



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XVII Čačinci, 25.09.2019. godine

Broj 07/19

SADRŽAJ

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Čačinci za 2019. godinu.....	2
2. Odluka o komunalnom redu.....	26
3. Odluka o sufinanciranju kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje na području Općine Čačinci.....	59
4. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju TZO Čačinci u 2018. godini.....	63
5. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju DVD Čačinci u 2018. godini.....	64
6. Zaključak o usvajanju Izvještaja o poslovanju vrtića u 2018. godini.....	64
7. Odluka o ustupanju dijela nekretnine u vlasništvu općine Čačinci u svrhu evidentiranja stvarnog položaja međe.....	65

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o dodjeli športskih stipendija za školsku/akademsku godinu 2018./2019.....	66
--	----

1. Na temelju članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 12. Sjednici održanoj 23. rujna 2019. godine, utvrdilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAČINCI ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	4.533.392,68	4.694.682,44
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	161.289,76	
3	Rashodi poslovanja	2.798.086,59	3.358.413,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	560.327,29	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			1.336.268,56

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-158.060,15
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		1.178.208,41

Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 1.178.208,41 kn ostaje na raspolaganju u sljedećem razdoblju 2019. godine.

ŠIFRA IZVORA		BROJ KOMITA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		1 OSTVARENJE 018		2 NOVI PLAN 2019		3 OSTVARENJE 019		3/2	3/1
01	02	03	04	05	06	07							
	05		634				Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	200.000,00	0,00	0		
			6342				Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00			
	06		638				Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	7.941.200,00	407.472,04	5		
			6381				Tekuća pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	407.472,04			
			6382				Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00			
01	04		64				Prihodi od imovine	136.591,60	739.000,00	197.381,71	27	145	
01			641				Prihodi od financijske imovine	1.982,19	25.000,00	2.987,95	12	153	
			6413				Kamata na ocjena sredstva i depozite po vidljivju	0,00	0,00	0,00			
			6414				Prihodi od zalaznih kamata	1.982,19	0,00	2.987,95		148	
			6416				Prihodi od dividendi	0,00	0,00	0,00			
			6419				Ostali prihodi od financijske imovine	200,00	0,00	400,00		200	
	04		642				Prihodi od nefinancijske imovine	134.709,42	714.000,00	194.493,76	27	144	
			6421				Naknade za koncesije	2.154,35	0,00	0,00			
			6422				Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	122.261,20	0,00	148.094,58			
			6423				Naknada za korištenje nefinancijske imovine	25,16	0,00	41.316,94			
			6429				Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.269,71	0,00	5.082,24			
04			65				Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	432.833,57	1.128.000,00	382.982,97	34	88	
04			651				Administrativne (upravne) pristojbe	898,62	3.000,00	871,64	29	97	
			6513				Ostale upravne pristojbe	898,62	0,00	871,64			
04			652				Prihodi po posebnim propisima	256.196,00	835.000,00	356.054,19	43	139	
			6522				Prihodi voznog gospodarstva	2.005,62	0,00	1.238,89			
			6524				Doprinosi za šume	242.793,27	0,00	345.124,23			
			6526				Ostali nespomenuti prihodi	11.397,81	0,00	9.691,07			
04			653				Komunalni doprinosi i naknade	175.778,35	290.000,00	26.057,14	9	15	
			6531				Komunalni doprinosi	8.805,00	0,00	1.718,61			
			6532				Komunalne naknade	166.973,35	0,00	24.338,53			
			6533				Naknade za priključak	0,00	0,00	0,00			
07	7						PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	112.244,21	335.000,00	161.289,76	48	144	
07	71						Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	108.833,83	320.000,00	158.580,76	50	146	
07	711						Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstva	108.833,83	320.000,00	158.580,76	50	146	
			7111				Zemljišta	108.833,83	0,00	158.580,76			
07	72						Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.410,38	15.000,00	2.709,00	18	79	
07	721						Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.410,38	15.000,00	2.709,00	18	79	
			7211				Stambeni objekti	3.410,38	0,00	2.709,00	18	79	
			7212				Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00			
SVEUKUPNO RASHODI							2.701.711,34	18.726.400,00	3.358.413,88	18	124		
01	3						RASHODI POSLOVANJA	1.870.599,10	6.479.400,00	2.798.086,59	43	150	
01	31						Rashodi za zaposlene	443.186,82	1.903.500,00	936.620,55	49	211	
			311				Plaće	372.866,80	1.490.500,00	714.744,20	48	192	
			3111				Plaće za redovan rad	372.866,80	0,00	714.744,20			
			312				Ostali rashodi za zaposlene	10.920,00	167.000,00	103.042,94	62	944	
			3121				Ostali rashodi za zaposlene	10.920,00	0,00	103.042,94			

ŠIFRA IZVORA		BROJ KOMITA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		1		2		3		
01	02	03	04	05	06	07	OSTVARENJE 018	NOVI PLAN 2019	OSTVARENJE 019	3/2	3/1	
01							59.400,02	251.000,00	118.833,41	47	200	
						3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		116.646,35			
						3133	Doprinosi za zapošljavanje		2.187,06			
01	04	04				32	Materijalni rashodi	2.893.600,00	1.170.150,28	40	144	
01						321	Naknade troškova zaposlenima	19.738,00	105.800,00	38.972,85	37	197
						3211	Službena putovanja	6.438,00		11.118,00		
						3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.300,00		25.508,22		
						3213	Stučno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		2.345,63		
						3214	Ostale naknade troškova zaposlenih	0,00		0,00		
01	04					322	Rashodi za materijal i energiju	240.117,92	1.116.200,00	352.937,48	32	147
						3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22.164,64		79.081,96		
						3222	Materijal i sirovine	0,00		17.328,78		
						3223	Energija	212.984,69		241.880,65		
						3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.968,59		14.665,07		
						3225	Siini inventar i auto gume	0,00		0,00		
						3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00		
01	04					323	Rashodi za usluge	404.615,90	1.234.300,00	586.506,41	48	145
						3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.694,15		15871,22		
						3232	Usluge telekog i investicijskog održavanja	157.179,77		114.648,35		
						3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.500,00		30.625,00		
						3234	Komunalne usluge	105.988,22		100.726,92		
						3235	Zakupnine i najamnine	0,00		0,00		
						3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.129,39	117.450,00	78.916,89	67	708
						3237	Intelektualne i osobne usluge	51.980,62		167.868,01		
						3238	Računalne usluge	14.635,00		11.735,00		
						3239	Ostale usluge	28.518,75		66.415,02		
01	04					324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.086,44	5.000,00	1.928,15	39	92
						3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.086,44		1.928,15		
01						329	Ostali nespomenuti rashod poslovanja	146.880,23	432.300,00	189.807,41	44	129
						3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	18.859,68		18.951,61		
						3292	Premije osiguranja	12.368,99		9.021,02		
						3293	Reprezentacija	7.171,56		13.134,30		
						3294	Članarine	660,00		1.160,00		
						3295	Pristojbe i naknade	660,00		480,00		
						3299	Ostali nespomenuti rashod poslovanja	107.160,00		147.060,48		
01						34	Financijski rashodi	25.726,62	17.500,00	3.919,37	22	15
01						343	Ostali financijski rashodi	25.726,62	17.500,00	3.919,37	22	15
						3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.489,24		2.855,20		
						3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.237,38		1.064,17		
01	04					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	201.490,18	498.000,00	231.808,29	47	115
01	04					363	Pomoći unutar opće države	201.490,18	498.000,00	231.808,29	47	115
						3631	Tekuća pomoć unutar opće države	201.490,18		231.808,29		
01	04					37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.690,00	332.000,00	57.327,06	17	390
01	04					372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.690,00	332.000,00	57.327,06	17	390
						3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00		54.500,00		
						3722	Naknade građanima i kućanstvima u natv	2.690,00		2.827,06		

ŠIFRA IZVORA		BROJ		VRSTA PRIHODA/RASHODA		OSTVARENJE 018		NOVI PLAN 2019		OSTVARENJE 019		3/2	3/1
01	02	03	04	05	06	07	38	04	05	06	07	48	107
01	01	04	04	04	04	04	372.066,99	829.800,00	398.261,04	46	108		
							347.066,99	804.800,00	373.261,04	46	108		
							347.066,99		333.912,34				
			04				25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100		
							25.000,00		25.000,00				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							831.112,24	12.247.000,00	590.327,29	5	67		
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							831.112,24	12.247.000,00	590.327,29	5	67		
							143.400,00	10.762.000,00	361.503,95	4	266		
							0,00		16.875,00				
							143.400,00		58.187,50				
							0,00		306.441,45				
							28.550,66	805.000,00	12.391,19	2	43		
							28.550,66		9.799,99				
							0,00		2.591,20				
							0,00		0,00				
							659.161,58	680.000,00	166.432,15	24	25		
							5.590,11		72.564,65				
							653.571,47		93.867,50				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00				
							0,00		0,00				
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA													
07	8												
07	5												
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)													
01	9						-1.207.587,39	-136.000,00	-158.060,15				
01	92						-1.207.587,39	-136.000,00	-158.060,15				
01	922						-1.207.587,39	-136.000,00	-158.060,15				
01	9221						0,00		0,00				
01	9222						-1.207.587,39		-158.060,15				

OPĆINA ČAČINCI

POLOGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2019. GODINU
POSEBNI DIO

Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA				RAČUNA	VIRSTA RASHODA	BROJ	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI					
	01	02	03	04				05	06	07	1	2	3
							OSTVARENJE 018	NOVI PLAN 2019	OSTVARENJE 019				
RAZDJELOVI							173.165,45	633.800,00	336.272,80				
Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge													
PROGRAMI:													
AKTIVNOSTI:													
01001	01	01	01	01	01	01	07	168.965,45	617.000,00	332.072,80	54	197	
A1001	01	01	01	01	01	01	07	76.064,24	262.500,00	110.595,16	42	145	
DONOSIJEKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA TIJELA													
AKTIVNOSTI:													
3 RASHODI POSLOVANJA													
32 Materijalni rashodi													
32.1 Naknade troškova zaposlenima							76.064,24	262.500,00	110.595,16	42	145		
32.11 Službena putovanja							5.798,00	15.000,00	6.260,00	42	108		
32.2 Rashodi za materijal i energiju							5.798,00	15.000,00	6.260,00	42	108		
32.21 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							14.495,00	65.500,00	65.801,25	77	454		
32.24 Materijal i dijelovi za tekuće / investicijsko održavanje							14.495,00	65.500,00	65.801,25	77	454		
32.3 Rashodi za usluge							0,00	20.000,00	0,00	9	-		
32.32 Usluge tekućeg / investicijskog održavanja							0,00	20.000,00	1.800,00	9	-		
32.9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							55.769,24	142.000,00	36.713,91	26	66		
32.91 Naknade za rad predstavničkih / izvršnih tijela, povjerenstava / slično							18.689,66	142.000,00	18.951,61	100	100		
32.93 Reprzentacija							7.171,56	13.134,30	13.134,30	163	163		
32.94 Članarine							660,00	660,00	1.160,00	176	176		
32.95 Pristojbe i naknade							660,00	660,00	480,00	73	73		
32.99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							28.410,00	28.410,00	2.968,00	11	11		
A1001	04	01	01	01	01	01	07	0,00	15.000,00	0,00	0	-	
AKTIVNOSTI:													
3 RASHODI POSLOVANJA													
32 Materijalni rashodi													
32.9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	15.000,00	0,00	0	-		
32.99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	15.000,00	0,00	0	-		
A1001	06	01	01	01	01	01	07	78.750,00	165.000,00	75.000,00	45	95	
AKTIVNOSTI:													
3 RASHODI POSLOVANJA													
32 Materijalni rashodi													
32.9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							78.750,00	165.000,00	75.000,00	45	95		
32.99 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							78.750,00	165.000,00	75.000,00	45	95		
A1001	06	01	01	01	01	01	07	78.750,00	165.000,00	75.000,00	45	95	
AKTIVNOSTI:													
3 RASHODI POSLOVANJA													
32 Materijalni rashodi													
32.9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							78.750,00	165.000,00	75.000,00	45	95		
32.94 Članarine							0,00	14.500,00	0,00	0	-		
A1001	06	01	01	01	01	01	07	0,00	14.500,00	0,00	0	-	
AKTIVNOSTI:													
3 RASHODI POSLOVANJA													
32 Materijalni rashodi													
32.9 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	14.500,00	0,00	0	-		
32.94 Članarine							0,00	14.500,00	0,00	0	-		

Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 6/18			NOVI PLAN 2019			OSTVARENJE 6/19		
	01	02	03	04	05			06	07	1	2	3	3/2	3/1		
01							Rashod za materijal / energiju	65.817,75			139.300,00	97.034,21	70	147		
						3221	Uredski materijal / ostali materijalni rashodi	7.669,64				13.260,71	173			
						3223	Energija	53.179,62				69.108,43	130			
						3224	Materijal i dijelovi za tekuće / investicijsko održavanje	4.968,59				14.665,07	295			
						3225	Stari inventar / auto gume	0,00				0,00	-			
						3227	Službena, radna i zaštitna odjeća / obuća	0,00				0,00	-			
						323	Rashod za usluge	61.286,16		205.600,00		111.048,68	54	181		
						3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.694,15				15.671,22	89			
						3232	Usluge tekućeg / investicijskog održavanja	0,00				0,00	-			
						3233	Usluge promidžbe / informiranja	17.500,00				30.625,00	175			
						3234	Komunalne usluge	11.457,01				13.941,01	122			
						3235	Zakupnine / najamnine	0,00				0,00	-			
						3237	Ugovori o djelu	0,00				0,00	-			
						3238	Računalne usluge	14.635,00				11.735,00	80			
						3239	Ostale usluge					30.982,52				
			04			324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.086,44		5.000,00		1.926,15	36	92		
						3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.086,44				1.926,15	92			
						329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.368,99		12.500,00		9.021,02	72	73		
						3292	Premije osiguranja	12.368,99				9.021,02	73			
						34	Financijski rashodi	25.726,62		17.500,00		3.919,37	22	15		
						343	Ostali financijski rashodi	25.726,62		17.500,00		3.919,37	22	15		
						3431	Bankarske usluge / usluge platnog prometa	2.489,24				2.855,20	115			
						3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.237,38				1.064,17	5			
						GLAVA 00202	KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI	1.355.873,18		6.070.300,00		1.091.370,87	18	81		
						Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi										
A1004 01	04	07				PROGRAM:	Održavanje komunalne infrastrukture	417.073,36		852.600,00		421.136,00	49	101		
						AKTIVNOST:	Javna rasvjeta	66.032,11		130.000,00		57.953,65	45	88		
						3	RASHODI POSLOVANJA									
						32	Materijalni rashodi	66.032,11		130.000,00		57.953,65	45	88		
						322	Rashod za materijal / energiju	48.532,11		100.000,00		42.953,65	43	89		
						3223	Energija	48.532,11				42.953,65	89			
						323	Rashod za usluge	17.500,00		30.000,00		15.000,00	50	86		
						3232	Usluge tekućeg / investicijskog održavanja	17.500,00				15.000,00	86			
						PROJEKT:	Uštede u električnoj energiji javne rasvjete - ESCO model	111.273,06		222.600,00		129.818,57	58	117		
T1004 01	01					3	RASHODI POSLOVANJA	111.273,06		222.600,00		129.818,57	58	117		
						32	Materijalni rashodi	111.273,06		222.600,00		129.818,57	58	117		
						322	Rashod za materijal / energiju	111.273,06		222.600,00		129.818,57	58	117		
						3223	Energija	111.273,06				129.818,57				
K1004 01	04	07				PROJEKT:	Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	66.607,50		150.000,00		101.854,75	68	153		
						07 4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.607,50		150.000,00		101.854,75	68	153		
						07 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.607,50		150.000,00		101.854,75	68	153		
						07 421	Gradsivinski objekti	0,00		150.000,00		101.854,75	68	-		
						4214	Ostali gradivinski objekti	0,00				101.854,75	-			
						07 426	Nematerijalna proizvedena imovina	66.607,50		0,00		0,00	-	0		
						4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	66.607,50		0,00		0,00	-	0		

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	NOVI PLAN 2019			OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19	3/2	3/1
	01	02	03	04	05			06	07	1				
K1004 02	04	04	04	05	06	07	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	99.679,77	200.000,00	200.000,00	76.098,35	38	76	
	04	04	04	05	06	07	3 RASHODI ZA POSLOVANJE	99.679,77	200.000,00	200.000,00	76.098,35	38	76	
	04	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	99.679,77	200.000,00	200.000,00	76.098,35	38	76	
	04	04	04	05	06	07	32.3 Rashodi za usluge	99.679,77	200.000,00	200.000,00	76.098,35	38	76	
	04	04	04	05	06	07	32.32 Usluge tekućeg / investicijskog održavanja	99.679,77	200.000,00	200.000,00	76.098,35	38	76	
	04	04	04	05	06	07	AKTIVNOST: Zimna služba	40.000,00	40.000,00	40.000,00	21.750,00	54	54	
	04	04	04	05	06	07	3 RASHODI ZA POSLOVANJE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	21.750,00	54	54	
	04	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	21.750,00	54	54	
	04	04	04	05	06	07	32.3 Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	40.000,00	21.750,00	54	54	
	04	04	04	05	06	07	32.32 Usluge tekućeg / investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	40.000,00	21.750,00	54	54	
K1004 04	04	04	04	05	06	07	AKTIVNOST: Održavanje groblja, zemnih površina	33.480,92	110.000,00	110.000,00	33.689,68	31	101	
	04	04	04	05	06	07	3 RASHODI ZA POSLOVANJE	33.480,92	110.000,00	110.000,00	33.689,68	31	93	
	04	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	33.480,92	110.000,00	110.000,00	31.068,48	31	93	
	04	04	04	05	06	07	32.3 Rashodi za usluge	33.480,92	110.000,00	110.000,00	31.068,48	31	93	
	04	04	04	05	06	07	32.34 Komunalne usluge	33.480,92	110.000,00	110.000,00	31.068,48	31	93	
	04	04	04	05	06	07	32.37 Intelektualne / osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00			
	04	04	04	05	06	07	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO VINE	0,00	10.000,00	10.000,00	2.591,20	26	-	
	04	04	04	05	06	07	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	2.591,20	26	-	
	04	04	04	05	06	07	42.2 Postrojenja / oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	2.591,20	26	-	
	04	04	04	05	06	07	42.23 Oprema za održavanje / zaštitu	0,00	0,00	0,00	2.591,20	26	-	
K1005 01	04	04	05	05	05	05	PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	710.384,41	2.300.000,00	223.199,20	223.199,20	10	31	
	04	04	05	05	05	05	PROJEKT: Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	750.000,00	165.011,70	165.011,70	22	-	
	04	04	05	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO VINE	0,00	750.000,00	165.011,70	165.011,70	22	-	
	04	04	05	05	05	05	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	41.1 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	41.11 Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750.000,00	165.011,70	165.011,70	22	-	
	04	04	05	05	05	05	42.6 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42.64 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42.1 Građevinski objekti	0,00	750.000,00	165.011,70	165.011,70	22	-	
K1005 03	04	04	04	05	05	05	PROJEKT: Vodovod Drenovac, Pušina, Humijani	2.812,50	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	
	04	04	04	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO VINE	2.812,50	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	
	04	04	04	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.812,50	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	
	04	04	04	05	05	05	42.1 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	04	05	05	05	42.14 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	04	05	05	05	42.6 Nematerijalna proizvedena imovina	2.812,50	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	
	04	04	04	05	05	05	42.64 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.812,50	200.000,00	200.000,00	0,00	0	0	
	04	04	05	05	05	05	PROJEKT: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - Cesta F. Jusupa i P. Svabica	564.171,91	0,00	0,00	0,00	-	0	
	04	04	05	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO VINE	564.171,91	0,00	0,00	0,00	-	0	
	04	04	05	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	564.171,91	0,00	0,00	0,00	-	0	
K1005 04	04	04	05	05	05	05	42.1 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42.13 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42.14 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	04	04	05	05	05	05	42.14 Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 6/18			OSTVARENJE 6/19		
	01	02	03	04	05	06			07	1	2	3	3/2	3/1
	01	04	06	426				Nematerijalna proizvedena imovina	564.171,91	0,00	0,00	0,00	0	
				4264				Ostala nematerijalna proizvedena imovina	564.171,91			0,00		
K1005 07	01	04		PROJEKT:				Modernizacija cesta na području općine - Tolčin sokak, I. G. Kovačić	143.400,00	600.000,00	600.000,00	58.187,50	10	41
	01	04		4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	143.400,00	600.000,00	600.000,00	58.187,50	10	41
	01	04		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.400,00	600.000,00	600.000,00	58.187,50	10	41
	01	04		421				Gradivinski objekti	143.400,00	600.000,00	600.000,00	58.187,50	10	41
	01	04		4213				Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	143.400,00			58.187,50		
K1005 08	01	04	05	PROJEKT:				Gospodarenje otpadom - reciklažno dvorište	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0	-
	01	04	05	4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0	-
	01	04	05	42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0	-
	01	04	05	421				Gradivinski objekti	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0	-
	01	04	05	4214				Ostali građevinski objekti	0,00			0,00		
				426				Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00		
				4264				Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00		
P1006	01	04		PROGRAM:				MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	0,00	12.000,00	12.000,00	11.075,00	92	-
T1006 01	01	04		PROJEKT:				Završetak vodovoda u Čačincima	0,00	12.000,00	12.000,00	11.075,00	92	-
	01	04		4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	12.000,00	12.000,00	11.075,00	92	-
	01	04		42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	11.075,00	92	-
	01	04		421				Gradivinski objekti	0,00	12.000,00	12.000,00	11.075,00	92	-
	01	04		4214				Ostali građevinski objekti	0,00			11.075,00		
P1007	01	04	05	07	PROGRAM:			KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	228.415,41	2.905.700,00	2.905.700,00	436.451,67	15	191
A1007 01	01	04		AKTIVNOST:				Komunalne usluge - dezentracija i higijeničarska služba	44.715,97	220.000,00	220.000,00	113.755,01	52	254
								Funkcija a klasifikacija: 07 - Zdravstvo						
				3				RASHODI POSLOVANJA	44.715,97	220.000,00	220.000,00	113.755,01	52	254
				32				Materijalni rashodi	44.715,97	220.000,00	220.000,00	113.755,01	52	254
				323				Rashodi za usluge	44.715,97			113.755,01	52	254
				3234				Komunalne usluge	44.715,97			46.067,51	103	
				3236				Zdravstvene / veterinarske usluge	0,00			67.687,50		
A1007 05	01	04		AKTIVNOST:				Sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda	11.129,39	11.200,00	11.200,00	11.129,39	99	100
								Funkcija a klasifikacija: 07 - Zdravstvo						
				3				RASHODI POSLOVANJA	11.129,39	11.200,00	11.200,00	11.129,39	99	100
				32				Materijalni rashodi	11.129,39	11.200,00	11.200,00	11.129,39	99	100
				323				Rashodi za usluge	11.129,39	11.200,00	11.200,00	11.129,39	99	100
				3236				Zdravstvene / veterinarske usluge	11.129,39			11.129,39		
A1007 06	01	04		AKTIVNOST:				Organizirano prikupljanje otpada	16.344,32	100.000,00	100.000,00	9.649,92	10	59
								Funkcija a klasifikacija: 07 - Zdravstvo						
				3				RASHODI POSLOVANJA	16.344,32	100.000,00	100.000,00	9.649,92	10	59
				32				Materijalni rashodi	16.344,32	100.000,00	100.000,00	9.649,92	10	59
				323				Rashodi za usluge	16.344,32	100.000,00	100.000,00	9.649,92	10	59
				3234				Komunalne usluge	16.344,32			9.649,92		
K1007 17			05	PROJEKT:				Održivo gospodarenje otpadom, Ne dvoji - odvoji	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0	-
			05	3				RASHODI POSLOVANJA	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0	-
			05	32				Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0	-
			05	323				Rashodi za usluge	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0	-
			05	3233				Usluge promidžbe / informiranja	0,00			0,00		

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	NOVI PLAN 2019			OSTVARENJE 6/19	3/2	3/1
	01	02	03	04	05			06	07	OSTVARENJE 6/18			
K1007 01	01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Nabava kontejnera i kanti za otpad	0,00	425.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	3	RASHODI ZA POSLOVANJA	0,00	400.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	32	Materijalni rashodi	0,00	400.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	400.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	3225	Stvari inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	422	Postrojenja i oprema	0,00	25.000,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0	-
	01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Javni radovi	81.746,36	233.500,00	53.861,38	23	66
	01	04	04	05	06	07	3	RASHODI ZA POSLOVANJA	81.746,36	233.500,00	53.861,38	23	66
	01	04	04	05	06	07	31	Rashodi za zaposlene	81.746,36	233.000,00	53.428,16	23	65
01	04	04	05	06	07	311	Plaće	73.788,00	200.000,00	45.742,96	23	62	
01	04	04	05	06	07	3111	Plaće za redovan rad	73.788,00	0,00	45.742,96	0	62	
01	04	04	05	06	07	312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	313	Doprinosi na plaće	7.958,36	33.000,00	7.685,20	23	97	
01	04	04	05	06	07	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.171,72	0,00	7.351,00	0	102	
01	04	04	05	06	07	3133	Doprinosi za zaposljavanje	786,64	0,00	334,20	0	42	
01	04	04	05	06	07	32	Materijalni rashodi	0,00	500,00	433,22	67	-	
01	04	04	05	06	07	321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	500,00	433,22	67	-	
01	04	04	05	06	07	3212	Naknade za prijelaz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	433,22	0	-	
01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Uređenje groblja - staze	0,00	200.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	421	Gradivinski objekti	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	4214	Ostali gradivinski objekti	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Uređenje groblja - izgradnja parkirališta i ograde	0,00	150.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	421	Gradivinski objekti	0,00	150.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	4214	Ostali gradivinski objekti	0,00	0,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Izgradnja spomen obilježja poginulom hrvatskom braniteljima	0,00	50.000,00	5.000,00	10	-	
01	04	04	05	06	07	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	5.000,00	10	-	
01	04	04	05	06	07	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	5.000,00	10	-	
01	04	04	05	06	07	421	Gradivinski objekti	0,00	50.000,00	5.000,00	10	-	
01	04	04	05	06	07	4214	Ostali gradivinski objekti	0,00	0,00	5.000,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	PROJEKT:	Uređenje javnih površina - trgova, igrališta, Staza mira a Ba grema, Gušanova pruga	28.518,75	1.050.000,00	97.557,50	9	342	
01	04	04	05	06	07	3	RASHODI ZA POSLOVANJA	28.518,75	100.000,00	35.432,50	35	124	
01	04	04	05	06	07	32	Materijalni rashodi	28.518,75	100.000,00	35.432,50	35	124	
01	04	04	05	06	07	322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	20.000,00	0,00	0	-	
01	04	04	05	06	07	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00	0	-	

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1			2			3		
	01	02	03	04	05	06			07	OSTVARENJE 6/18	NOVI PLAN 2019	OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19	OSTVARENJE 6/19
	01	01	04	04	06	07	3225	Sitni inventar i auto game	0,00				0,00				
	01	01	04	04			323	Rashodi za usluge	28.518,75	80.000,00			35.432,50	44	124		
	01	01	04	04			3239	Ostale usluge	28.518,75				35.432,50	44	124		
	01	01	04	04			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	950.000,00			62.125,00	7	-		
	01	01	04	04			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	950.000,00			62.125,00	7	-		
	01	01	04	04			421	Gradivinski objekti	0,00	850.000,00			7.500,00	1	-		
	01	01	04	04			4214	Ostali građevinski objekti	0,00				7.500,00	1	-		
	01	01	04	04			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00			54.625,00	55	-		
	01	01	04	04			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00				54.625,00	55	-		
K1007 18	01	01	04	04				PROJEKT: Uredjenje tržnice	0,00	300.000,00			16.000,00	5	-		
	01	01	04	04			4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00			16.000,00	5	-		
	01	01	04	04			42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00			16.000,00	5	-		
	01	01	04	04			421	Gradivinski objekti	0,00				16.000,00	5	-		
	01	01	04	04			4214	Ostali građevinski objekti	0,00				16.000,00	5	-		
	01	01	04	04			426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00			0,00	-	-		
	01	01	04	04			4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00				0,00	-	-		
A1007 04	01	01	04	04				AKTIVNOST: Imovinsko-pravni odnosi - usluge katastra	9.960,62	30.000,00			29.560,00	99	297		
	01	01	04	04			3	RASHODI POSLOVANJA	9.960,62	30.000,00			29.560,00	99	297		
	01	01	04	04			32	Materijalni rashodi	9.960,62	30.000,00			29.560,00	99	297		
	01	01	04	04			323	Rashodi za usluge	9.960,62	30.000,00			29.560,00	99	297		
	01	01	04	04			3237	Intelektualne i osobne usluge	9.960,62	30.000,00			29.560,00	99	297		
T1007 03	01	01	04	04				PROJEKT: Izradu planova-prostorni plan, DPU, plan razvoja	36.000,00	125.000,00			99.948,47	80	278		
	01	01	04	04			3	RASHODI POSLOVANJA	36.000,00	125.000,00			99.948,47	80	278		
	01	01	04	04			32	Materijalni rashodi	36.000,00	125.000,00			99.948,47	80	278		
	01	01	04	04			323	Rashodi za usluge	36.000,00	125.000,00			99.948,47	80	278		
	01	01	04	04			3237	Intelektualne i osobne usluge	36.000,00	125.000,00			99.948,47	80	278		
	01	01	04	04				GLAVA 00203 VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA	116.000,00	267.000,00			147.187,50	55	127		
	01	01	04	04				Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost									
A1009 01	01	01	04	04				PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	116.000,00	267.000,00			147.187,50	55	127		
	01	01	04	04				AKTIVNOST: Donacije za redovan rad DVD Čabrcid	85.000,00	200.000,00			110.000,00	55	129		
	01	01	04	04			3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	200.000,00			110.000,00	55	129		
	01	01	04	04			38	Donacije i ostali rashodi	85.000,00	200.000,00			110.000,00	55	129		
	01	01	04	04			381	Tekuće donacije	85.000,00	200.000,00			110.000,00	55	129		
	01	01	04	04			3811	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	200.000,00			110.000,00	55	129		
T1009 01	01	01	04	04				PROJEKT: Nabava i opremanje vozila	25.000,00	25.000,00			25.000,00	100	100		
	01	01	04	04			3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00			25.000,00	100	100		
	01	01	04	04			36	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	25.000,00			25.000,00	100	100		
	01	01	04	04			362	Kapitalne donacije	25.000,00	25.000,00			25.000,00	100	100		
	01	01	04	04			3621	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00	25.000,00			25.000,00	100	100		
T1009 02	01	01	04	04				AKTIVNOST: Civilna zaštita	6.000,00	42.000,00			12.187,50	29	203		
	01	01	04	04			3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	42.000,00			12.187,50	29	203		
	01	01	04	04			32	Materijalni rashodi	6.000,00	42.000,00			12.187,50	29	203		
	01	01	04	04			323	Rashodi za usluge	6.000,00	42.000,00			12.187,50	29	203		
	01	01	04	04			3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	42.000,00			12.187,50	29	203		
	01	01	04	04			38	Donacije i ostali rashodi	0,00	10.000,00			0,00	0	-		
	01	01	04	04			381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00			0,00	0	-		
	01	01	04	04			3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	10.000,00			0,00	0	-		

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA				BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 6/18			OSTVARENJE 6/19			
	01	02	03	04			05	06	07	1	2	3	3/2
	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	10.000,00		0,00	0	
	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00		0,00	0	
	04				422	Postrojenja i oprema		0,00	10.000,00		0,00	0	
					4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00		0,00	0	
						GLAVA 00204 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ Funkcijska klasifikacija: 09- O obrazovanje		221.469,74	7.520.000,00		233.722,59	3	106
						PROGRAM: SUFINANCIJANJE RADA VRTIČA		201.490,18	500.000,00		233.722,59	47	116
A1010 01	01					AKTIVNOST: Administrativno i tehničko osoblje		201.490,18	498.000,00		231.808,29	47	115
					3	RASHODI POSLOVANJA		201.490,18	498.000,00		231.808,29	47	115
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		201.490,18	498.000,00		231.808,29	47	115
					363	Pomoći unutar opće države		201.490,18	498.000,00		231.808,29	47	115
					3631	Tekuće pomoći unutar opće države		201.490,18	498.000,00		231.808,29	47	115
A1010 02	01					AKTIVNOST: Sufinanciranje - Predškolski odgoj prijevoz polaznika		0,00	2.000,00		1.914,30	96	-
					3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	2.000,00		1.914,30	96	-
					32	Materijalni rashodi		0,00	2.000,00		1.914,30	96	-
					323	Rashodi za usluge		0,00	2.000,00		1.914,30	96	-
					3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	0,00		1.914,30	96	-
					36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		0,00	0,00		0,00	-	-
					363	Pomoći unutar opće države		0,00	0,00		0,00	-	-
					3631	Tekuće pomoći unutar opće države		0,00	0,00		0,00	-	-
A1011 01	01					PROGRAM: KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		19.979,56	7.000.000,00		0,00	0	0
						PROJEKT: Izgradnja dječjeg vrtića		19.979,56	7.000.000,00		0,00	0	0
					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		19.979,56	7.000.000,00		0,00	0	0
					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19.979,56	7.000.000,00		0,00	0	0
					421	Gradivinski objekti		0,00	6.000.000,00		0,00	0	0
					4212	Poslovni objekti		0,00	0,00		0,00	0	0
					422	Postrojenja i oprema		39.959,12	750.000,00		0,00	0	0
					4221	Uredska oprema i namještaj		39.959,12	0,00		0,00	0	0
					426	Nematerijalna proizvedena imovina		19.979,56	250.000,00		0,00	0	0
					4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		19.979,56	0,00		0,00	0	0
A1012 01	01					PROGRAM: OSNOVNO ŠKOLSTVO		0,00	10.000,00		0,00	0	0
						AKTIVNOST: Sufinanciranje osnovne škole A. G. Matoša		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					38	Donacije i ostali rashodi		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					381	Tekuće donacije		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00		0,00	0	0
A1019 01	01					PROGRAM: VISOKO ŠKOLSTVO		0,00	10.000,00		0,00	0	0
						AKTIVNOST: Sufinanciranje Visoke škole za menadžment		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					38	Donacije i ostali rashodi		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					381	Tekuće donacije		0,00	10.000,00		0,00	0	0
					3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00		0,00	0	0

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1			2			3		
	01	02	03	04	05	06			07	OSTVARENJE 618	NOVI PLAN 2019	OSTVARENJE 619	3/2	3/1			
	05						38	Donacije i ostali rashodi	0,00	87.000,00	39.348,70	45	-				
	05						38 1	Tekuće donacije	0,00	87.000,00	39.348,70	45	-				
	05						38 13	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00			45	-				
	05						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-				
	05						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-				
	05						42 2	Postrojenja / oprema	0,00	0,00	0,00	-	-				
	05						42 21	Uredska oprema / namještaj	0,00	0,00	0,00	-	-				

OPĆINA ČAČINCI
POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2019. GODINU
 PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 OSTVARENJE 6/18	2 NOVI PLAN 2019	3 OSTVARENJE 6/19
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	715.831,87	1.958.900,00	1.073.097,11
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	116.000,00	267.000,00	147.187,50
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.300.027,82	5.839.100,00	966.986,47
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	55.845,36	231.200,00	124.884,40
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, Kultura i religija	247.160,39	1.415.000,00	261.788,85
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	221.469,74	7.520.000,00	233.722,59
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	25.396,60	1.495.200,00	550.746,96
	2.681.731,78	18.726.400,00	3.358.413,88
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	26,69%	10,46%	31,95%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	4,33%	1,43%	4,38%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	48,48%	31,18%	28,79%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	2,08%	1,23%	3,72%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, Kultura i religija	9,22%	7,56%	7,80%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	8,26%	40,16%	6,96%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	0,95%	7,98%	16,40%
	100,00%	100,00%	100,00%

OPĆINA ČAČINCI
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019-2021

Nedjeljni opis	OPĆINA ČAČINCI			Ime programa / projekta / aktivnost	1	2	2.1	Područje rezultata							
	01	02	03						04	05	06	07			
MJEŠTA I RAZVOJNOSTRUKTURNE	Nastavak	01	02	03	04	05	06	07	MULJIN PROGRAMAJAKTIVNOSTI						
									DODIRUJE AVANIZ IBERAZIZ DUELOKORSA TURELA						
									AKTIVNOST:	Planiranje i izvođenje	262.000,00	110.943,17	42	1.1.1	uveličati općinske kulturne proslave
									AKTIVNOST:	Služba mladih	18.000,00	0,00	0	1.1.2	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									AKTIVNOST:	Turistička zajednica općine Čačinci	168.000,00	76.000,00	46	1.1.3	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									AKTIVNOST:	LAD - Papak	14.000,00	0,00	0	1.1.4	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									AKTIVNOST:	Ured za lokalni razvoj i turizam	65.000,00	64.113,00	0	1.1.5	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									AKTIVNOST:	Služba mladih	5.000,00	0,00	0	1.1.6	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	90.000,00	82.646,64	92	1.1.7	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Dobro jutro Čačinci	0,00	0,00	0	1.1.8	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Nastava u području izvođenja	0,00	0,00	0	1.1.9	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	POLITIČKE STRANKE	16.000,00	42.000,00	25	1.1.10	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	125.000,00	89.348,17	98	1.1.11	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	125.000,00	99.462,17	80	1.1.11	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	0,00	0,00	0	1.1.12	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	OPĆINSKA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	802.000,00	451.300,00	46	1.2.1	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Jamnikarogata	130.000,00	87.933,64	48	1.2.1	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Ulična rasvjeta (energijama napajana) - BEOGRAD	222.000,00	129.182,17	58	1.2.2	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Nastava u području izvođenja	150.000,00	101.847,64	68	1.2.3	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
									PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	200.000,00	70.000,00	36	1.2.4	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice
PROJEKT:	2. etapa studija	40.000,00	217.900,00	54	1.2.5	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Općinska zajednica mladih	110.000,00	339.896,64	31	1.2.6	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	OPĆINSKA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.300.000,00	223.190,10	10	1.2.7	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	0,00	0,00	0	1.2.8	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Služba mladih	790.000,00	169.117,16	21	1.2.9	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	0,00	0,00	0	1.2.10	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	200.000,00	0,00	0	1.2.10	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	0,00	0,00	0	1.2.11	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	600.000,00	68.187,50	10	1.2.12	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	760.000,00	0,00	0	1.2.31	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Zređenje vrtova uz Čačincima	12.000,00	14.079,00	92	1.2.13	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	OPĆINSKA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.316.000,00	197.879,17	7	1.2.14	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	0,00	0,00	0	1.2.15	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									
PROJEKT:	Uređenje javne rasvjete uz ulaznu cestu 02	200.000,00	0,00	0	1.2.15	biti aktivna u kulturnim događajima u okviru općinske zajednice									

OPĆINA ČAČINCI
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2019-2021

Naziv države	Mjesek	Mjesečni iznos	Svrha sredstva	Svrha programa / projekta / aktivnosti	Naziv projekta / aktivnosti	PLAN 2018.		2	201	Indeksi	Funkcionalni rezultati			
						1	OSTVARENJE							
CIL 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Medicinska	07	02	04	05	06	07	190.000,00	0,00	0,00	1.2.16	podrška stručnoj pomoći, stručna oprema		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.17	podrška stručnoj pomoći		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.19	podrška stručnoj pomoći, broj posjednika		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.19	podrška stručnoj pomoći, broj radnika		
		07	07	07	07	07	07	1.000.000,00	97.637,64	9	1.2.20	podrška stručnoj pomoći, broj posjednika i radnika		
		07	07	07	07	07	07	30.000,00	29.650,00	99	1.2.21	broj djelatnika		
		07	07	07	07	07	07	100.000,00	9.649,2	10	1.2.20	broj odobrenih kandidata, podopredmeti i radnici		
		07	07	07	07	07	07	11.000,00	0,00	0	1.2.31	broj bitnih edukativnih radionica		
		07	07	07	07	07	07	425.000,00	0,00	0	1.2.31	broj odobrenih kandidata, odvojeno po spolu		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.22	podrška stručnoj pomoći, broj posjednika		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.23	podrška stručnoj pomoći, broj djelatnika MO		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.24	podrška stručnoj pomoći, broj djelatnika MO		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.25	podrška stručnoj pomoći, broj posjednika MO		
		07	07	07	07	07	07	0,00	0,00	0,00	1.2.20	podrška stručnoj pomoći, broj posjednika		
		07	07	07	07	07	07	50.000,00	5.000,00	10	1.2.32	podrška stručnoj pomoći, suradnja s branak. Udrugama		
		07	07	07	07	07	07	300.000,00	16.000,00	5	1.2.33	podrška stručnoj pomoći		
		CIL 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Medicinska	07	07	07	07	07	207.000,00	167.872,9	80			
				07	07	07	07	07	200.000,00	110.000,00	55	1.2.27	broj intervencija i operacija poboljšano stanje ljudi	
07	07			07	07	07	25.000,00	25.000,00	100	1.2.28	radnja na oporavku / broj intervencija			
07	07			07	07	07	42.000,00	121.872,9	29	1.2.29	obavljani postupci / broj intervencija			
07	07			07	07	07	500.000,00	233.222,9	47					
07	07			07	07	07	400.000,00	231.808,2	47	2.1.1	broj djelat. povećanje stručne pomoći			
07	07			07	07	07	2.000,00	1.9.143,0	96	2.1.2	broj posjednika			
07	07			07	07	07	7.000.000,00	0,00	0	0				
07	07			07	07	07	7.000.000,00	0,00	0	2.1.3	povećanje broja radnika / radnika, vještina			
07	07			07	07	07	10.000,00	0,00	0					
07	07			07	07	07	10.000,00	0,00	0	2.1.4	povećanje radnika u osnovnoj školi			
07	07			07	07	07	10.000,00	0,00	0					
07	07			07	07	07	231.200,00	124.844,0	54	0	2.1.5	broj posjednika / povećanje stručne pomoći		
07	07			07	07	07	220.000,00	113.755,0	52	3.1.1	broj intervencija / broj bitnih kandidata, broj odobrenih kandidata, broj			
07	07			07	07	07	11.200,00	11.293,9	99	3.1.2	broj intervencija / broj bitnih kandidata			
07	07			07	07	07	228.000,00	108.000,00	44					
07	07			07	07	07	225.000,00	109.000,00	48	3.1.3	broj odobrenih kandidata / broj bitnih kandidata			
CIL 2. RAZVOJ Ljudskih potencijala	Medicinska			07	07	07	07	07	900.000,00	168.790,0				
		07	07	07	07	07	900.000,00	168.790,0	2	3.1.4	broj radnika / broj bitnih kandidata, odvojeno po spolu			
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					
		07	07	07	07	07	170.000,00	99.149,3	58					

PRILOG I.

TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA

KONTO	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
329	25.000,00	0,00	0

Tekuća rezerva proračuna, koja se u Proračunu općine Čačinci planira i izvršava u okviru ekonomske klasifikacije 329 - Ostali rashodi poslovanja, nije korištena u izvještajnom razdoblju.

IZVJEŠTAJO KORIŠTENJU
TEKUĆE REZERVE PRORAČUNA

PRILOG 2.

I. PRIHODI

Planirani su u ukupnom iznosu od 18.862.400,00 kn, a ostvareni u iznosu od 4.694.682,44 kn ili 25%, a sastoji se od Prihoda poslovanja i Prihoda od prodaje nefinancijske imovine (klase 6 i 7).

6 PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja, planirani su u iznosu 18.527.400,00 kn, a ostvareni su u iznosu 4.533.392,68 kn ili 24%, a njihov udio u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 97%

61 PRIHODI OD POREZA

U ukupno ostvarenim prihodima, najznačajniji dio čine prihodi od poreza čije ostvarenje u iznosu od 3.327.717,20 kn, čini 71% ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu 54% ili 3.213.129,21 kn u odnosu na plan od 5.900.000,00 kn, odnosno 68% ukupno ostvarenih prihoda.

Redovni prihodi od poreza na dohodak ostvareni su u iznosu 1.014.162,04 kn, a fiskalno izravnanje u iznosu 2.198.967,17 kn.

63 **POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE**
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države u ukupno ostvarenim prihodima sudjeluju s 13%.

Planirane su u iznosu 10.505.400.000,00 kn, a ostvarene u iznosu 625.310,80 kn ili 6%.

Planirani se iznos sastoji se od tekućih i kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i tekućih pomoći iz županjskog proračuna, kapitalnih pomoći od Izvoproračunskih korisnika te tekućih i kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

U izvještajnom razdoblju ostvarene su tekuće pomoći u iznosu 217.838,76 kn refundiranih sredstava za djelatnike zaposlene kroz Program javnih radova (8 djelatnika zaposlenih na 6 mjeseci od mjeseca svibnja 2019. godine).

Tekućee pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, sredstva iz ESF po Zabilje vinna za nasoknada sredstava, za Projekt „Zaželi bolji život u Općini Čabanci“ ostvarene su u iznosu 407.472,04 kn, a predata vrljaju 85% iznos ostvarenih rashoda projekta dok je 15% izvršeno iz nacionalnog sufinanciranja i koristi se rezervirana sredstva.

64 **PRIHODI OD IMOVINE**

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 759.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 197.381,71 kn ili 27%. U ukupno ostvarenim prihodima ovi prihodi sudjeluju s 4,2%.

Najznačajniji dio ostvarenja odnosi se na prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu 194.493,76 kn.

65 **PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I POPOSEBNIM PRIPISIMA**

Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, u ukupno ostvarenim prihodima sudjeluju s 8%.

Planirani su iznos od 1.128.000,00 kn, a ostvareni u iznosu od 382.982,97 kn ili 34%.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA

PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

U 1-6/2019. GODINI

Najznačajniji dio ovih prihoda čine prihodi od šumskog doprinosa koji su ostvareni u iznosu 345.124,23 kn. Prihodi od komunalne naknade ostvareni su u iznosu 24.338,53 kn jer zbog izmjenjene odluke o komunalnoj naknadi i promjene softvera ista nije razrezana u izvještajnom razdoblju.

7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine planirani su u iznosu 335.000,00 kn a ostvareni u iznosu 161.289,76 kn ili 48%, a njihov udio u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 3,4%

71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE

Planirani su u iznosu 320.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 158.580,76 kn ili 50%, a odnose se na ostvarene prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu 139.201,86 kn i prihoda od prodaje zemljišta u vlasništvu općine Čačinci u iznosu 19.378,90 kn

72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE

Planirani su u iznosu od 15.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 2.709,00 kn ili 18%. Ostvarenje prihoda od prodaje stanova odnosi se na 4,5% ukupno uplaćenih sredstava koji pripadaju Proračunu općine Čačinci, dok ostalih 55% uplaćenih sredstava predviđaju obvezu uplate u Državni proračun. Prodaja poslovnog objekta nije ostvarena u izvještajnom razdoblju.

II. RASHODI *

Planirani su u ukupnom iznosu od 18.726.400,00 kn, a ostvareni 3.358.413,88 kn ili 18%. Sastoj se od Rashoda poslovanja i Rashoda za nabavu nefinancijske imovine (klase 3 i 4). Razlika od 156.000,00 u odnosu na prihode predviđeno je pokrivo manjka iz 2018. godine

3 RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 6.479.400,00 kn, a ostvareni u iznosu od 2.798.086,59 kn ili 43%, a njihov udio u ukupno ostvarenim rashodima iznosi 83,3%.

31 RASHODI ZA ZAPOSLENE

Rashodi za zaposlene planirani su u iznosu od 1.908.500,00 kn, a ostvareni u iznosu od 956.620,55 kn ili 49%, a njihov udio u ukupno ostvarenim rashodima iznosi 28%. Najznačajniji dio u ovoj skupini rashoda čine plaće za zaposlene koje su ostvarene u iznosu 714.744,10 kn, a odnose se na plaće za 5 stalno zaposlenih, djelatnika u Jedinstvenom upravnom odjelu i radnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno u iznosu 336.606,48 kn, zaposlene na određeno vrijeme kroz program zapošljavanja Javnih radova u Programu revitalizacije javnih površina u iznosu 45.742,96 kn (5 dana za 12 zaposlenih iz mjeseca prosinca 2018. godine i plaća za mjesec svibanj 2019. godine za 8 zaposlenih) te zaposlene žene kroz projekt ZAŽELI u iznosu 332.394,76 kn.

32 MATERIJALNI RASHODI

Materijalni rashodi planirani su u ukupnom iznosu od 2.893.600,00 kn, a ostvareni u iznosu od 1.170.190,28 kn ili 40% te čine 35% ukupno ostvarenih rashoda.

Rashodi za nadoknadu troškova zaposlenih (dnevnice, naknada troškova za prijevoz, seminari) ostvareni su u iznosu 38.978,85 kn, a u ostvarenju ove skupine rashoda sudjeluju s 3%.

Značajniji dio u ostvarenju ovih rashoda, odnosno 30%, čine rashodi za materijal i energiju koji su ostvareni u iznosu 332.937,46 kn (materijal za održavanje, električna energija, javna rasvjeta...).

Najznačajniji dio u ostvarenju materijalnih rashoda, odnosno 50%, čine rashodi za usluge koji su ostvareni u iznosu 586.506,41 kn, a sadrže: rashode za intelektualne usluge (geodetske podloge, kopije planova, plan razvoja, ...) te rashode za komunalne usluge (održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, dešnežacija, održavanje javnih površina i groblja...).

Rashodi za naknade troškova izvan radnog odnosa ostvareni su u iznosu 1.926,15 kn, a odnose se jednu osobu na stažnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa na tri mjeseci kroz izvještajno razdoblje i čine 0,2% ostvarenja ove skupine rashoda.

Ostali rashodi ostvareni su u značajnijem iznosu od 189.807,41 kn u izvještajnom razdoblju, a u ostvarenju ove skupine rashoda sudjeluju s 16% (najznačajniji rashod je za Turističku zajednicu - 75.000,00 kn, za tim provedbe izbora za mjesne odbore i vijet i nacionalnih manjina u iznosu 64.113,00 kn, naknade članovima predsjedničkog i izvršnog tjela, naknada zamjeniku načelnika - 18.951,61 kn, reprezentacija - 15.134,20 kn, premije osiguranja, članarine...).

34 FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi planirani su u iznosu 17.500,00 kn, ostvareni su u iznosu 3.919,39 kn ili 22%, a uključuju naknade za usluge platnog prometa, naknade poreznog upravnog za razrezivanje općinskih poreza, a u ukupno ostvarenim rashodima sudjeluju s 0,1%.

ZAKLJUČAK:

Ukupni prihodi poslovanja	→	4.533.392,68
Ukupni rashodi poslovanja	→	2.798.086,59
Višak prihoda poslovanja	→	1.735.306,09
Ukupni prihodi od nef. imovine	→	161.289,76
Ukupni rashodi za nef. imovinu	→	560.327,29
Manjak prihoda od nef. imovine	→	-399.037,53
Ukupan višak prihoda u izvještajnom razdoblju	→	1.336.268,56
Preneseni manjak iz prethodne godine	→	-158.060,15
Višak sredstava za poleriće u sljedećem razdoblju	→	1.178.208,41

Višak prihoda izvještajnog razdoblja iznosi 1.336.268,56 kn čime je u potpunosti pokriven manjak iz 2018. godine u iznosu -158.060,15 kn te višak prihoda za raspologanje u sljedećem razdoblju u 2019. godini iznosi 1.178.208,41 kn.

36 **POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE**

Tekuće pomoći županijskom prostoru planirane su u iznosu 500.000,00 kn, a ostvarene u iznosu 251.808,29 kn ili 47%, a njihov udio u ukupno ostvarenim rashodima iznosi 7%. Ovi se rashodi odnose na financiranje Vrtića koji djeluje pri osnovnoj školi. Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu 169.781,66 kn, materijalni rashodi 62.026,63 kn te sufinanciranje prijevoza za poljoprivreku predškole 1.914,30 kn.

37 **NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA**

Naknade građanima i kućanstvima u ukupno ostvarenim rashodima sudjeluju s 2%. Planirane su u iznosu od 332.000,00 kn, a u izvještajnom razdoblju ostvarene u iznosu 57.327,04 kn ili 17% od čega: pomoći u naravi – 2.827,06 kn, pomoći za novorođenu djecu – 54.500,00 kn.

38 **DONACIJE I OSTALI RASHODI**

Rashodi za donacije u ukupno izvršenim rashodima sudjeluju s 12%, planirani su u iznosu 829.800,00 kn te su ostvareni 48% odnosno 398.261,04 kn, a odnose se na tekuće donacije (sportski klubovi – 100.000,00 kn, dobrovoljno vatrogasno društvo - 135.000,00 kn te civilna zaštita, udruge građana, političke stranke, Crveni križ, obilježavanje datuma od važnosti za općinu – 85.795,77 kn...). Rashodi prijenosa EU sredstava partneru u projektu ZAŽELI za plaće koordinatora projekta ostvareni su u iznosu 39.348,70 kn.

4 **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani su u iznosu 12.247.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 560.327,29 kn ili 5%. Njihov udio u ukupno ostvarenim rashodima iznosi 17%.

42 **RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu 12.247.000,00 kn, a ostvareni u iznosu 560.327,29 kn ili 5%. U okviru ove skupine rashoda ostvareni su : rashodi ulaganja u građevinske objekte (stamb. obdobje, vodovod, javna rasvjeta...) – 176.086,70 3 kn, rashodi ulaganja u cestovnu infrastrukturu – 58.187,50 kn, rashodi za opremu 12.391,19 kn te rashodi za projektne dokumentacije kao podloga za prijavu projekata i projekata do izgradnje u iznosu 166.423,00 kn (vrtić, vrtičnjanski dom u Krapju, sastav obvodnjare, prateći projekti uz izgradnju vrtića...). Izgradnja vrtića koja je planirana u iznosu od 7.000.000,00 kn i čini najveći dio ove skupine rashoda nije realizirana u izvještajnom razdoblju

Članak 4.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži i :

- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe proračuna s obrazloženjem
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu, objavit će se u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 400-04/19-01/01
URBROJ: 2189/14-01-01/19-1
Čačinci, 23. rujna 2019. god

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

2. Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18 - Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik Općine Čačinci br. 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj dana 23. rujna 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području Općine Čačinci, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Općine) za gospodarske i druge svrhe
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene te uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 3.

Površinom javne namjene iz članka 2. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1. **Javne prometne površine:** nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika (autobusna stajališta), kolodvori, i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.
2. **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:** trgovi, pločnici, biciklističke i pješačke staze, javne stube, šetališta, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
3. **Javne zelene površine:** parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,
4. **Ostale javne površine:** vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.
3. uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje kolodvora i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i športskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja,
4. držanje životinja i sl.

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama s imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinostveni upravni odjel Općine.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom „Općina Čačinci“ kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Čačinci“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Čačinci.

Članak 6.

Javne prometne površine i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila poslove održavanja javne rasvjete.

Članak 7.

Javna rasvjeta u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini te na spomenicima kulture glede rasporeda, jačine i vrste rasvjete te oblika rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela mora se izvesti na način utvrđen po Konzervatorskom odjelu u Požegi. (nastavno : Konzervatorski odjel)

Članak 8.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 9.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparentata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 10.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe, na temelju iskazanog interesa, provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik , a istom uređuje : lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i ograda sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene

Članak 11.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl. .

Nije dopušteno djelomično uređivanje pročelja višestambenih objekata.

U slučaju da višestambeni objekt ima više zasebnih ulaza dozvoljeno je uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama na prozore i ograde balkona i lođa zgrada.

Kada je zbog neodržavanja vanjskih dijelova zgrade došlo do oštećenja pročelja ili pokrova koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, Jedinstveni upravni odjel Općine pokreće postupak i donosi rješenje o otklanjanju oštećenja.

Članak 12.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade vlasnici su dužni ukloniti, a česticu uz površinu javne namjene ograditi.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine

Komunalni redar ne pokreće postupak i ne donosi rješenje kada se radi o ruševini zgrade koje je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj o taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 13.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Nije dozvoljeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 14.

Vlasnici zgrada u zaštićenoj povijesno-urbanističkoj cjelini dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrada zatražiti prethodnu dozvolu Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine i Konzervatorskog odjela.

Zabranjeno je na zgradama iz prethodnog stavka pročelja uređivati samo djelomično, bez sanacije cijelog pročelja, osim u slučajevima potrebe hitne sanacije dijela pročelja koje ugrožava prolaznike.

Članak 15.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, predvrtove, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne emisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

Lišće, plodove i grane koji s nasada sa površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni bio otpad odložiti u za to posebno označene vreće koje besplatno osigurava isporučitelj komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 16.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje istih, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 17.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti. Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 18.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području općine Čačinci, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju ne izvršavanja obveze iz prethodnog stavka obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba-komunalni redar odnosno poljoprivredni redar.

2. Postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

Članak 19.

Na zgrade i druge građevine i pripadajuće okućnice u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, u dijelu koji je vidljiv s površina javne namjene ili na drugi način utječu na komunalni red na području općine Čačinci, dozvoljeno je postavljanje tendi, montažno - demontažnih nadstrešnica, klimatizacijskih uređaja, dimovodnih instalacija, zajedničkih antenskih sustava, drugih uređaja na tim građevinama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati samo uz uvjete i suglasnost Jedinostvenog upravnog odjela sukladno posebnom Pravilniku kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 20.

Ako za postavljanje natpisa i reklama na površini javne namjene postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Uvjeti i način postavljanja natpisa i reklama regulirano je Pravilnikom iz Članka 19.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada, na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta okrenutim na površinu javne namjene, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvijetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

3. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 21.

Na području općine Čačinci na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 22.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 23.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Općina Čačinci.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 24.

Na površinama javne namjene na području općine Čačinci je zabranjeno postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

4. Komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 25.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju općine i naselja kao urbane cjeline, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, smeđa signalizacija, jarboli i držači za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 26.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na površinama javne namjene postavlja Općina Čačinci i njezino su vlasništvo.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 27.

Komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela općine ili naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Za postavljanje komunalne i urbane opreme i uređaja u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini te na spomenicima kulture potrebna je suglasnost Konzervatorskog odjela.

Članak 28.

Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Čačinci, komunalni radnik te pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 29.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

5. Hidranti

Članak 30.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih isporučitelj vodnih usluga.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podzemne hidrante propisno označiti na način da se postavi pločica za označavanje na najbližu građevinu, postavljanjem pločica za označavanje na slobodno stojeće stupove ili označavanjem horizontalnom signalizacijom određenih simbola koji ne mogu biti u boji oznaka na kolniku a mogu se iscrtati na nogostupu ili uz sam rub kolnika.

6. Javne tržnice na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, kolodvori i druga stajališta, javne rekreacijske i športske površine

6.1 Javne tržnice na malo i površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 31.

Uvjeti i način korištenja prostora javne tržnice na malo, regulirat će se Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

Prostorom predviđenim za potrebe javne tržnice za malo, upravlja Jedinostveni upravni odjel ili pravna ili fizička osoba kojoj je isto dodijeljeno.

Jedinostveni upravni odjel ili pravna ili fizička osoba iz stavka 2. ovoga članka, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora i dijelova javne površine povezane s njim (nogostup, parkiralište, oborinska odvodnja i slično), čistoću prostora i čistoću opreme.

Članak 32.

Pravne ili fizičke osobe koje koriste prostor tržnice, dužne su po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a dodijeljeni prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Članak 33.

Prodaja robe na površinama javne namjene na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, može se obavljati samo na prostorima koja posebnom odlukom odredi Općinsko vijeće. Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

6.2. Kolodvori i druga stajališta

Članak 34.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 35.

Kada su površine javne namjene izgrađene i uređene kao autobusna stajališta (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

Stajališta održava Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina Čačinci povjeri održavanje istih.

Perone stajališta u zimskim uvjetima održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zimske službe.

Članak 36.

Zabranjeno je korištenje autobusnih stajališta za potrebe autotaksi i teretnog prijevoza, osim uz posebnu dozvolu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

6.3. Javne rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 37.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme, brine se pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Čačinci povjerio.

Članak 38.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristiti u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

7. Prigodno uređenje naselja

Članak 39.

Prigodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem: montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

Nakon protoka prigode iz stavka 1. ovog članka, organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Čačinci i Virovitičko-podravsku županiju, obvezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Čačinci i Virovitičko-podravske županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Zabranjeno je postavljanje objekata i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja, ili protivno rješenju Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

8. Držanje životinja

Članak 40.

Na području općine Čačinci u granicama građevinskog zemljišta, držanje životinja i peradi regulirano je odredbama Prostornog plana uređenja općine Čačinci uz obavezno osiguranje provođenja higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera.

Držanje životinja dopušteno je na područjima izvan građevinskog zemljišta osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, te koji imaju izgrađene objekte sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima a ispunjavaju higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca na način i uz uvjete koje propiše, sukladno propisima o zaštiti životinja, Općinsko vijeće.

Na području općine Čačinci dopuštena je sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima izgradnja objekta za organizirani smještaj i čuvanje kućnih ljubimaca.

Članak 41.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalno redarstvo će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 42.

Sve površine javne namjene u općini Čačinci mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.

Članak 43.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmovi, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, i druge namjene.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo propisat će Općinski načelnik posebnim aktom.

Površine javne namjene na kojima se može obavljati prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja uredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 44.

Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od postojećeg uređenog nogostupa, a u slučaju kada isti ne postoji od 1,5 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,
5. korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 45.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjela Općine može odobriti korištenja površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za :

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat,
- održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacija,
- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Čačinci, - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Korištenje površina javne namjene trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Čačinci bez plaćanja naknade i u drugim slučajevima može odobriti Općinski načelnik pri čemu vrijeme korištenja ne može biti duže od 60 dana tijekom godine.

Članak 46.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

1. Način i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje

Članak 47.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi, sendvič panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno : oprema za reklamiranje i oglašavanje) na površinama javne namjene može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 48.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci i ugovora koji se sklapa sa Općinom Čačinci.

Na mjestima u općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Čačinci, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 49.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci, na način određen Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja.

Članak 50.

Način i lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, obveza raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično utvrđuju se aktom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 51.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 52.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 53.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na površinama javne namjene, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Čačinci naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 50. ove odluke.

Članak 54.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na

javnu površinu postavio Općina Čačinci ili po njemu ovlaštena osoba , a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafo stanice , energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove odluke i propisima donesenim temeljem ove odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Čačinci će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7.ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 55.

Zvučno je oglašavanje na području općine Čačinci dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2. Kiosci

Članak 56.

Kiosk u smislu odredbi ove odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 57.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje : lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Općinski načelnik. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Čačinci i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Čačinci nemaju dugovanja po bilo kom osnovu. Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 58.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju. Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 59.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio ranijim vlasnikom, osim u slučajevima kada kiosk preuzimaju pravni slijednici dosadašnjih zakupnika kojima se može odobriti stupanje u prava i obveze istih pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu i podmire sva dospjela dugovanja.

3. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 60.

Površine javne namjene mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 61.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i oborina, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga ugostiteljska oprema.

Članak 62.

Naprave za zaštitu od sunca i oborina terase za pružanje ugostiteljskih usluga su suncobran, tenda i montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 63.

Suncobran je zaštita od sunca i oborina (ne povezana s tlom), te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi. Tenda je zaštita od sunca i oborina pričvršćena isključivo za pročelje zgrade. Montažno-demontažna nadstrešnica je zaštita od sunca i oborina koja ne mora biti povezana osnovnom građevinom a može biti povezana s tlom.

Članak 64.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji. Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima Konzervatorski uvjeti ili urbanistički planovi to onemogućuju.

Članak 65.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i organiziranje terasa odobrava rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Članak 66.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti ako:

1. prostor koji se može osigurati za prolaz pješaka, između terase i regulacijske linije objekta, nije uži od 1,5 metra ukoliko ne postoji uređeni nogostup odnosno ako se ista može postaviti uz vanjski rub postojećeg nogostupa,
2. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
3. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja uz javnu prometnu površinu ista se mora zaštititi pokretno – montažnom demontažnom ogradom ili žardinjerama zasađenim cvijećem ili ukrasnim zelenilom do 1,2 metra visine.

Članak 67.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene, te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz ovjerenu pisanu suglasnost vlasnika ili korisnika susjednog lokala. U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i oborina, ograda, montažno-demontažna podloga, površina živice, žardinjera ili pokretne ograde, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga oprema. Visina pokretne ograde terase ne smije biti viša od 1,2 m.

Članak 68.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se površina javne namjene kao terasa koristi cijele godine - u mjesecima siječnju, veljači, ožujku, travnju, studenom i prosincu - dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 69.

Prestankom rada ugostiteljske radnje ili protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina vratiti u prvobitno stanje.

4. Pokretni prodavač

Članak 70.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području općine Čačinci, na mjestima i u mjestima koja rješenjem odobri Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati najduže 120 minuta dnevno s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara, osim u slučaju kada djelatnost pokretne prodaje obavlja na prostoru tržnice, a ne smije se zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno uz izloge te ulaze i izlaze poslovnih prostora.

5. Pokretne naprave

Članak 71.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajмова, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 72.

Privremeno korištenje naprava iz prethodnog članka regulirat će se posebnim aktom koji donosi Općinski načelnik.

Članak 73.

Privremeno korištenje površina javne namjene u svim slučajevima propisanim ovom odlukom, a za koje posebnim aktima nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem Jedinствeni upravni odjela Općine Čačinci.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično te obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene .

Članak 74.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti, a površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene

Članak 75.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 76.

Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 73. ove odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Čačinci.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Čačinci ili nadležne policijske uprave.

Članak 77.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 75. ove odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1. čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,
4. odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 78.

Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 79.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Članak 80.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 81.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 82.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište građevinskog otpada.

Članak 83.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

1. 1. Javna parkirališta

Članak 84.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu.

Članak. 85.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta, održava Općina Čačinci sama ili ih održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

2. 2. Nerazvrstane ceste

Članak 86.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području općine Čačinci uređuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 87.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 88.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerio održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području Općine Čačinci dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja
- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 89.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.

Članak 90.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

3. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
4. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
5. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
6. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
7. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
8. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
9. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
10. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada ,
11. paljenje otpada, lišća i sl.,

12. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u rijeku, u bajere ili druge vodene površine,
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i kanala oborinske odvodnje i
14. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 91.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 92.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinственог upravnog odjela Općine Čačinci. Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Članak 93.

Prilikom izvođenja radova investitori ili izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori ili izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obaviti će, po nalogu Jedinственог upravnog odjela Općine Čačinci, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 94.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s površine javne namjene u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 95.

Zabranjeno je dovoditi životinje na prostore dječjih igrališta.

Nije dopušteno puštanje životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je samo na povodcu i pod nadzorom vlasnika ili posjednika. Šetnja i zadržavanje pasa bez povodca dozvoljena je samo na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje, dužan je očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena izmetom njegove životinje.

Iznimno, kod određenih događanja (priredbe i slično) kao i u drugim opravdanim slučajevima, na površinama javne namjene koje nisu za tu namjenu određene i posebno označene, kretanje životinja je moguće samo uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 96.

Na području općine Čačinci na svim površinama javne namjene, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

1. Javne prometne površine

Članak 97.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje Jedinog upravni odjela Općine Čačinci.

Prometna signalizacija- vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 98.

Bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine .

Članak 99.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja upravnog tijela Općine Čačinci.

Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 100.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju- vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

2. Javne zelene površine

Članak 101.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Članak 102.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 103.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 104.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite površina javne namjene, Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci, može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem. Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila. Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 105.

Bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Čačinci, na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 106.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela Općine, zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdano od Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 107.

Radi očuvanja fonda stabala te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 108.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavati travnjak, iskopavati i odnositi zemlju,
2. nasipavati šutu, šljunak i slično ,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve
12. na drugi način nenamjensko koristiti javne zelene površine i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 109.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području općine Čačinci zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.

Članak 110.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

3. Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene

Članak 111.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 5 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Članak 112.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerio obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi Općinski načelnik
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje s kolodvora, javnih tržnica na malo, sajmišta, groblja i dječjih igrališta i otvorenih sportskih terena
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 113.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 114.

Osobe iz članka 112. i 113. odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 115.

Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 116.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 117.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja čišćenja i uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 118.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 119.

Na području općine Čačinci javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerio obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenja otpadom

Članak 120.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su držati spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svome vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Nije dozvoljeno spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada držati na površinama javne namjene.

Članak 121.

Spremnici za odlaganje miješanog komunalnog otpada iznose se na mjesto prikladno za odvoz otpada najranije večer uoči dana odvoza.

Nakon pražnjenja i odvoza otpada korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su spremnike za odlaganje otpad unijeti u prostore u svome vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 122.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na površini javne namjene i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

Članak 123.

Vozilo ili dijelovi vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na površini javne namjene, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 7 dana od dana ostavljanja vidno istaknutog upozorenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe kojim se nalaže uklanjanje.

Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Općine Čačinci i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju putem ovlaštenog skupljača na trošak vlasnika.

Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja.

Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 124.

Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Općina Čačinci će s pravnom ili fizičkom osobom sklopiti ugovor o obavljanju ovih poslova.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 125.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom odlukom, obavlja komunalni redar.

Komunalni redar poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, ovom odlukom i posebnim propisima.

Komunalni redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.

Komunalni redari moraju pri obavljanju službene dužnosti nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 126.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.
- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
- zabraniti obavljanje radova
- zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se ne otklone
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
- izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu

Članak 127.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a po potrebi pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja u provedbi nadzora.

Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 128.

Ukoliko komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom odlukom te posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mjere za provođenje komunalnog reda u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 129.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja

Kada komunalni redar postupa po prijavi poznatog prijavitelja o povredama odredbi ove Odluke i posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, a utvrdi da nije došlo do povrede odredbi ove Odluke i posebnog propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 130.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu..

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente na rasvjetne stupove (čl. 9. st. 1.)
2. napuštenu, devastiranu ili ruševnu zgradu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ograde (čl. 12. st.1.)
3. bez odobrenja postavlja spomenike ili druga obilježja (čl. 24.)
4. komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (čl. 28.)
5. oštećuje komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi (čl. 29. st. 1.)
6. protupožarne hidrante ne održava ispravnim ili propisno ne označi podzemne hidrante (čl. 30.)
7. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora, čekaonice i druge objekte, opremu i uređaje ne održava urednim i ispravnim (čl. 34.)
8. opremu za reklamiranje i oglašavanje postavlja bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 48.)
9. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključe na sustav javne rasvjete (čl. 52. st. 1.)
10. ispušta ulje, kiselinu, boju, otpadnu vodu i gnojnice (čl. 90. toč. 5.)
11. zatrpava ili zacijevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju (čl. 91.)
12. na javnoj zeleno površini bez odobrenja izgradi parkiralište, kolni prilaz ili na drugi način prenamjeni javnu zelenu površinu (čl. 106. st. 1. toč. 2.)
13. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja postavlja električne, telefonske, toplinske i druge vodove (čl. 106. st. 1. toč. 5.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 4., 6, 7. i 8. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuju pročelje višestambenog objekta (čl. 11. st. 2.)
2. mehanički oštećuju ili uništavaju pročelja zgrada, po njima crtaju ili ispisuju razne poruke ili ih na druge načine prljaju (čl. 13. st. 3.)
3. okućnice, predvrtove, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene ne održava (čl. 15. st. 1.)
4. odlaže komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i dr. površina vidljivih sa površine javne namjene (čl. 15. st. 4.)
5. ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (čl. 18.)
6. postavi tendu, nadstrešnicu, klimatizacijski uređaj, dimovodnu instalaciju, antenski sustava i dr. građevine bez suglasnosti (čl. 19.)
7. ne ukloni natpis ili reklamu nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade (čl. 20. st. 4.)
8. postavlja objekte i predmete bez rješenja ili protivno rješenju komunalnog redarstva (čl. 39. st. 5.)
9. drži životinje protivno (čl. 40.)
10. zauzima površinu javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 46.)
11. odlaži ambalažu izvan prostora kioska (čl. 58. st. 2.)
12. ne očisti onečišćene površine, ili ne sanira nastala oštećenja (čl. 80.)
13. odlaži zemlju, šutu i drugi otpadnim materijal izvan za to predviđenih odlagališta (čl. 83.)
14. oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada ili baca goruće predmete u posude za odlaganje otpada (čl. 90. toč. 7. i 8.)
15. prekopava ili obavlja druge radove bez odobrenja (čl. 92.)
16. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (čl. 100.)
17. ne održava športske i rekreacijske površine, park šume, groblja i slične površine (čl. 103.)
18. sadi ili uklanja drveće i grmoliko bilje bez odobrenja (čl. 106. st. 1. toč. 7.)
19. nasipava šutu, šljunak i slično na javnu zelenu površinu (čl. 108. toč. 2.)
20. uništava ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta (čl. 108. toč. 8.)
21. reže grane, vrhove, sječe ili uklanja stabla sa javne zelene površine (čl. 108. toč. 5.)

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 17. ovog članka.

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade (čl. 11. st.1.)
2. ogradu uz javnu površinu ne održava ili ogradu od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja redovito ne orezuju ili ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde (čl. 16.)
3. bez rješenja nadležnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnu površinu (čl. 26. st. 2.)
4. bez dozvole koristi autobusna stajališta za potrebe autotaksi i teretnog prijevoza (čl. 36.)
5. postavljene plakate prlja, oštećuje ili uništava (čl. 54. st. 5.)
6. prolaz ispod skele ne osigura ili skelu ne tunelira (čl. 81.)
7. onečišćava, oštećuje ili uništava površine javne namjene, objekte ili uređaje na njima (čl. 87. st. 2.)
8. odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i sl. (čl. 90. toč. 2.)
9. odlaže glomazni otpad i ambalažu (čl. 90. toč. 3.)
10. zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, rijeku, bajer i dr. vodene površine (čl. 90. toč. 10.)
11. onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i kanala za oborinsku odvodnju (čl. 90. toč. 11.)
12. nakon izvedenih radova ne ukloni materijale, opremu i predmete, a nastala oštećenja ne sanira (čl. 93. st. 2.)
13. bez odobrenja raskopava javne zelene površine (čl. 106. st. 1. toč. 1.)
14. odlaže građevinski i drugi materijal, kontejnere, silose i sl. na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 106. st. 1. toč. 3.)
15. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju (čl. 108. toč. 1.)
16. kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje (čl. 108. toč. 6.)
17. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževu i čavle u drveće ili lijepi plakate na drveće (čl. 108. toč. 7.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinu prekršaj iz stavka 1. osim točke 4. ovog članka.

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetne stupove (čl. 9. st. 1.)
2. ograđuje javne zelene površine (čl. 17.)
3. postavljene spomenike prlja, po njima piše, crta ili na drugi način oštećuje (čl. 23. st. 2.)
4. lijepi plakate na drveće, pročelja, ograde, plinske podstanice, trafo stanice, energetske ormariće i dr. mjesta (čl. 54. st. 2.)
5. koristi javnu površinu bez rješenja nadležnog tijela (čl. 76.)
6. ne pridržava se propisanih uvjeta (čl. 77.)
7. ostavlja neregistrirano vozilo, olupinu, prikolicu, plovilo, radni stroj i dr. na javnoj površini (čl. 90. toč. 4.)

8. popravlja, servisira, pere vozilo ili obavlja druge obrtničke radove (čl. 90. toč. 6.)
9. dovodi životinje na prostore dječjih igrališta (čl. 95. st. 1.)
10. slobodno pušta životinju na površinama koje nisu za to određene ili vodi psa bez povodca (čl. 95. st. 2.)
11. ne očisti površinu javne namjene onečišćenu izmetom njegove životinje (čl. 95. st. 3.)
12. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. (čl. 98.)
13. vozilom onečišćuju javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala i sl. (čl. 100.)
14. postavi posude sa ukrasnim biljem, ili iste redovito ne održava (čl. 104.)
15. postavlja objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. na javnim zelenim površinama (čl. 106. st. 1. toč. 4.)
16. ograđuje javnu zelenu površinu (čl. 106. st. 1. toč. 6.)
17. izlaže slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavlja predmete, naprave ili strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 10.)
18. ne ukloni snijeg ili led ili isti odleže na kolnik ili slivnik (čl. 113.)
19. ne uklone snijeg ili led s krova (čl. 116.)
20. spremnike za miješani komunalni otpad drže na javnoj površini (čl. 120. st. 2.)
21. spremnike za miješani komunalni i biorazgradivi otpad nakon praznjenja ne unesu u svoje prostore (čl. 121 st. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem (čl. 5. st. 5.)
2. natpise i reklame na pročeljima zgrada i ogradama ne održavaju čitljivim, tehnički i estetski oblikovanim, urednim i jezično ispravnim (čl. 20. st. 3.)
3. izloge ne održava urednim ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu (čl. 20. st. 6.)
4. po završetku radnog vremena ne ukloni tobu, odnosno očisti i uredi dodijeljeni prostor tržnice (čl. 32.)
5. ne ukloni postavljeni objekt i predmete (čl. 39. st. 3.)
6. postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne obavijesti (čl. 49.)
7. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održavaju urednom i ispravnom (čl. 51.)
8. svjetleću opremu ne drže upaljenu a izloge osvijetljene tijekom noći (čl. 52. st. 2.)
9. plakate, oglase i druge slične objave nakon isteka odobrenja ne ukloni (čl. 54. st. 6.)
10. ne postavi odgovarajuće posude za odlaganje otpada uz kiosk ili prostor oko kioska ne održava urednim i čistim (čl. 58. st. 1.)
11. zauzetu javnu površinu ne ogradi odgovarajućom ogradom ili materijal ne drži složen (čl. 78.)
12. nakon obustave gradnje ne ukloni skelu, građevinski materijal i dr. s površine javne namjene (čl. 79.)
13. građevinski materijal odlaže uz debla a isto ne zaštiti drvenim oplatama (čl. 81. st. 3.)
14. površinu nakon korištenja ne očiste (čl. 87.)
15. baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opuške, uginule životinje pepeo i sl. (čl. 89. toč. 1.)

16. pali otpad, lišće i sl. (čl. 90. toč. 9.)

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 136.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zaustavlja ili parkira teretna ili priključna vozila, autobuse, radne ili poljoprivredne strojeve na javnim parkiralištima (čl. 85. st. 3.)
2. konzumira alkohol na površini javne namjene (čl. 96.)
3. vozi se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 9.)
4. pere osobno vozilo, autobus, teretno i priključno vozilo, poljoprivredne strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 108. toč. 11.)
5. zaustavlja, vozi ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena (čl. 109.)
6. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje (čl. 110.)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 137.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. na vanjske dijelove zgrade vješa rublje, posteljinu, sagove, krpe ili druge predmete ili ih istresaju na javnu površinu ili ocjeđuju vodu (čl. 13.)
2. ne ukloni ogrjevni materijal u roku 3 dana (čl. 94. st. 3.)
3. crta ili piše na površini javne namjene na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima (čl. 99.)

Članak 138.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 139.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje, počinjene na području općine Čačinci, propisane odlukom o komunalnom redu prihod su proračuna Općine Čačinci.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Čačinci /15.) ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Članak 141.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Općine Čačinci br. /15).

Članak 142.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 363-02/19-01/02
URBROJ: 2189/14-01-01/19-1
Čačinci, 23. rujna 2019. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

3. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik općine Čačinci br. 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na svojoj 12. sjednici, održanoj 23.09.2019. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje na području Općine Čačinci

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način sufinanciranja kupnje i gradnje prve nekretnine za stanovanje na području Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: prva nekretnina).

KUPNJA

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje za kupnju prve nekretnine ima građanin koji na temelju Ugovora o kupoprodaji stječe prvu nekretninu (kuću ili stan), kojom rješava vlastito stambeno pitanje, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da ima hrvatsko državljanstvo
- da korisnik sufinanciranja (u daljnjem tekstu: korisnik) i članovi njegove uže obitelji prijave prebivalište i borave na adresi gdje se kupljena nekretnina nalazi
- da korisnik i članovi njegove uže obitelji (bračni drug i djeca) nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu ili inozemstvu:

- stan i/ili kuću
 - druge nekretnine u kojima je moguće stanovati (osim poslovnog prostora u kojem korisnik ili član njegove uže obitelji obavlja registriranu djelatnost u kojem nema uvjeta i mogućnosti za stanovanje)
- ako je samac, da nema više od navršenih 45 godina života

Članak 3.

Općina Čačinci će sufinancirati kupnju prve nekretnine u iznosu od 10.000,00 kn u vidu refundacije, nakon što građanin kupi nekretninu.

Članak 4.

Korisnik i članovi njegove uže obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na kupljenoj nekretnini, te moraju stvarno boraviti u istoj najmanje narednih deset godina od dana isplate iznosa sufinanciranja.

Općina Čačinci zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Članak 5.

Ukoliko korisnik ili član njegove uže obitelji na bilo koji način otuđi nekretninu ili odjavi prebivalište s adrese nekretnine ili stvarno ne boravi na adresi nekretnine, Općina Čačinci će zatražiti povrat sufinanciranih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom od dana kada je nekretnina otuđena, odnosno od dana kada je promijenjeno prebivalište, odnosno boravište.

Članak 6.

Promjena boravišta zbog školovanja ili studiranja u drugom gradu ne smatra se kršenjem odredaba ove Odluke i ne snosi posljedice.

Promjena prebivališta člana obitelji korisnika zbog zasnivanja nove obitelji ili osamostaljenja ne smatra se kršenjem odredaba ove Odluke i ne snosi posljedice.

Otuđenjem nekretnine ne smatra se ako nekretninu, za koju je korisnik ostvario pravo na refundaciju, stječe nasljeđivanjem ili darovanjem njegov bračni drug ili dijete. U tom slučaju novi stjecatelj stupa u položaj pravnog sljednika u pogledu zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja računa od kada je prednik stekao nekretninu.

Članak 7.

U svrhu osiguranja povrata sredstava u općinski proračun u slučaju nepoštivanja odredbe članka 5. ove Odluke, korisnik prije isplate sredstava dostavlja Općini Čačinci bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu sufinanciranja.

Članak 8.

Uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje kupnje prve nekretnine prilažu se sljedeći dokumenti:

1. preslike važećih osobnih iskaznica korisnika i članova uže obitelji

2. potvrde o prebivalištu korisnika i članova uže obitelji (s adresom na kupljenoj nekretnini)
3. Ugovor o kupoprodaji
4. Rješenje o porezu na promet nekretnina
5. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da građanin niti član njegove uže obitelji nema nekretninu u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu i inozemstvu
6. Potvrda porezne uprave da građanin niti član njegove uže obitelji nije kupio niti prodao nekretninu (osim sufinancirane nekretnine)
7. kopija žiro-računa (IBAN)
8. ostali dokumenti potrebni za utvrđivanje bitnih činjenica (koji se mogu i naknadno zatražiti)

Članak 9.

Pojedinačnu odluku o sufinanciranju kupnje prve nekretnine donosi načelnik Općine Čačinci.

Na odluku iz stavka 1. ovoga članka građanin ima pravo žalbe općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave iste.

GRADNJA

Članak 10.

Pravo na sufinanciranje za gradnju prve nekretnine ima građanin koji gradi stambenu nekretninu na području Općine Čačinci, kojom rješava vlastito stambeno pitanje, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da ima hrvatsko državljanstvo
- da korisnik i članovi njegove uže obitelji prijave prebivalište i borave na adresi izgrađene nekretnine u roku od 1 godine od ishoda uporabe dozvole
- da korisnik i članovi njegove uže obitelji nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu ili inozemstvu:
 - stan i/ili kuću
 - druge nekretnine u kojima je moguće stanovati (osim poslovnog prostora u kojem korisnik ili član njegove uže obitelji obavlja registriranu djelatnost u kojem nema uvjeta i mogućnosti za stanovanje)
- ako je samac, da nema više od navršenih 45 godina života

Članak 11.

Općina Čačinci će sufinancirati gradnju prve nekretnine u iznosu od 10.000,00 kn nakon što građanin izgradi nekretninu i ishodi uporabnu dozvolu.

Članak 12.

Korisnik i članovi njegove uže obitelji moraju imati prijavljeno prebivalište na izgrađenoj nekretnini, te moraju stvarno boraviti u istoj najmanje narednih deset godina od dana isplate iznosa sufinanciranja ili dana prijave prebivališta, što posljednje nastupi.

Općina Čačinci zadržava pravo provjere prebivališta i stvarnog boravišta.

Članak 13.

Ukoliko korisnik ili član njegove uže obitelji na bilo koji način otuđi nekretninu ili odjavi prebivalište s adrese nekretnine ili stvarno ne boravi na adresi nekretnine, Općina Čačinci će zatražiti povrat sufinanciranih sredstava sa zakonskom zateznom kamatom od dana kada je nekretnina otuđena, odnosno od dana kada je promijenjeno prebivalište, odnosno boravište.

Članak 14.

Promjena boravišta zbog školovanja ili studiranja u drugom gradu ne smatra se kršenjem odredaba ove Odluke i ne snosi posljedice.

Promjena prebivališta člana obitelji korisnika zbog zasnivanja nove obitelji ili osamostaljenja ne smatra se kršenjem odredaba ove Odluke i ne snosi posljedice.

Otuđenjem nekretnine ne smatra se ako nekretninu, za koju je korisnik ostvario pravo na refundaciju, stječe nasljeđivanjem ili darovanjem njegov bračni drug ili dijete. U tom slučaju novi stjecatelj stupa u položaj pravnog sljednika u pogledu zabrane otuđenja nekretnine, s time da se rok zabrane otuđenja računa od kada je prednik stekao nekretninu.

Članak 15.

U svrhu osiguranja povrata sredstava u općinski proračun u slučaju nepoštivanja odredbe članka 13. ove Odluke, korisnik prije isplate sredstava dostavlja Općini Čačinci bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u iznosu sufinanciranja.

Članak 16.

Uz obrazac zahtjeva za sufinanciranje gradnje prve nekretnine prilažu se sljedeći dokumenti:

1. preslike važećih osobnih iskaznica korisnika i članova uže obitelji
2. potvrde o prebivalištu korisnika i članova uže obitelji (s adresom na izgrađenoj nekretnini, ako je prebivalište već prijavljeno)
3. izvršna građevinska dozvola
4. izvršna uporabna dozvola
5. potvrda o plaćenom komunalnom doprinosu Općini Čačinci
6. Izjava ovjerena kod javnog bilježnika da građanin niti član njegove uže obitelji nema nekretninu u vlasništvu, suvlasništvu ili zajedničkom vlasništvu u tuzemstvu i inozemstvu
7. Potvrda porezne uprave da građanin niti član njegove uže obitelji nije kupio niti prodao nekretninu (osim nekretnine na kojoj gradi)
8. kopija žiro-računa (IBAN)
9. Ostali dokumenti potrebni za utvrđivanje bitnih činjenica (koji se mogu i naknadno zatražiti)

Članak 17.

Pojedinačnu odluku o sufinanciranju gradnje prve nekretnine donosi načelnik Općine Čačinci.

Na odluku iz stavka 1. ovoga članka građanin ima pravo žalbe općinskom vijeću u roku od 15 dana od dana dostave iste.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurat će se u proračunu Općine Čačinci.

Članak 19.

Ova Odluka primjenjuje se na:

- Ugovore o kupoprodaji prve nekretnine sklopljene 1.1.2019. godine i kasnije
- Izvršne uporabne dozvole izgrađene prve nekretnine izdane 1.1.2019. godine i kasnije.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:410-01/19-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/19-1
Čačinci, 23.09.2019.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

4. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 23.09.2019. godine donosi

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvještaja o poslovanju TZO Čačinci u 2018. godini**

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju Turističke zajednice općine Čačinci za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 021-01/19-01/01
Urbroj: 2198/14-01-01/19-1
Čačinci, 23.09.2019.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

5. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 23.09.2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju DVD Čačinci u 2018. godini

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju DVD Čačinci za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 021-01/19-01/03
Urbroj: 2198/14-01-01/19-1
Čačinci, 23.09.2019.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

6. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 23.09.2019. godine donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvještaja o poslovanju vrtića u 2018. godini

I

Usvaja se Izvještaj o poslovanju dječjeg vrtića za 2018. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 021-01/19-01/02
Urbroj: 2198/14-01-01/19-1
Čačinci, 23.09.2019.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

7. Na temelju članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik općine Čačinci“ br 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 12. sjednici, održanoj dana 23.9.2019. godine, donijelo je

ODLUKU
o ustupanju dijela nekretnine u vlasništvu općine Čačinci
u svrhu evidentiranja stvarnog položaja međe

I.

Općina Čačinci ustupa dio zemljišta označenog kao čbr. 1399/1 u k.o. Čačinci, pašnjak, zk.ul. 3044, radi provedbe parcelacijskog elaborata u svrhu evidentiranja stvarnog položaja međe, u korist Josipa Benotića iz Rogoznice, Nova I 38, OIB:33512836851.

II.

Ovlašćuje se općinski načelnik da u ime Općine Čačinci potpiše ugovor o darovanju nekretnine iz članka I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ČAČINCI

KLASA:944-01/19-01/ 02
URBROJ:2189/14-01-01/19-1
Čačinci, 23.09.2019.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Na temelju članka 7. Pravilnika o dodjeli športskih stipendija učenicima i studentima („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 07/13), te članka 40. Statuta općine Čačinci («Službeni glasnik» broj 01/13 i 03/18) Općinski načelnik općine Čačinci donosi

ODLUKU o dodjeli športskih stipendija za školsku/akademsku godinu 2018./2019.

Članak 1.

Temeljem raspisanog natječaja za dodjelu športskih stipendija općine Čačinci za školsku/akademsku godinu 2018./2019., od 02.11.2018. godine, dodjeljuju se športske stipendije učenicima i studentima koji ispunjavaju uvjete propisane natječajem.

Športske stipendije u iznosu od 200,00 kn mjesečno dodjeljuju se učenicima:

1. MARKO BUDIM, Industrijsko obrtnička škola Slatina
2. NIKOLA KRMPOTIĆ, Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
3. MARIN MILAK, Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
4. TONI FALAT, Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
5. ALEN MILOSAVLJEVIĆ, Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
6. TIN JUSUP, Srednja škola Stjepan Ivšić Orahovica
7. MARKO GRABOVAC, Tehnička škola Virovitica

Športske stipendije u iznosu od 400,00 kn mjesečno dodjeljuju se studentima:

1. MATKO ČILAG, Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku
2. VLADO MARŠIĆ, Sveučilište u Zagrebu
3. KRUNO ŽAGAR, Visoka škola za menadžment u informatici i turizmu u Virovitici

Članak 2.

Stipendije se dodjeljuju i isplaćuju za period 01.09.2018. do 30.06.2019. godine za učenike i 01.10.2018. do 31.07.2019. godine za studente.

Članak 3.

Učenici i studenti kojima je odobrena stipendija dužni su potpisati Ugovor o korištenju stipendije u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o dodjeli stipendije.

Članak 4.

Ugovore o stipendiranju za školovanje učenika i studenata iz članka 1. ove Odluke potpisat će Mirko Mališ, načelnik općine Čačinci.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel općine Čačinci.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci.

Klasa:604-02/18-01/02
Urbroj:2189/14-01-04/18-2
Čačinci, 26.08.2018.

Općinski načelnik
Mirko Mališ, ing., v.r.