



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XXIII

Čačinci, 07.03.2025. godine

Broj 01/25

1. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje sporazuma o suradnji na razvoju projekta sunčane elektrane Čačinci.....	2
2. Zaključak o prihvatanju prijedloga za izmjenu statuta općine Čačinci.....	3
3. Statutarna odluka o izmjenama statuta općine Čačinci	3
4. Odluka o izmjeni odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela općine Čačinci.....	4
5. Odluka o programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Čačinci	5
6. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina.....	15
7. Izvješće o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje općine Čačinci za 2024. godinu.....	16
8. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2025. godinu.....	18
9. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić kojemu je osnivač Općina Čačinci.....	23
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Čačinci za 2024. godinu.....	25
11. Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel općine Čačinci za 2025. godinu.....	26
12. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu.....	27
13. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu općinske uprave općine Čačinci.....	29
14. Izmjene i dopune Pravilnika o radu o pravima i obvezama iz rada i na osnovi rada za zaposlene u Jedinственom upravnom odjelu općine Čačinci	35
15. Odluka o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci..	36
16. Odluka o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci.....	38
17. Rješenje o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci.....	39

1. Na temelju članka 31. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" Općine Čačinci broj 1/21 i 1/23), Općinsko vijeće općine Čačinci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 06. ožujka 2025. godine donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti za sklapanje Sporazuma o suradnji
na razvoju projekta Sunčane elektrane Čačinci

Članak 1.

Daje se suglasnost za sklapanje Sporazuma o suradnji na razvoju projekta Sunčane elektrane Čačinci s Hrvatskom Elektroprivredom d.d., OIB: 28921978587, Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Sporazum iz članka 1. ove Odluke sklapa se temeljem zajedničkog interesa Općine Čačinci i Hrvatske Elektroprivrede d.d. vezano za istraživanje i razvoj projekta sunčane elektrane kako bi se postiglo povećanje udjela proizvodnje iz obnovljivih izvora energije, kako je definirano ciljevima Strategije prostornog razvoja Republike Hrvatske (NN 106/2017).

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Čačinci za sklapanje Sporazuma koji je predmet ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 310-02/25-01/01
URBROJ: 2189-14-01/25-1
Čačinci, 06. ožujak 2025. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

2. Na temelju članka 31. i 109. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 1/21) Općinsko vijeće općine Čačinci na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvatanju prijedloga za izmjenu Statuta općine Čačinci

I.

Prihvata se prijedlog Općinskog načelnika kao ovlaštenog predlagatelja za izmjenom Statuta općine Čačinci.

II.

Općinsko vijeće općine Čačinci pristupit će raspravi o predloženoj Statutarnoj odluci o izmjenama i dopunama Statuta općine Čačinci.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 011-01//25-01/01
URBROJ: 2189-14-01/25-2
Čačinci, 22. siječnja 2025. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

3

3. Na temelju članka 35., 57. i 58. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. i 109. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 1/21 i 1/23) Općinsko vijeće općine Čačinci na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2025. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjenama Statuta općine Čačinci

Članak 1.

U Statutu Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 1/21 i 1/23) u daljnjem tekstu Statut, članak 29. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće Općine Čačinci ima 9 članova koji se biraju na način i po postupku određenim posebnim zakonom.

Zastupljenost nacionalnih manjina u Općinskom vijeću određuje se sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Za određivanje broje pripadnika nacionalne manjine u Općinskom vijeću mjerodavni su službeni rezultati Popisa stanovništva.“

Članak 2.

Ovlašćuje se Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća da utvrdi pročišćeni tekst Statuta Općine Čačinci.

Članak 3.

Ova će se Statutarna Odluka objaviti u „Službenom glasniku Općine Čačinci“ a stupa na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 011-04/25-01/01
URBROJ:2189-14-01/25-3
Čačinci, 06.03.2025.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

4. Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 1/21 i 1/23), Općinsko vijeće općine Čačinci, na prijedlog Općinskog načelnika, na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2025. godine donosi

4

ODLUKU
o izmjeni Odluke o koeficijentima
za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine Čačinci

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 4/10 i 7/14), u tablici pod rednim brojem 5. mijenja se naziv radnog mjesta „Komunalni radnik“ te sada glasi: „Komunalni izvidnik-domar“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:120-02/25-01/01
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06. ožujka 2025. godine

Predsjednik:
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

5. Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, [123/17](#), 98/19, 144/20) i članka 14. i 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci, broj 1/21 i 1/23), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 23. sjednici održanoj 06. ožujka 2025. godine, donosi

ODLUKU

O PROGRAMU MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI

CILJ I KORISNICI MJERA

Članak 1.

(1) Ova Odluka donosi se u svrhu poticanja demografske obnove, smanjenja iseljavanja, zadovoljavanja stambenih potreba i poboljšanja kvalitete stanovanja mladih i mladih obitelji.

(2) Ovom Odlukom uređuju se mjere kojima se dodjeljuju bespovratna financijska sredstava za kupnju stambenog objekta i za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta, te propisuju korisnici mjera, visina iznosa bespovratnih financijskih sredstava i uvjeti i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.

5

Članak 2.

(1) Korisnici mjera su mladi i mlade obitelji:

1. Mladom obitelji smatra se podnositelj zahtjeva zajedno sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom i djecom, ako ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova nije stariji od 45 godina na dan raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju na području općine Čačinci kupnjom stambenog objekta (kuće ili stana) ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta.
2. Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj i samohrani roditelj.
3. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj.
4. Brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca.
5. Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

MJERE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI**Članak 3.**

(1) Mjere kojima se potiče rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Općine Čačinci su:

Mjera 1. – dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 1.)

Mjera 2. - dodjela bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta (dalje u tekstu: Mjera 2.).

(2) Mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Čačinci ne mogu se kombinirati.

Članak 4.

(1) Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se u visini do 50% kupoprodajne cijene stambenog objekta ili troškova gradnje, dogradnje i nadogradnje stambenog objekta, odnosno u maksimalnom iznosu od 7.000 EUR po podnositelju zahtjeva koji rješava svoje stambeno pitanje na području općine Čačinci.

(2) Bespovratna financijska sredstva dodjelit će se podnositelju zahtjeva koji je Ugovor o kupoprodaji nekretnine (stambenog objekta) sklopio nakon 1.1.2025. i podnositelju zahtjeva koji je ishodio dokumente za gradnju, dogradnju ili nadogradnju (sukladno propisima o gradnji) u 2025. godini.

(3) Bespovratna sredstva isplaćivat će se podnositelju zahtjeva obročno u razdoblju od tri godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, tako da će se u prvoj godini isplatiti 40% ugovorenog iznosa, a u ostale dvije godine 30% ugovorenog iznosa pod uvjetima utvrđenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Članak 5.

(1) Pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava putem Mjera 1. i 2. mogu ostvariti državljani Republike Hrvatske, mladi i mlade obitelji ako kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje ili ga nemaju riješeno na zadovoljavajući način, te da rješavaju stambeno pitanje stjecanjem vlasništva nad stambenim objektom ili gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta,
2. da podnositelj zahtjeva kupuje stambeni objekt ili gradi, dograđuje, nadograđuje stambeni objekt na području općine Čačinci ,
3. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Čačinci.

4. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nakon sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zadrže prebivalište i borave na području općine Čačinci najmanje 10 godina od učinjene prijave prebivališta,
5. da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju dugovanja prema proračunu Općine Čačinci,
6. da fizička osoba prodavatelj ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji (primjenjivo za Mjeru 1) i to:
 - srodnik po krvi u ravnoj liniji,
 - srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja,
 - srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno

MJERA 1. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta

Članak 6.

(1) Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta odobrava se za kupnju stambenog objekta koji ima akt za uporabu građevine (kuću, stan ili dio kuće ili stana - etažno vlasništvo) koja se nalazi na području općine Čačinci .

(2) Podnositelj zahtjeva koji ima namjeru kupiti stambeni objekt na području općine Čačinci može ostvariti pravo na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora sklopljenog u 2025. godini.

(3) Dodijeljeni iznos financijskih sredstava isplaćivat će se izravno na račun podnositelja zahtjeva uz uvjet da u roku koji je utvrđen Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja, dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) ukoliko isto nije vidljivo iz kupoprodajnog ugovora.

(4) Valjanim podnositeljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu suvlasnika kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Članak 7.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju ugovora o kupoprodaji nekretnine - stambenog objekta, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Članak 8.

(1) Podnositelj zahtjeva kojemu su odobrena bespovratna financijska sredstva za kupnju stambenog objekta na području općine Čačinci i članovi njegove obitelji dužni su imati prijavljeno prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta danom podnošenja zahtjeva te zadržati prebivalište i stvarno boraviti na adresi stambenog objekta neprekidno sljedećih 10 godina od dana potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

(2) Korisnik ove mjere dužan je prilikom prijave dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji te isto nastaviti dostavljati u Jedinствeni upravni odjel Općine Čačinci, sljedećih 10 godina, svake godine do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(3) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca ako su se u međuvremenu osamostalila ili osnovala vlastite obitelji, o čemu je potrebno obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Čačinci.

(4) Iznimno, u slučaju smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji i u slučaju prestanka braka ili izvanbračne zajednice, do roka utvrđenog u stavku 2. ovog članka, moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu.

(5) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik ili suvlasnik kupljenog stambenog objekta sa svojim bračnim ili izvanbračnim drugom ne smije raspolagati stambenom objektom (prodati, darovati, zamijeniti, dati u zakup ili najam), u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište na kupljenom stambenom objektu.

(6) Ukoliko podnositelj zahtjeva na ispoštuje obveze i rokove iz stavaka 1., 2., 4. i 5. ovog članka, Ugovor o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava će se raskinuti te je podnositelj zahtjeva u obvezi izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava općini Čačinci.

(7) Podnositelj zahtjeva za Mjeru 1. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos.

(8) Instrument osiguranja aktivira se u slučaju

- da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji Jedinствenom upravnom odjelu Općine Čačinci u propisanom roku,
- da podnositelj zahtjeva proda, daruje, zamijeni, daje u zakup kupljeni objekt, u roku u kojem je dužan zadržati prebivalište na kupljenom stambenom objektu,
- da podnositelj zahtjeva ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava,
- da podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz o isplati kupoprodajne cijene (izvadak iz banke) u roku navedenom u Ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

(9) Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog iz Ugovora (Mjere 1).

(10) Bjanko zadužnica će se vratiti i kada podnositelj zahtjeva vrati financirani iznos općini Čačinci.

Bespovratna sredstva u okviru provedbe Mjere 1. iz ove Odluke dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik Općine Čačinci, a kojim će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te pripadajuća dokumentacija.

Članak 10.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.cacinci.hr i na oglasnoj ploči Općine Čačinci.

Članak 11.

(1) Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB podnositelja zahtjeva,
- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Čačinci,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(2) Zahtjev se predaje na obrascu.

(3) Uz zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za Mjeru 1. podnositelj zahtjeva je obvezan za sebe i članove obitelji priložiti:

1. preslik ugovora o kupoprodaji ovjerenu od strane javnog bilježnika stambenog objekta za čiju kupnju se podnosi zahtjev,
2. preslik poreznog rješenja o utvrđivanju poreza na promet nekretnina
3. presliku akta za uporabu stambenog objekta koji je predmet kupoprodaje,
4. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji s prebivalištem na adresi kupljenog objekta,
5. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi), potpisanu od strane podnositelja zahtjeva,
6. izvornik uvjerenja o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
7. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje na području općine Čačinci kupnjom stambenog objekta,
8. izjava podnositelja zahtjeva da fizička osoba ili osnivač pravne osobe kao prodavatelj stambenog objekta (kuće ili stana) nije u srodstvu s podnositeljem zahtjeva i članovima njegove obitelji i to: srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja,
9. izjavu kojom bračni drug ili izvanbračni partner potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 1.,
10. izjavu da će prije isplate bespovratnih financijskih sredstava dostaviti općini Čačinci, bjanko zadužnicu,

(4) Zahtjev i dokumentacija predaju se na obrascima.

(5) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

MJERA 2. Dodjela bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta

Članak 12.

(1) Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta koji ima pravomoćni akt za gradnju, dogradnju ili nadogradnju na području općine Čačinci sukladno propisima o gradnji.

(2) U slučaju gradnje stambenog objekta na zemljištu u vlasništvu podnositelja zahtjeva potrebno je dostaviti dokaz o vlasništvu nekretnine i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

(3) Podnositelj zahtjeva koji je suvlasnik zemljišta na kojem će se graditi stambeni objekt zajedno sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim drugom, mora priložiti njegovu izjavu kojom se potvrđuje da je isti suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva drugog suvlasnika na javni poziv za korištenje ove mjere.

(4) U slučaju dogradnje ili nadogradnje potrebno je dostaviti izjavu vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta i pravomoćni akt za gradnju čiji rok za početak građenja nije istekao.

10

(5) Valjanim podnositeljem zahtjeva smatra se i podnositelj koji je ili će gradnjom, dogradnjom ili nadogradnju stambenog objekta postati suvlasnikom zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

(6) Podnositelj zahtjeva dostavlja troškovnik planiranih odnosno izvedenih radova i ugrađenog materijala potpisan i ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva. Podnositelj zahtjeva prilaže dokaz o plaćanju računa za izvedene radove i materijale prema troškovniku, na zahtjev Općine Čačinci .

(7) Podnositelj zahtjeva kojem su odobrena nepovratna financijska sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog na području Općine Čačinci dužan je:

- u roku od 5 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja izgraditi, a u roku od 3 godine od dana sklapanja Ugovora o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dograditi ili nadograditi stambeni objekt i dostaviti općini Čačinci na uvid izvršnu uporabnu dozvolu,

- prijaviti svoje prebivalište i prebivalište članova obitelji na adresi izgrađenog najkasnije u roku 5 godina , a dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta najkasnije u roku 3 godina od zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za rješavanje

stambenog pitanja te zadržati prebivalište i stvarno boraviti na adresi stambenog objekta narednih 10 godina od dana izvršene prijave prebivališta.

(8) Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca podnositelja zahtjeva ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji, o čemu je potrebno pisano obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci.

(9) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji upravnom odjelu Općine Čačinci nadležnom za poslove stanovanja najkasnije u roku od 5 godina u slučaju gradnje, a 3 godina u slučaju dogradnje ili nadogradnje od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja te narednih 10 godina, svake godine, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu.

(10) Iznimno i to u slučaju smrti podnositelja zahtjeva ili člana obitelji i prestanka braka/izvanbračne zajednice, do roka utvrđenog u stavku 9. ovog članka, moraju se dostaviti potvrde/uvjerenja o prebivalištu za članove obitelji koji i dalje žive u stambenom objektu. Prilikom dostave navedene potvrde/uvjerenja potrebno je u prilogu dostaviti i smrtni list odnosno sudsku odluku kojom je utvrđen prestanak bračne/izvanbračne zajednice.

(11) Podnositelj zahtjeva koji postane vlasnik izgrađenog, dograđenog ili nadograđenog stambenog objekta ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ili izvanbračnim partnerom, ne smije raspolagati stambenom objektom (prodati, darovati, zamijeniti, dati u zakup ili najam), za čiju gradnju, dogradnju ili nadogradnju su im dodijeljena nepovratna financijska sredstva od strane općine Čačinci, u roku u kojem su dužni zadržati prebivalište u izgrađenom/dograđenom/nadograđenom stambenom objektu u skladu sa stavkom 9. ovog članka,

11

(12) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispoštuje obveze i rokove iz stavka 9. ovog članka ili otuđi, proda, daruje ili poduzima bilo koji pravni posao ili radnju sa svrhom prodaje, darovanja, zamjene, zakupa, najma), u roku navedenom u prethodnom stavku ili promijeni prebivalište, Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja će se raskinuti te je podnositelj zahtjeva obavezan izvršiti povrat cjelokupnog iznosa financiranih sredstava Općini Čačinci.

(13) Podnositelj zahtjeva za Mjeru 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva odobreni financirani iznos u korist Općine Čačinci.

(14) Instrument osiguranja se aktivira u slučaju da:

- a) podnositelj zahtjeva u roku od 5 godina u slučaju gradnje, a 3 godina u slučaju dogradnje ili nadogradnje od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne izgradi, dogradi ili nadogradi stambeni objekt i ne dostavi uporabnu dozvolu,
- b) podnositelj zahtjeva ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku,
- c) podnositelj zahtjeva i članovi obitelji ne zadrže prebivalište u propisanom roku,

- d) podnositelj zahtjeva ne dostavlja dokaz o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čačinci u propisanom roku,
- e) da podnositelj zahtjeva otuđi, proda ili daruje stambeni objekt ili poduzima bilo koju radnju koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja i koja utječe na to da drugi raspolaže predmetnim stambenim objektom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu) za čije građenje, dogradnju ili nadogradnju su dodijeljena bespovratna financijska sredstva u roku iz stavka 11. ovog članka,
- f) ne izvršava obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja (ako se utvrdi da korisnik nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu i na terenu ne odgovara stvarnom stanju ili da je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni ili u slučaju dvostrukog financiranja istih troškova).

(15) Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku roka o obvezi zadržavanja prebivališta iz stavka 9. ovog članka pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz istog i Mjere 2.

(16) Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kad podnositelj zahtjeva vrati financirani iznos Općini Čačinci. U tom slučaju će Općina Čačinci izdati podnositelju zahtjeva potvrdu kojom se potvrđuje da je podnositelj zahtjeva u cijelosti vratio financirani iznos.

12

Članak 13.

(1) Bespovratna sredstva u okviru provedbe Mjere 2. dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji raspisuje Općinski načelnik Općine Čačinci, a kojim će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava te pripadajuća dokumentacija.

(2) Javni poziv se objavljuje na internet stranicama www.cacinci.hr i na oglasnoj ploči Općine Čačinci.

Članak 14.

(1) Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje mora sadržavati:

- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB podnositelja zahtjeva,
- ime, prezime, mjesto i datum rođenja, prebivalište i OIB svih članova obitelji za koje se podnosi zahtjev te srodstvo s podnositeljem zahtjeva,
- naznaku mjere za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području općine Čačinci,
- vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva.

(2) Uz Zahtjev za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava podnositelj je obavezan za sebe i sve članove obitelji priložiti:

1. presliku važeće osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave za podnositelja zahtjeva i članove obitelji,

2. vjenčani list ili javnobilježnički ovjerenu izjavu o postojanju izvanbračne zajednice (u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obiteljski odnosi) potpisanu od strane podnositelja zahtjeva, izvanbračnog supružnika ili supružnice i dva svjedoka, danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću,
3. javnobilježnički ovjerenu izjavu da podnositelj zahtjeva i članovi obitelji nemaju riješeno stambeno pitanje odnosno da rješavaju stambeno pitanje gradnjom, dogradnjom ili nadogradnjom stambenog objekta koji je predmet zahtjeva,
4. izvornik/ovjereni preslik zemljišnoknjižnog izvotka ili drugih dokumenata iz kojih je razvidno vlasništvo građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta na kojem će se graditi, dograditi ili nadograditi i izjava vlasnika objekta da je suglasan sa radovima na dogradnji ili nadogradnji objekta,
5. izvornik uvjerenja o prebivalištima podnositelja zahtjeva i članove obitelji,
6. presliku pravomoćnog akta za gradnju, dogradnju ili nadogradnju objekta koji je predmet zahtjeva,
7. izjavu kojom bračni ili izvanbračni drug podnositelja zahtjeva potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje Mjere 2,
8. izvornik izjave o promjeni prebivališta,
9. izvornik izjave da će se prije isplate nepovratnih financijskih sredstava dostaviti
bjanko
zadužnica .

13

(4) Zahtjev i dokumentacija predaju se na obrascima.

(5) Dokazi o ispunjavanju uvjeta u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za gradnju, dogradnju ili nadogradnju stambenog objekta ne smiju biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 15.

(1) Općina Čačinci zadržava pravo tijekom godine raspisati javni poziv za jednu ili obje mjere u skladu sa osiguranim proračunskim sredstvima.

(2) Rok za podnošenje zahtjeva teče od dana objave javnog poziva do iskorištenja osiguranih sredstava.

Članak 16.

(1) Javni poziv provodi Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a osniva ga i članove imenuje Općinski načelnik .

(2) Sve zaprimljeni zahtjevi obrađuju se po redoslijedu zaprimanja kompletne/uredne dokumentacije. Vrijeme predaje zahtjeva je vrijeme predaje iste preporučeno poštanskom uredu ili vrijeme predaje u pisarnicu Općine Čačinci.

(3) U slučaju istovremenog zaprimanja dva ili više zahtjeva, prednost podnositelja zahtjeva utvrđivati će Povjerenstvo prema redoslijedu prioriteta kako slijedi:

- veći broj djece,
- duljina prebivanja na području Općine Čačinci .

(4) Povjerenstvo zadržava pravo provjere i uvida na terenu, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje financijskih sredstava, prije i nakon odobravanja dodjele bespovratnih financijskih sredstava za rješavanje stambenog pitanja.

14

(5) Povjerenstvo će provjeriti u Jedinostvenom upravnom odjelu Čačinci da podnositelj zahtjeva i punoljetni članovi obitelji nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja prema Općini Čačinci

(6) Povjerenstvo ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva dostavu dodatne dokumentacije koja nije taksativno navedena u ovoj Odluci ili javnom pozivu, a sve u svrhu utvrđivanja važnih činjenica i okolnosti za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava.

(7) Podnositelji zahtjeva koji ostvare pravo u skladu s odredbama ove Odluke nemaju pravo na ostvarenje drugih prava koja se odnose na stambeno zbrinjavanje u skladu s važećim propisima Općine Čačinci .

(8) Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja.

(9) Prijedlog Odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja dostavlja se Općinskom načelniku koji donosi Odluku o dodjeli.

(10) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sklapa Općinski načelnik Općine Čačinci s podnositeljem zahtjeva (korisnikom). Podnositelj zahtjeva koji se neopravdano ne odazove pozivu na sklapanje ugovora gubi pravo na financiranje.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 17.

(1) Temeljem članka 13. i 14. Opće uredbe o zaštiti podataka Općina Čačinci obavještava o osobnim podacima koje kao voditelj obrade prikuplja i obrađuje u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, zaštiti privatnosti, pravnim osnovama i svrhama obrade, primateljima obrade, rokovima čuvanja kao i o pravima koja ispitanici imaju vezano za obradu osobnih podataka.

(2) Općina Čačinci je voditelj obrade koji obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva u svrhu provedbe zahtjeva za dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za zadovoljavanje stambenih potreba sukladno odredbama ove Odluke. Traženi osobni podaci i priloženi dokumenti podnositelja zahtjeva nužni su radi utvrđivanja i ostvarivanja prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava te donošenja odluke o dodjeli nepovratnih financijskih sredstava u svrhu rješavanja stambenog pitanja koja će se objaviti na internetskim stranicama Općine Čačinci. Općina Čačinci neće davati na korištenje osobne podatke koji su prikupljeni u naznačenu svrhu drugim primateljima, osim u slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

(3) Vlastoručnim potpisom na obrascima koji su sastavni dio ove Odluke kojima se traži ostvarivanje prava na dodjelu nepovratnih financijskih sredstava u svrhu zadovoljavanja stambenih potreba potvrđuje se i daje se suglasnost da Općina može obrađivati osobne podatke navedene u obrascima. Ujedno, vlastoručnim potpisom potvrđuje se identitet podnositelja zahtjeva te da su informacije iz izjave dane na obrascima istinite i točne.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku” Općine Čačinci .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:370-04/25-01/01
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06.03.2025.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

6. Na temelju članka 31. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" općine Čačinci broj 1/21 i 1/23) i članka 12. Odluke o upravljanju nekretninama općine Čačinci („Službeni glasnik“

općine Čačinci broj 01/16, 4/23 i 6/24), Općinsko vijeće općine Čačinci na 23. sjednici, dana 06.03.2025. godine, donosi

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina

I.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Čačinci i to:

1. u naselju Slatinski Drenovac, Stjepana Mlakara 2, označeno kao kčbr. 218, k.o. Slatinski Drenovac, upisana u ZK.ul. 424, kuća i dvorište u selu, ukupne površine 1446 m², vlasnički dio : 1/1;

II.

Natječaj za nekretninu iz čl. I. ove Odluke raspisat će se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN RH 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17.), a po cijeni koju je odredio stalni sudski vještak građevinske struke uvećanu za trošak izrade elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnine.

III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se općinski načelnik i Povjerenstvo za provedbu javnog prikupljanja ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:940-01/25-01/01
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06.03.2025. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

7. Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 01/21 i 01/23) Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 06.03.2025. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2024. godinu

I

U cilju unapređenja zaštite od požara za područje općine Čačinci, Općinsko vijeće Općine Čačinci na 17. sjednici, održanoj dana 12.03.2024. godine, donijelo je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Čačinci za 2024. godinu (“Službene glasnik” Općine Čačinci, broj 1/24), (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II

Provedbenim planom u 2024. godini planirana je provedba sljedećih organizacijskih, tehničkih te urbanističkih i administrativnih mjera zaštite od požara na otvorenom:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

Broj operativnih vatrogasaca DVD-a Čačinci u skladu je s izračunom i zahtjevom iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara za Općinu Čačinci.

U DVD-u koje djeluju na području Općine Čačinci osigurana je operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Održane su sjednice zapovjedništava DVD-a i na istima su usklađeni planovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Organizirano je osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminari za tehničke intervencije, izalocione aparate, SPU, vezist, bolničar.

Izvršen je stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Čačinci i utvrđeno je da je stanje zadovoljavajuće.

17

Proračunom Općine Čačinci za 2024. planirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Čačinci.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Čačinci organizirala je dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Usklađeni su Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Čačinci sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 7/22).

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

U 2024. godini nabavljeno je pumpa za vodu, muljna crpka, čistač kanala, vatrogasne B cijevi, vatrogasne C cijevi, vatrogasni set jakna, prsluk, podkape.

Također je osigurana oprema za brzo taktičko djelovanje.

3. Urbanističke mjere

U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije primjenjivale su se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Općina Čačinci sustavno provodi kontinuirani nadzor nad lokalnim cestama s ciljem sprječavanja iznenadne problematike kako bi se intervencije mogle nesmetano odvijati. Osigurane su minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

U 2024. godini nije bilo postupanja od strane komunalnog redara po pitanju divljih odlagališta otpada.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

Odlukom o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu šumama i šumskom zemljištu ("Službeni glasnik" broj 06/15) određeni su uvjeti spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog podrijetla.

Također je donesen Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijeti opasnost od nastajanja i širenja požara.

18

Općina Čačinci obavještava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te na zabranu loženja vatre na otvorenim prostorima putem medija, web stranice Općine, radio postaje Orahovica i Virovitica te plakatiranjem.

III

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:245-01/25-01/03
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06.03.2025.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

8. Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara („Službeni glasnik Općine Čačinci“, broj 07/22), Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-podravske županije za 2025. godinu („Županijski glasnik“, broj 11/24) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik Općine Čačinci“, 01/21 i 01/23), Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 23. sjednici, održanoj dana 06.03.2025. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2025. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci Općinsko vijeće Općine Čačinci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čačinci potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

6. Organizacijske mjere

6.1. Vatrogasne postrojbe

6.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Čačinci osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelji: DVD

6.1.2. U DVD-a koje djeluju na području Općine Čačinci osigurati djelotvornu i operativnu djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj: DVD

6.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva DVD-a i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: DVD

6.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: DVD

6.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Čačinci.

Izvršitelj: zapovjednik DVD

- 6.1.6. Proračunom Općine Čačinci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Čačinci.
Izvršitelj: Općina Čačinci

6.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- 6.2.1. Općina Čačinci dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci
- 6.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Čačinci sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.
Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci
- 6.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: DVD, Općina Čačinci - Stručne službe Općine Čačinci

20

7. Tehničke mjere

7.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 7.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima i usvojenim planovima zaštite od požara. Za uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike te prostor za boravak vatrogasaca.
Izvršitelj: DVD

7.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- 7.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.
Izvršitelj: DVD

8. Urbanističke mjere

- 8.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Čačinci – Stručne službe Općine Čačinci

- 8.2.** U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

- 8.3.** Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

- 8.4.** Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Čačinci

- 8.5.** Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci

9. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

21

- 9.1.** Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015, 103/2018, 56/2019) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Čačinci

- 9.2.** U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubini odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: DVD

10. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 10.1.** Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: DVD
- 10.2.** Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: DVD
- 10.3.** Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: DVD, Stručne službe Općine Čačinci
- 10.4.** Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: Stručne službe Općine Čačinci
- 10.5.** Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: stručne službe Općine Čačinci
- 10.6.** Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe Općine Čačinci
- 10.7.** U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 10.8.** Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Čačinci, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Čačinci i DVD Čačinci upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Čačinci sačinili će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čačinci koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Čačinci za 2025. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Čačinci za 2025. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2025.g. KLASA: 245-01/24-01/06 URBROJ: 2189-03/03-24 od prosinca 2024.g

VI.

Općinsko vijeće Općine Čačinci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

23

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Čačinci dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:245-01/25-01/04
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06.03.2025.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

9. Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci br. 01/21 i 01/23), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 23. sjednici, dana 06.03.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić
kojemu je osnivač Općina Čačinci**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u područni dječji vrtić u Čačincima, na adresi Vinogradska 2, kojemu je osnivač Općina Čačinci (u daljnjem tekstu: dječji vrtić)

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Upis djece u programe dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Upis djece objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči dječjeg vrtića te na mrežnoj stranici Općine Čačinci.

Članak 3.

U dječji vrtić mogu se upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.

Prednost pri upisu u program dječjeg vrtića imaju djeca koja zajedno s oba roditelja/skrbnika (odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ako se radi o jednoroditeljskoj obitelji) imaju prebivalište na području Općine Čačinci.

Samohranim roditeljem i jednoroditeljskom obitelji smatra se samohrani roditelj i jednoroditeljska obitelj kako je utvrđeno zakonom kojim se uređuje socijalna skrb.

Djeca pod skrbištvom, djeca koja su smještena u udomiteljske obitelji ili u dom za djecu ili kod drugog pružatelja socijalne usluge smještaja sukladno propisima kojima se uređuje socijalna skrb i ako nemaju prebivalište na području Općine Čačinci, a njihov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Općine Čačinci, odnosno ako dom za djecu ili drugi pružatelj socijalne usluge smještaja ima sjedište ili podružnicu na području Općine Čačinci, imaju jednaku prednost pri upisu kao i djeca iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 4. ove odluke preostane slobodnih mjesta za upis, u dječji vrtić mogu se upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište na području Općine Čačinci.

Članak 6.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članaka 4. i 5. ove odluke ostane slobodnih mjesta za upis, u dječji vrtić mogu se upisati djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i djeca strani državljani koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području Općine Crnac i Općine Čađavica koji su zajedno s Općinom Čačinci osnivači Javne ustanove Dječji vrtić "Lipa" Čađavica.

Članak 7.

Ako nakon utvrđivanja prednosti iz članka 4., 5. i 6. ove odluke ostane slobodnih mjesta za upis, u dječji vrtić mogu se upisati djeca koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave i djeca strani državljani koja zajedno s roditeljima/skrbnicima imaju boravište na području Općine Čačinci.

Članak 8.

Prednost pri upisu u program dječjeg vrtića u skladu s člancima 4., 5. i 6. ove odluke za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka, djeca se u dječji vrtić upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- djeca oba zaposlena roditelja,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- djeca samohranih roditelja,
- djeca jednoroditeljskih obitelji,
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udometeljskoj obitelji,
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

Prednosti iz stavka 2. ovoga članka, neovisno o navedenom redoslijedu, razrađuju se metodologijom bodovanja, a prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed prednosti pri upisu utvrđuje se prema kriteriju starosti djeteta, od starijega prema mlađemu.

Članak 9.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 2. članka 7. ove odluke, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Postupak upisa djece, metodologiju bodovanja kao i popis dokumentacije kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedbu inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom i djetetom, ulogu i rad stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, sadržaj i način objave rezultata upisa te način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju dječji vrtić svojim općim aktom na koji suglasnost daje osnivač.

Članak 11.

Dječji vrtići provodi verificirani program predškole dužan je osigurati ostvarivanje programa predškole za djecu obveznike predškole koja nisu uključena u redoviti, posebni ili alternativni program predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

Nalaže se dječjem vrtiću donošenje pravilnika iz članka 9. u roku šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 13.

Stupanjem na snagu novog pravilnika iz članka 12. ove odluke prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima za upise djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Lipa“ Čačavica (KLASA: 601-03/23-01/01; URBROJ: 2189-93/23-01/01) od 2. siječnja 2023.g.

Članak 14.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 601-01/25-01/01
URBROJ:2189-14-01/25-1
Čačinci, 06.03.2025.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

10.Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) i članka 31. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 1/21 i 01/23), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 23. sjednici, održanoj dana 06.03.2025. donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za općinu Čačinci za 2024. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu za općinu Čačinci, KLASA:990-02/25-01/02, URBROJ:2189-14-02/25-1 od 05.03.2025. godine.

26

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 990-02/25-01/02
URBROJ: 2189-14-01/25-2
Čačinci, 06.03.2025.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 43. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/21 i 01/23), a temeljem Prijedloga pročelnice Jedinственog upravnog odjela općine Čačinci, Općinski načelnik Općine Čačinci donosi

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ČAČINCI
ZA 2025. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci tijekom 2025. godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti sistematiziranih radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2025.godinu.
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2025. godinu.

Članak 3.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Čačinci popunjavaju se na temelju ovog Plana, a sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2025.g. i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme ili polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 2025.g. utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana.

Članak 5.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

KLASA: 100-01/25-01/01
URBROJ: 2189-14-02/25-1
Čačinci, 27. siječnja 2025. godine

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr.v.r.

Prilog:

TABLICA – PLAN PRIJMA U 2025. GODINI

Redni broj	Naziv sistematiziranog radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2024.	Potreban broj službenika i namještenika za 2025. godinu	Potreban broj vježbenika za 2025. godinu
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	1	0	0
2.	Stručni suradnik u financijama	1	0	0
3.	Referent za društvene djelatnosti, stambeno komunalne poslove i komunalni redar	1	1	0
4.	Referent za administrativne i opće poslove	1	0	0
5.	Komunalni izvidnik - domar	1	0	0
6.	Spremačica - dostavljač	0	0	0

28

12. Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 43. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik Općine Čačinci“ broj 01/21 i 01/23), Općinski načelnik Općine Čačinci, donosi

PRAVILNIK**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen;
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
3. opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;

4. odnos prema radu;
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značenja za Općinu;
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
7. uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
8. djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

Članak 4.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- a) službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili „vrlo dobar“ i
- b) ispunjeno najmanje tri kriterija iz članka 3. stavka 1. točke 2. - 8. ovog Pravilnika.

29

Članak 5.

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost u radu u iznosu od najmanje 10% plaće službenika ili namještenika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše četiri puta tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 7.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu osiguravaju se u proračunu Općine Čačinci.

Članak 8.

Odluka o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost u radu osigurane za pojedino upravno tijelo.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik uz suglasnost općinskog načelnika.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem Općinski načelnik.

Članak 9.

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čačinci“.

KLASA:120-03/25-01/01
URBROJ:2189-14-02/25-1
Čačinci, 27. siječnja 2025.

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr.

13.Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) i članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14 i 48/23), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci, Općinski načelnik općine Čačinci donosi

30

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU OPĆINSKE UPRAVE OPĆINE ČAČINCI

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu općinske uprave Općine Čačinci („Službeni glasnik“ 3/14, 8/21 i 4/23), u članku 3. stavak 3. izraz „usklađuje“ mijenja se izrazom „usmjerava“.

Članak 2.

U poglavlju III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPISI POSLOVA, STRUČNI I DRUGI UVJETI, Članak 6. mijenja se i glasi:

„U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Radno mjesto: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	I.	Glavni rukovoditelj	---	1.	1	

Potrebno stručno znanje*	Opis poslova radnog mjesta	%	Puno radno vrijeme (8 sati)	
<p>- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne</p> <p>- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- organizacijske sposobnosti</p> <p>- komunikacijske vještine</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>- stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća</p> <p>-stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela</p> <p>-stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu</p> <p>-stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.</p>	- upravlja i rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima i Statutom Općine Čačinci	20		
	- provodi Smjernice vezane za utvrđenu politiku Jedinostvenog upravnog odjela, kontinuirano stručno komunicira unutar i izvan Jedinostvenog upravnog odjela radi provedbe plana i programa Jedinostvenog upravnog odjela			
	- odgovara za zakonitost rada, te materijalno i financijsko postupanje u okviru djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela,	10		
	- priprema, planira, prati i analizira sve poslove vezane za Proračun općine, obavlja stručne poslove vezane uz provođenje postupke javne nabave i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem	20		
	- organizira, koordinira i kontrolira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad	10		
	-brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, odlučuje o prijemu u službu, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti,	5		
	- sudjeluje i izrađuje prijave za natječaje i druge nominacije prema domaćim i inozemnim fondovima, ministarstvima i drugim institucijama	10		
	- osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama	15		
	- obavlja i sve druge poslove određene Odlukom o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela, Uredbom, te poslove povjerene od strane načelnika	10		

*Temeljem članka 24. stavka 2. i stavka 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela **iznimno** može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava

propisani uvjet stupnja obrazovanja

2. Radno mjesto: Stručni suradnik u financijama

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
STRUČNI SURADNIK U FINACIJAMA	III.	Stručni suradnik	---	8.	1	
Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%	Puno radno vrijeme (8 sati)
<p>- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke</p> <p>- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</p> <p>- organizacijske sposobnosti</p> <p>- komunikacijske vještine</p> <p>- položen državni ispit</p> <p>- poznavanje rada na računalu</p> <p>– stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;</p> <p>– stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika;</p> <p>– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;</p> <p>– stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.</p>	- sudjeluje u poslovima izrade proračuna, izvršenja proračuna, izvješća uz proračun	- izrađuje i sudjeluje u izradi financijskih dokumenata u svezi računovodstva, knjigovodstva, financijskog poslovanja, prati stanje sredstava i ostvarenje prihoda	15			
	- brine o zakonitosti financijskog poslovanja, prati zakonske propise i opće akte vezano za isto, vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava	10				
	- vrši obračun i isplatu plaća i drugih primanja djelatnika i naknada vijećnicima i radnim tijelima	15				
	- vrši isplate sukladno proračunu					
	- prati naplatu komunalne naknade, komunalnih usluga, komunalnog doprinosa, koncesija i prihoda iz drugih ugovora i izvora	20				
	- predlaže poduzimanje mjera prisilne naplate, te obavlja poslove priprema opomena i rješenja o ovrsi					
	- kontira sve dokumente, obavlja računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove.	25				
	- podiže gotovinu sa žiro računa i vrši uplatu gotovine na žiro račun.	5				
- obavlja i druge poslove koji se odnose na službu po nalogu pročelnika.	10					

--	--	--	--

3. Radno mjesto: Referent za društvene djelatnosti, stambeno komunalne poslove i komunalni redar

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE I KOMUNALNI REDAR	III.	Referent	---	11.	1	
Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%	Puno radno vrijeme (8 sati)
- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno obrazovanje tehničke, ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - poznavanje rada na računalu - vozačka dozvola B kategorije – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	- obavlja upravne, administrativne i tehničke poslove vezane za društvene djelatnosti temeljem Zakona, Odluka i drugih propisa, pruža stručnu i tehničku pomoć udrugama građana iz područja društvenih djelatnosti (šport, kultura i dr.), te se brine o pravovremenom dostavljanju njihovih programa rada i izvješća o radu, - sudjeluje u izvršavanju poslova organizacije raznih manifestacija i društvenih događanja				10	
	- obavlja administrativne i stručne poslove iz područja komunalno-stambenih djelatnosti, vodi upravni postupak do donošenja rješenja za komunalnu naknadu i komunalni doprinos, vodi evidencije o obveznicima plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa, najma za stanove u vlasništvu općine te otplate stanova na kojima postoji stanarsko pravo i usklađuje bazu podataka za navedena potraživanja				35	
	- sudjeluje u postupku ovrhe odnosno predlaže poduzimanje drugih mjera za naplatu određenih potraživanja pred nadležnim organima				5	
	- vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti i određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o zaštiti životinja i Odluci o komunalnom redu - prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka iz svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja				35	
	- obavlja poslove vezano za štetu od				5	

	elementarne nepogode		
	- obavlja i druge poslove koji se odnose na službu po nalogu pročelnika.	10	

4. Radno mjesto: Referent za administrativne i opće poslove

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE	III.	Referent	---	11.	1	
Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%	Puno radno vrijeme (8 sati)
- srednja stručna sprema, gimnazija, ekonomska ili upravna struka - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit - položen stručni ispit za obavljanje poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva - poznavanje rada na računalu – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	- obavlja poslove administrativnog tajnika načelnika i pročelnika, poslove glavne telefonske centrale i telefaksa, obavlja prijam i upućivanje stranaka načelnika, pročelnika i svih ostalih službenika i namještenika, poslove prijama stranaka u pisarnici				15	
	- vodi urudžbeni zapisnik za Jedinствeni upravni odjel i ostale korisnike Proračuna, te sve ostale evidencije temeljem Uredbe o uredskom poslovanju				20	
	- obavlja poslove otpreme pošte za Jedinствeni upravni odjel i ostale korisnike Proračuna, - obavlja poslove evidentiranja prisustva djelatnika na radu				20	
	- obavlja poslove u fotokopiranju umnožavanja i pripreme radnih i drugih materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, načelnika i njegovih radnih tijela te vođenje zapisnika za spomenuta tijela i radne sastanke istih				10	
	- arhivira i vrši nadzor nad arhiviranjem temeljem stručne osposobljenosti za zadatke i poslove zaštite arhivske građe i građe u pismohrani izvan arhiva - surađuje s državnim arhivom vezano uz arhivsku građu				25	
	- obavlja i druge poslove koji se odnose na službu po nalogu pročelnika.				10	

5. Radno mjesto: Komunalni izvidnik - domar

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
KOMUNALNI IZVIDNIK - DOMAR	IV.	Namještenik II. potkategorija	1.	11.	1	Puno radno vrijeme (8 sati)
Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%	
- srednja stručna sprema tehničke, industrijske ili obrtničke struke - vozačka dozvola B kategorije – stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.	- nadzire održavanje reda na groblju - vodi brigu o nezakonitom odlaganju smeća i ostalog otpada u svim mjestima općine Čačinci				25	
	- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu i izvide na javnim površinama u svrhu održavanja komunalnog reda u vezi s održavanjem čistoće, kretanjem pasa, nad vanjskim izgledom pročelja zgrada, spomenika, spomen ploča i skulptura, stanjem komunalnih objekata i uređaja te o tom izvještava komunalnog redara - organizira i koordinira rad privremeno zaposlenih osoba kroz programe revitalizacije javnih površina				50	
	- vrši poslove domara u zgradi, - prevozi i postavlja opremu i rekvizite prilikom održavanja događanja u organizaciji općine Čačinci i turističke zajednice općine Čačinci - skrbi o tehničkoj ispravnosti jednostavnijih uređaja, brava, prekidača, utičnica i sl				15	
	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i komunalnog redara				10	

35

6. Radno mjesto: Spremačica-dostavljač

Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski i rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
SPREMAČICA - DOSTAVLJAČ	IV.	Namještenik II. potkategorija	2.	13.	1/2	Nepuno radno vrijeme (4 sata)
Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				%	
- niža stručna sprema ili osnovna škola – stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;	- obavlja poslove održavanja čišćenja poslovnih prostora u uredima Općinske uprave i ostalim prostorima u vlasništvu Općine Čačinci				60	
	- obavlja poslove dostavljača službenih pismena Općinske uprave i ostalih korisnika				30	

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	prema Odluci o ustrojstvu upravnog odjela općine Čačinci		
	- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10	

“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

KLASA:110-01/25-01/01
 URBROJ:2189-14-02/25-1
 Čačinci, 27. siječnja 2025. godine

Općinski načelnik
 Alen Jurenac, mag. ing. agr.,v.r.

14.Na temelju Članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), Članka 26. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23) i Članka 43. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 1/21 i 1/23) Općinski načelnik Općine Čačinci 27. siječnja 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O RADU

o pravima i obvezama iz rada i na osnovi rada za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Čačinci

36

Članak 1.

U Pravilniku o pravima i obvezama iz rada i na osnovi rada za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 8/21), (u nastavku teksta: Pravilnik), u cijelom tekstu izraz „Općinska uprava“ odgovarajuće se zamjenjuje izrazom „Jedinstveni upravni odjel“.

Članak 2.

U Članku 19. riječi „godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana“, zamjenjuju se riječima „godišnji odmor u najkraćem trajanju propisanom općim propisom o radu“.

Članak 3.

U Članku 25. stavak 1. riječi „od 20 radnih dana“ zamjenjuju se riječima „iz članka 19. ovoga Pravilnika“.

U stavku 2. riječi „20 radnih dana“ zamjenjuju se riječima „najkraće propisano trajanje godišnjeg odmora“.

Članak 4.

U Članku 28. stavak 1. brišu se riječi „ili osoba koju on ovlasti“, a na kraju stavka 1. dodaje se rečenica „Rješenje za pročelnika donosi Općinski načelnik“

=

Članak 5.

U članku 29. stavak 1, riječi „10 radnih dana“ zamjenjuju se riječima „najmanje 2 tjedna neprekidno“.

Članak 6.

U članku 62. stavak 1. riječ „poukom“ zamjenjuje se riječju „uputom“.

Članak 7.

Članak 63. mijenja se i glasi:

„Odlučujući o izjavljenoj žalbi na rješenja iz članka 62. ovog Pravilnika, Općinski je načelnik dužan prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zaposlenik zahtjeva.“

KLASA: 110-01/25-01/02
URBROJ: 2189-14-02/25-1
Čačinci, 27. siječnja 2025. godine.

Načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr.,v.r.

15.Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine RH br, 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine RH br. 65/16), Smjernica za izradu procjene rizika za područje Virovitičko-podravske županije (KLASA: 810-03/16-01/01, URBROJ: 2189/1-10/03-17-07 od 18.09.2017. godine) i izmjenama i dopunama Smjernica (KLASA: 810-03/21-01/03, URBROJ: 2189/1-03/04-21-12 od 12.10.2021.), te članka 43. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci br. 01/21 i 01/23), načelnik Općine Čačinci donosi

37

ODLUKU

o usklađivanju Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak usklađivanja Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci, osnivanje radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća te određuju konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci izrađuje se na temelju Smjernica za izradu procjene rizika za područje Virovitičko podravske županije, te će se koristiti kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera.

Postupak izrade Procjene obuhvaća pripremu metodologije za izradu Procjene, uputa i obrazaca za izradu svakog pojedinog scenarija kao podloga za identifikaciju, analizu, evaluaciju te izradu matrica i karata rizika te pregled i odobravanje Procjene.

Članak 2.

Za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci osniva se radna skupina.

Radna skupina je dužna obavljati organizacijske, operativne, stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za izradu Procjene.

Radnu skupinu osnovat će načelnik Općine Čačinci posebnom Odlukom.

Članak 3.

Određuje se IN konzalting d.o.o. iz Slavenskog Broda, Baranjska 18, kao konzultant iz prve grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, tijekom izrade Procjene rizika.

Članak 4.

Kao prioritetne prijetnje smatraju se, sukladno Kriterijima, prijetnje koje su u državnoj procjeni rizika za područje Virovitičko-podravske županije ocjenjene visokim ili većim rizikom kako slijedi:

1. Poplave
2. Potres
3. Ekstremne vremenske pojave,
4. Epidemije i pandemije.

U grupi rizika obuhvaćenih Smjernicama za izradu procjene rizika na području Virovitičko-podravske utvrđena su još tri dodatna rizika koji su karakteristični za pojedine JLS kako slijedi:

1. Požar
2. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu (nesreće u cestovnom i željezničkom prometu)
3. Degradacija tla (klizišta)

Članak 5.

Voditelj radne skupine dostavlja Prijedlog procjene glavnom koordinatorskom koji dostavlja Općinskom vijeću prijedlog procjene rizika na donošenje.

Voditelj radne skupine, nakon donošenja Procjene, nastavlja s praćenjem događaja i kretanja od značaja za procjenjivanje rizika iz područja nadležnosti te o promjenama, jedan puta godišnje ili po potrebi izvješćuje glavnog koordinatora.

Radna skupina za izradu Procjene predlaže glavnom koordinatorskom pokretanje postupaka izmjena i dopuna Procjene, odnosno ažuriranja Procjene.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci izrađuje se najmanje jednom u tri godine te usklađivanje i usvajanje mora provesti do kraja mjeseca ožujka u svakom trogodišnjem ciklusu.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci može se izrađivati i češće, ukoliko se u trogodišnjem periodu nastupi značajna promjena ulaznih parametara u korištenim scenarijima i postupcima analiziranja rizika ili ako se prepozna nova prijetnja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

KLASA: 240-01/24-01/01
URBROJ: 2189-14-02/25-1
Čačinci, 10.02.2025.

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr., v.r.

16. Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 43 Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci, broj 01/21 i 01/23), i članka 2. Odluke o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci, KLASA:240-01/25-01/01, URBROJ:2189-14-02/25-1 od 10.02.2025. godine, načelnik Općine Čačinci donosi

ODLUKU
o osnivanju Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća
za područje općine Čačinci

Članak 1.

Osniva se Radna skupina za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Radna skupina).

Članak 2.

Radna skupina iz članka 1. ove Odluke će izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Virovitičko podravske županije.

39

Članak 3.

Radnu skupinu čini pet članova: voditelj i četiri člana. Jednog od članova predlaže angažirani konzultant.

Članak 4.

Načelnik Općine Čačinci rješenjem će imenovati Radnu skupinu za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci.

Nakon što radna skupina, na svojoj prvoj sjednici, utvrdi sve prijetnje i sačini registar prijetnji i rizika koji će se obrađivati u Procjeni rizika, načelnik može proširiti radnu skupinu članovima-koordinatorima koji mogu svojim znanjem i kompetencijama doprinijeti izradi Procjene sukladno utvrđenim prijetnjama i rizicima.

Članak 5.

Voditelj radne skupine za izradu Procjene rizika odgovoran je za:

- organizaciju i vođenje sastanaka Radne skupine,
- izradu obrazaca za izradu scenarija, koji se usuglašavaju na Radnoj skupini,
- koordiniranje i nadziranje procesa izrade Procjene rizika,
- predlaganje izmjena i dopuna Procjene.

Članak 6.

Članovi radne skupine imaju slijedeće obveza:

- sudjelovati u izradi scenarija za određene rizike,
- odgovorni su za vjerodostojnost podataka iz svoje nadležnosti,
- kontaktiraju s nadležnim tijelima u svrhu prikupljanja informacija,
- o tijeku procesa prikupljanja podataka redovito obavještavaju voditelja radne skupine,
- dostavljaju voditelju radne skupine tražene podatke u zadanim rokovima te surađuju tijekom rada na procjeni,
- prikupljaju podatke za analizu i evaluaciju rizika,
- sudjeluju u izradi scenarija za pojedini rizik.

Članak 7.

Radna skupina radi na sjednicama koje saziva voditelj Radne skupine.

Voditelj radne skupine predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Radna skupina.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik koji potpisuju voditelj Radne skupine i zapisničar.

Radna skupina može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Čačinci“.

KLASA:240-01/25-01/02
UR.BROJ:2189-14-02/25-1
Čačinci, 10.02.2025.

OPĆINSKI NAČELNIK
Alen Jurenac, mag.ing.agr., v.r.

40

17. Temeljem članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 4. Odluke o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci, KLASA:240-01/25-01/02, URBROJ:2189-14-02/25-1 od 10.02.2025.godine članka 43 Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci, broj 01/21 i 01/23), općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Radne skupine za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci

I.

U Radnu skupinu za usklađivanje procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci imenuju se:

1. Mirko Mališ, voditelj
2. Stjepan Prelog, član
3. Siniša Ileš, član
4. Đurđica Vukušić, član
5. Kristina Mihić, In Konzalting d.o.o., Slavonski Brod, član

II.

Zadaća Radne skupine je izraditi Procjenu temeljem odredbi Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj: 65/16), odnosno Smjernica za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Virovitičko podravske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:240-01/25-01/03
URBROJ:2189-14-02/25-1
Čačinci, 10.02.2025.

Općinski načelnik
Alen Jurenac, mag.ing.agr., v.r.