



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XV

Čačinci, 10.05.2017. godine

Broj 02/17

SADRŽAJ

1. Odluka o najmu i visini najma za korištenje prostora u vlasništvu općine Čačinci za potrebe provođenja izborne kampanje..... 2
2. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Čačinci u 2017. godini..... 3
3. Pravilnik o jednostavnoj nabavi..... 8

1. Na temelju članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) i članka 8. Odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/16), dana 04. 05. 2017. godine načelnik općine Čačinci donosi

ODLUKU
o najmu i visini najma za korištenje prostora u vlasništvu općine Čačinci
za potrebe provođenja izborne kampanje

I.

Ovom odlukom određuje se: način korištenja, uvjeti i postupak davanja u najam i ostalu uporabu prostora u vlasništvu općine Čačinci, način određivanja najamnine, te nadzor odredbe u svezi s davanjem u najam prostora u vlasništvu općine Čačinci za provođenje izborne kampanje.

II.

Prostor u vlasništvu općine Čačinci iz članka I. ove Odluke određuje se prostor:

1. Poslovni prostor na Trgu dr. Franje Tuđmana, Čačinci, kčbr. 1302 u k.o. Čačinci,

III.

Prostor u vlasništvu općine Čačinci daje se u najam političkim strankama, grupi građana i fizičkim osobama za potrebe provođenja promotivnih i predizbornih aktivnosti i to za:

- održavanje skupova, druženja, promocija, koncerata i slično.

IV.

Prostor u vlasništvu općine Čačinci daje se u najam na temelju zahtjeva koji se podnosi u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu općine Čačinci najmanje 24 sata prije odvijanja aktivnosti.

V.

Rješenje o najmu prostora u vlasništvu općine Čačinci za potrebe iz članka III. ove Odluke izdaje referent za društvene djelatnosti i stambeno komunalne poslove.

Rješenje sadrži podatke o najmoprimcu, prostoru, cijeni, načinu plaćanja, vremenu i obliku najma.

VI.

Za održavanje skupova, druženja, promocija, koncerata i slično određuje se cijena najma prostora u vlasništvu općine Čačinci u iznosu od 100 kuna dnevno.

VII.

Nadzor nad provedbom Rješenja iz članka V. ove Odluke provodi referent za društvene djelatnosti i stambeno komunalne poslove.

VIII.

Najmoprimac je dužan uplatiti najam u Proračun općine Čačinci u roku od 15 dana od izdavanja Rješenja iz članka V. ove Odluke.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

Klasa:363-05/17-01/04
Urbroj:2189/14-01-04/17-1
Čačinci 04.05.2017.

Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing., v.r.

2. Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/2010) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2017.g. („Narodne novine“, br. 42/2017), načelnik općine Čačinci donosi

PLAN

OPERATIVNE PROVEDBE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA OPĆINU ČAČINCI U 2017. GODINI

3

UVOD

Plan Operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Čačinci (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

Stožer civilne zaštite općine Čačinci nadležan je za koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu ovoga Programa.

Operativne postrojbe i snage koje izravno djeluju na požarima, jesu:

A. dobrovoljne vatrogasne postrojbe i sezonski zaposleni vatrogasci,

B. ostale postrojbe i ekipe osposobljene za gašenje požara otvorenoga prostora (postrojbe opće namjene CZ, ekipe šumarskih radnika, i sl.),

Program aktivnosti podijeljen je na sljedeće cjeline:

I. Normativne i opće pretpostavke u zaštiti od požara

II. Aktivnosti u pripremi ljetne protupožarne sezone

III. Preventivne aktivnosti u svrhu smanjenja opasnosti od nastanka i širenja požara

IV. Aktivnosti utvrđene planom angažiranja vatrogasnih snaga i snaga koje sudjeluju u gašenju požara

V. Financiranje i izvješćivanje o provedbi aktivnosti iz programa

I. NORMATIVNE I OPĆE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

1. Temeljem iskustava tijekom protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka:	načelnik
Rok:	15. svibnja 2017. godine

2. Stožer civilne zaštite općine Čačinci dužan je organizirati sjednice tematski vezano uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2017. godini. U tu svrhu, na sjednicama Stožera potrebno je:

a) usvojiti Plan rada Stožera civilne zaštite za ovogodišnju požarnu sezonu,

b) usvojiti Financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na financijska sredstva za podmirenje troškova angažiranja i upućivanja na redovnu plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske,

c) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Čačinci u 2017.g.,

d) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na tom području,

e) predložiti pogodne lokalitete i prostore, odnosno pripremiti prijedloge za potrebne predradnje radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara sukladno odredbama članka 10. Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 25/2001).

Izvršitelj zadatka:	Stožer civilne zaštite
Sudjelovatelji:	Područni ured Državne uprave za zaštitu i spašavanje DVD
Rok:	15. svibanj 2017. godine

II. AKTIVNOSTI U PRIPREMI LJETNE PROTUPOŽARNE SEZONE

3. DVD dužna je ažurirati, odnosno donijeti Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području općine Čačinci. Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora biti u skladu s odredbama i smjernicama Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

4. Plan angažiranja vatrogasnih snaga mora sadržavati (uz ostalo) pregled svih vatrogasnih postrojbi s područjima odgovornosti, njihovo djelovanje, brzinu odziva, popise svih vatrogasnih vozila po postrojbama, kao i broj profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca koji zadovoljavaju uvjete članaka 21. i 22. Zakona o vatrogastvu i podzakonskih propisa.

5. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području općine DVD dužna je, u propisanom roku, dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje PU Virovitica i Stožeru civilne zaštite općine Čačinci.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudjelovatelj:	načelnik
Rok:	15. svibanj 2017. godine

6. DVD izradit će dodatni Plan za izvanredno (interventno) angažiranje dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi pri složenijim vatrogasnim intervencijama na području općine. Plan mora sadržavati potpune popise odgovarajućih i tehnički ispravnih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme i sredstava s osnovnim podacima i popise dobrovoljnih vatrogasaca s osnovnim podacima te vremenima odziva – pokretanja i mjestima okupljanja.

7. DVD, organizirat će i provesti smotru predloženih vatrogasnih vozila, uređaja, opreme, sredstava i vatrogasaca.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudjelovatelj:	načelnik
Rok:	15. svibanj 2017. godine (Plan angažiranja)
	30. svibanj 2017. godine (Izvešće o provedbi smotre)

5

III. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U SVRHU SMANJENJA OPASNOSTI OD NASTANKA I ŠIRENJA POŽARA

8. Vlastiti komunalni pogon općine Čačinci sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

9. Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija i zdravstvene zaštite odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.

Izvršitelji zadatka:	Javni radovi
Sudjelovatelj:	Jedinstveni upravni odjel
Rok provedbe:	15. svibnja 2017. godine
Rok za nadzor:	31. svibnja 2017. godine

IV. AKTIVNOSTI UTVRĐENE PLANOM ANGAŽIRANJA VATROGASNIH SNAGA I SNAGA KOJE SUDJELUJU U GAŠENJU POŽARA

10. Zadužuju se DVD da, sukladno Planu motriteljsko-dojavne službe, u svim naseljima sukladno prosudbi ugroženosti, prije i tijekom turističke sezone te na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu ustroje i opreme potrebnom opremom izvidačko-preventivne ophodnje, koje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku. U svrhu usklađivanja plana ophodnji i njihovih aktivnosti na području općine obvezno uključivati DVD.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudjelovatelj:	VZ županije
Rok:	15. svibanj 2017. godine

11. Stožer civilne zaštite općine Čačinci utvrdit će načine i uvjete korištenja raspoložive teške (građevinske) mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Uz navedeno, planirat će načine i postupke brzog premještanja navedene mehanizacije.

12. Popis raspoložive teške (građevinske) mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja), odmah po isteku roka za izvršenje, dostaviti nadležnom Područnom uredu Državne uprave za zaštitu i spašavanje i vatrogasnoj zajednici županije.

Izvršitelji zadatka:	Stožer zaštite i spašavanja
Sudjelovatelji:	načelnik DVD
Rok:	15. svibanj 2017. godine

13. DVD će, prije početka ljetne protupožarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone.

14. Za vozila angažirana u provedbi zadaća redovne dislokacije i/ili prema članku 36. Zakona o vatrogastvu, DVD analizirat će izvršeno tijekom protupožarne sezone, temeljem odgovarajućih zapisnika i planova nužnih aktivnosti u pripremi/sanaciji vozila, opreme i tehnike objediniti potrebe na općinskoj razini i prijedlog sanacije odnosno popravaka dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje PU Virovitica i stožeru civilne zaštite općine Čačinci.

15. Temeljem dostavljenih procjena i planova popravaka/sanacije s detaljnim obrazloženjem, Državna uprava za zaštitu i spašavanje PU Virovitica izvršit će selekciju i predložiti prioritete sanacije.

Izvršitelji zadatka:	DVD
Sudjelovatelji:	Državna uprava za zaštitu i spašavanje PU Virovitica
Rok:	15. svibanj 2017. godine

V. FINANCIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA

16. Izvršitelji zadaća (za koje je to predviđeno) dužni su utemeljene zahtjeve za povrat troškova dostaviti najkasnije u roku 15 dana po prestanku zadnje aktivnosti u smislu provedbe zadaća iz ovoga Programa, isključivo na temelju pravodobno dostavljenih zahtjeva i odgovarajuće dokumentacije te obračuna izvršenog sukladno odgovarajućim uputama Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

17. Svi izvršitelji zadataka obvezni su dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje PU Virovitica i stožeru civilne zaštite općine Čačinci, ime i prezime, funkciju, broj telefona i ostale potrebne podatke kontakt osoba za koordinaciju, odmah po objavi Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općine Čačinci.

18. DVD dužna je Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje PU Virovitica i Stožeru civilne zaštite općine Čačinci kontinuirano dostavljati dnevna izvješća o svim vatrogasnim intervencijama na području općine, a sukladno propisanoj uputi.

19. DVD izradit će i Stožeru civilne zaštite općine Čačinci dostaviti prvo privremeno izvješće o realizaciji Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općine Čačinci najkasnije do 31. svibnja 2017. godine.

20. Svi izvršitelji zadataka iz ovoga Programa aktivnosti dužni su izvješća o provedbi svojih pripremnih i drugih aktivnosti dostaviti Stožeru civilne zaštite općine Čačinci najkasnije do 30. Svibnja 2017. godine.

21. Svi subjekti – izvršitelji i sudjelovatelji u provedbi aktivnosti iz Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općinu Čačinci dužni su izvršiti odgovarajuću raščlambu provedbe ovogodišnjeg Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.

22. U vlastitim proračunima za narednu proračunsku godinu (2018.), temeljem raščlambe na kraju sezone, subjekti – izvršitelji dužni su osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća.

23. DVD izradit će i Stožeru civilne zaštite općine Čačinci dostaviti izvješće o realizaciji Programa aktivnosti najkasnije do 23. studenoga 2017. godine.

24. Svi izvršitelji i nositelji zadataka obvezni su izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz ovog Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za općine Čačinci, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim i sredstvima korištenim iz proračuna, dostaviti Stožeru civilne zaštite općine Čačinci s krajnjim rokom do 14. studenoga 2017. godine.

Klasa:214-02/17-01/02
Urbroj:2189/14-01-04/17-1
Čačinci, 08.05.2017.

NAČELNIK
Mirko Mališ, ing., v.r.

3. Na temelju članka 15., stavka 2., Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) načelnik općine Čačinci, dana 29.03.2017. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi: NN 120/16 (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi).

Članak 2.

(1) Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB: 02807547937 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6., istoga.

Članak 3.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu, te ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 4.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

Članak 5.

(1) U provedbi nabave roba, usluga i izvođenja radova, pored ovog Pravilnika Naručitelj će primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka, telefaks ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

(1) Zaposlenici Naručitelja istražuju tržište, te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu koristiti će se i vlastita baza podataka.

Članak 8.

(1) Za nabave roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude.

(2) Za nabave roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(3) Za nabave radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će, u svrhu ispitivanja tržišta, uputiti najmanje 3 (tri) Poziva na dostavu ponude.

(4) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(5) Iznimno od stavaka 1. do 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

(1) Ponude se prikupljaju putem Poziva na dostavu ponude. Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1), koji obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično), ovisno o predmetu nabave.

Članak 10.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba, usluga i radova do 70.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 2 dana.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

(5) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 70.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana.

Članak 11.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu

Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 12.

(1) Zaposlenici Naručitelja i/ili druge imenovane osobe od Naručitelja provode otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

(2) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(3) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, sadrži odredbe koje Naručitelj smatra štetnima ili za koju Naručitelj osnovano smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

(4) Neprihvatljiva je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

(5) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenim u Pozivu na dostavu ponude, odnosno ponuda kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 13.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda načelnik općine donosi Odluku o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

10

Članak 14.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 15.

(1) Za nabavu robe i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kn Naručitelj slobodno bira između izdavanja Narudžbenice i/ili sklapanja Ugovora.

(2) U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 5. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 16.

(1) Realizaciju nabave prati Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 17.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke

značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,

- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

Članak 19.

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/14).

Klasa:011-01/17-01/01
Urbroj:2189/14-01-04/17-1
Čačinci, 29. 03. 2017.

Načelnik
Mirko Mališ, ing.

11

PRILOZI:

- Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude
- Obrazac 2. – Ponudbeni list
- Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda
- Obrazac 4. – Odluka o odabiru
- Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
OPĆINSKI NAČELNIK



Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Klasa:
Ur.broj:
Čačinci,

Predmet: Poziv na dostavu ponude

Poštovani,

Naručitelj Općina Čačinci pokrenuo je nabavu robe/usluga/radova za _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj
Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave _____, što podrazumijeva

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** Ugovor/Narudžbenica
- **Rok izvršenja:**
- **Rok valjanosti ponude:**
- **Mjesto izvršenja:**
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:**
- **Cijena ponude:**
- **Kriterij za odabir ponude:**

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **Rok za dostavu ponude:**
- **Način dostave ponude:** osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave Radovi na izgradnji Spomen grobišta u Slatinskom Drenovcu“, ili elektroničkom poštom s naznakom Predmeta nabave
- **Mjesto dostave ponude:**

5. OSTALO

- **Obavijesti u vezi predmeta nabave:** kontakt osoba : Mirko Mališ, e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr, tel.: 033/684-212, fax:033/400-337.
- **Obavijest o rezultatima nabave:**

S poštovanjem.

**Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing.**

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:

Naručitelj: Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci,
OIB:02807547937

Naziv ponuditelja:

Adresa:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Naziv banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Fax:

PONUDA

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a:

PDV:

Cijena ponude sa PDV-om:

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja:

(ime i prezime, potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI



Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,

ZAPISNIK
sa otvaranja ponuda za

Na poziv za dostavu ponuda za radove _____, od
_____ godine, koji je dostavljen slijedećim subjektima:

- 1.
- 2.
- 3.

pristiglo je __ () ponude i to:

- 1.
- 2.
- 3.

Utvrđuje se

Utvrđuje se da je ponuda _____,
prihvatljiva i najpovoljnija te se kao i takva prihvaća.

Otvaranje ponuda su dana _____ godine izvršili:

1. _____, _____
2. _____, _____
3. _____, _____



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
OPĆINSKI NAČELNIK



Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci
Tel: 033 684 212, Fax: 033 400 337
MB: 02738937, OIB:02807547937
e-mail: opcina.cacinci@vt.t-com.hr
web: www.cacinci.hr

Na temelju članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) i članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/17) dana _____ godine, načelnik općine Čačinci donosi

ODLUKU
o prihvatanju najpovoljnije ponude za

Članak 1.

Prihvaća se ponuda ponuđača _____ naziv i adresa _____,
OIB: _____, za radove/robu/usluge _____, sukladno
troškovniku i ponudi broj _____, po ukupnoj cijeni od _____ kn +
PDV (25%) _____ kn = _____ kn.

Članak 2.

Za izvođenje radova/robu/usluge iz članka 1. ove Odluke potpisat će se ugovor/izdati narudžbenica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,.

Načelnik
Mirko Mališ, ing.

Dostaviti:

- 1.
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 40. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/13) i članka 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 01/17) dana _____, načelnik općine Čačinci donosi

**ODLUKU
O PONIŠTENJU NABAVE**

Kojom se poništava nabava _____ (*predmet nabave*)

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Razlog poništenja: _____

17

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:
Urbroj:
Čačinci,

**Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing.**

OBRAZLOŽENJE**POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI PRAVILNIKA:**Uz članak 1.:

Članak definira zakonsku podlogu za donošenje Pravilnika.

Uz članak 2.:

Članak definira pojam Naručitelja u smislu ovog Pravilnika.

Uz članak 3.:

Članak propisuje načela Pravilnika odnosno način primjene istog.

Uz članak 4.

Člankom 4. utvrđuje se predmet Pravilnika, odnosno provođenje nabava za koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Uz članak 5.

Članak propisuje primjenu i drugih pravnih akata, pored ovog Pravilnika.

Uz članak 6.

Članak propisuje dopuštena sredstva komunikacije između Naručitelja i gospodarskih subjekata.

Uz članak 7.

Članak definira osobe zadužene za istraživanje tržišta, te prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude.

Uz članak 8.

Propisuje vrijednosne pragove, te postupke nabave po pragovima. Isto tako, propisuje i iznimke po postupcima (npr. za nabavu izvođenja glazbe i ostalih umjetničkih usluga – Čl. 8., st. 4, te nabavu izravnom kupnjom u prodavaonicama i slično – Čl. 8., st. 5).

Uz. članak 9.

Članak definira osobe zadužene za prikupljanje ponuda.

Uz članak 10.

Članak određuje minimalne rokove za nabavu, u skladu sa propisanim vrijednosnim pragovima.

Uz članak 11.

Članak propisuje dostavljanje ponuda od strane gospodarskih subjekata na obrascu Ponudbenog lista.

Uz članak 12.

Članak definira osobe zadužene za otvaranje, pregled i analizu ponuda, postupanje u slučajevima, kada Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu, te u slučajevima primitka nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne ponude.

Uz članak 13.

Članak definira osobe zadužene za izradu Odluke o odabiru odnosno poništenju postupka nabave.

Uz članak 14.

Članak propisuje mogućnost, te vremenski okvir donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

Uz članak 15.

Članak uređuje sklapanje Ugovora odnosno Narudžbenice, te osobe zadužene za izradu istih.

Uz članak 16.

Članak definira osobe zadužene za praćenje realizacije nabave.

Uz članak 17.

Članak propisuje uvjete sklapanja dodatka ugovoru:

- za dodatne isporuke robe: primjerice nabava tonera, dijelova za automobil i sl. od ponuditelja s kojim je sklopljen osnovni ugovor, ako bi promjena ponuditelja rezultirala nabavom tzv. „zamjenskih“ dijelova, što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za nabavu dodatnih radova,
- za dodatne usluge,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu primjerice nabava novih usluga prevoditelja na konferenciji u trajanju od 2 dana, ako je osnovnim ugovorom predviđeno 1 dan

Stavak 2. propisuje obvezu poštivanja vrijednosnih pragova kod nabave radova, robe i usluga za koju nije potrebno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a.

Uz članak 18.

Članak propisuje stupanje pravilnika na snagu i njegovo objavljivanje.

Uz članak 19.

Članak propisuje prestanak važenja dosadašnjeg Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga.