštite od požara

KLASA:990-02/23-01/01
URBROJ:2189/14-02/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr., v.r.

10. Na temelju članka 11. Pravilnika o dodjeli stipendija i drugih oblika financijske potpore učenicima i studentima („Službeni glasnik“ broj 4/06), te članka 31. Statuta općine Čačinci („Sl. glasnik“ broj 01/21), Općinsko vijeće općine Čačinci na 11. sjednici održanoj 03.03.2023. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija
u školskoj/akademskej godini 2022./2023.

32

Članak 1.

Temeljem raspisanog natječaja za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija općine Čačinci za školsku/akademskej godinu 2022./2023., od 24.10.2022.godine, dodjeljuju se učeničke i studentske stipendije učenicima i studentima koji ispunjavaju uvjete propisane natječajem.

Učeničke stipendije u iznosu od 200,00 kn mjesečno dodjeljuju se učenicima:

1	JAPUNDŽIĆ STIPE	Tehnička škola Virovitica
2	MEČENERO JELENA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
3	MOROVIĆ LANA	Industrijsko-obrtnička škola Slatina
4	MOROVIĆ PETAR	Industrijsko-obrtnička škola Slatina
5	GRGURIĆ MATEJ	Srednja škola Marka Marulića, Slatina
6	GRGURIĆ MANUEL	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
7	KOVAČIĆ MARTINA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
8	LOKNER ALEN	Industrijsko-obrtnička škola Slatina
9	PLEŠA NOA	Elektrotehnička i prometna škola Osijek
10	ŽUPAN LANA	Industrijsko-obrtnička škola Slatina
11	ŽUPAN BORNA	Srednja škola Marka Marulića, Slatina
12	KRSNIK ANITA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
13	KRSNIK KLARA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
14	VUKUŠIĆ VANESSA	Srednja škola Marka Marulića, Slatina

15	VUKUŠIĆ MARISSA	Srednja škola Marka Marulića, Slatina
16	JELEŃIĆ MAGDALENA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
17	KOPRIVICA LUCIJA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
18	KOPRIVICA NIKO	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
19	KAJTAZI PAULINA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
20	KAJTAZI TEUTA	Medicinska škola Osijek
21	ZUBAK FRANE	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
22	ZUBAK FRANKA	Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
23	JELEŃIĆ LEA	Tehnička škola Virovitica
24	JELEŃIĆ IVAN	Srednja škola Marka Marulića Slatina

Studentske stipendije u iznosu od **400,00 kn** mjesečno dodjeljuju se studentima:

1.	MARTINA KRIŽEK	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti
2.	JOSIPA JAMBREŠIĆ	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Filozofski fakultet
3.	MARIJA KAJTAZI	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet
4.	FILIP FALAT	Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek
5.	ZUBČIĆ MARIJA	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet
6.	VUKUŠIĆ IVAN	Veleučilište u Bjelovaru
7.	KOVAČIĆ BARBARA	Veleučilište u Požegi, Enogastronomija
8.	PLEŠA LEA	Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet

33

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju i isplaćuju za period 01.09.2022. do 30.06.2023. godine za učenike i 01.10.2022. do 31.07.2023. godine.

Članak 3.

Učenici i studenti kojima je odobrena stipendija dužni su potpisati Ugovor o korištenju stipendije u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o dodjeli stipendije.

Članak 4.

Ugovore o stipendiranju za školovanje učenika i studenata iz članka 1. ove Odluke potpisat će Alen Jurenac, načelnik općine Čačinci.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:604-01/22-01/01
Urbroj:2189/14-01/23-2
Čačinci, 03.03.2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

11. Na temelju članka 7. Zakona o naseljima (Narodne novine broj 39/22) i) i članka 31. Statuta Općine Čačinci («Službeni glasnik» broj 01/21) Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 11. sjednici, održanoj 03. ožujka 2023. godine, donijelo je

PRIJEDLOG ODLUKE**o izmjeni naziva ulice u Slatinskom Drenovcu****Članak 1.**

Utvrđuje se prijedlog Odluke o izmjeni naziva ulice 10. travnja u Slatinskom Drenovcu, koju je Ustavni sud Republike Hrvatske ukinuo Odlukom, Broj:U-II-6111/2013 od 10. listopada 2017.godine, u SLAVONSKU ULICU.

Članak 2.

Ovaj prijedlog odluke proslijedit će se Povjerenstvu Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena zajedno sa podlogom iz registra prostornih jedinica na kojoj je prikazano ime ulice prije donošenja odluke i ime ulice kako se predlažu odlukom, radi pribavljanja mišljenja.

Članak 3.

Nakon pribavljenog mišljenja iz članka 2. ovog prijedloga odluke, Općinsko vijeće donijet će odluku o prihvaćanju prethodno navedenog prijedloga odluke.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinštveni upravni odjel općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:014-01/23-01/01
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dip.ing., v.r.

12. Na temelju članka 31. i 109. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće općine Čačinci na 11. sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju prijedloga za izmjenu Statuta općine Čačinci****I.**

Prihvaća se prijedlog Općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagatelja za izmjenom Statuta općine Čačinci.

II.

Općinsko vijeće općine Čačinci pristupit će raspravi o predloženoj Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta općine Čačinci.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 011-04/23-01/01
URBROJ: 2189/14-01/23-2
Čačinci, 03. ožujka 2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

13. Na temelju članka 35., 57. i 58. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. i 109. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 8/029, 3/13 i 2/18) Općinsko vijeće općine Čačinci na 11. sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine, donosi

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta općine Čačinci**

35

Članak 1.

U Statutu Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/21) u daljnjem tekstu Statut, u članku 1. riječi „mjesna samouprava“ se brišu.

Članak 2.

U članku 18. stavku 2. Statuta riječi „i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Čačinci.“ se brišu.

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. Statuta riječi „odnosno većina vijeća mjesnih odbora Općine Čačinci,“ se brišu.

Članak 4.

U članku 24. Statuta, stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mišljenje dobiveno od zborova građana savjetodavno je za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika općine Čačinci“

Članak 5.

Članak 25. Statuta mijenja se i glasi:

„Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće i Općinski načelnik, radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za pojedinu općinu ili grad.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.“

Članak 6.

U članku 43. stavku 1. Statuta točka 16. briše se, a dosadašnje točke 17. i 18. postaju točke 16. i 17.

Članak 7.

U članku 46. stavku 1. Statuta podstavak 2. se briše.

Članak 8.

Glava "XI. MJESNA SAMOUPRAVA" i članci 72. do 84. Statuta se brišu.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Statutarne Odluke prestaje važiti:

- Odluka o mjesnoj samoupravi na području općine Čačinci (Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 03/06)
- Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području općine Čačinci (Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 03/06)

36

Članak 10.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća da utvrdi pročišćeni tekst Statuta Općine Čačinci.

Članak 11.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 011-04/23-01/02
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

14. Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 81/15 - pročišćeni tekst), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 59. stavak 1. točka 3., članka 60. stavak 3., članka 61. i članka 62. [Zakona o komunalnom gospodarstvu](#) („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 31. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik Općine

Čačinci “ broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 11. sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Utvrđuje se svojstvo komunalne infrastrukture javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama navedenim u slijedećoj tablici:

Redni broj	Naziv komunalne infrastrukture	Zemljišno-knjižna oznaka	Katastarska oznaka	Katastarska općina
1.	Javna parkirališta	zk. ul. 444, k.o. Slatinski Drenovac, k.č. br. 990/3, Trg bana Jelačića (parkiralište) sa 8975 m2	k.č. br. 990/3, Trg bana Jelačića (parkiralište) sa 8975 m2, posjedovni list 289 k.o. Slatinski Drenovac	Slatinski Drenovac

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke je izgrađena prije stupanja na snagu [Zakona o komunalnom gospodarstvu](#) (Narodne novine, br. 68/18) odnosno do 4. kolovoza 2018. godine i evidentirana je u katastru i u zemljišnim knjigama, te stvarno stanje odgovara podacima u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama.

37

Članak 3.

Nalaže se zemljišno knjižnom odjelu Orahovica, Općinskog suda u Virovitici da komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upiše u zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, vlasništvo Općine Čačinci.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom vjesniku Općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:363-01/23-01/01
URBROJ:2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.

15.Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 31. stavka Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 1/21), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 11. sjednici održanoj 03. ožujka 2023. godine., donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Lipa" Čađavica na svojoj 15. sjednici održanoj 02. siječnja 2023. godine

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2189/14-01/23-1
Čačinci, 03.03.2023.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

38

16.Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21 i članka 43. Statuta općine Čačinci (Službeni glasnik br.1/21), Općinski načelnik općine Čačinci podnosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenjem otpadom
Općine Čačinci za 2022. godinu

1. UVOD

Naziv jedinice lokalne samouprave

Općina Čačinci

Adresa

Trg kardinala Franje Kuharića 2,

Čačinci

Županija

Virovitičko-podravska županija

Općina Čačinci smještena je u jugoistočnom dijelu Virovitičko-podravske županije na prostoru Slavonskog gorja. Sa sjeverne strane Općina graniči s Općinama Mikleuš, Nova Bukovica i Crnac, na istoku s Općinom Zdenci, s južne strane graniči s Gradom Orahovica i Požeško-slavonskom županijom, s zapadne strane s Općinom Voćin.

Općina obuhvaća 12 naselja: Brezovljani Vojlovički, Bukvik, Čačinci, Humljani, Krajna, Krasković, Paušinci, Prekoračani, Pušina, Rajino Polje, Slatinski Drenovac i Vojlovica. Područje Općine prostire se na ukupnoj površini od 145,02 km², što ju sa 7,17% površine Virovitičko-podravske županije čini jednom od većih općina u Županiji.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku, prvi rezultati popisa 2021. godine, na području Općine stanuje 2.171 stanovnika.

Tablica 1. Prikaz broja stanovnika po naseljima

Naselje	Broj stanovnika
Brezovljani Vojlovički	29
Bukvik	127
Čačinci	1719
Humljani	94
Krajna	4
Krasković	-
Paušinci	115
Prekoračani	-
Pušina	8
Rajino Polje	21
Slatinski Drenovac	29
Vojlovica	16
UKUPNO	2162

Izvor:
zavod

Državni
za

39

statistiku, Popis 2021.

Na području Općine Čačinci djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada pruža komunalno poduzeće PAPUK d.o.o. u zajedničkom vlasništvu Grada Orahovice, Općine Čačinci, Općine Zdenci i Općine Crnac sa sjedištem u Orahovici.

Prikupljeni komunalni otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Tuk (2331/6, 2331/5 k.o. Orahovica) koje se nalazi neposredno uz državnu cestu D2 na koju je spojeno priključnom cestom dužine 100 m. Na odlagalište otpada „Tuk“ otpad se odlaže od 1984. godine. Pored Općine Čačinci na odlagalište se odlaže i neopasni otpad grada Orahovice te općina Zdenci i Crnac.

Općina Čačinci donijela je Plan o gospodarenju otpadom za razdoblje 2018.-2023. 03.04.2019., a Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Čačinci objavljena je u Službenom glasniku 05/19 od 05.04.2019. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj suočavaju se sa stalnim porastom pravnih obveza i operativnih zadataka vezanih za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom.

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), koji je prestao važiti 31. 07.2021 godine, a čije su odredbe implementirane u Plan gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje 2018.-2023 (u daljnjem tekstu Zakon) koji je jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- Odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
- Provedbu Plana gospodarenja otpadom RH
- Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
- Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Općina Čačinci ispunjava sve gore navedene obveze, propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.

40

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ČAČINCI

Prostorni plan uređenja Općine Čačinci donesen je 16.11.2006.i objavljen u Službenom glasniku broj 05/06, nakon čega su uslijedile I. Izmjene i dopune 2013. godine objavljene u Službenom glasniku 2/13 te II. Izmjene i dopune PPUO u prosincu 2019., a objavljene su u Službenom glasniku 8/19. 04.10.2022. godine, Općinsko vijeće Općine Čačinci donosi Odluku o izradi III. Izmjena i dopuna PPUO Čačinci.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČAČINCI

Plan gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje 2018.-2023. donesen je 03.04.2019. godine, a Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom objavljena je u Službenom glasniku broj 05/19 od 05.04.2019. godine.

Usvojeni Plan gospodarenja otpadom u skladu je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Čačinci provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te biorazgradivog komunalnog otpada kojeg provodi komunalno poduzeće PAPUK d.o.o. iz Orahovice. Prikupljeni otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Tuk na području Grada Orahovice.

Sakupljanje otpada u Općini Čačinci za kućanstva je organizirano putem posuda volumena 120l, odnosno 240l za ona kućanstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom, dok sektor gospodarstva sukladno svojim potrebama koristi spremnike od 120l, 1100l, ili 5000l. Odvoz ovog tipa otpada vrši se dva puta mjesečno.

U kolovozu 2022. godine, građanima su podijeljene žute i plave vreće za odvojeno prikupljanje PET ambalaže (žuta) i papira i kartona (plava), a u mjesecu prosincu Općina Čačinci, nabavila je 850 plavih spremnika za odvojeno prikupljanje papira koje će zamijeniti plave vreće.

Odvoz ovog tipa otpada vrši se jednom mjesečno, a o terminu odvoza građani se obavještavaju putem letaka i na mrežnim stranicama općine Čačinci i komunalnog poduzeća Papuk

Na području Općine Čačinci glomazni (krupni) otpad prikuplja tvrtka PAPUK d.o.o. Korisnici imaju mogućnost odvoza glomaznog otpada dva puta godišnje, a o terminima prikupljanja glomaznog otpada stanovništvo se pravovremeno informira na stranicama komunalnog poduzeća, mrežnim stranicama općine i dostavom letka.

Korisnici mogu zbrinuti glomazni (krupni) otpad i češće, ali svaki takav daljnji odvoz dodatno se naplaćuje.

Na području Općine Čačinci bilo je smješteno 12 zelenih otoka na kojima su bili postavljeni spremnici za najzastupljenije vrste otpada – papir i karton, staklo i PET ambalažu.

Tablica 2.: Lokacije zelenih otoka na području Općine Čačinci

41

Naselje	Lokacija
Brezovljani Volovički	<ul style="list-style-type: none"> • Centar naselja
Bukvik	<ul style="list-style-type: none"> • Kod igrališta • Kod autobusnog stajališta
Čačinci	<ul style="list-style-type: none"> • Kod Šumarije (3 seta) • Kod zgrade ambulante • Na željezničkom kolodvoru • U Starom selu
Humljani	<ul style="list-style-type: none"> • Centar naselja
Paušinci	<ul style="list-style-type: none"> • Centar naselja
Slatinski Drenovac	<ul style="list-style-type: none"> • Centar naselja

Izvor: Općina Čačinci, Papuk d.o.o.

Spremnici za papir i karton te PET ambalažu su uklonjeni tijekom mjeseca kolovoza, budući da nisu ispunjavali svoju svrhu i građani nisu poštovali pravila odvajanja otpada. Ostavljeni su samo spremnici za staklo na dvije lokacije na području naselja Čačinci.

Tablica 3.: Lokacije zelenih otoka na području Općine Čačinci

Naselje	Lokacija
Čačinci	<ul style="list-style-type: none"> • Ulica Franje Jusupa • Ulica Vladimira Nazora

Izvor: Općina Čačinci, Papuk d.o.o.

U cilju unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom, Općina Čačinci je u ožujku 2021. nabavila mobilno reciklažno dvorište koje će se staviti u funkciju tijekom 2023. godine, a

planira se tijekom 2023. godine pristupiti i izradi projektne i tehničke dokumentacije nužne za izgradnju reciklažnog dvorišta.

Uspostavljen je sustav edukacije građana koji se provodi putem letaka, povremenih predavanja te putem oglasa na lokalnim medijima.

U mjesecu srpnju i kolovozu 2022. godine putem komunalnog poduzeća Papuk d.o.o. Orahovica, izvršena je podjela letaka o razdvajanju otpada sukladno podijeljenim žutim i plavim vrcama, a iste su upute objavljene i na mrežnim stranicama Općine Čačinci.

Kroz provedbu projekta nabave plavih spremnika, koji je sufinanciran sredstvima FZOEU, općina se obvezala održati radionice za djecu osnovne škole, budući da se njihova provedba trebala održati u vremenu oko školskih praznika i božićnih blagdana, iste su prebačene u mjesec siječanj 2023. godine.

Ocjena postojećeg stanja gospodarenja na području Općine Čačinci može se okarakterizirati na sljedeći način:

- Potrebno je u većoj mjeri provoditi mjere sprječavanja nastanka otpada na mjestu nastanka s ciljem značajnijeg smanjenja količina prikupljenog otpada
- Uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada koji se kontinuirano nadograđuje
- Povremeno se provode kampanje educiranja stanovništva u cilju smanjenja količina otpada
- Nema registriranih lokacija odbačenog otpada, odnosno tzv. divljih odlagališta
- Odlaganje komunalnog otpada obavlja se na odlagalištu komunalnog otpada Tuk, a uspostavom RCGO-a odlagalište otpada na lokaciji TUK će postati reciklažno dvorište i transfer stanica sa sortirnicom otpada, a predviđa se i uređenje plohe za kompostiranje zelenog otpada

42

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI

Na području Općine Čačinci provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada kojeg provodi komunalno poduzeće Papuk d.o.o. iz Orahovice.

Sva kućanstva na području općine su obuhvaćena organiziranim odvozom otpada koji se obavlja dva puta mjesečno, svaki drugi tjedan po utvrđenom rasporedu.

Prema podacima komunalnog poduzeća Papuk d.o.o. broj korisnika usluge na području Općine Čačinci je 785.

Sakupljanje otpada u Općini Čačinci za kućanstva je organizirano putem posuda volumena 120l, odnosno 240l za ona kućanstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom, dok sektor gospodarstva sukladno svojim potreba koristi spremnike od 120l, 1100l, ili 5000l.

Odvojeno sakupljeni otpad prikupljao se putem sustava zelenih otoka do mjeseca kolovoza 2022. godine, nakon čega je započelo otkupljanje odvojenog otpada na kućnom pragu.

Na području Općine Čačinci tijekom 2022. godine prikupljene su sljedeće količine otpada, po vrstama, kako slijedi:

Područje s kojeg je	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno u
---------------------	---------------------	--------------	---------------------

otpad skupljen		tonama	
Općina Čačinci	20 03 01	miješani komunalni otpad	496,00
	15 01 01	otpadni papir i karton	18,00
	20 01 02	otpadno staklo	0,43
	20 01 39	otpadna plastika	7,00
	20 03 07	miješani glomazni otpad	8,00

Izvor: Papuk d.o.o.

Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada se u posljednjih nekoliko godina ne smanjuju što je vidljivo iz priložene tablice:

Godina	Količina ukupno prikupljenog otpada (t)
2017.	257,00
2018.	462,00
2019.	542,00
2020.	565,74
2021.	525,00
2022.	496,00

Izvor: Papuk d.o.o.

43

Udio odvojenog prikupljenog otpada se kreće oko 6,3 % što predstavlja pozitivan pomak u odnosu na 2021. godinu kada je udio bio 3,6%,. I dalje je potrebno intenzivirati aktivnosti edukacije stanovništva vezano za odvojeno prikupljanje otpada, ali je vidljiv pozitivan trend od 2020. godine.

Na području Općine Čačinci nema odlagališta otpada.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. PODACI O ODLAGALIŠTU

Na području Općine Čačinci ne postoji odlagalište otpada te se otpad s područja Općine odlaže na odlagalištu Tuk na području grada Orahovice.

7.2. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, koji je važio do 31.07.2021. a čije su zakonske odredbe implementirane u Plan gospodarenja otpadom, obveza je jedinice lokalne samuprave sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbaćenog otpada. Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje se provode na području Općine Čačinci obuhvaćaju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbaćenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbaćenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Navedene mjere se kontinuirano provode od strane komunalnog poduzeća Papuk d.o.o.

Prema podacima komunalnog poduzeća Papuk d.o.o. tijekom 2022. godine na području Općine Čačinci nije evidentirana nijedna lokacija odbačenog otpada.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom temelji se na hijerarhijskom konceptu *Izbjegavanje – Vrjednovanje (oporaba) – Odlaganje (IVO)*.

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

44

Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži i u nedovoljnom znanju i informiranosti o problematici otpada. Odgoj i obrazovanje za okoliš nezaobilazan je segment svakoga integriranog sustava gospodarenja otpadom. Za efikasnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom jedan od važnih faktora je edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom i provedbi primarne reciklaže.

Komunalno društvo Papuk d.o.o. informira stanovništvo putem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom, odnosno letaka koji se dostavljaju uz mjesečne račune za uslugu odvoza otpada, te se provode edukacije stanovništva i učenika osnovne škole.

U cilju poboljšanja gospodarenja otpadom, na području Općine Čačinci je omogućena provedba akcija prikupljanja otpada. Naime, sukladno zakonskoj regulativi, pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost nadležnog upravnog odjela jedinice lokalne samouprave. U slučaju da se Općini Čačinci uputi zahtjev za suglasnost za provedbu akcije prikupljanja otpada, Jedinstveni upravni odjel će provesti sve aktivnosti predviđene čl. 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom te je u tom smislu omogućena provedba akcija prikupljanja otpada.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Čačinci primjenjuju se sljedeće opće mjere:

- organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
- odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada.
- zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada Tuk na području grada Orahovice
- kontinuirano odvoz/praznjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) za staklo te odvoz jednom mjesečno Papira i kartona te PET ambalaže, odnosno glomaznog otpada dva puta godišnje u svim naseljima općine Čačinci.
- po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području Općine Čačinci su sljedeće:

- poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično)
- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u općini Čačinci su sljedeće:

- planiranje pripreme projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

45

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Čačinci su sljedeće:

- osiguravanje standarda prikupljanja komunalnog otpada dva puta mjesečno na području svih naselja Općine,
- Unaprjeđenje postojećeg sustava gospodarenja biootpadom, nabavka kompostera i spremnika za biootpad te poticanje i educiranje stanovništva o mogućnostima kompostiranja na razini kućanstva

Miješani komunalni otpad nastavit će se organizirano sakupljati i odvoziti na odlagalište Tuk na području grada Orahovice.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona. Otpad se treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koje se provode na području Općine Čačinci su sljedeće:

- Priprema izrade projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta gdje će se između ostalog prikupljati i metal, papir, staklo i plastika te krupni komunalni otpad, a prikupljene kategorije otpada će se skladištiti odvojeno u odgovarajućim spremnicima.
- Po potrebi nabava dodatnog broja i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila
- Predaja odvojeno sakupljenog otpada privrednim subjektima ovlaštenima za uporabu pojedine kategorije otpada

Prema podacima komunalnog poduzeća Papuk d.o.o. tijekom 2022. godine na području Općine Čačinci odvojeno je prikupljeno 18 tona otpadnog papira i kartona, 0,43 tone otpadnog stakla, 7 tona otpadne plastike te 8 tona miješanog glomaznog otpada.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Od aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom Općine Čačinci za 2022. godinu provedeno je sljedeće:

Predviđeno PGO do 2023.	Razdoblje provedbe	Izvršeno (da/ne/djelomično)
Izgradnja reciklažnog dvorišta/nabavka mobilnog dvorišta	2018.-2019.	Djelomično Općina je u ožujku 2021. nabavila mobilno reciklažno dvorište, a planira se izrada projektne dokumentacije tijekom 2023. godine i izgradnja reciklažnog dvorišta uz sufinanciranje FZOEU nakon donošenja III. Izmjena i dopuna PPUO
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada	2018. -	Da Nabavljeni su spremnici i omogućena je predaja otpada na kućnom pragu/mjest nastanka
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada	2018. -	Da Općina potiče kompostiranje na razini kućanstava, osigurava odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu nastanka
Provedba mjera izobrazno informativnih aktivnosti	2018. -	Da Na službenoj web stranici Općina kontinuirano objavljuje informacije o gospodarenju otpadom te provodi program stalne edukacije javnosti
Sprječavanje odbacivanja otpada	2018. -	Da Općinsko vijeće donijelo je 2018. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada te kontinuirano provodi nadzor kako bi se izbjeglo stvaranje nelegalnih odlagališta otpada
Pravodobno i ažurno	2018. -	Da

**vođenje cjelovitih podataka
o gospodarenju otpadom**

Općina vodi cjelovite podatke o provedenim aktivnostima vezanim uz sustav gospodarenja otpadom te dostavlja podatke o provedbi Plana nadležnim tijelima

12. ZAKLJUČAK

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti Općine Čačinci. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu. Daljnjim mjerama, nabavom plavih spremnika za prikupljanje papira i kartona, korištenjem žutih vreća za odvajanje PET ambalaže, ali i izgradnjom reciklažnog dvorišta dodatno će se smanjiti količine miješanog komunalnog otpada.

Međutim tek uspostavom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom na lokaciji TUK, koji će postati reciklažno dvorište i transfer stanica sa sortirnicom otpada i plohom za kompostiranje zelenog otpada stvoriti će se nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Tijekom 2023. godine Općina Čačinci će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva te projektirati reciklažno dvorište kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2189/14-02/23-1
Čačinci, 09.03.2023.

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag. ing. agr., v.r.

17. Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023.g. (Zaključak o donošenju programa: KLASA: 022-03/21-07/02, UR.BROJ: 50301-29/23-23-2 od 08.02.2023), Općinski načelnik Općine Čačinci donosi:

PROGRAM**AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD
INTERESA ZA OPĆINU ČAČINCI U 2023. GODINI****I. UVOD**

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Čačinci (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je izvršni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Program aktivnosti izrađen je temeljem raščlambe podataka iz dostavljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne mjere i aktivnosti u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom 2023.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Čačinci (u nastavku: DVD Čačinci) nadležno je za izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne vatrogasne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima su:

- a) dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski domicilni profesionalni vatrogasci

b) ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara.

Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine koristeći osigurana financijska sredstva iz proračuna općine, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

Svrha i cilj Programa aktivnosti

Program aktivnosti je izvršni dokument za učinkovito preventivno i operativno (kurativno) djelovanje u cilju smanjenja broja požara raslinja na otvorenom prostoru, smanjenja štete i broja ljudskih žrtava, opožarenih površina, zaštite kritične infrastrukture, povećanja sigurnosti stanovništva, turista i zaštite njihove imovine.

Cilj će se postići odgovarajućim poduzimanjem širokog raspona preventivnih mjera (šumarskih, agronomskih, organizacijskih, promidžbenih, inspekcijskih) za sprječavanje nastanka požara (a time i smanjiti broj požara) i razvojem odgovarajućih elemenata (u ljudstvu, tehnici i opremi) operativnih snaga za gašenje požara. Zajedničkim djelovanjem i provedbom preventivnih i operativnih mjera u konačnici će se utjecati na smanjenje broja požara te spriječiti i umanjiti narušavanje biološke i krajobrazne raznolikosti i podržati trajno održivi razvoj ekosustava.

Program aktivnosti sadrži kratkoročne mjere, a njihovo ostvarivanje bit će sustavno i kontinuirano praćeno. Temeljem praćenja ostvarenja, odnosno evaluacije Programa aktivnosti, predlagat će se njegove izmjene i dopune.

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

- I. Uvod
- II. Opis osnovnih uvodnih i završnih aktivnosti u provedbi Programa aktivnosti
- III. Opće i normativne pretpostavke u zaštiti od požara
- IV. Planske, preventivne, operativne i nadzorne aktivnosti subjekata Programa aktivnosti u pripremi požarne sezone u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara
- V. Razvoj i uvođenje novih sustava, tehnika i tehnologija u zaštiti od požara i vatrogastvu
- VI. Planske i operativne aktivnosti utvrđene Državnim planom angažiranja vatrogasnih i ostalih operativnih snaga koje sudjeluju u gašenju požara
- VII. Financiranje provedbe aktivnosti iz Programa aktivnosti.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

1. Svi subjekti Programa aktivnosti obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.

2. Svi subjekti provedbe zadataka obvezni su dostaviti DVD-u Čačinci, a neposredni izvršitelji zadataka i stožeru civilne zaštite Općine Čačinci, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju i praćenje provođenja mjera i aktivnosti, odmah po dostavi Programa aktivnosti.

3. DVD Čačinci organizirat će i održavati radne sastanke sa svim izvršiteljima i sudionicima u provedbi zadataka Programa aktivnosti prije, tijekom – po potrebi i po završetku požarne sezone. Na sastancima će se razmotriti tijek provedbe zadataka, raspraviti

plan daljnjih aktivnosti, a po završetku sezone analizirat će se sve provedene zadaće Programa aktivnosti.

4. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti DVD-u Čačinci nadležnoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do **09. lipnja 2023. godine**.

5. a) Sažeto izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Programa aktivnosti svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka (izuzev jedinica lokalne i područne samouprave), obvezni su za potrebe provedbe analize i prijedloga novog Programa aktivnosti za 2024. godinu dostaviti DVD-u Čačinci najkasnije do 13. listopada 2023. godine.

5. b) Svi izvršitelji i sudionici u provedbi zadataka obvezni su završno izvješće o svim obavljenim aktivnostima iz ovoga Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim sredstvima i sredstvima korištenim iz proračuna Općine kao i planiranim financijskim sredstvima za 2024. godinu, dostaviti DVD-u Čačinci i nadležnoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do 15. siječnja 2024. godine.

c) DVD Čačinci izradit će i dostaviti Stožeru civilne zaštite Općine Konačno izvješće o realizaciji Programa aktivnosti do 1. ožujka 2024. godine.

Izvršitelj zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	svi subjekti provedbe zadataka
Rok za dostavu podataka:	odmah po objavi Programa aktivnosti
Rok za organizaciju I. sastanka:	17. ožujka 2023. godine
Rok subjektima za dostavu 1. izvješća:	10. lipnja 2023. godine
Rok za organizaciju II. sastanka:	16. lipnja 2023. godine
Rok za dostavu sažetog izvješća	13. listopada 2023. godine
Rok za organizaciju III. sastanka:	27. listopad 2023. godine
Rok za dostavu izvješća o obavljenim aktivnostima:	15. siječnja 2024. godine
Rok za dostavu Konačnog izvješća VRH:	1. ožujka 2024. godine

49

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

DVD ČAČINCI

6. a) DVD Čačinci obvezan je temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

b) Načelnik stožera civilne zaštite Općine obvezan je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2023. godini, na kojima je potrebno:

1) razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,

2) razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstva za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici.

3) predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na tom području,

4) predložiti usvajanje Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa – subjekata zaštite od požara),

5) predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske, (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti nadležnoj vatrogasnoj zajednici

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera civilne zaštite DVD Čačinci JUO
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Ministarstvo unutarnjih poslova
Rok:	1. ožujka 2023. godine

50

7. a) Općinsko vijeće, sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, br. 20/18, 115/18 i 98/19), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

b) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

c) JUO sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

d) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

e) JUO obvezan je održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima, dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

f) U cilju primjene Zakona o šumama i Zakona o poljoprivrednom zemljištu te Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 68/18 i 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite

od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava te do kraja 2023. godine propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera, a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik stožera CZ Općine Čačinci JUO
Sudionici:	DVD Čačinci Područni ured civilne zaštite
Rok provedbe:	1. ožujka 2023. godine
Rok za nadzor i dostavu izvješća:	19. svibnja 2023. godine
Rok za izradu postupovnika:	29. prosinca 2023. godine

8. a) JUO dužan je ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).

b) DVD Čačinci i JUO obvezni su sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.

c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe svoje planove vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.

e) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, osigurava se iz proračuna Općine.

f) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti vatrogasnoj zajednici županije – županijskom zapovjedniku.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Čačinci
Sudionici:	Vatrogasna zajednica županije – županijski zapovjednik Načelnik stožera CZ Općine

Rok provedbe za jedinice lokalne samouprave:	31. ožujka 2023. godine
Rok provedbe za jedinice područne samouprave:	14. travnja 2023. godine
Rok provedbe za vatrogasne zajednice županija:	1. lipnja 2023. godine
Rok za nadzor:	1. lipnja 2023. godine

9. a) JUO i DVD Čačinci obvezni su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

b) Za vozila angažirana u provedbi zadataka planske dislokacije i/ili izvanredne dislokacije/angažiranja prema zakonskim odredbama koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav, nadležne stručne službe analizirat će izvršeno tijekom požarne sezone. Nadalje, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova prioriternih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike, vatrogasne zajednice Općine dužna je objediniti potrebe na Općinskoj razini, a prijedlog sanacije, odnosno popravaka dostaviti VZ VPŽ.

52

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Čačinci
Sudionici:	Načelnik stožera CZ Općine Čačinci
Rok:	14. travnja 2023. godine

IV. PLANSKE, PREVENTIVNE, OPERATIVNE I NADZORNE AKTIVNOSTI SUBJEKATA PROGRAMA AKTIVNOSTI U PRIPREMI POŽARNE SEZONE U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

11. a) Jedinstveni upravni odjel obvezan je izraditi godišnji Plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem. Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom. Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

b) Subjekti navedeni pod a) obvezni su Godišnji plan čišćenja s dinamikom izvršenja, odmah po donošenju teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije ili objaviti te učiniti dostupnim na vlastitim službenim mrežnim stranicama.

Izvršitelji zadatka:	JUO
----------------------	-----

Sudionici:	DVD Čačinci
Rok dostave plana:	1. ožujka 2023. godine
Rok provedbe:	kontinuirano u razdoblju ožujak – listopad 2023. godine

Više izvršitelja zadatka

12. a) DVD Čačinci obvezan je, organizirati i održati informativno – savjetodavne sastanke s predstavnicima područnog ureda civilne zaštite te drugih subjekata i zainteresiranih za zaštitu od požara, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku i žetvenu sezonu sukladno obvezama proizašlim iz ovoga Programa aktivnosti.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Općine
Rok za I. sastanak:	15. veljače 2023. godine
Rok za II. sastanak	14. travnja 2023. godine

53

V. RAZVOJ I UVOĐENJE NOVIH SUSTAVA, TEHNIKA I TEHNOLOGIJA U ZAŠTITI OD POŽARA I VATROGASTVU

13. a) DVD Čačinci i drugi sudionici će poticati, razvijati i kontinuirano uvoditi nove metode, tehnike i tehnologije u zaštiti od požara, njihovoj prevenciji i pravodobnom lociranju.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	kontinuirano

VI. PLANSKE I OPERATIVNE AKTIVNOSTI UTVRĐENE DRŽAVNIM PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH I OSTALIH OPERATIVNIH SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

14. Izvršitelji zadataka dužni su sudjelovati u uvezivanju svih postojećih sustava veze (analogno/digitalno). Nadalje, izvršitelji zadaće dužni su utvrditi sve postojeće kapacitete i potrebe (taktičko tehnički zahtjevi) vezane uz informacijsko-komunikacijski sustav i pripremu

podloga za osiguranje sustava veza na terenu, provesti zajedničku analizu pokrivenosti informacijsko-komunikacijskim signalima te odrediti i povezati ključne informacijsko-komunikacijske infrastrukture te izraditi informacijsko-komunikacijski priručnik za žurne službe i provesti dodatnu obuku korisnika.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite Područni ured civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2023. godine

15. a) DVD Čačinci, slijedom raščlambe troškova i učinaka tijekom prethodnih pet godina planirat će opremanje, osposobljavanje i sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca u domicilnim vatrogasnim postrojbama radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi za vrijeme pojačane opasnosti od požara. Dio tako zaposlenih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) isplanirati za djelovanje u okviru državnih sezonskih intervencijskih vatrogasnih postrojbi.

b) DVD Čačinci će Plan rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama dostaviti na evidentiranje, provjeru i odobrenje VZ VPŽ najkasnije do 15. svibnja 2023. godine, a u okviru raspoloživih financijskih sredstava. Plan rasporeda mora sadržavati popis s osnovnim podacima sezonskih vatrogasaca, broj potrebnih sezonskih vatrogasaca za svaki pojedini mjesec.

c) DVD Čačinci, dužan je organizirati i nadzirati provedbu Plana rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, dostavljati ovjerene mjesečne evidencije rada i tablično objedinjene popise angažiranih sezonskih vatrogasaca kao i izmijenjene/dopunjene mjesečno sklopljene ugovore, odmah po potpisivanju. Ako DVD Čačinci ima potrebe za dodatnim osposobljavanjem svojih sezonskih vatrogasaca, obvezni su zahtjeve za osposobljavanje uputiti VZ VPŽ i to do kraja tekuće godine za iduću godinu.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	Načelnik stožera civilne zaštite
Rok:	15. svibnja 2023. godine (dostava planova)
Rok:	23. svibnja 2023. godine (odobrenje)

DVD Čačinci

16. a) DVD Čačinci dužan je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine Čačinci (sastavni dio Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara za područje županije). Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

b) Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca

koji zadovoljavaju zakonske odredbe koje uređuju vatrogasnu djelatnost i vatrogasni sustav i podzakonske propise.

c) DVD Čačinci dužan je u propisanom roku, Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Općine (u pisanom i elektroničkom obliku) dostaviti VZ VPŽ.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Sudionici:	VZ VPŽ
Rok:	15. svibnja 2023. godine

VII. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

Više izvršitelja zadatka

17. a) Provedba predmetnog Programa odvijat će se u okviru ukupno odobrenih sredstava u proračunu Općine za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu. Aktivnosti svih ostalih sudionika u provedbi posebnih mjera zaštite od požara odvijat će se u okviru redovnog poslovanja tijela i financirati iz redovne djelatnosti i neće zahtijevati osiguranje dodatnih financijskih sredstava.

b) Unutar ovog Programa moguće je dodatno financiranje nabave opreme ili vozila sredstvima proračuna Općine u okviru raspoloživih sredstava.

Izvršitelji zadatka:	JUO DVD Čačinci
Rok:	kontinuirano

55

19. a) Izvršitelji zadataka obvezni su izvješće o izvršenoj aktivnosti s utemeljenim zahtjevom za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadataka iz ovoga Programa.

Izvršitelji zadatka:	DVD Čačinci
Rok:	kontinuirano

Svi subjekti – izvršitelji i sudionici

20. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu.

b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.

21. Svi subjekti – izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabava roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će se sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).

22. a) Svi subjekti – izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

b) Subjekti – izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim finansijskim planovima osigurati dostatna finansijska sredstva za provedbu zadaća u protupožarnoj sezoni za 2024. godinu.

KLASA: 245-01/23-01/02
URBROJ: 2189/14-02/23-1
Općina Čačinci, 22.02.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Alen Jurenac, mag.ing.agr., v.r.