SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XIII ***Čačinci, 15.12.2015 . godine*** ***Broj 08/15***

SADRŽAJ

1. Izmjene i dopune proračuna općine Čačinci za 2015. godinu ……..... 2
2. Izmjene Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2015. godinu……. 19
3. Druge izmjene programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2015. godinu……. 20
4. Druge izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih nenamjenskih sredstava…… 21
5. Druge izmjene programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. g……... 22
6. Druge izmjene programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015.g……. 23
7. Druge izmjene programa utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Čačinci za 2015. g…… 24
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Čačinci u 2015.g…… 25
9. Plan razvoja sustava civilne zaštite općine Čačinci za 2016. – 2018.g……. 32
10. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite općine Čačinci za razdoblje 2016. – 2019.g…….. 35
11. Proračun općine Čačinci za 2016. godinu…….. 52
12. Odluka o izvršavanju proračuna općine Čačinci za 2016. g…….. 66
13. Odluka o komunalnom redu…… 69
14. Program javnih potreba u športu za 2016. g…… 99
15. Program javnih potreba u kulturi za 2016.g……..……. 100
16. Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene Drugim programima za 2016. godinu…… 101
17. Program gradnje komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2016.g…….. 102
18. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2016. Godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava… 104
19. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. Godinu…… 106
20. Program utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog Zemljišta u vlasništvu RH na području općine Čačinci za 2016. godinu……... 106
21. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu…… 107

1. Na temelju članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta općine Čačinci (“Službeni glasnik” broj 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. Sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, utvrdilo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAČINCI ZA 2015. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U proračunu općine Čačinci za 2015. godinu (“Službeni glasnik” broj 05/14), članak 1. mijenja se i glasi:

“Proračun općine Čačinci za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	5.849.000,00	6.064.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	215.000,00	
3	Rashodi poslovanja	3.999.500,00	5.301.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.301.500,00	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			763.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-763.000,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci po skupinama, utvrđeni u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2015. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

OPĆINA ČAČINCI

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015. GODINU
OPĆI DIO

ŠIFRA IZVORA									1	2	3	3/1
01	02	03	04	05	06	07			PLAN	2. REBALANS	NOVI PLAN	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
01		03	04				6	Prihodi poslovanja	6.089.000,00	-240.000,00	5.849.000,00	96
					06		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	535.000,00	-320.000,00	215.000,00	40
01		03	04				3	Rashodi poslovanja	4.265.500,00	-266.000,00	3.999.500,00	94
01		03	04				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.595.500,00	-294.000,00	1.301.500,00	82
								RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	763.000,00	0,00	763.000,00	100
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA												
						07	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-
						07	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	-
								NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA												
01							9	Vlastiti izvori	-763.000,00	0,00	-763.000,00	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA												
									0,00	0,00	0,00	-

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

ŠIFRA IZVORA							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN	2. REBALANS	NOVI PLAN	INDEKS
SVEUKUPNO PRIHODI									**6.624.000,00**	**-560.000,00**	**6.064.000,00**	**92**
							6	PRIHODI POSLOVANJA	6.089.000,00	-240.000,00	5.849.000,00	96
							61	**Prihodi od poreza**	**1.372.000,00**	**50.000,00**	**1.422.000,00**	**104**
01							*611*	*Porez i prirez na dohodak*	*1.200.000,00*	*0,00*	*1.200.000,00*	*100*
01							*613*	*Porezi na imovinu*	*75.000,00*	*50.000,00*	*125.000,00*	*167*
01							*614*	*Porezi na robu i usluge*	*97.000,00*	*0,00*	*97.000,00*	*100*
							63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**3.020.000,00**	**-345.000,00**	**2.675.000,00**	**89**
01			04				*633*	*Pomoći iz proračuna*	*3.020.000,00*	*-345.000,00*	*2.675.000,00*	*89*
			04				*634*	*Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
							64	**Prihodi od imovine**	**644.000,00**	**5.000,00**	**649.000,00**	**101**
01							*641*	*Prihodi od financijske imovine*	*4.000,00*	*0,00*	*4.000,00*	*100*
		03					*642*	*Prihodi od nefinancijske imovine*	*640.000,00*	*5.000,00*	*645.000,00*	*101*

ŠIFRA IZVORA							BROJ		1	2	3	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN	2. REBALANS	NOVI PLAN	INDEKS
							65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.053.000,00**	**50.000,00**	**1.103.000,00**	**105**
		03					*651*	*Administrativne (upravne) pristojbe*	*3.000,00*	*0,00*	*3.000,00*	*100*
		03					*652*	*Prihodi po posebnim propisima*	*635.000,00*	*50.000,00*	*685.000,00*	*108*
		03					*653*	*Komunalni doprinosi i naknade*	*415.000,00*	*0,00*	*415.000,00*	100
							7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	535.000,00	-320.000,00	215.000,00	40
							71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**320.000,00**	**-120.000,00**	**200.000,00**	**63**
					06		*711*	*Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava*	*320.000,00*	*-120.000,00*	*200.000,00*	*63*
							72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**215.000,00**	**-200.000,00**	**15.000,00**	**7**
					06		*721*	*Prihodi od prodaje građevinskih objekata*	*215.000,00*	*-200.000,00*	*15.000,00*	*7*
							SVEUKUPNO RASHODI		**5.861.000,00**	**-560.000,00**	**5.301.000,00**	**90**
							3	RASHODI POSLOVANJA	4.265.500,00	-266.000,00	3.999.500,00	94
							31	**Rashodi za zaposlene**	**981.000,00**	**-24.500,00**	**956.500,00**	**98**
01							*311*	*Plaće*	*795.500,00*	*-23.000,00*	*772.500,00*	*97*
01							*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	49.900,00	0,00	49.900,00	100
01							*313*	*Doprinosi na plaće*	135.600,00	-1.500,00	134.100,00	99
							32	**Materijalni rashodi**	**1.671.000,00**	**-137.500,00**	**1.533.500,00**	**92**
01							*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*51.400,00*	*3.000,00*	*54.400,00*	*106*
01		*03*					*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	516.200,00	-85.000,00	431.200,00	
01		*03*					*323*	*Rashodi za usluge*	833.900,00	-24.000,00	809.900,00	97
01			04				*324*	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	35.000,00	1.000,00	36.000,00	103
01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	234.500,00	-32.500,00	202.000,00	86
							34	**Financijski rashodi**	**16.500,00**	**-3.000,00**	**13.500,00**	**82**
01							*343*	*Ostali financijski rashodi*	*16.500,00*	*-3.000,00*	*13.500,00*	*82*
							36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**486.200,00**	**-58.500,00**	**427.700,00**	**88**
01			*04*				*363*	*Pomoći unutar opće države*	*486.200,00*	*-58.500,00*	*427.700,00*	*88*
							37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**326.000,00**	**-10.000,00**	**316.000,00**	**97**
01			*04*				*372*	*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*	*326.000,00*	*-10.000,00*	*316.000,00*	*97*
							38	**Donacije i ostali rashodi**	**784.800,00**	**-32.500,00**	**752.300,00**	**96**
01							*381*	*Tekuće donacije*	*759.800,00*	*-32.500,00*	*727.300,00*	*96*
			04				*382*	*Kapitalne donacije*	25.000,00	0,00	25.000,00	100
							383	*Kazne, penali i naknade štete*	0,00	0,00	0,00	
01							*385*	*Izvanredni rashodi*	0,00	0,00	0,00	-
							4	RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.595.500,00	-294.000,00	1.301.500,00	82
							41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-
		03			*06*		*411*	*Materijalna imovina - prirodna bogatstva*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
							42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**1.480.500,00**	**-264.000,00**	**1.216.500,00**	**82**
01		*03*	*04*				*421*	*Građevinski objekti*	*1.362.500,00*	*-221.000,00*	*1.141.500,00*	*84*
01							*422*	*Postrojenja i oprema*	83.000,00	-8.000,00	75.000,00	90
01							*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	35.000,00	-35.000,00	0,00	0
							45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**115.000,00**	**-30.000,00**	**85.000,00**	**74**
01		*03*					*451*	*Dodatna ulaganja na građevinskim objektima*	*115.000,00*	*-30.000,00*	*85.000,00*	*74*

ŠIFRA IZVORA							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
01	02	03	04	05	06	07						
							B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
						07	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				-
						07	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				-
							C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)				
							9	VLASTITI IZVORI	-763.000,00	0,00	-763.000,00	-
							92	**Rezultat poslovanja**	**-763.000,00**	**0,00**	**-763.000,00**	-
01							*922*	*Višak/manjak prihoda*	*-763.000,00*	*0,00*	*-763.000,00*	-

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
									SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**5.861.000,00**	**-560.000,00**	**5.301.000,00**	**90**
									RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	**499.500,00**	**-64.500,00**	**435.000,00**	**87**
									Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge				
P1001	*01*		*03*			*06*			**PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA TIJELA**	**482.700,00**	**-64.500,00**	**418.200,00**	**87**
A1001 01	*01*								**AKTIVNOST: Predstavničko i izvršno tijelo**	**168.700,00**	**-27.000,00**	**141.700,00**	**84**
	01							*3*	***RASHODI POSLOVANJA***	***168.700,00***	***-27.000,00***	***141.700,00***	***84***
	01							*32*	***Materijalni rashodi***	***168.700,00***	***-27.000,00***	***141.700,00***	***84***
	01							*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*12.000,00*	*3.000,00*	*15.000,00*	*125*
	01							*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*43.700,00*	*0,00*	*43.700,00*	*100*
	01							*323*	*Rashodi za usluge*	*15.000,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*67*
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*98.000,00*	*-25.000,00*	*73.000,00*	*74*
A1001 04	*01*								**AKTIVNOST: Savjet mladih**	**15.000,00**	**-2.500,00**	**12.500,00**	**83**
	01							*3*	***RASHODI POSLOVANJA***	***15.000,00***	***-2.500,00***	***12.500,00***	***83***
	01							*32*	***Materijalni rashodi***	***15.000,00***	***-2.500,00***	***12.500,00***	***83***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*15.000,00*	*-2.500,00*	*12.500,00*	*83*
A1001 05	*01*								**AKTIVNOST: LAG - Papuk**	**24.000,00**	**0,00**	**24.000,00**	**100**
	01							*3*	***RASHODI POSLOVANJA***	***24.000,00***	***0,00***	***24.000,00***	***100***
	01							*32*	***Materijalni rashodi***	***24.000,00***	***0,00***	***24.000,00***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*24.000,00*	*0,00*	*24.000,00*	*100*
A1001 02	*01*								**AKTIVNOST: Lokalni izbori i izbori za mjesne odbore, vijeća nac.manjina**	**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**	**100**
	01							*3*	***RASHODI POSLOVANJA***	***75.000,00***	***0,00***	***75.000,00***	***100***
	01							*32*	***Materijalni rashodi***	***75.000,00***	***0,00***	***75.000,00***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*75.000,00*	*0,00*	*75.000,00*	*100*
A1001 03	*01*								**AKTIVNOST: Rad mjesnih odbora, vijeća nac. Manjina**	**10.000,00**	**-5.000,00**	**5.000,00**	**50**
	01							*3*	***RASHODI POSLOVANJA***	***10.000,00***	***-5.000,00***	***5.000,00***	***50***
	01							*32*	***Materijalni rashodi***	***10.000,00***	***-5.000,00***	***5.000,00***	***50***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*10.000,00*	*-5.000,00*	*5.000,00*	*50*
T1001 01	*01*								**PROJEKT: Opremanje Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva**	**75.000,00**	**0,00**	**75.000,00**	**100**
	01							*4*	***RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE***	***75.000,00***	***0,00***	***75.000,00***	***100***
	01							*42*	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***75.000,00***	***0,00***	***75.000,00***	***100***
	01							*422*	*Postrojenja i oprema*	*75.000,00*	*0,00*	*75.000,00*	*100*
	01							*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*-*
K1001 01	*01*								**PROJEKT: Dodatna ulaganja na poslovnoj zgradi**	**115.000,00**	**-30.000,00**	**85.000,00**	**74**
	01							*4*	***RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE***	***115.000,00***	***-30.000,00***	***85.000,00***	***74***
	01							*45*	***Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini***	***115.000,00***	***-30.000,00***	***85.000,00***	***74***
	01							*451*	*Dodatna ulaganja na građevinskim objektima*	*115.000,00*	*-30.000,00*	*85.000,00*	*74*

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
K1001 02			03			06		PROJEKT:	Nabava neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03			06		4	RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
			03			06		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03			06		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
P1002	01							PROGRAM:	POLITIČKE STRANKE	16.800,00	0,00	16.800,00	100
A1002 01	01							AKTIVNOST:	Osnovne funkcije stranaka	16.800,00	0,00	16.800,00	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	16.800,00	0,00	16.800,00	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	16.800,00	0,00	16.800,00	100
	01							381	Tekuće donacije	16.800,00	0,00	16.800,00	100
								RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.361.500,00	-495.500,00	4.866.000,00	91
								GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.118.300,00	-25.500,00	1.092.800,00	98
								Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					-
P1003	01							PROGRAM:	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.118.300,00	-25.500,00	1.092.800,00	98
A1003 01	01							AKTIVNOST:	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.118.300,00	-25.500,00	1.092.800,00	98
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	1.118.300,00	-25.500,00	1.092.800,00	98
	01							31	Rashodi za zaposlene	748.200,00	-9.000,00	739.200,00	99
	01							311	Plaće	595.700,00	-8.000,00	587.700,00	99
	01							312	Ostali rashodi za zaposlene	49.900,00	0,00	49.900,00	100
	01							313	Doprinosi na plaće	102.600,00	-1.000,00	101.600,00	99
	01							32	Materijalni rashodi	353.600,00	-13.500,00	340.100,00	96
	01							321	Naknade troškova zaposlenima	32.200,00	0,00	32.200,00	100
	01							322	Rashodi za materijal i energiju	152.500,00	-30.000,00	122.500,00	80
	01							323	Rashodi za usluge	121.400,00	15.500,00	136.900,00	
	01			04				324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	1.000,00	36.000,00	103
	01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	12.500,00	100
	01							34	Financijski rashodi	16.500,00	-3.000,00	13.500,00	82
	01							343	Ostali financijski rashodi	16.500,00	-3.000,00	13.500,00	82
								GLAVA 00202	KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI	2.638.000,00	-344.000,00	2.294.000,00	87
								Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi					-
P1004	01		03			06		PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	797.500,00	-53.500,00	744.000,00	93
A1004 01			03					AKTIVNOST:	Javna rasvjeta	387.500,00	-35.000,00	352.500,00	91
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	387.500,00	-35.000,00	352.500,00	91
			03					32	Materijalni rashodi	387.500,00	-35.000,00	352.500,00	91
			03					322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	-35.000,00	265.000,00	88
			03					323	Rashodi za usluge	87.500,00	0,00	87.500,00	100
K1004 01			03			06		PROJEKT:	Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
			03			06		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
			03			06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
			03			06		421	Građevinski objekti	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
			03			06		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
A1004 02			03					AKTIVNOST:	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	170.000,00	24.000,00	194.000,00	114
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	24.000,00	194.000,00	114
			03					32	Materijalni rashodi	170.000,00	24.000,00	194.000,00	114
			03					323	Rashodi za usluge	170.000,00	24.000,00	194.000,00	114
A1004 03			03					AKTIVNOST:	Zimska služba	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	94
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	94
			03					32	Materijalni rashodi	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	94
			03					323	Rashodi za usluge	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	94
P1005	01		03	04				PROGRAM:	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
K1005 01	01		03	04				PROJEKT:	Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
K1005 02	01		03					PROJEKT:	Vodovod Paušnici	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
K1005 03	01		03					PROJEKT:	Vodovod Drenovac, Pušina, Humljani	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					421	Građevinski objekti	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1005 04	01		03	04				PROJEKT:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
P1006	01		03					PROGRAM:	MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	10.000,00	-500,00	9.500,00	95
T1006 01	01		03					PROJEKT:	Završetak vodovoda u Čačincima	10.000,00	-500,00	9.500,00	95
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-500,00	9.500,00	95
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-500,00	9.500,00	95
	01		03					421	Građevinski objekti	10.000,00	-500,00	9.500,00	95
P1007	01		03	04				PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	1.808.000,00	-284.500,00	1.523.500,00	84
A1007 01			03					AKTIVNOST:	Komunalne usluge - deratizacija i higijeničarska služba	180.000,00	-3.000,00	177.000,00	98
								Funkcijska klasifikacija: 07- Zdravstvo					-
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	-3.000,00	177.000,00	98
			03					32	Materijalni rashodi	180.000,00	-3.000,00	177.000,00	98
			03					323	Rashodi za usluge	180.000,00	-3.000,00	177.000,00	98

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
K1007 01	01		03	04				PROJEKT:	Nabava kontejnera i kanti za otpad	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	-
K1007 02	01							PROJEKT:	Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							421	Građevinski objekti	530.000,00	0,00	530.000,00	100
T1007 01	01							PROJEKT:	Javni radovi	240.000,00	-15.500,00	224.500,00	94
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	-15.500,00	224.500,00	94
	01							31	Rashodi za zaposlene	232.800,00	-15.500,00	217.300,00	93
	01							311	Plaće	199.800,00	-15.000,00	184.800,00	92
	01							312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	-
	01							313	Doprinosi na plaće	33.000,00	-500,00	32.500,00	98
	01							32	Materijalni rashodi	7.200,00	0,00	7.200,00	100
	01							321	Naknade troškova zaposlenima	7.200,00	0,00	7.200,00	100
A1007 02			03					AKTIVNOST:	Održavanje groblja, zelenih površina	93.000,00	-8.000,00	85.000,00	91
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
			03					422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
A1007 03			03					AKTIVNOST:	Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00	-
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
T1007 02	01		03					PROJEKT:	Uređenje javnih površina - trgova, igrališta..	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					32	Materijalni rashodi	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
	01		03					323	Rashodi za usluge	70.000,00	-38.000,00	32.000,00	46
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	-
T1007 03	01							PROJEKT:	Sufinanciranje energetske učinkovitosti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
A1007 04	01							AKTIVNOST:	Imovinsko-pravni odnosi - usluge katastra	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33
	01							32	Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33
	01							323	Rashodi za usluge	15.000,00	-10.000,00	5.000,00	33

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
T1007 03	01							PROJEKT:	Izrade planova-prostorni plan, DPU, plan razvoja	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							32	Materijalni rashodi	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							323	Rashodi za usluge	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
K1007 03	01			04				PROJEKT:	Industrijska zone	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
								421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1007 04						06		PROJEKT:	Uređenje mjesnih domova na području općine	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		421	Građevinski objekti	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
K1007 05	01		03					PROJEKT:	Izgradnja mrtvačnica na području općine na području općine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1007 05	01		03					PROJEKT:	Virtus Vitrum - kuća stakla	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
P1008	01		03					PROGRAM:	UREĐENJE KATASTARSKIH I GRUNTOVNIH KNJIGA	0,00	0,00	0,00	-
T1008 01	01		03					PROJEKT:	Katastarska izmjera	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					32	Materijalni rashodi				-
	01		03					323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
	01							PROGRAM:	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	0,00	0,00	
	01							PROJEKT:	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00	
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	
	01							38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
	01							383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	
								GLAVA 00203	VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA	202.000,00	-20.000,00	182.000,00	90
								Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost					-
P1009	01							PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	202.000,00	-20.000,00	182.000,00	90
A1009 01	01							AKTIVNOST:	Donacije za redovan rad DVD Čačinci	145.000,00	-5.000,00	140.000,00	97
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	-5.000,00	140.000,00	97
	01							38	Donacije i ostali rashodi	145.000,00	-5.000,00	140.000,00	97
	01							381	Tekuće donacije	145.000,00	-5.000,00	140.000,00	97

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
T1009 01	01							PROJEKT:	Nabava i opremanje vozila	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100
T1009 02	01							AKTIVNOST:	Civilna zaštita	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01		03					32	Materijalni rashodi				-
	01		03					323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	-
	01							38	Donacije i ostali rashodi	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01							381	Tekuće donacije	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03					422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	-
								GLAVA 00204	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ	486.200,00	-58.500,00	427.700,00	88
								Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje					-
P1010	01			04				PROGRAM:	SUFINANCIRANJE RADA VRTIĆA	486.200,00	-58.500,00	427.700,00	88
A1010 01	01							AKTIVNOST:	Administrativno i tehničko osoblje	482.000,00	-58.000,00	424.000,00	88
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	482.000,00	-58.000,00	424.000,00	88
	01							36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	482.000,00	-58.000,00	424.000,00	88
	01							363	Pomoći unutar opće države	482.000,00	-58.000,00	424.000,00	88
A1010 02				04				AKTIVNOST:	Sufinanciranje - Predškolski odgoj	4.200,00	-500,00	3.700,00	88
				04				3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	-500,00	3.700,00	88
				04				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.200,00	-500,00	3.700,00	88
				04				363	Pomoći unutar opće države	4.200,00	-500,00	3.700,00	88
P1011	01			04				PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	0,00	0,00	0,00	-
K1011 01	01			04				PROJEKT:	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1011 02	01			04				PROJEKT:	Izgradnja dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
P1012	01			04				PROGRAM:	KAPITALNE DONACIJE - OSNOVNO ŠKOLSTVO	0,00	0,00	0,00	-
T1012 01	01			04				AKTIVNOST:	Sufinanciranje izgradnje objekata - Osnovna škola	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	-

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
								GLAVA 00205	KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I ŠPORT	520.500,00	-27.500,00	493.000,00	95
								Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					-
	01							PODGLAVA	002051 KULTURA	140.000,00	0,00	140.000,00	100
P1013	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA	140.000,00	0,00	140.000,00	100
A1013 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	140.000,00	0,00	140.000,00	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	140.000,00	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100
	01							381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00	100
	01							PODGLAVA	002052 SPORT	218.000,00	-35.000,00	183.000,00	84
P1014	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA	183.000,00	0,00	183.000,00	100
A1014 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	183.000,00	0,00	183.000,00	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	183.000,00	0,00	183.000,00	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	183.000,00	0,00	183.000,00	100
	01							381	Tekuće donacije	183.000,00	0,00	183.000,00	100
P1015	01			04				PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU	35.000,00	-35.000,00	0,00	0
K1015 01	01			04				PROJEKT:	Izgradnja sportske dvorane	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1015 02	01							PROJEKT:	Sportski centar	35.000,00	-35.000,00	0,00	0
	01							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00	0
	01							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	0
	01							421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
								426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	-35.000,00	0,00	
	01							PODGLAVA	002053 OSTALO	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
P1016	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
A1016 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
	01							38	Donacije i ostali rashodi	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
	01							381	Tekuće donacije	162.500,00	7.500,00	170.000,00	105
								GLAVA 00206	SOCIJALNA SKRB	396.500,00	-20.000,00	376.500,00	95
								Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita					-
P1017	01			04				PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	326.000,00	-10.000,00	316.000,00	97
A1017 01	01			04				AKTIVNOST:	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	326.000,00	-10.000,00	316.000,00	97
	01			04				3	RASHODI POSLOVANJA	326.000,00	-10.000,00	316.000,00	97
	01			04				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	326.000,00	-10.000,00	316.000,00	97
	01			04				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	326.000,00	-10.000,00	316.000,00	97
P1018	01							PROGRAM:	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	70.500,00	-10.000,00	60.500,00	86
A1018 01	01							AKTIVNOST:	Crveni križ	0,00	0,00	0,00	-
	01							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-
	01							381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	-

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
A1018 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	70.500,00	-10.000,00	60.500,00	86
	01							38	Donacije i ostali rashodi	70.500,00	-10.000,00	60.500,00	86
	01							381	Tekuće donacije	70.500,00	-10.000,00	60.500,00	86
T1018 01	01							PROJEKT:	Pomoć starijim i nemoćnim osobama	0,00	0,00	0,00	-
	01							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-
	01							381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	-

OPĆINA ČAČINCI
IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2015. GODINU

PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 PLAN	2 2. REBALANS	3 NOVI PLAN
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.617.800,00	-90.000,00	1.527.800,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	202.000,00	-20.000,00	182.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	2.458.000,00	-341.000,00	2.117.000,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	180.000,00	-3.000,00	177.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija. Kultura i religija	520.500,00	-27.500,00	493.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	486.200,00	-58.500,00	427.700,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	396.500,00	-20.000,00	376.500,00
	5.861.000,00	**-560.000,00**	**5.301.000,00**
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	27,60%	16,07%	28,82%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	3,45%	3,57%	3,43%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	41,94%	60,89%	39,94%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	3,07%	0,54%	3,34%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija. Kultura i religija	8,88%	4,91%	9,30%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	8,30%	10,45%	8,07%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	6,77%	3,57%	7,10%
	100,00%	**100,00%**	**100,00%**

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2015.	2 REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
								SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		**2.097.500,00**	**-360.000,00**	**1.737.500,00**	**83**
								RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**190.000,00**	**-30.000,00**	**160.000,00**	**84**
								Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					
P1001	*01*		*03*			*06*		PROGRAM:	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA TIJELA	190.000,00	-30.000,00	160.000,00	84
T1001 01	*01*							PROJEKT:	Opremanje Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	75.000,00	0,00	75.000,00	100
	01							*4*	*RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*75.000,00*	*0,00*	*75.000,00*	*100*
	01							*42*	*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*	*75.000,00*	*0,00*	*75.000,00*	*100*
	01							*422*	*Postrojenja i oprema*	*75.000,00*	*0,00*	*75.000,00*	*100*
	01							*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
K1001 01	*01*							PROJEKT:	Dodatna ulaganja na poslovnoj zgradi	115.000,00	-30.000,00	85.000,00	74
	01							*4*	*RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*115.000,00*	*-30.000,00*	*85.000,00*	*74*
	01							*45*	*Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini*	*115.000,00*	*-30.000,00*	*85.000,00*	*74*
	01							*451*	*Dodatna ulaganja na građevinskim objektima*	*115.000,00*	*-30.000,00*	*85.000,00*	*74*
K1001 02			*03*			*06*		PROJEKT:	Nabava neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03			*06*		*4*	*RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
			03			*06*		*41*	*Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
			03			*06*		*411*	*Materijalna imovina - prirodna bogatstva*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
								RAZDJEL 002	**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**	**1.907.500,00**	**-330.000,00**	**1.577.500,00**	**83**
								GLAVA 00202	KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI	1.815.500,00	-280.000,00	1.535.500,00	85
								Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi					-
P1004	*01*		*03*			*06*		PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	410.000,00	-18.500,00	391.500,00	95
K1004 01			*03*			*06*		PROJEKT:	Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
			03			*06*		*4*	*RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*200.000,00*	*-40.000,00*	*160.000,00*	*80*
			03			*06*		*42*	*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*	*200.000,00*	*-40.000,00*	*160.000,00*	*80*
			03			*06*		*421*	*Građevinski objekti*	*200.000,00*	*-40.000,00*	*160.000,00*	*80*
			03			*06*		*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
A1004 02			*03*					AKTIVNOST:	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	170.000,00	24.000,00	194.000,00	114
			03					*3*	*RASHODI POSLOVANJA*	*170.000,00*	*24.000,00*	*194.000,00*	*114*
			03					*32*	*Materijalni rashodi*	*170.000,00*	*24.000,00*	*194.000,00*	*114*
			03					*323*	*Rashodi za usluge*	*170.000,00*	*24.000,00*	*194.000,00*	*114*
A1004 03			*03*					AKTIVNOST:	Zimska služba	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	94
			03					*3*	*RASHODI POSLOVANJA*	*40.000,00*	*-2.500,00*	*37.500,00*	*94*
			03					*32*	*Materijalni rashodi*	*40.000,00*	*-2.500,00*	*37.500,00*	*94*
			03					*323*	*Rashodi za usluge*	*40.000,00*	*-2.500,00*	*37.500,00*	*94*

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2015.	2 REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
P1005	01		03	04				PROGRAM:	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
K1005 01	01		03	04				PROJEKT:	Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
K1005 03	01		03					PROJEKT:	Vodovod Drenovac, Pušina, Humljani	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					421	Građevinski objekti	22.500,00	-5.500,00	17.000,00	76
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1005 04	01		03	04				PROJEKT:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
P1006	01		03					PROGRAM:	MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
T1006 01	01		03					PROJEKT:	Završetak vodovoda u Čačincima	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	01		03					421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100
P1007	01		03	04				PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	1.373.000,00	-256.000,00	1.117.000,00	81
K1007 02	01							PROJEKT:	Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	0,00	530.000,00	100
	01							421	Građevinski objekti	530.000,00	0,00	530.000,00	100
A1007 02			03					AKTIVNOST:	Održavanje groblja, zelenih površina	93.000,00	-8.000,00	85.000,00	91
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					32	Materijalni rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					323	Rashodi za usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	100
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
			03					422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-8.000,00	0,00	0
A1007 03			03					AKTIVNOST:	Uređenje groblja	0,00	0,00	0,00	-
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
			03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
T1007 02	01		03					PROJEKT:	Uređenje javnih površina - trgova, igrališta..	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					32	Materijalni rashodi	90.000,00	-58.000,00	32.000,00	36
	01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
	01		03					323	Rashodi za usluge	70.000,00	-38.000,00	32.000,00	46

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2015.	2 REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01		03					422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	-
T1007 03	01							PROJEKT:	Sufinanciranje energetske učinkovitosti	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
	01							381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
T1007 03	01							PROJEKT:	Izrade planova-prostorni plan, DPU, plan razvoja	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							32	Materijalni rashodi	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
	01							323	Rashodi za usluge	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	90
K1007 03	01			04				PROJEKT:	Industrijska zona	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
								421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1007 04						06		PROJEKT:	Uređenje mjesnih domova na području općine	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
						06		421	Građevinski objekti	600.000,00	-175.000,00	425.000,00	71
								GLAVA 00203	VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA	57.000,00	-15.000,00	42.000,00	74
								Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost					-
P1009	01							PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	57.000,00	-15.000,00	42.000,00	74
T1009 01	01							PROJEKT:	Nabava i opremanje vozila	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	01							382	Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	25.000,00	100
T1009 02	01							AKTIVNOST:	Civilna zaštita	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01							38	Donacije i ostali rashodi	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
	01							381	Tekuće donacije	32.000,00	-15.000,00	17.000,00	53
								GLAVA 00204	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	0,00	-
								Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje					-
P1011	01			04				PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	0,00	0,00	0,00	-
K1011 01	01			04				PROJEKT:	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	-
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2015.	2 REBALANS	3 NOVI PLAN	3/2 INDEKS
								GLAVA 00205	**KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I ŠPORT**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**0,00**	**0**
								Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					-
	01							**PODGLAVA**	**002052 SPORT**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**0,00**	**0**
P1015	*01*			*04*				**PROGRAM:**	**KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**0,00**	**0**
K1015 02	*01*							PROJEKT:	Sportski centar	**35.000,00**	**-35.000,00**	**0,00**	**0**
	01							*4*	*RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE*	*35.000,00*	*-35.000,00*	*0,00*	*0*
	01							*42*	*Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine*	*35.000,00*	*-35.000,00*	*0,00*	*0*
	01							*421*	*Građevinski objekti*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-
								426	*Nematerijalna proizvedena imovina*	*35.000,00*	*-35.000,00*	*0,00*	

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Ove Izmjene i dopune proračuna za 2015. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 400-06/15-01/03 Predsjednik
UR. BROJ: 2189/14-01-01/15-1 Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.
Čačinci, 09. prosinca 2015. g.

---

2. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 1/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine , donosi

Izmjene Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2015. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2015. godinu (Službeni glasnik 05/14), Članak 2. mijenja se i glasi:

"U Proračunu Općine Čačinci za 2015.godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 170.000,00 kuna za:

R.br	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1	Turistička zajednica općine Čačinci	130.000,00
2	Djelatnost ostalih udruga	40.000,00
U K U P N O		170.000,00

"

Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuju se od 01. siječnja 2015.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 400-06/15-01/05 Predsjednik
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-1 Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.
Čačinci, 09. prosinca 2015. godine

3. Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09.12.2015. godine donijelo je

DRUGE IZMJENE PROGRAMA
gradnje objekata komunalne infrastrukture
u općini Čačinci za 2015. godinu

Članak 1.

U programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2015. godinu (Službeni glasnik 05/14 i 07/15), Članak 2. mijenja se i glasi:

" Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu i ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Za izgradnju nogostupa u Vinogradskoj ulici, planira se utrošiti 530.000,00 kuna i to za nabavu ivičnjaka, opločnjaka, materijala za podlogu, asfaltiranje te plaćanje izvoditelja radova.
Rok za završetak radova: prosinac 2015. godine.

Za vanjsku rasvjetu će se utrošiti 160.000,00 kuna i to za nabavku novih rasvjetnih tijela te ostalog potrebitog materijala kao što su kleme, kablovi i sl.
Rok za završetak radova: listopad 2015. godine.

Sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže u naselju Drenovac, Pušina i Humljani sa 17.000,00 kuna te magistralni vodovod kroz Čačince 10.000,00 kuna.
Rok za završetak radova: studeni 2015. godine. "

Članak 2.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osam dana od dana objave u “ Službenom glasniku“ općine Čačinci, a promjenjivat će se od 01. siječnja zaključno sa 31. prosinca 2015. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:360-01/15-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/15-2
Čačinci, 09.12.2015. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

4. Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09.12.2015. godine donijelo je

DRUGE IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade
te drugih namjenskih sredstava

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava (Službeni glasnik 05/14 i 07/15), Članak 2. mijenja se i glasi:

" Utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih financiranju Programa u iznosu od 878.000,00 kuna.
Predvidivo učešće komunalne naknade u financiranju ovog Programa iznosi 350.000,00 kuna.
Ostali proračunski prihodi iz kojih će se financirati ovaj Program iznose 528.000,00 kuna i to od šumskog doprinosa 120.000,00 kuna te od zakupa poljoprivrednog zemljišta 280.250,00 kuna, te 127.750,00 ostalih prihoda.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

" Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

- za uređenje prostora, održavanje čistoće javnih površina	32.000,00 kuna
- za održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	194.000,00 kuna
- za održavanje groblja i zelenih površina	85.000,00 kuna
- za održavanje javne rasvjete	87.500,00 kuna
- električna energija	265.000,00 kuna
- higijeničarska služba deratizacija i dezinsekcija	177.000,00 kuna
- zimska služba	37.500,00 kuna "

Članak 3.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osam dana od objave u “ Službenom glasniku“ općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja zaključno sa 31. prosinca 2015. Godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:360-01/15-01/02
Urbroj:2189/14-01-01/15-2
Čačinci, 09.12.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.

5. Temeljem članka 31 stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donosi

DRUGE IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE
ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU
ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2015. (Službeni glasnik br. 04/15 I 07/15), članak 2. mijenja se i glasi:

" Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u proračunu Općine Čačinci za 2015. godinu, u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	PROJEKT: Vodovod Slatinski Drenovac	17.000,00
2.	PROJEKT: Izrade planova-prostorni plan, DPU i plan razvoja	45.000,00
3.	PROJEKT: Uređenje doma kulture	38.000,00

"

Članak 2.

Ovaj Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 361-03/15-01/03
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-2
Čačinci, 09. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

6. Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donijelo je

DRUGE IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2015. godinu (“Službeni glasnik” br. 04/15 i 07/15) članak 3. mijenja se i glasi:

" U Proračunu Općine Čačinci za 2015. godinu, planirani prihodi šumskog doprinosa, iz članka 1. ovog Programa, iznose 650.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za sljedeću namjenu:

Red. br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Projekt: Izgradnja nogostupa Vinogradska ulica	530.000,00
2.	Aktivnost: Zimska služba	37.500,00
3.	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	82.500,00

Članak 2.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 363-01/15-01/06
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-2
Čačinci, 09. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing.,v.r.

7. Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” broj 39/13.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” broj 01/13.), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donosi

DRUGE IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA
OSTVARENIH PRODAJOM I ZAKUPOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI
ZA 2015. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske na području Općine Čačinci za 2015. godinu (“Službeni glasnik” br. 04/15 i 07/15) , članak 1., alineja 2. mijenja se i glasi:
" Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 715.000,00 kuna, a koristit će se za programe izgradnje i unapređenja ruralne infrastrukture.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:
" Sredstva iz članka 1. ovoga Programa raspoređuju se na:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Elementi javne rasvjete	160.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	194.000,00
3.	Rekonstrukcija Hrvatskog doma kulture	184.750,00
2.	Izgradnja kongresne dvorane	85.000,00
3.	Higijeničarska služba	86.250,00
4.	Imovinsko pravni odnosi – usluge katastra	5.000,00

Članak 3.

Ovaj Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2015.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 320-02/15-01/09
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-2
Čačinci, 09. prosinca, 2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

8. Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15) i članka 30. Statuta općine Čačinci (Službeni glasnik br. 01/13), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Čačinci, Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09.12.2015. godine donijelo je:

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Čačinci u 2015.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.
Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– donosi procjenu rizika od velikih nesreća
– donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
– donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:
– donosi plan djelovanja civilne zaštite
– donosi plan vježbi civilne zaštite
– priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
– odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
– izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

- *Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15)*

- *Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (Narodne novine 30/14)*
- *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja(Narodne novine 67/14)*
- *Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 40/08)*
- *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (Narodne novine 44/08)*
- *Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine 111/07)*

1. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U 2015.g. poduzeto je slijedeće:

- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava zaštite i spašavanja za 2015. g.
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2015.g.

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer zaštite i spašavanja, tim CZ opće namjene)

FUNKCIJA	*IME I PREZIME*	*ADRESA*	*TELEFON*		*TELEFON 24 SATA*	*E- mail adresa*
			POSAO	*STAN*		
Načelnik Stožera	ALEN JURENAC	Franje Jusupa 18, Čačinci	098/1367502	684-373	098/568750	-
Zamjenik načelnika	DAVOR ILEŠ	RAVNA 10, ČAČINCI	091/5323157	033/684264	091/5323157	-
Članovi Stožera za protupožarnu zaštitu	SINIŠA ILEŠ	Matije Gupca, ČAČINCI	033/684-036	033/684-264	091/4684043	sinisa.iles@gmail.com
	MARIJAN VARJAČIĆ	RAVNA 45 ČAČINCI	033/648-287	-	091/5567478	-
Član stožera za komunalne djelatnosti	STJEPAN PRELOG	SLAVONSKA 21 ČAČINCI	033/684-022	033/684-424	091/4684039	-
Predstavnik Policijske uprave	MARKO SAMIR	Kneginje Ružice 5, Orahovica	741-129	673-181	098/537507	
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	-	-	-	-	-	-
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	STEVO dr. VEJIĆ	GLAVNA 3, ČAČINCI	033/684-061	033/684127	091/5093237	-
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	KATICA dr. SILAĐI	Trg kardinala F. Kuharića 19 ČAČINCI	099/5848983 675-160	033/684-097	099/5848983	-
Članovi Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	TOMISLAV TOMIĆ	Petra Svačića 9, Čačinci	-	684-732	091/6115576	-
	DAMIR CVITKOVIĆ	Lipovačka 39a, Čačinci	-	-	098/503967	-

- Održana je jedna sjednica stožera zaštite i spašavanja na kojima se raspravljalo o stanju sustava zaštite i spašavanja na području općine.

2.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavana i Planu civilne zaštite ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 26 (dvadestišest) obveznika.

Određeno 3 (tri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 6 (šest) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

3.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:
1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

3.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ je dio Plana jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se sastoji od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

a) Mjera sklanjanja,
b) Mjera evakuacije,
c) Mjera zbrinjavanja

4. VATROGASTVO

Za DVD Čačinci, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, **u Proračunu u 2015. godini osigurana su sredstva** u iznosu od 165.000,00 kn za:

- **nabavku vatrogasne opreme**
- **razvoj kadrovskih kapaciteta**
- **planirane vježbe**
- **sustav organizacije i djelovanja**

5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

Vlasnik	*ADRESA*	*Odgovorna osoba*	*TELEFON*		*Površina*	*Godina gradnje objekta*
			Stan	*Mobitel*		
PP Orahovica d.d., RJ Prerada Čačinci	Mlinska 39, Čačinci				300 m^2	1970.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.
Udruge građana:

1. Lovačka udruga "Fazan", Čačinci, Glavna bb
2. Lovačka udruga "Jelen", Jankovac/Slatinski Drenovac
3. Športsko ribolovna udruga "Klen", Čačinci

7. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE

6.1. Operativne snage zaštite i spašavanja

1. Općinski stožer zaštite i spašavanja
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Čačinci“
5. Komunalno poduzeće Papuk d.o.o.

6.2. Pravne osobe i obrti sa snagama i kapacitetima od značaja za zaštitu i spašavanje na području općine

1. Ljekarna „Čačinci“, Trg kardinala F. Kuharića 22
2. Mimoza trgovina, proizvodnja i usluge, Čačinci, Glavna bb.
3. Zemont, Čačinci, Bana Jelačića 22
4. Mateo elektroinstalacije, Čačinci, P. Svačića 3
5. Acer - usluge u šumarstvu, Čačinci, K. Tomislava 2
6. Zemljani radovi Cahun, Čačinci, B. Radića 4
7. Matešić d.o.o. - pilana i izrada lamperije, Čačinci, Glavna 55
8. Obrt Hećimović, Čačinci, Kolodvorska 6
9. Drvopromet, Čačinci, Ravna 42
10. Prijevoz Kolačko, Čačinci, Braće Radića 11
11. Transport T&M, Čačinci, I. G. Kovačića 6
12. Čačinci trans d.o.o., Čačinci, Glavna 128
13. Croatia, Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 14
14. Danado, Čačinci, Mlinska 16
15. David, Čačinci, Ul. Domovinske zahvalnosti 2
16. Pečenjarnica Iva, Čačinci, Mlinska 2
17. Kamenoklesar Josip Babić, Čačinci, Petra Preradovića 21
18. Mimi Plast, Čačinci, Munjarska 2
19. Pan parket, Čačinci, Glavna 140
20. Paviljon d.o.o. Čačinci, Mlinska 52
21. Prijevoz Šime, Čačinci, Lipovačka 54

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

IZVOD IZ PRORAČUNA
o visini osiguranih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja u 2015. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2015. god. (kn)	PLANIRANO u 2016. god. (kn)
1.	STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju		
	-Stožer zaštite i spašavanja - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi zaštite i spašavanja		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	**12.000,00**	**12.000,00**
	UKUPNO:	12.000,00	12.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	**165.000,00**	**165.000,00**
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	**165.000,00**	**165.000,00**
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	ŠRU „KLEN“ ČAČINCI		**5.000,00**
	UKUPNO:		**5.000,00**
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	**5.000,00**	**5.000,00**
	UKUPNO:	**5.000,00**	**5.000,00**
SVEUKUPNO ZA SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		182.000,00	187.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:810-01/15-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015.g.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r

9. Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ br. 01/13 , Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 09.12.2015. godine, donijelo je

PLAN RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAČINCI ZA 2016. – 2018.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.
Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2016.g.	2017.g.	2018.g.
1.	**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE**			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva		10.000,00	10.000,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:	12.000,00	22.000,00	22.000,00
2.	**VATROGASTVO**			
	Vatrogasna zajednica			
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	165.000,00	175.000,00	175.000,00
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	165.000,00	175.000,00	175.000,00
3.	**HGSS STANICA ORAHOVICA**			
	Redovne donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Opremanje			
4.	**SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)**			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
5.	**UDRUGE GRAĐANA**			
	ŠRU „KLEN“ ČAČINCI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)**			
	NAVESTI KOJE			
	UKUPNO:			
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		187.000,00	207.000,00	207.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:810-01/15-01/02
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.

10. Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Čačinci («Službeni glasnik » br. 01/13) , Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 09.12.2015. godine, donijelo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ČAČINCI ZA RAZDOBLJE 2016. – 2019.g.

UVOD

Civilne zaštite je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.
Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

a) stožeri civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva

c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
g) koordinatori na lokaciji
h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:
– u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
– donosi procjenu rizika od velikih nesreća
– donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
– donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:
– donosi plan djelovanja civilne zaštite
– donosi plan vježbi civilne zaštite
– priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
– kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
– donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
– odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
– izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
– osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
– osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
– osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
– uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, načelnik općine i načelnik općine dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj je definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima načelnik općine raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno, jedinstvene koordinacije djelovanja sustava.

Operativne snage sustava civilne zaštite na području općine su:

a) stožer civilne zaštite
b) operativne snage vatrogastva
c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
e) udruge
f) postrojbe civilne zaštite
   - Tim civilne zaštite opće namjene
g) povjerenici civilne zaštite
h) koordinatori na lokaciji
i) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

a) stožer civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinica područne (regionalne) samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove stožera od predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice i područne (regionalne) samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave.

Radom stožera civilne zaštite jedinice područne (regionalne) samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave.

Stožeri civilne zaštite mogu od znanstvenih i drugih institucija, zavoda, javnih poduzeća i ustanova tražiti pružanje stručne pomoći i savjeta, radi poduzimanja učinkovitih operativnih mjera za zaštitu pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

b) Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ovoga Zakona, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

c) Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, ovoga Zakona, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

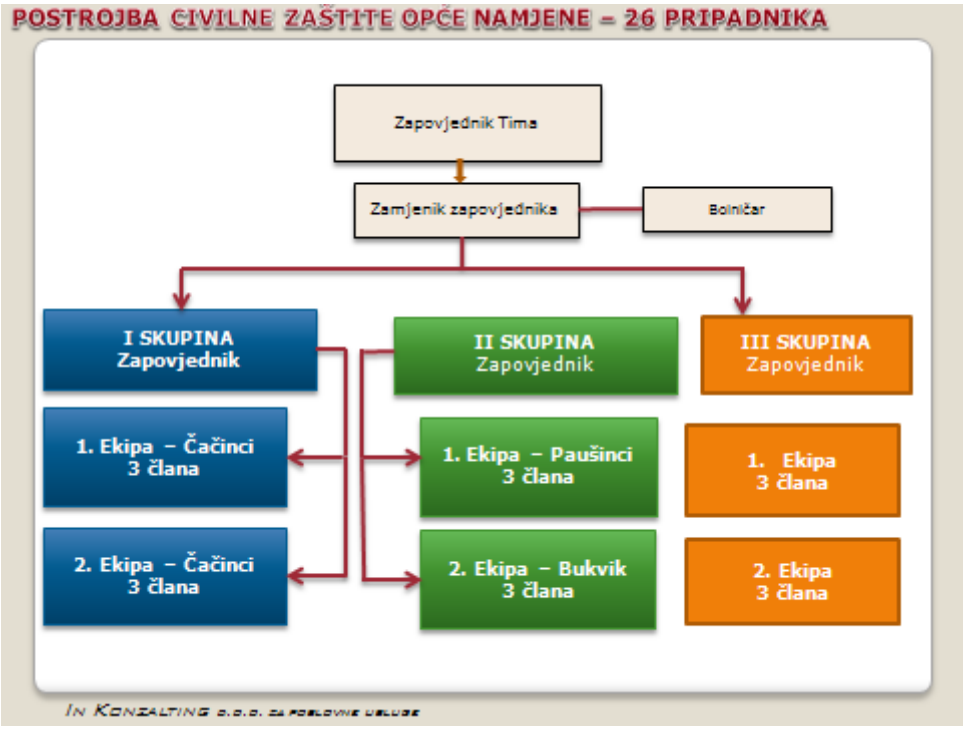
Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

f) Postrojba civilne zaštite

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, osnovana postrojba civilne zaštite opće namjene i slijedećem sastavu:



g) povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja.

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, određeni su povjerenici i njihovi zamjenici za 6 mjesnih odbora.(13 povjerenika)

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:
– sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
– daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
– sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
– organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
– provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

h) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

i) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravna osoba koja u području svoje nadležnosti utvrdi prijetnju za nastanak izvanrednog događaja, velike nesreće i/ili katastrofe dužna je o tome bez odgode obavijestiti nadležni centar 112.

Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba u situacijama iz stavka 6. ovog članka podmiruju se iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i državnog proračuna Republike Hrvatske.

Pravne osobe dužne su na poziv nadležnog tijela omogućiti svojim zaposlenicima koji su raspoređeni u operativne snage sustava civilne zaštite sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

Sklanjanje

Na području Općine Čačinci nalazi se 4 smještajna objekta sa sveukupnim smještajnim kapacitetom za 400 (četristo) osoba.

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je u promatranom periodu :

- uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju,
- naložiti da osiguraju građenja skloništa sukladno Planom urbanističkih mjera zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti i propišu kriterije za gradnju skloništa na svom području,

- naložiti pravnim osobama koje imaju u vlasništvu skloništa permanentno izdvajanje sredstava za tekuće održavanje skloništa, tehničku kontrolu i investicijsko održavanje skloništa.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Virovitici, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području općine.

Slijedom rečenog, DUZS Područni ured Virovitica bi trebao kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području općine.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području općine,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganja u sustav u narednom periodu.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa županijskim centrom 112.

3. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša („NN“ 80/13, 153/13 i 78/15), Nacionalna strategija zaštite okoliša i Strateški plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ 44/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirati će registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru općine koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljanja opasnih tvari.

4. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite („NN“ br. 82/15) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova civilne zaštite („NN“ 30/14 i 67/14) utvrdio je jedinicama lokalne i područne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštiti stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru općine potrebno je:

- Izraditi procjenu rizika od velikih nesreća

- Izraditi Plan djelovanja civilne zaštite

5. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja ,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendar obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje ,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

6. SURADNJA NA POLJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa Požeško-slavonskom i Osječko-baranjskom županijom, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći,
- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalima, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći

7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ ,Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Čačinci na kraju planiranog razdoblja imati :

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata jedinica lokalne samouprave,
- formirane postrojbe civilne zaštite,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja i zapovijedanja i izvršenja.
- educirane pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Izrada procjene rizika od velikih nesreća	travanj - lipanj	Ovlaštenik	Ustupanjem potrebnih podataka: - sve pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti - vlasnici i korisnici kritične infrastrukture	načelnik općine daje suglasnost na nacrt Procjene, PU DUZS daje svoje mišljenje i Procjenu prosljeđuje ravnatelju DUZS na dobivanje suglasnosti.
Donošenje Odluke o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	srpanj	Načelnik općine		
Početak izrade Plana djelovanja civilne zaštite	Rujan-studeni	Ovlaštenik		
Izraditi plan razvoja sustava CZ	rujan	načelnik općine		
Izrada plana vježbi civilne zaštite	Siječanj-veljača			
Provesti edukaciju tima opće namjene (požar otvorenog prostora)	Travanj- svibanj	DVD Čačinci	DUZS, Područni ured Virovitica	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	Siječanj-prosinac	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.	44	
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice općine	studeni	vatrogasna zajednica		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	studeni	DUZS, Područni ured Virovitica		
Izraditi analizu stanja sustava	Studeni	Stožer civilne zaštite		

civilne zaštite				
Izraditi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi općinskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine			

45

2017.g.				
Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Donijeti rješenje o imenovanju zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe opće namjene	veljača	načelnik općine		
Izvršiti popunu postrojbe opće namjene	ožujak		Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje DUZS, Područni ured Virovitica	
Izvršiti obuku povjerenika civilne zaštite	svibanj	DUZS, Područni ured Virovitica		
Dostaviti izvode pravnim osobama iz Plana djelovanja civilne zaštite.	svibanj	ovlaštenik		
Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbe i zapovjednika skupina	Prema rasporedu Učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS, Područni ured Virovitica	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	travanj	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice općine	studeni	vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbe CZ zbog uvrštenja u Proračun.	studeni	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	studeni	DUZS, Područni ured Virovitica		

46

Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2016.	studeni	Stožer civilne zaštite		
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi općinskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine			

47

2018.g.				
Aktivnosti	rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti.	veljača	načelnik općine		
Izvršiti obuku stožera civilne zaštite	svibanj	DUZS, Područni ured Virovitica		
Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti.	ožujak	DUZS, Područni ured Virovitica		
Izvršiti obuku voditelja ekipa u postrojbi opće namjene	prema rasporedu Učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS, Područni ured Virovitica	
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite	travanj	načelnik općine	DUZS, Područni ured Virovitica	
Za web stranicu općine izraditi link na kojemu će biti informacije za građane .	svibanj			
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	rujan	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice	studeni	vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun	studeni.	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	studeni	DUZS, Područni ured Virovitica		
Napraviti analizu izvršenja	studeni	Stožer civilne zaštite		

48

Smjernica za 2017.				
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi općinskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine			

49

2019.g.				
Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji	Suradnja	Napomena
Donijeti odluku o pozivanju pripadnika postrojbe opće namjene s namjerom provjere mobilizacijske spremnosti.	veljača	načelnik općine		
Izvršiti pozivanje postrojbe opće namjene zbog provjere mobilizacijske spremnosti.	ožujak	DUZS, Područni ured Virovitica		
Izvršiti pozivanje povjerenika zbog provjere mobilizacijske spremnosti				
Inicirati susret sa čelnicima susjednih općina na temu civilne zaštite.	travanj	načelnik općine	DUZS, Područni ured Virovitica	
Prikupiti Planove rada udruga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje	rujan	Udruge od interesa za zaštitu i spašavanje.		
Prikupiti potrebe u zaštiti i spašavanju pravnih osoba i vlasnika kritične infrastrukture koji su izradili vlastite planske dokumente.	Rujan		50	
Zatražiti Izvješće o radu i Plan rada vatrogasne zajednice	rujan	vatrogasna zajednica		
Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun.	listopad	Stožer civilne zaštite		
Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja	listopad	DUZS, Područni ured Virovitica		

Napraviti analizu izvršenja Smjernica za 2018.	studeni	Stožer civilne zaštite		
Napraviti Izvješće o stanju sustava civilne zaštite	studeni	Stožer civilne zaštite		Izvješće se podnosi općinskom vijeću
Ažurirati sve planske dokumente.	Kontinuirano tijekom godine			

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:810-01/15-01/03
URBROJ:2189/14-01-01/15-1
Čačinci,09.12.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

51

11. Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08.i 136/12), i članka 30. Statuta općina Čačinci (Službeni glasnik općine Čačinci br. 01/13)., Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici održanoj dana 09. prosinca, 2015. godine donosi

P R O R A Č U N

OPĆINE ČAČINCI ZA 2016. GODINU
I
PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

Članak 1.

Proračun općine Čačinci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu – Proračun) i projekcije za 2017. i 2018. godinu obuhvaćaju:

- Opći dio
- Posebni dio

Opći dio Proračuna i projekcije za 2017. i 2018. godinu čine Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna i projekcije za 2017. i 2018. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

I OPĆI DIO

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		PRORAČUN ZA 2015.	PROJEKCIJA ZA 2016.	PROJEKCIJA ZA 2017.
6	Prihodi poslovanja	6.865.000,00	7.069.000,00	7.149.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	415.000,00	215.000,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.250.000,00	4.219.000,00	4.089.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.030.000,00	3.065.000,00	3.395.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	0,00	0,00	0,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna nalazi se u prilogu ovog Proračuna i čini njegov sastavni dio.

III RAZVOJNI PROGRAMI

Članak 4.

Razvojni programi utvrđeni ovim Proračunom nalaze se u prilogu ovog Proračuna i čine njegov sastavni dio.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 400-06/15-01/04
Urbroj: 2189/14-01-01/15-1
U Čačincima, 09. prosinca 2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA ČAČINCI

PRORAČUN ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU
OPĆI DIO

ŠIFRA IZVORA									1	2	3	2/1	3/2
01	02	03	04	05	06	07			PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.	INDEKS	INDEKS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA													
01		03	04				6	Prihodi poslovanja	6.865.000,00	7.069.000,00	7.149.000,00	103	101
					06		7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	415.000,00	215.000,00	335.000,00	52	156
01		03	04				3	Rashodi poslovanja	4.250.000,00	4.219.000,00	4.089.000,00	99	97
01		03	04				4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.030.000,00	3.065.000,00	3.395.000,00	101	111
								RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	0,00	0,00	-	-
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA													
						07	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-	-
						07	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	-	-
								NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA													
01							9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	-	-
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA													
									0,00	0,00	0,00	-	-

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

ŠIFRA IZVORA							BROJ		1	2	3	3/1	3/2
01	02	03	04	05	06	07	KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2016.	PROJEKCIJA 2017.	INDEKS	INDEKS
SVEUKUPNO PRIHODI									**7.280.000,00**	**7.284.000,00**	**7.484.000,00**	**100**	**103**
							6	PRIHODI POSLOVANJA	6.865.000,00	7.069.000,00	7.149.000,00	103	101
							61	**Prihodi od poreza**	**1.405.000,00**	**1.507.000,00**	**1.612.000,00**	**107**	**107**
01							*611*	*Porez i prirez na dohodak*	*1.200.000,00*				
01							*613*	*Porezi na imovinu*	*108.000,00*				
01							*614*	*Porezi na robu i usluge*	*97.000,00*				
							63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**3.710.000,00**	**3.770.000,00**	**3.780.000,00**	**102**	**100**
01			04				*633*	*Pomoći iz proračuna*	*3.710.000,00*				
			04				*634*	*Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države*	*0,00*				
							64	**Prihodi od imovine**	**713.000,00**	**809.000,00**	**809.000,00**	**113**	**100**
01							*641*	*Prihodi od financijske imovine*	*4.000,00*				
		03					*642*	*Prihodi od nefinancijske imovine*	*709.000,00*				
							65	**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima**	**1.037.000,00**	**983.000,00**	**948.000,00**	**95**	**96**
		03					*651*	*Administrativne (upravne) pristojbe*	*3.000,00*				
		03					*652*	*Prihodi po posebnim propisima*	*684.000,00*				
		03					*653*	*Komunalni doprinosi i naknade*	*350.000,00*			*86*	*87*
							7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	415.000,00	215.000,00	335.000,00	52	156
							71	**Prihodi od prodaje neproizvedene imovine**	**200.000,00**	**200.000,00**	**320.000,00**	**100**	**160**
					06		*711*	*Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava*	*200.000,00*				

ŠIFRA IZVORA							BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA/RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2016.	3 PROJEKCIJA 2017.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
01	02	03	04	05	06	07							
							72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**215.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**7**	**100**
					06		*721*	*Prihodi od prodaje građevinskih objekata*	*215.000,00*				
							3	RASHODI POSLOVANJA	4.250.000,00	4.219.000,00	4.089.000,00	99	97
							31	**Rashodi za zaposlene**	**966.500,00**	**985.100,00**	**988.600,00**	**102**	**100**
01							*311*	*Plaće*	*796.500,00*				
01							*312*	*Ostali rashodi za zaposlene*	32.000,00				
01							*313*	*Doprinosi na plaće*	136.000,00				
							32	**Materijalni rashodi**	**1.750.500,00**	**1.794.900,00**	**1.649.900,00**	**103**	**92**
01							*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*57.400,00*				
01		03					*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	454.200,00				
01		03					*323*	*Rashodi za usluge*	918.400,00				
01			04				*324*	*Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa*	36.000,00				
01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	284.500,00				
							34	**Financijski rashodi**	**16.500,00**	**16.500,00**	**17.500,00**	**100**	**106**
01							*343*	*Ostali financijski rashodi*	*16.500,00*				
							36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**	**454.200,00**	**459.200,00**	**464.200,00**	**101**	**101**
01			04				*363*	*Pomoći unutar opće države*	*454.200,00*				
							37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**330.500,00**	**331.500,00**	**332.000,00**	**100**	**100**
01			04				*372*	*Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna*	*330.500,00*				
							38	**Donacije i ostali rashodi**	**731.800,00**	**631.800,00**	**636.800,00**	**86**	**101**
01							*381*	*Tekuće donacije*	*556.800,00*				
			04				*382*	*Kapitalne donacije*	175.000,00			*14*	*100*
							383	*Kazne, penali i naknade štete*	0,00				
01							*385*	*Izvanredni rashodi*	0,00				
							4	RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.030.000,00	3.065.000,00	3.395.000,00	101	111
							41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**-**	**-**
		03			06		*411*	*Materijalna imovina - prirodna bogatstva*	*0,00*				
							42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**3.000.000,00**	**3.065.000,00**	**3.295.000,00**	**102**	**108**
01		03	04				*421*	*Građevinski objekti*	*2.810.000,00*				
01							*422*	*Postrojenja i oprema*	25.000,00				
01							*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	165.000,00				
							45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0**	**-**
01		03					*451*	*Dodatna ulaganja na građevinskim objektima*	*30.000,00*				
							B.	**RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**					
						07	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA				-	-
						07	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				-	-
							C.	**RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)**					
							9	VLASTITI IZVORI	0,00	0,00	0,00	-	-
							92	**Rezultat poslovanja**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	-	-
01							922	*Višak/manjak prihoda*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	-	-

OPĆINA ČAČINCI

PRORAČUN ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	0,00 1 PLAN 2016.	0,00 2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
								SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		**7.280.000,00**	**7.284.000,00**	**7.484.000,00**	**100**	**103**
								RAZDJEL 001	**PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**	**430.500,00**	**546.200,00**	**478.100,00**	**127**	**88**
								Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge						
P1001	*01*		*03*			*06*		**PROGRAM:**	**DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA TIJELA**	**413.700,00**	**529.400,00**	**461.300,00**	**128**	**87**
A1001 01	*01*							**AKTIVNOST:**	**Predstavničko i izvršno tijelo**	**174.700,00**	**180.400,00**	**182.300,00**	**103**	**101**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***174.700,00***	***180.400,00***	***182.300,00***	***103***	***101***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***174.700,00***	***180.400,00***	***182.300,00***	***103***	***101***
	01							*321*	*Naknade troškova zaposlenima*	*15.000,00*				
	01							*322*	*Rashodi za materijal i energiju*	*43.700,00*				
	01							*323*	*Rashodi za usluge*	*13.000,00*				
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*103.000,00*				
A1001 04	*01*							**AKTIVNOST:**	**Savjet mladih**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100**	**100**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***15.000,00***	***15.000,00***	***15.000,00***	***100***	***100***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***15.000,00***	***15.000,00***	***15.000,00***	***100***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*15.000,00*				
A1001 06	*01*							**AKTIVNOST:**	**Turistička zajednica općine Čačinci**	**120.000,00**	**120.000,00**	**120.000,00**	**100**	**100**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***120.000,00***	***120.000,00***	***120.000,00***	***100***	***100***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***120.000,00***	***120.000,00***	***120.000,00***	***100***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*120.000,00*				
A1001 05	*01*							**AKTIVNOST:**	**LAG - Papuk**	**24.000,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**100**	**100**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***24.000,00***	***24.000,00***	***24.000,00***	***100***	***100***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***24.000,00***	***24.000,00***	***24.000,00***	***100***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*24.000,00*				
A1001 02	*01*							**AKTIVNOST:**	**Lokalni izbori i izbori za mjesne odbore, vijeća nac.manjina**	**0,00**	**150.000,00**	**0,00**	**-**	**0**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***0,00***	***150.000,00***	***0,00***	***-***	***0***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***0,00***	***150.000,00***	***0,00***	***-***	***0***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*0,00*				
A1001 03	*01*							**AKTIVNOST:**	**Rad mjesnih odbora, vijeća nac. Manjina**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100**	**100**
	01							***3***	***RASHODI POSLOVANJA***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***100***	***100***
	01							***32***	***Materijalni rashodi***	***10.000,00***	***10.000,00***	***10.000,00***	***100***	***100***
	01							*329*	*Ostali nespomenuti rashodi poslovanja*	*10.000,00*				
T1001 01	*01*							**PROJEKT:**	**Opremanje Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva**	**40.000,00**	**30.000,00**	**10.000,00**	**75**	**33**
	01							***4***	***RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE***	***40.000,00***	***30.000,00***	***10.000,00***	***75***	***33***
	01							***42***	***Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine***	***40.000,00***	***30.000,00***	***10.000,00***	***75***	***33***
	01							*422*	*Postrojenja i oprema*	*15.000,00*				
	01							*426*	*Nematerijalna proizvedena imovina*	*25.000,00*				

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA							BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
K1001 01	01							PROJEKT:	Dodatna ulaganja na poslovnoj zgradi	30.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							4	RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00				
K1001 02			03			06		PROJEKT:	Nabava neproizvedene imovine	0,00	0,00	100.000,00	-	-
			03			06		4	RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	100.000,00	-	-
			03			06		41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	-	-
			03			06		411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00				
P1002	01							PROGRAM:	POLITIČKE STRANKE	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100	100
A1002 01	01							AKTIVNOST:	Osnovne funkcije stranaka	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	16.800,00	16.800,00	16.800,00	100	100
	01							381	Tekuće donacije	16.800,00				
								RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.849.500,00	6.737.800,00	7.005.900,00	98	104
								GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.102.600,00	1.134.900,00	1.145.000,00	103	101
								Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge					-	-
P1003	01							PROGRAM:	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.102.600,00	1.134.900,00	1.145.000,00	103	101
A1003 01	01							AKTIVNOST:	Administrativno, tehničko i stručno osobilje	1.102.600,00	1.134.900,00	1.145.000,00	103	101
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	1.102.600,00	1.134.900,00	1.145.000,00	103	101
	01							31	Rashodi za zaposlene	733.500,00	752.100,00	755.600,00	103	100
	01							311	Plaće	598.500,00				
	01							312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00				
	01							313	Doprinosi na plaće	103.000,00				
	01							32	Materijalni rashodi	352.600,00	366.300,00	371.900,00	104	102
	01							321	Naknade troškova zaposlenima	35.200,00				
	01							322	Rashodi za materijal i energiju	130.500,00				
	01							323	Rashodi za usluge	138.400,00				
	01			04				324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.000,00				
	01							329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00				
	01							34	Financijski rashodi	16.500,00	16.500,00	17.500,00	100	106
	01							343	Ostali financijski rashodi	16.500,00				
								GLAVA 00202	KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI	4.165.200,00	2.925.200,00	2.172.700,00	70	74
								Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi					-	-
P1004	01		03			06		PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.340.000,00	480.000,00	480.000,00	21	100
A1004 01			03					AKTIVNOST:	Javna rasvjeta	350.000,00	290.000,00	290.000,00	83	100
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	290.000,00	290.000,00	83	100
			03					32	Materijalni rashodi	350.000,00	290.000,00	290.000,00	83	100
			03					322	Rashodi za materijal i energiju	260.000,00				
			03					323	Rashodi za usluge	90.000,00				
K1004 01			03			06		PROJEKT:	Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	1.800.000,00	0,00	0,00	0	-
			03			06		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.800.000,00	0,00	0,00	0	-
			03			06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	0,00	0,00	0	-
			03			06		421	Građevinski objekti	1.800.000,00				
			03			06		426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
A1004 02			03					AKTIVNOST:	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
			03					32	Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
			03					323	Rashodi za usluge	150.000,00				
A1004 03			03					AKTIVNOST:	Zimska služba	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100
			03					32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100
			03					323	Rashodi za usluge	40.000,00				
P1005	01		03	04				PROGRAM:	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	150.000,00	350.000,00	1500	233
K1005 01	01		03	04				PROJEKT:	Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	150.000,00	150.000,00	-	100
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	150.000,00	150.000,00	-	100
	01		03	04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03	04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00				
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	150.000,00	-	100
	01		03	04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00				
K1005 02	01		03					PROJEKT:	Vodovod Paušnici	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00				
K1005 03	01		03					PROJEKT:	Vodovod Drenovac, Pušina, Humljani	10.000,00	0,00	0,00	0	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	0	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0	-
	01		03					421	Građevinski objekti	10.000,00				
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
K1005 04	01		03	04				PROJEKT:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	200.000,00	-	-
	01		03	04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	200.000,00	-	-
	01		03	04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	-	-
	01		03	04				421	Građevinski objekti	0,00				
P1006	01		03					PROGRAM:	MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150	100
T1006 01	01		03					PROJEKT:	Završetak vodovoda u Čačincima	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150	100
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150	100
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00	15.000,00	150	100
	01		03					421	Građevinski objekti	10.000,00				
P1007	01		03	04				PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	1.805.200,00	2.280.200,00	1.327.700,00	126	58
A1007 01			03					AKTIVNOST:	Komunalne usluge - deratizacija i higijeničarska služba	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100
								Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					-	-
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100
			03					32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100
			03					323	Rashodi za usluge	180.000,00				
A1007 05			03					AKTIVNOST:	Sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo						
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
			03					32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
			03					323	Rashodi za usluge	10.000,00				

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
K1007 01	01		03	04				PROJEKT:	Nabava kontejnera i kanti za otpad	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03	04				3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03	04				32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03	04				322	Rashodi za materijal i energiju	0,00				
K1007 02	01							PROJEKT:	Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza	700.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00	0	-
	01							421	Građevinski objekti	700.000,00				
T1007 01	01							PROJEKT:	Javni radovi	240.200,00	240.200,00	240.200,00	100	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	240.200,00	240.200,00	240.200,00	100	100
	01							31	Rashodi za zaposlene	233.000,00	233.000,00	233.000,00	100	100
	01							311	Plaće	200.000,00				
	01							312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00				
	01							313	Doprinosi na plaće	33.000,00				
	01							32	Materijalni rashodi	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100	100
	01							321	Naknade troškova zaposlenima	7.200,00				
A1007 02			03					AKTIVNOST:	Održavanje groblja, zelenih površina	95.000,00	100.000,00	100.000,00	105	100
			03					3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	90.000,00	90.000,00	106	100
			03					32	Materijalni rashodi	85.000,00	90.000,00	90.000,00	106	100
			03					323	Rashodi za usluge	85.000,00				
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			03					422	Postrojenja i oprema	10.000,00				
A1007 03			03					AKTIVNOST:	Uređenje groblja	0,00	100.000,00	0,00	-	0
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	100.000,00	0,00	-	0
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	0,00	-	0
			03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
T1007 02	01		03					PROJEKT:	Uređenje javnih površina - trgova, igrališta..	180.000,00	90.000,00	230.000,00	50	256
	01		03					3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	90.000,00	80.000,00	113	89
	01		03					32	Materijalni rashodi	80.000,00	90.000,00	80.000,00	113	89
	01		03					322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00				
	01		03					323	Rashodi za usluge	60.000,00				
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	150.000,00	0	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	150.000,00	0	-
	01		03					421	Građevinski objekti	100.000,00				
	01		03					422	Postrojenja i oprema	0,00				
T1007 03	01							PROJEKT:	Sufinanciranje energetske učinkovitosti	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							381	Tekuće donacije	0,00				
A1007 04	01							AKTIVNOST:	Imovinsko-pravni odnosi - usluge katastra	65.000,00	20.000,00	20.000,00	31	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	20.000,00	20.000,00	31	100
	01							32	Materijalni rashodi	65.000,00	20.000,00	20.000,00	31	100
	01							323	Rashodi za usluge	65.000,00				

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
T1007 03	01							PROJEKT:	Izrade planova-prostorni plan, DPU, plan razvoja	75.000,00	40.000,00	47.500,00	53	119
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	40.000,00	47.500,00	53	119
	01							32	Materijalni rashodi	75.000,00	40.000,00	47.500,00	53	119
	01							323	Rashodi za usluge	75.000,00				
K1007 03	01			04				PROJEKT:	Industrijska zona	0,00	0,00	500.000,00	-	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	500.000,00	-	-
	01			04				41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00				
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	500.000,00	-	-
								421	Građevinski objekti	0,00	0,00	450.000,00		
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
K1007 04						06		PROJEKT:	Uređenje mjesnih domova na području općine	190.000,00	0,00	0,00	0	-
						06		4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	190.000,00	0,00	0,00	0	-
						06		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	0,00	0,00	0	-
						06		421	Građevinski objekti	190.000,00				
K1007 05	01		03					PROJEKT:	Izgradnja mrtvačnica na području općine na području općine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00				
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
K1007 05	01		03					PROJEKT:	Virtus Vitrum - kuća stakla	70.000,00	1.500.000,00	0,00	2143	0
	01		03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	1.500.000,00	0,00	2143	0
	01		03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	1.500.000,00	0,00	2143	0
	01		03					421	Građevinski objekti	0,00				
	01		03					426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00				
P1008	01		03					PROGRAM:	UREĐENJE KATASTARSKIH I GRUNTOVNIH KNJIGA	0,00	0,00	0,00	-	-
T1008 01	01		03					PROJEKT:	Katastarska izmjera	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	-	-
	01		03					32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	-	-
	01		03					323	Rashodi za usluge	0,00				
	01							PROGRAM:	ELEMENTARNA NEPOGODA	0,00	0,00	0,00		
	01							PROJEKT:	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00		
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00		
	01							38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00		
	01							383	Kazne, penali i naknade štete	0,00				
								GLAVA 00203	VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA	187.000,00	207.000,00	207.000,00	111	100
								Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost				-	-
P1009	01							PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	187.000,00	207.000,00	207.000,00	111	100
A1009 01	01							AKTIVNOST:	Donacije za redovan rad DVD Čačinci	140.000,00	150.000,00	150.000,00	107	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	150.000,00	150.000,00	107	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	140.000,00	150.000,00	150.000,00	107	100
	01							381	Tekuće donacije	140.000,00				
T1009 01	01							PROJEKT:	Nabava i opremanje vozila	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
	01							382	Kapitalne donacije	25.000,00				

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
T1009 02	01							AKTIVNOST:	Civilna zaštita	22.000,00	32.000,00	32.000,00	145	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	22.000,00	22.000,00	100	100
	01		03					32	Materijalni rashodi		12.000,00	12.000,00	100	100
	01		03					323	Rashodi za usluge	12.000,00				
	01							38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
	01							381	Tekuće donacije	10.000,00				
			03					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100
			03					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	-	100
			03					422	Postrojenja i oprema	0,00				
								GLAVA 00204	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ	614.200,00	1.719.200,00	1.724.200,00	280	100
								Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje					-	-
P1010	01			04				PROGRAM:	SUFINANCIRANJE RADA VRTIĆA	454.200,00	459.200,00	464.200,00	101	101
A1010 01	01							AKTIVNOST:	Administrativno i tehničko osoblje	450.000,00	455.000,00	460.000,00	101	101
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	455.000,00	460.000,00	101	101
	01							36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	450.000,00	455.000,00	460.000,00	101	101
	01							363	Pomoći unutar opće države	450.000,00				
A1010 02				04				AKTIVNOST:	Sufinanciranje - Predškolski odgoj	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100
				04				3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100
				04				36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100
				04				363	Pomoći unutar opće države	4.200,00				
P1011	01			04				PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	-	100
K1011 01	01			04				PROJEKT:	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	-	100
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	-	100
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00	-	100
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00				
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
K1011 02	01			04				PROJEKT:	Izgradnja dječjih igrališta	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00				
P1012	01			04				PROGRAM:	KAPITALNE DONACIJE - OSNOVNO ŠKOLSTVO	150.000,00	0,00	0,00	0	-
T1012 01	01			04				AKTIVNOST:	Sufinanciranje izgradnje objekata - Osnovna škola	150.000,00	0,00	0,00	0	-
	01			04				3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00	0	-
	01			04				38	Donacije i ostali rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0	-
	01			04				382	Kapitalne donacije	150.000,00				
								PROGRAM:	VISOKO ŠKOLSTVO	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								AKTIVNOST:	Sufinanciranje Visoke škole za menadžment	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
								381	Tekuće donacije	10.000,00				
								GLAVA 00205	KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I ŠPORT	397.500,00	362.500,00	1.367.500,00	91	377
								Funkcijska klasifikacija: 08- Rekreacija, kultura i religija					-	-
	01							PODGLAVA	002051 KULTURA	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100
P1013	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100

Program/ projekt/ aktivnost	ŠIFRA IZVORA 01	02	03	04	05	06	07	BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.	3/1 INDEKS	3/2 INDEKS
A1013 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100
	01							381	Tekuće donacije	110.000,00				
	01							PODGLAVA	002052 SPORT	255.000,00	190.000,00	1.195.000,00	75	629
P1014	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	185.000,00	190.000,00	195.000,00	103	103
A1014 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	185.000,00	190.000,00	195.000,00	103	103
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	190.000,00	195.000,00	103	103
	01							38	Donacije i ostali rashodi	185.000,00	190.000,00	195.000,00	103	103
	01							381	Tekuće donacije	185.000,00				
P1015	01			04				PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-
K1015 01	01			04				PROJEKT:	Izgradnja sportske dvorane	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	-	-
	01			04				421	Građevinski objekti	0,00				
	01			04				426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00				
K1015 02	01							PROJEKT:	Sportski centar	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-
	01							4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-
	01							42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-
	01							421	Građevinski objekti	0,00				
								426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	0,00	0,00		
	01							PODGLAVA	002053 OSTALO	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100	100
P1016	01							PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA JAČANJE CIVILNOG SEKTORA	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100	100
A1016 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100	100
	01							3	RASHODI POSLOVANJA	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	32.500,00	32.500,00	32.500,00	100	100
	01							381	Tekuće donacije	32.500,00				
								GLAVA 00206	SOCIJALNA SKRB	383.000,00	389.000,00	389.500,00	102	100
								Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita					-	-
P1017	01			04				PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	330.500,00	331.500,00	332.000,00	100	100
A1017 01	01			04				AKTIVNOST:	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	330.500,00	331.500,00	332.000,00	100	100
	01			04				3	RASHODI POSLOVANJA	330.500,00	331.500,00	332.000,00	100	100
	01			04				37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	330.500,00	331.500,00	332.000,00	100	100
	01			04				372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	330.500,00				
P1018	01							PROGRAM:	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	52.500,00	57.500,00	57.500,00	110	100
A1018 01	01							AKTIVNOST:	Crveni križ	15.000,00	20.000,00	20.000,00	133	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	15.000,00	20.000,00	20.000,00	133	100
	01							381	Tekuće donacije	15.000,00				
A1018 01	01							AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100	100
	01							38	Donacije i ostali rashodi	37.500,00	37.500,00	37.500,00	100	100
	01							381	Tekuće donacije	37.500,00				
T1018 01	01							PROJEKT:	Pomoć starijim i nemoćnim osobama	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	-	-
	01							381	Tekuće donacije	0,00				

OPĆINA ČAČINCI

PRORAČUN ZA 2016. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2017. I 2018. GODINU

PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 PLAN 2016.	2 PROJEKCIJA 2017.	3 PROJEKCIJA 2018.
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.533.100,00	1.681.100,00	1.623.100,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	187.000,00	207.000,00	207.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.975.200,00	2.735.200,00	1.982.700,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija. Kultura i religija	397.500,00	362.500,00	1.367.500,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	614.200,00	1.719.200,00	1.724.200,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	383.000,00	389.000,00	389.500,00
	7.280.000,00	**7.284.000,00**	**7.484.000,00**
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	21,06%	23,08%	21,69%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	2,57%	2,84%	2,77%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	54,60%	37,55%	26,49%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	2,61%	2,61%	2,54%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija. Kultura i religija	5,46%	4,98%	18,27%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	8,44%	23,60%	23,04%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	5,26%	5,34%	5,20%
	100,00%	**100,00%**	**100,00%**

OPĆINA ČAČINCI

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2016-2018

Naziv cilja	Naziv mjere	ŠIFRA IZVORA FINANCIRANJA							Šifra programa/ projekta/ aktivnosti		NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	1	2	3	3/1	3/2		Pokazatelj rezultata
		01	02	03	04	05	06	07				PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.	INDEKS			
CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	MJERA 1.1. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA U JLS	01		03			06		P1001	PROGRAM:	DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA TIJELA	413.700,00	629.400,00	461.300,00	128	87		
		01							A1001 01	AKTIVNO ST:	Predstavničko i izvršno tijelo	174.700,00	180.400,00	182.300,00	103	101	1.1.1	učestalost promjene lokalnih propisa
		01							A1001 04	AKTIVNO ST:	Savjet mladih	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	1.1.2	broj sjednica, uključenost mladih u učinkovito donošenje odluka
		01							A1001 06	AKTIVNO ST:	Turistička zajednica općine Čačinci	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100	1.1.3	broj događaja, poseživanje turističke ponude
		01							A1001 05	AKTIVNO ST:	LAG - Papuk	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100	1.1.4	broj uspješnih projekata na području općine
		01							A1001 02	AKTIVNO ST:	Lokalni izbori i izbori za mjesne odbore, vijeća nac. manjina	0,00	100.000,00	0,00	-	0	1.1.5	broj konstituiranih mjesnih odbora
		01							A1001 03	AKTIVNO ST:	Radmjesnih odbora, vijeća nac. Manjina	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	1.1.6	broj sjednica, uključenost manjina u aktivan život
		01							T1001 01	PROJEKT:	Opremanje Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	40.000,00	30.000,00	10.000,00	75	33	1.1.7	broj računala za institucionalnu podršku
		01							K1001 01	PROJEKT:	Dodatne ulaganja na poslovnoj zgradi	30.000,00	0,00	0,00	0	-	1.1.8	uređeni kvadrati poslovnih prostora
				03			06		K1001 02	PROJEKT:	Nabava neproizvedene imovine	0,00	0,00	100.000,00	-	-	1.1.9	kvadrati zemljišta za potrebe ličnice
		01							P1002	PROGRAM:	POLITIČKE STRANKE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100		
		01							A1002 01	AKTIVNO ST:	Osnovne funkcije stranaka	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100	1.1.10	broj aktivnih sudionika u postupku donošenja općinskih odluka
		01							P1007	PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	70.000,00	40.000,00	47.000,00	63	118		
		01							T1007 03	PROJEKT:	Izrade planova prostorni plan, DPU, plan razvoja	70.000,00	40.000,00	47.000,00	63	118	1.1.11	broj projekata, podloga - učestalost izmjene propisa
	MJERA 1.2. JAČANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	01		03			06		P1004	PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.340.000,00	480.000,00	480.000,00	21	100		
				03					A1004 01	AKTIVNO ST:	Javna rasvjeta	300.000,00	290.000,00	290.000,00	83	100	2.1.1	broj izlazaka radi popravka, udjela u potrošnji
				03			06		K1004 01	PROJEKT:	Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	1.800.000,00	0,00	0,00	0	-	2.1.2	broj promijenjenih svjetiljki LED svjetiljkama, udjela potrošnje
				03					A1004 02	AKTIVNO ST:	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	2.1.3	zaprimljene prijave/ broj intervencija/ uređena površina
				03					A1004 03	AKTIVNO ST:	Zimska služba	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100	2.1.4	zaprimljene prijave/ broj intervencija/ sati rada
		01		03	04				P1005	PROGRAM:	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.000,00	100.000,00	300.000,00	1000	333		
		01		03	04				K1005 01	PROJEKT:	Sustav odvodnje otpadnih voda	0,00	100.000,00	100.000,00	-	100	2.1.5	priključenost općine sustavom odvodnje
		01		03					K1005 03	PROJEKT:	Vodovod Drenovac, Putilne, Humljani	10.000,00	0,00	0,00	0	-	2.1.6	broj intervencija/ uređenost sustava/ broj priključaka
		01		03	04				K1005 04	PROJEKT:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	200.000,00	-	-	2.1.7	površina asfaltiranih cesta
		01		03					P1006	PROGRAM:	MAGISTRALNI VODOVOD SLAVONSKA PODRAVINA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100		
		01		03					T1006 01	PROJEKT:	Završetak vodovoda u Čačincima	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	2.1.8	broj novih priključaka/ širenje mreže
		01		03	04				P1007	PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	1.300.000,00	1.810.000,00	850.000,00	139	47		
		01							K1007 02	PROJEKT:	Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza	700.000,00	0,00	0,00	0	-	2.1.9	površina izgrađenog nogostupa
				03					A1007 02	AKTIVNO ST:	Održavanje groblja, zelenih površina	90.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100	2.1.10	površina uređenih groblja
				03					A1007 03	AKTIVNO ST:	Uređenje groblja	0,00	100.000,00	0,00	-	0	2.1.11	površina uređenih staza
		01		03					T1007 02	PROJEKT:	Uređenje javnih površina - trgova, igrališta..	180.000,00	90.000,00	230.000,00	50	256	2.1.12	površina uređenih površina, broj parkirališnih mjesta
		01							A1007 04	AKTIVNO ST:	Imovinsko-pravni odnosi - usluge katastra	65.000,00	20.000,00	20.000,00	31	100	2.1.13	broj rješenih predmeta
		01			04				K1007 03	PROJEKT:	Industrijska zona	0,00	0,00	600.000,00	-	-	2.1.14	površina uređene zone, broj novih poduzetnika
							06		K1007 04	PROJEKT:	Uređenje mjesnih domova na području općine	190.000,00	0,00	0,00	0	-	2.1.15	površina uređenog doma, broj održanih događanja
		01		03					K1007 05	PROJEKT:	Virtus Vitrum - kuća stakla	70.000,00	1.000.000,00	0,00	2143	0	2.1.16	površina uređenog prostora, broj posjetitelja
		01							P1009	PROGRAM:	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	187.000,00	207.000,00	207.000,00	111	100		
		01							A1009 01	AKTIVNO ST:	Donacije za redovan rad DVD Čačinci	140.000,00	160.000,00	160.000,00	107	100	2.1.17	broj intervencija ljudskih požara u ranoj fazi
		01							T1009 01	PROJEKT:	Nabava i opremanje vozila	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	2.1.18	nabavljena oprema / broj intervencija
		01							T1009 02	AKTIVNO ST:	Civilna zaštita	22.000,00	32.000,00	32.000,00	145	100	2.1.19	učestalost promjene propisa/ broj intervencija

Naziv cilja	Naziv mjere	ŠIFRA IZVORA FINANCIRANJA							Šifra programa/ projekta/ aktivnosti		NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	1	2	3	3/1	3/2	Pokazatelj rezultata	
		01	02	03	04	05	06	07				PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.	INDEKS			
CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	MJERA 2.1. UNAPREĐENJE POSTOJEĆEG OBRAZOVNOG SUSTAVA I USKLAĐENJE S TRŽIŠNIM POTREBAMA	01			04				P1010	PROGRAM:	SUFINANCIRANJE RADA VRTIĆA	464.200,00	469.200,00	464.200,00	101	101		
		01							A101001	AKTIVNOST:	Administrativno i tehničko osoblje	460.000,00	460.000,00	460.000,00	101	101	3.1.1	broj djece, povećanje dužine boravka
					04				A101002	AKTIVNOST:	Sufinanciranje - Predškolski odgoj	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100	3.1.2	broj polaznika
		01			04				P1011	PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-	100		
		01			04				K101101	PROJEKT:	Izgradnja dječjeg vrtića	0,00	1.200.000,00	1.200.000,00	-	100	3.1.3	povećanje kapaciteta i usluga vrtića
		01			04				P1012	PROGRAM:	KAPITALNE DONACIJE - OSNOVNO ŠKOLSTVO	160.000,00	0,00	0,00	0	-		
		01			04				T1012 01	AKTIVNOST:	Sufinanciranje izgradnje objekata - Osnovna škola	160.000,00	0,00	0,00	0	-	3.1.4	površina uređenog prostora, broj posjetitelja
		01							P1019	PROGRAM:	VISOKO ŠKOLSTVO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100		
		01							T1019 01	AKTIVNOST:	Sufinanciranje Visoke škole za menedžment	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	3.1.5	broj polaznika s područja općine
CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	MJERA 3.1 UNAPREĐENJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I POTICANJE ZDRAVOG NAČINA ŽIVOTA	01			04				P1007	PROGRAM:	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100		
				03					A100701	AKTIVNOST:	Komunalne usluge - deratizacija i higijeničarska služba	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	100	3.1.6	broj intervencija, broj tretiranih lokaliteta, broj obdjelih domaćih živo
				03					A100705	AKTIVNOST:	Sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	3.1.7	broj intervencija, broj ordinacija
		01							P1014	PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	186.000,00	186.000,00	186.000,00	163	163		
		01							A101401	AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	186.000,00	186.000,00	186.000,00	163	163	3.1.8	broj uključenih amatera u aktivnost sportskog kluba
		01			04				P1015	PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-		
		01							K101502	PROJEKT:	Sportski centar	70.000,00	0,00	1.000.000,00	0	-	3.1.9	legalizacija objekta
	MJERA 3.2 ORGANIZIRANJE KULTURNIH SADRŽAJA	01							P1013	PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100		
		01							A101301	AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	110.000,00	140.000,00	140.000,00	127	100	3.1.10	broj uključenih amatera, broj nastupa
	MJERA 3.3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA, OSJETLJIVIH USKUPINA (DJECA, MLADI, ŽENA DJECE, BRANITELJA, OSOBA S INVALIDITETOM, STARIH I NEMOĆNIH	01							P1016	PROGRAM:	PROGRAM JAVNIH POTREBA JAČANJE CIVILNOG SEKTORA	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100	100		
		01							A101601	AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100	100	3.1.11	broj članova i održanih događanja
		01			04				P1017	PROGRAM:	SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	330.000,00	331.000,00	332.000,00	100	100		
		01			04				A101701	AKTIVNOST:	Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva	330.000,00	331.000,00	332.000,00	100	100	3.1.12	broj korisnika
		01							P1018	PROGRAM:	HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA	62.000,00	67.000,00	67.000,00	118	100		
		01							A101801	AKTIVNOST:	Crveni križ	16.000,00	20.000,00	20.000,00	133	100	3.1.13	broj pruženih usluga korisnicima s područja općine
		01							A101801	AKTIVNOST:	Sufinanciranje udruga i događaja	37.000,00	37.000,00	37.000,00	100	100	3.1.14	broj korisnika, tribina, događanja
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI												5.937.200,00	5.908.900,00	6.098.800,00	100	103		

12. Na temelju odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08. i 136/12), i članka 30. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca, 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna
općine Čačinci za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Čačinci za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici).

Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.
Stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2016. godini ne smiju prelaziti iznose ovih rashoda odnosno izdataka utvrđenih Proračunom općine Čačinci za 2016.g. odnosno njegovim Izmjenama i dopunama.

Članak 4.

Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, računa financiranja te plana razvojnih Programa.
Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Članak 5.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna moraju se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama općine u visini sredstava određenih proračunom.

Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu po programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Proračunskim korisnicima doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s njihovim mjesečnim planovima,

Jedinstveni upravni odjel usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti proračuna.

Članak 7.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

Članak 8.

Ako proračunski korisnik ne dostavi mjesečni plan najkasnije 10 (deset) dana prije početka razdoblja na koje se odnosi, Jedinstveni upravni odjel će proračunskom korisniku doznačiti akontaciju u visini 1/12 (jedne dvanaestine) planiranih sredstva iz proračuna za tekuće izdatke.

Članak 9.

Ako se prihodi – primici proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i dinamici tijekom proračunske godine, prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost općine Čačinci.

Članak 10.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka proračuna Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću općine Čačinci donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Načelnik općine Čačinci može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, kao i preraspodjelu sredstava između, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Općinski načelnik, obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće u Polugodišnjem odnosno Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna .

Članak 11.

Za planiranje i izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je Općinski načelnik općine Čačinci.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela i proračunski korisnici koji su kao takvi navedeni u posebnom dijelu proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik općine Čačinci.

Članak 13.

Vlastite prihode koje ostvare proračunski korisnici ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti.

Članak 14.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske rezerve do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske rezerve odlučuje Općinski načelnik općine Čačinci.

Općinski načelnik općine Čačinci obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve u Polugodišnjem odnosno Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ..

Članak 15.

Proračunski korisnici mogu zaključivati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave te Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku općine izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.

Načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku općine godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 1. svibnja tekuće proračunske godine za prethodnu godinu.

Načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 18.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu.

Proračunski korisnici dužni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna općine te ga dostavlja načelniku općine, a načelnik općine Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno unutarnji revizor, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te pravo nadzora nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, o istom će izvjestiti načelnika općine Čačinci i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sa sredstava pozicija s kojih su sredstva bila namjenski trošena.

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 400-06/15-01/04
Ur.broj: 2189/14-01-01/15-2
Čačinci, 09. prosinca 2015. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

13. Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03, pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09,153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14 i 36715) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, broj: 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09.12.2015. godine donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se komunalni red na području Općine Čačinci, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Pod komunalnim redom u smislu ove odluke podrazumijeva se:

1. uređenje naselja,
2. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenje javnih površina,
4. skupljanje odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove odluke smatraju se površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

1. **Javne prometne površine**: ceste, putovi, trgovi, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, parkirališta, nogostupi, pješačke i biciklističke staze te biciklistički trakovi, pješačke zone, šetališta, stajališta i peroni uz stajališta javnog prometa, kolodvori, i slične površine;
2. **Javne zelene površine:** park, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, posude s ukrasnim biljem, zelene površine uz ceste u naseljima uz stambene i javne objekte i slične površine ;
3. **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagalište otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uređena. Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina,
2. postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i slično, javne rasvjete, komunalnih objekata, opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
3. uređenje i održavanje tržnica, kolodvora i drugih stajališta, parkirališta, javnih zelenih, rekreacijskih i športskih površina, dječjih igrališta,
4. uređenje i održavanje groblja,
5. prigodno uređenje naselja i sl.

Članak 5.

Naselja na području općine moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Za održavanje natpisnih ploča s oznakom „Općina Čačinci“ kao i natpisnih ploča s oznakom naselja, na razvrstanim cestama odgovorna je Županijska uprava za ceste.

Na nerazvrstanim cestama natpisne ploče s oznakama „Općina Čačinci“ i nazivima naseljenih mjesta održava Općina Čačinci.

1. Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama na njima, okućnica, ograda, predvrtova i drugih sličnih površina

Članak 6.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje javnih površina, narušavaju opći izgled ulice ili naselja, i sl.

Vlasnici zgrada su dužni pročelja istih urediti na način da osiguraju što je moguće u većem opsegu primjenu mjera za uštede energije (energetska učinkovitost).

Nije dopušteno djelomično uređivanje fasada višestambenih objekata.

Kada se uređuju fasada ili dijelovi fasada višestambenih objekta vlasnici su dužni ishoditi suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Kada se vanjski dijelove zgrada iz stavka 1. ovog članka redovito ne održavaju o potrebi uređenja i otklanjanja oštećenja Jedinstveni upravni odjel izdat će pisani nalog vlasniku zgrade i upravitelju predmetne zgrade da nedostatke otkloni u primjerenom roku, a o poduzetom izvijestit će nadležne inspekcijske službe.

Članak 7.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci će istima naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana, a građevinsku inspekciju obavijestiti o postupanju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može odlučiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće strane, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Članak 8.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i dugim vanjskim dijelovima zgrade, dozvoljeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove i druge predmete pod uvjetom da isti nisu vidljivi sa ulice.

Sa površina iz stavka 1. ovoga članka zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu. Zabranjeno je na istim površinama odlagati otpad kao i mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 9.

Vrste i način postavljanja antena, uređaja, natpisa, zaštitnih naprava na izlozima (tende, roloi, platna i sl.), jarbola, reklama i reklamnih panoa na javnim površinama, te na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području općine Čačinci reguliran je posebnim Pravilnikom kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, vrtove, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz javne površine, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje, a svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s nasada na površinama iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu, vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog i drugog otpada, a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, vrtova i drugih površina uz javne površine.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled.

Ograde uz javne površine vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju javnu površinu odmah

očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 12.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Članak 13.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čačinci, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke, te održavati odvodne kanale uz iste površine.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka, obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti komunalni redar.

U slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe iz prethodnog stavka izvršiti treća osoba o trošku osobe iz stavka 1. ovog članka.

2. Postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje, spomenika i sličnih objekata, javne rasvjete, komunalnih objekata, komunalne i urbane opreme i uređaja, kioska, pokretnih naprava i terasa za pružanje ugostiteljskih usluga

2.1. Oprema za reklamiranje i oglašavanje

Članak 14.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno: oprema za reklamiranje i oglašavanje) na javnim površinama može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,
2. za komercijalne potrebe.

Članak 15.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na javnu površinu ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci i ugovora koji se sklapa sa Općinom Čačinci.

Na mjestima u općini u kojima je opremu za reklamiranje i oglašavanje postavila Općina Čačinci, nije dopušteno pojedinačno postavljanje opreme iz prethodnog stavka.

Članak 16.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Načelnik Općine.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentaciju, visina naknade za korištenje javne površine i slično utvrđuju se aktom koji donosi Načelnik Općine ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 17.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 18.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći upaljena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 19.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 20.

Postavljanje reklamnih i oglasnih panoa i druge slične opreme, koja se koristi za komercijalne potrebe, na zaštitne ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Vlasnik istih je dužan platiti Općini Čačinci naknadu u iznosu utvrđenom aktom iz članka 16. ove Odluke.

Članak 21.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Čačinci ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove odluke i propisima donesenim temeljem ove odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Čačinci će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili

manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 22.

Na području Općine Čačinci bacanje propagandnih i drugih letaka iz aviona ili drugih letjelica dopušteno je samo uz odobrenje i pod uvjetima koje odredi Načelnik Općine.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Čačinci dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja, te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

2.2 . Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 23.

Na području Općine Čačinci, na objekte, javne površine i druge prostore u vlasništvu Općine Čačinci, dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), restaurirati, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Načelnika Općine, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 24.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čačinci, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu, restauraciju ili uklanjanje spomenika, Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci pribavit će suglasnost općinskog upravnog tijela nadležnog za društvene djelatnosti.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici postavljaju, restauriraju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 25.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen, dužne su isti držati urednim i zaštititi ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje, održavanje ili eventualno uklanjanje preuzima Općina Čačinci.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 26.

Na javnim površinama, osobito uz prometnice, na području Općine Čačinci, zabranjeno je postavljanje spomenika koja označavaju mjesto tragične pogibije, osim onih koji obilježavaju povijesni događaj.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci naložiti će uklanjanje već postavljenih spomenika, uz osiguranje primjerene lokacije na mjesnim grobljima po važećim uvjetima i naknadi.

2.3 Javna rasvjeta

Članak 27.

Javne prometne površine, pješačke i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti, te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova naselja, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni, kao i potrebama prometa i građana.

Redovito održavanje opreme i uređaja javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (pranje, ličenje, mijenjanje dotrajalih i oštećenih dijelova, žarulja i slično,) dužna je obavljati fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila te poslove.

Članak 28.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti sukladno vremenskim postavkama uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 29.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 30.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe Odluku donosi Načelnik općine uz utvrđivanje: lokacije, vrste, izgleda i broja komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, visinu naknade i slično.

2.4. Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji

Članak 31.

Pod komunalnim objektima, komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim stanovnicima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi, jarboli i držači zastava, javni satovi, samostojeći ormarići električnih i telekomunikacijskih instalacija, telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema i uređaji koji služe općoj uporabi.

Urbanom opremom smatraju se i fontane, vodoskoci, slavine za pitku vodu i dr.

Članak 32.

Komunalni objekti, komunalna i urbana oprema i uređaji na području Općine Čačinci, postavljaju se na mjestima koje određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Članak 33.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama u pravilu postavlja Općina Čačinci i njezino su vlasništvo.

Komunalne objekte, komunalnu, kao i urbanu opremu i uređaje, na javnim površinama, iznimno, mogu postavljati fizičke i pravne osobe, temeljem rješenja koje izdaje općinsko upravno tijelo iz prethodnog članka.

Članak 34.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba građana na mjestima na kojim se građani okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela naselja i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Članak 35.

Komunalni objekti, komunalna, kao i urbana oprema i uređaji, moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Čačinci, fizička ili pravna osoba, kojoj je ista povjerila te poslove.

Članak 36.

Komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave, po njima šarati, nagrđivati grafitima, crtati ili ih na drugi način uništavati.

2.5 Hidranti

Članak 37.

Protupožarni hidranti moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost vodoopskrbe i odvodnje.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa protupožarnim hidrantima, oštećivanje, neovlašteno ili nenamjensko korištenje hidranata.

Zabranjeno je oštećivanje, skidanje ili prekrivanje natpisnih ploča za oznaku hidranta sa fasada zgrada ili građevina.

3. Tržnice, kolodvori i druga stajališta, parkirališta, javne rekreacijske i športske površine

3.1 Tržnice

Članak 38.

Brigu o održavanju, redu i čistoći na tržnicama na malo vodi Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je ista data u koncesiju.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice, dužna je osigurati pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme i uređaja na njemu, a prostor tržnice mora biti čist, uredan i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Članak 39.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice donosi tržni red.

Tržnim redom se određuje radno vrijeme tržnice, raspored i namjena prostora za prodaju, vrijeme i način dostave robe na tržnicu, vrijeme čišćenja i odvoženja otpada, te ostali uvjeti.

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 40.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice dužna je po završetku radnog vremena osigurati uklanjanje sve robe izložene za prodaju, a prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Ako se prostor tržnice koristi za druge namjene, izvan radnog vremena tržnice, prostor se po završetku radnog vremena mora osloboditi od sve opreme i uređaja.

Članak 41.

Zabranjeno je izlaganje ili prodaja robe, rabljenih stvari, poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

3.2 Kolodvori i druga stajališta

Članak 42.

Kolodvorsku zgradu, otvorenu čekaonicu, sanitarne uređaje i prostore ispred kolodvora te čekaonica putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete, te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred zgrade kolodvora i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 43.

Na području Općine Čačinci po potrebi mogu se odrediti i druga stajališta: kamionski terminali, stajališta-terminali za polazak ili parkiranje van linijskih i turističkih autobusa, polazišta autoškola, i sl.

Lokacije, način uređenja, korištenja i održavanja istih, propisuje općinski načelnik.

Na području Općine Čačinci zabranjeno je parkiranje autobusa na mjestima koja nisu posebno označena za tu namjenu.

Članak 44.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta javnog prometa (nastavno: stajališta) na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje.

Stajališta održava ovlaštena pravna osoba za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila održavanje tih prostora.

3.3 Parkirališta

Članak 45.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno zaustavljati i parkirati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve osim ako to nije izričito dopušteno.

3.4 Javne zelene, rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 46.

Javne zelene površine na području Općine Čačinci uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl..

Odluku o obvezi sadnje određene vrsta drveća po pojedinim ulicama ili dijelovima naselja, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci donosi Načelnik Općine.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a koristiti u skladu s namjenom uz iznimke utvrđene ovom odlukom.

Na površinama i objektima iz ovog članka na vidnom mjestu moraju biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoći, zaštiti zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata i opreme brine Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina Čačinci povjerila.

4. Groblja

Članak 47.

Pravna osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila upravljanje grobljima na području Općine Čačinci dužna je na istima pružati propisane usluge te prostor groblja, grobna mjesta i nadgrobne spomenike održavati sukladno propisima o grobljima i posebnom Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

5. Prigodno uređenje naselja

Članak 48.

U povodu blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina i površina uz poslovne objekte.

Kada se uređivanje iz prethodnog stavka organizira postavljanjem montažnih objekta, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično, pravna ili fizička osoba dužna je zatražiti posebno odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete iz stavka 2. ovog članka u roku od 2 dana.

U vrijeme održavanja manifestacija i obilježavanja značajnih datuma za Općinu Čačinci, te državnih blagdana, obavezno je isticanje zastave Republike Hrvatske na zgradama u kojima djeluju javne službe.

Vlasnicima i korisnicima privatnih zgrada preporuča se u vrijeme održavanja gradskih manifestacija i obilježavanja datuma značajnih za Općinu Čačinci, kao i u dane državnih blagdana, istaknuti zastavu Republike Hrvatske.

Zabranjeno je postavljanje objekta i predmeta iz stavka 2. ovog članka bez rješenja ili protivno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 49.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene, a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 50.

Održavanje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel općine Čačinci, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila održavanje javnih površina u skladu s programima koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju javnih površina na području općine dužni su sudjelovati i :

- korisnici javnih površina kada iste koriste temeljem posebnog odobrenja,
-pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično),
- vlasnici ili korisnici zemljišta i objekta uz javne površine i to u širini svog zemljišta ili objekta.

Pravna ili fizička osoba koje obavlja djelatnost uz javne površine i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja javnih površina, dužni su onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 51.

Vlasnici ili korisnici športskih i rekreacijskih objekata, ili igrališta, dužni su organizirati čišćenje javnih površina koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 52.

Na javne površine nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili na druge načine onečišćivati javne površine, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju javne površine,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada ,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,

11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u potok ili druge vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala
13. nenamjensko korištenje javnih površina.

Članak 53.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele vlasnici i korisnici istih dužni su uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju u cilju održavanja njihove stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjeljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Teren i odvodnju oborinskih voda sa i oko zemljišta i građevina (krovovi, oluci, dvorišta) treba urediti na način da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta ili javne površine.

Strogo je zabranjeno dozvoliti otjecanje oborinskih voda (iz dvorišta, oluka, krovova) na nogostupe ili javne prometnice, a teren i odvodnju istih u tom slučaju potrebno je urediti na način da voda otječe u postojeće površinske jarke ili postojeći sustav odvodnje oborinskih voda.

Članak 54.

Za sve prokope i druge radove na javnim površinama, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na javnim površinama će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja javnih površina i slično.

Članak 55.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite javnih površina.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa javnih površina sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori i izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obavit će, po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 56.

Na području Općine Čačinci na svim javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se javne površine, temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javno - prometne površine

Članak 57.

Javno prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javno prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javno prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci. Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 58.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine.

Članak 59.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na javnim prometnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci, osim iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 60.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

3. Javne zelene površine

Članak 61.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivna djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 62.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih

površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Javne zelene površine ispred stambenih, poslovnih objekata te poljoprivrednih zemljišta koje nisu obuhvaćene Programom održavanja javnih zelenih površina, dužni su održavati vlasnici ili korisnici objekata/zemljišta uz javne površine i to u širini svog zemljišta/objekta.

Članak 63.

U cilju ukrašavanja naselja ili zaštite javnih površina Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 64.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 65.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na javnim površinama dozvoljena je samo uz rješenje o suglasnosti za izgradnju odnosno rekonstrukciju izdanim od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Članak 66.

Radi očuvanja fonda stabala u općini te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture, može se izvršiti samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Članak 67.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično ,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,

5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve,
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i,
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.
14. Špricanje javnih zelenih površina herbicidima i sličnim sredstvima (cidokor i sl.)

Članak 68.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području Općine Čačinci zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju.

Članak 69.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Vlasnik vozila dužan je nadoknaditi Općini Čačinci i štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

1. Općenito

Članak 70.

Sve javne površine u Općini Čačinci mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove odluke.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na javnim površinama na, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja zakupa, u skladu s odredbama ove odluke utvrđuje Načelnik općine.

Članak 71.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa,

ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i sl., pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i dr. namjene.

Javne površine privremeno se koriste na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Privremeno korištenje javnih površina uređeno je Odlukom o davanju na korištenje i naknadi za korištenje javnih površina.

Članak 72.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m širine,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,
4. da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 73.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini Čačinci po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ukoliko je prethodno koristio javnu površinu, a otkazan mu je ugovor o zakupu zbog nepoštivanja odredbi istoga,
5. ukoliko mu je u zadnjih 6 mjeseci otkazan ugovor o zakupu zbog kršenja odredbi Odluke o komunalnom redu.

Članak 74.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste:

- za održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
- za održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Čačinci, i ustanove i trgovačka društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Čačinci, za obavljanje njihovih osnovnih djelatnosti.

Članak 75.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez suglasnosti i bez rješenja nadležnog tijela, ili suprotno uvjetima iz suglasnosti ili rješenja.

Članak 76.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima mogu se koristiti u propisanom vremenu, u vremenu od 07,00 do 23,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine, objekti, oprema i uređaji na njima i poslije 23,00 sata.

2. Kiosci

Članak 77.

Kioskom u smislu odredbi ove odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije, a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 78.

Korištenje javne površine za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom utvrđuje: lokacija za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi Načelnik Općine.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koja prema Općini Čačinci nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

Sa najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu javne površine.

Članak 79.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Članak 80.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti kraći od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Čačinci o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, na novog vlasnika ne prenosi se ugovor o zakupu javne površine koji je sklopio raniji vlasnik.

3. Terase za pružanje ugostiteljskih usluga

Članak 81.

Javne površine mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Članak 82.

Korištenje javne površine za postavljanje i organiziranje terasa rješenjem odobrava Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

U postupku donošenja rješenja Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci izdaje suglasnost.

Članak 83.

Smatra se da je javna površina pogodna za postavljanje terase ako :

1. nogostup na kojem se želi postaviti nije uži od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1 metra i može se osigurati između terase i regulacijske linije građevinskog objekta odnosno postavljanjem odgovarajuće zaštitne ograde uz rub prometnice,
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. zbog zauzimanja parkirnog mjesta postoji mogućnost financiranja ili izgradnje zamjenskog parkirališta,
5. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Članak 84.

Postavljanje terase može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljskog objekta u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita na mjestima gdje uvjeti javne površine te položaj i namjena susjednih objekata to omogućuju uz suglasnost vlasnika susjednog objekta.

Ako je radi zaštite zauzete javne površine dopušteno postavljanje montažno – demontažne podloge na istu je moguće montirati nosivu konstrukciju za natkrivanje prostora samo na osnovu odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci.

Terasa se može ograditi montažno-demontažnom ogradom koja ne smije biti viša od 1,2 metra.

Članak 85.

Korištenje javne površine za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se javna površina za postavljanje terasa koristi cijele godine u mjesecima siječanj-travanj, te u mjesecu studenom i prosincu, dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 86.

Prestankom rada ugostiteljske radnje, odnosno protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenje javne površine, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina privesti odmah namjeni.

4. Pokretni prodavač

Članak 87.

Pokretni prodavač, koji vrši prodaju svojih proizvoda ili usluga isključivo iz vozila namjenjenog pokretnoj prodaji, može obavljati prodaju na području Općine Čačinci, na mjestima koja rješenjem odobri Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci sukladno posebnoj Odluci Općinskog vijeća.

5. Pokretne naprave

Članak 88.

Pokretnom napravom u smislu ove odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem,

spremišta za pričuvni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 89.

Korištenje javnih površina za postavljanje pokretnih naprava iz članka 90. u svim slučajevima propisanim ovom odlukom, odobrava rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja javne površine, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično.

Članak 90.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na javnim površinama onoliko vremena koliko je to određeno rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti i mjesto na kojem je ista stajala vratiti u stanje u kojem je bilo prije njena postavljanja.

Članak 91.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, izvršit će se o trošku vlasnika, odnosno korisnika, po skraćenom upravnom postupku.

6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 92.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje javnih površina.

Članak 93.

Rješenje o korištenju javnih površina za radove iz članka 94. ove odluke na zahtjev investitora ili izvođača radova izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja javnih površina, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenje potrebno je prethodno pribaviti suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci ili nadležne policijske postaje.

Članak 94.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 94. ove odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal prilikom rušenja koko bi se izbjeglo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,

4. odložiti građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne raznosi po javnoj površini.

Članak 95.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen tako da se ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 96.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i ostali otpad ne raznosi po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili uz prethodnu zaštitu podloge zaštitnim materijalom.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo sa javne površine.

Javna površina se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, a sve što se tijekom dana odloži na javnu površinu mora se i odvesti, a površina očistiti.

Članak 97.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz javnu ili na javnoj površini, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje javnu površinu, a ukoliko je došlo do onečišćenja javne površine ista se mora odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinski i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 98.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju biti udaljena najmanje 0,5 m od kore stabla.

Članak 99.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

Članak 100.

Za istovar drva i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na javnoj površina s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva i slični ogrjevni materijal se mora ukloniti s javne površine u roku od 3 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja

sanirati.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 101.

Komunalni otpad jest otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima i poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 102.

Obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog i njemu sličnog otpada, obveze isporučitelja i korisnika usluge, kriteriji za odabir zapremine posude za komunalni otpad i obračun troškova korištenja ove usluge, postupanje s glomaznim i iskoristivim otpadom i drugo uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Članak 103.

Na području Općine Čačinci, djelatnost sakupljanja i odvoza otpada iz članka 103. ove odluke, kao isporučitelj usluge, obavlja pravna osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila obavljanje te djelatnosti.

Članak 104.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada u pravilu posude za odlaganje komunalnog otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Posudu za odlaganje komunalnog otpada zapremine veće od 120 litara, iznimno mogu temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci smjestiti na javnoj površini samo korisnici usluge i to: građani koji stanuju u višestambenim objektima i fizičke osobe koje djelatnost obavljaju samostalnim radom.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se mjesto, izgled i način uređenja javne površine.

Troškove uređenja mjesta za smještaj posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnoj površini snose korisnici usluge.

Članak 105.

Ukoliko korisnici usluga u višestambenim objektima smještaju posude za odlaganje komunalnog otpada protivno načinu propisanom u prethodnom članku, prekršiteljem se smatraju svi stanari tog višestambenog objekta.

Članak 106.

Opasni otpad koji nastaje u kućanstvima, mora se odlagati u posebne spremnike namijenjene za odlaganje opasnog otpada, na način i postupak utvrđen posebnim propisima.

Nije dozvoljeno opasni otpad koji nastaje u kućanstvima ispuštati u sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na javnim površinama ili ga odlagati u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 107.

Isporučitelj usluge iz članka 108. ove odluke sa sakupljenim otpadom postupa na način utvrđen propisima o gospodarenju otpadom.

Sakupljeni otpad odvozi se na mjesto koje je za odlaganje otpada utvrđeno prostorno

planskom dokumentacijom.

Mjesto koje je određeno za odlaganje otpada uređuje i održava pravna osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila te poslove.

Načelnik općine ovlašten je sklopiti ugovor s drugom jedinicom lokalne samouprave o dovozu i odlaganju komunalnog otpada na odlagalište druge jedinice lokalne samouprave.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 108.

Snijeg i led se obavezno uklanjaju sa javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg se sa javno prometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 109.

Snijeg i led sa javnih prometnih površina, ako odredbama ove odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati :

- pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila obavljanje tih poslova sa površina koje su obuhvaćene Programom rada zimske službe kojeg donosi nadležno tijelo za komunalni sustav,
- Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste sa površina koje održavaju i kojima upravljaju,
- vlasnici ili pravne i fizičke osobe kojima je povjereno njihovo upravljanje, sa kolodvora, tržnica, sajmišta, groblja i otvorenih športskih terena,
- prijevoznici koji obavljaju autotaksi djelatnost sa autotaksi stajališta.

Članak 110.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 111.

Javne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati samo sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 112.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova obavezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 113.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i pločnicima.

VII. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE

1. Septičke i sabirne jame

Članak 114.

Septičke i sabirne jame se grade i koriste samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame se grade i sa istima se postupa sukladno posebnim propisima.

Članak 115.

U područjima s izgrađenim kanalizacijskim sustavom, obavezno je priključivanje objekata na javni kanalizacijski sustav sukladno Odluci o priključenju na komunalne vodne građevine Općine Čačinci. U područjima gdje nije izgrađen javni kanalizacijski sustav, obavezna je gradnja septičkih ili sabirnih jama.

Zabranjeno je ispuštati sanitarno-fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine. Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme organizirati pražnjenje jame, kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoliša. Odvoz fekalija može vršiti samo pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje ove djelatnosti.

2. Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija

Članak 116.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavlja se sustavna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija javnih površina.

Članak 117.

Provedba DDD mjera, subjekti provedbe, način financiranja, vršenje stručnog nadzora, osnovne mjere sigurnosti i sankcije propisuje Načelnik.

3. Držanje životinja

Članak 118.

Držanje krupne i sitne stoke u dijelovima Općine Čačinci, dozvoljeno je sukladno odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Čačinci.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 119.

U ostalim dijelovima naselja Općine Čačinci dozvoljeno je držanje krupne i sitne stoke sukladno Odredbama posebne odluke Općinskog vijeća Općine Čačinci.

Uvjeti koji se moraju poštivati prilikom držanja stoke su slijedeći:

- svinjci moraju biti sagrađeni na taj način da pod bude izgrađen od nepropusnog

materijala, u pravilu od betona sa zatvorenim odvodnim kanalima.

- gnojnice iz đubrišta, staja, svinjaca, zahoda i slično ne smiju se razlijevati po javnim površinama niti odvodnim kanalima, nego se kanalom mora odvoditi u posebno uređene jame koje moraju biti sagrađene od nepropusnog materijala, pokrivene te ih treba redovito prazniti.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 120.

Svi predmeti, objekti ili uređaji koji su postavljeni na javnoj i drugoj površini, na zgradama ili objektima suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik sam ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, a na trošak vlasnika.

Članak 121.

Vozilo ili dijelovi vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica i sl. (karambolirana, neregistrirana, lake teretne prikolice, kamp prikolice i dr. priključna vozila), a ostavljena su na javnoj površini duže od 7 dana, vlasnik je dužan ukloniti u roku koji mu odredi komunalni redar u obavijesti koju vidno ističe na samom vozilu ili dijelu vozila.

Nakon proteka ostavljenog roka, komunalni redar donosi rješenje kojim nalaže vlasniku ili korisniku da u roku od najduže 3 dana sam ukloni ostavljeno vozilo ili dio vozila iz stavka 1. ovog članka. Rješenje se vidno ističe na vozilo ili dio vozila koji je na javnoj površini i objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Čačinci.

Ako vlasnik ili korisnik ne ukloni vozilo ili dio vozila, isto će se ukloniti putem treće osobe, na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 122.

Uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila za korist Općinu Čačinci obaviti će fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Čačinci povjerila te poslove.

Fizička ili pravna osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako vlasnik iste, uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 123.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalni redar, a po odredbi članka 58. postupaju i policijski službenici.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova i zadataka imati posebnu iskaznicu, a mogu imati i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznaka na njoj, utvrđuje Načelnik općine.

Članak 124.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne

podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđu na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 125.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu,
3. zabraniti obavljanje radova,
4. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostatci sve dok se isti ne otklone,
5. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
6. naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
7. izreći novčanu (mandatnu) kaznu,
8. izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu i
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 126.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno izdati prekršajni nalog.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se izdati prekršajni nalog .

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 127.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prvobitno stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 128.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom odlukom komunalni redar izdat će obavezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja sukladno Prekršajnom zakonu.

U obaveznom prekršajnom nalogu počinitelju prekršaja će se uz novčanu kaznu izreći i troškovi utvrđivanja prekršaja i izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu od 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi čl. 7. st. 1. ;
2. se ponaša suprotno odredbi članka 8. ;
3. bez odobrenja postave spomenike, spomen ploče, skulpture ili slične predmete čl. 25.;

4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente čl. 31. st. 1.;
5. bez rješenje na javnu površinu postavi komunalni objekt, komunalnu i urbanu opremu ili uređaj čl. 35. st. 2.;
6. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održavaju čl. 37.;
7. hidrante za pranje javnih površina i protupožarne hidrante ne održava u ispravnom stanju čl. 39. st. 1.;
8. onemogućuje pristup protupožarnim hidrantima, oštećuje ili neovlašteno koristi hidrante ili oštećuje, skida ili prekriva natpisne ploče za oznaku hidranta čl. 39. st. 2. i st.3.;
9. ne osigura pravilno korištenje tržnog prostora, ispravnost i čistoću opreme ili uređaja na otvorenoj tržnici čl. 40.;
10. bez odobrenje baca propagandne i druge letke iz aviona ili drugih letjelica čl. 24.;
11. kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred čekaonica ne održavaju urednim i ispravnim čl. 44.;
12. stajališta javnog gradskog prometa ne održava urednim i ispravnim čl. 46. st. 2.;
13. na javnu površinu ispušta ulja, kiseline, boje, otpadne vode ili gnojnice čl. 54. toč. 5.;
14. oštećuje košarice ili druge posude za otpad ili u njih baca goruće predmete čl. 54.toč. 7. i toč. 8.;
15. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini izgradi parkiralište, kolni prilaz ili prenamjeni istu čl. 67. st. 1. toč. 2.;
16. bez odobrenja postavljaju električne, telefonske, toplinske i druge vodove čl. 67. st. 1. toč. 5.;
17. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće čl. 69. toč. 5.;
18. uništava ogradu oko javnih zelenih površina ili dječjih igrališta čl. 69. toč. 8.;
19. opasni otpad iz kućanstva ispušta u kanalizaciju, ostavlja na javnim površinama ili odlaže u posude za komunalni otpad čl. 108. st. 2.;
20. ispušta sanitarno fekalne vode u odvodne kanale za odvodnju oborinskih voda uz javne površine čl. 117 st. 2.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 6. i 11. ovog članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. bez suglasnosti nadležnog tijela oslikava fasadu u svrhu reklamiranja ili oglašavanja, postavi reklamne ili oglasne panoe, natpise ili reklame, zaštitne tende, klima uređaje čl. 9. st. 3.;
2. pročelja uređuju djelomično, odnosno protivno odredbama čl. 10.;
3. ne uklanjaju ambroziju i druge štetne biljke čl. 15.;
4. bez suglasnosti postavi opremu za reklamiranje ili oglašavanje čl. 17.;
5. opremu za reklamiranje ili oglašavanje priključi na sustav javne rasvjete čl. 20.;
6. postavljaju reklamne i oglasne panoe i sl. opremu na ograde gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta čl. 22.;

7. po isteku roka ne skine plakate, oglase i slične objave čl. 23. st. 6. ;
8. komunalne objekte, komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, oštećuju, premještaju ili koriste protivno njihovoj namjeni, ili ih uništavaju čl. 38. st. 1.;
9. bez posebne dozvole koriste stajališta javnog gradskog prometa čl. 47.;
10. javna parkirališta propisno ne označe ili ih ne održavaju čl. 48. st. 1.;
11. javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima ne održavaju čl. 48. st.3.;
12. bez rješenja postavljaju montažne objekte, uređaje, pokretne naprave i slično čl. 50. st. 5.;
13. onečišćuju i umanjuju funkciju slivnika ili oborinskog kanala čl. 54. toč. 12.;
14. zatrpaju, zacijeve ili izgrade kolni pristup preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja nadležnog tijela čl. 55. st. 2.; puštaju oborinske vode (iz dvorišta, krovova, oluka) na javnu prometnu površinu članak 55. Stavak 3 i 4.,
15. vrše raskopavanje ili izvode druge radove bez odobrenja čl. 56. st. 1.;
16. bez odobrenja raskopava javne zelene površine čl. 67. st. 1. toč. 1.;
17. bez odobrenja na javnoj zelenoj površini odlaže građevinski ili drugi materijal, kontejnere, silose, organizira gradilište i sl. čl. 67. st. 1. toč. 3.;
18. bez odobrenja postavlja bilo kakve objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. čl. 67. st. 1. toč. 4.;
19. bez odobrenja sadi ili uklanja drveće, grmlje i sl. čl. 67. st. 1. toč. 7.;
20. uništava travnjak, iskopava ili odnosi zemlju čl. 69. toč. 1.;
21. nasipava šutu, šljunak i slično na javne zelene površine čl. 69. toč. 2.
22. nenamjenski koristi javne zelene površine ili obavlja druge radnje kojim oštećuje ili uništava javne zelene površine čl. 69. toč. 12. i toč. 13.;
23. zauzimaju javne površine bez odobrenja nadležnog tijela ili se ne pridržavaju uvjeta utvrđenih odobrenjem čl. 77.;
24. ne sanira oštećenja nakon izvedenih radova čl. 99. st. 1. i 2.;
25. prolaz ispod skele ne zaštiti od sipanja i padanja materijala ili ukoliko ne osigura prolaz ispod skele (tunelira) čl. 100. st. 2.;
26. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijala izvan predviđenih odlagališta čl. 101.;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 10. i 11. ovog članka.

U slučaju počinjenja prekršaja iz stavka 1. točke 8. ovog članka, fizička osoba počinitelj prekršaja kaznit će se novčanom kaznom u visini 5.000,00 kuna.

Članak 131.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuje fasadu višestmbenog objekta čl. 6. st. 3. ;
2. klimu, antenu ili zaštitnu tendu postavi na visini nižoj od visine iz Pravilnika koji donosi načelnik općine Čačinci ili kapanje vode izvede na javnu površinu čl. 9. st. 2.;
3. postavi na pročelju zgrade, ulaznoj niši, haustoru i sličnim prostorima natpis ili reklamu a postoji organiziran prostor za tu namjenu čl. 10. st. 1.;
4. ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde ili ne održavaju ili orezuju ograde

od ukrasne živice uz javne površine čl. 13. st. 2. i st. 3.;

5. parkira autobus na mjestima koja za tu namjenu nisu posebno označena čl-45.st.3.,
6. onečišćuju, oštećuju ili uništavaju javne površine, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio čl 51. st. 2.;
7. ne očisti javne površine onečišćenje poslije obavljanja djelatnosti čl. 53.;
8. na javnu površinu baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opušak, uginule životinje, pepeo ili na drugi način onečišćuje javnu površinu čl. 54. toč. 1.;
9. na javnoj površini odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrijev, željezo, lim i slično čl. 54. toč. 2.;
10. na javnoj površini odlaže glomazni otpad ili ambalažu čl. 54. toč. 3.;
11. nenamjenski koriste javne površine čl. 54. toč. 13.;
12. nakon izvedenih radova ne uklone materijal, opremu i slično čl. 57. st. 2.;
13. bez odobrenja nadležnog tijela ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i sl. čl. 60.;
14. vozilom koja sudjeluju u prometu onečišćuje javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl., čl. 62. st.2.,
15. izlažu slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode ili postavljaju predmete, naprave ili strojeve čl. 69. toč. 10.;
16. peru osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila ili poljoprivredne strojeve čl. 69. toč. 11.;
17. bez rješenja vrši pokretnu prodaju ili se ne pridržava uvjeta čl. 91.;
18. pokretnu napravu ili okoliš ne drže u čistom i urednom stanju, ili ne ukloni pokretnu napravu nakon isteka odobrenja čl. 92.;
19. ne čiste javne površine oko gradilišta čl. 96. st. 1. toč. 1.;
20. dižu prašinu prilikom rušenja čl. 96. st. 1. toč. 2.;
21. zauzetu površinu ne ograde propisnom ogradom ili je ne osvijetle čl. 97. st. 1.;
22. ne drže složen građevinski materijal čime sprječavaju oticanje oborinskih voda čl. 97. st. 2.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 132.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. natpis ili reklama nisu čitljivi, tehnički i estetski oblikovani ili svjetlosnom ili zvučnom reklamom ometaju mirno korištenje čl. 10. st. 4.;
2. ne uklone reklamu u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili isljenje iz zgrade čl. 10. st. 5.;
3. ne održavaju okućnice, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz javne površine čl. 12. st. 1.;
4. ne uklone lišće, plodove i grane koje su pali na javnu površinu sa njihovih nasada čl. 12. st. 3.;
5. odlažu komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, stare električne i druge aparate i predmete iz kućanstva te spaljuju otpadne tvari u dvorištima, vrtovima i drugim površinama uz javne površine čl. 12. st. 4.;

6. ne održavaju ograde uz javne površine čl. 13. st. 1.;
7. opremu za reklamiranje ili oglašavanje ne održava u urednom i ispravnom stanju čl. 19.;
8. bez odobrenja izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene ili druge proizvode izvan prostora tržnica čl. 43. st. 1.;
9. na javnoj površini vrše popravke, servisiranje, pranje vozila ili obavlja druge obrtničke radove čl. 54. toč. 6.;
10. bez odobrenja obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama čl. 66.;
11. bez odobrenja ograđuje javnu zelenu površinu čl. 67. st. 1. toč. 6.;
12. ne održava javnu površinu ispred stambenih, poslovnih objekata, te poljoprivrednih zemljišta čl. 64. st. 2;
13. loži vatru i potpaljuje stabla čl. 69. toč. 3.;
14. pušta i napasa životinje čl. 69. toč. 4.;
15. prostor oko kioska ne drži urednom i čistom stanju ili odlaže ambalažu izvan prostora kioska čl. 81. st.1.;
16. izvan odobrenog perioda zatvore bočne stranice terase čl. 87. st. 2.;
17. ne uklone terasu nakon isteka odobrenja čl. 88.;
18. prilikom izvođenja radova rasipa zemlju, vreće i ostali otpad ili nakon prekida radova ne ukloni skelu čl. 98.;
19. ne uklone snijeg ili led ili isti odlažu na kolnik ili slivnik čl. 112.;
20. javne površine uz drvorede posipaju solju čl. 113. st. 3 ;;
21. ukoliko ne uklone snijeg ili led sa krovova zgrade ili ne postave zapreke koje upozoravaju na opasnost čl. 114.;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 16. i 17. ovog članka.

Članak 133.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježe kućnim brojem čl. 5. st. 3.;
2. ne održavaju vanjske dijelove zgrade čl. 6. st. 1.;
3. ne održavaju izloge ili u njima skladište ambalažu ili robu čl. 10. st. 7.;
4. bez odobrenja postave pokretne panoe, sendvič panoe i slično čl. 21.;
5. lijepe ili postavlja plakate na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, energetske ormariće i dr. mjesta čl. 23. st. 2.;
6. prljaju, oštećuju ili uništavaju postavljene plakate čl. 23. st. 5.;
7. ne očiste javne površine nakon priredbi ili korištenja čl. 53.;
8. na javnoj površini ostavlja neregistrirana vozila, olupine, prikolice, plovila, radne strojeve i dr. čl. 54. toč. 4.;
9. na javnoj površini pali otpad, lišće i slično čl. 54. toč. 10.;
10. zagađuje i baca otpad na obalu ili u rijeku čl. 54. toč. 11.;
11. sa javnih površine ispred objekta ili parcele ne uklone lišće, grane ili ne održavaju kanal za oborinsku odvodnju čl. 55. st. 1.;
12. bez odobrenja crta ili piše po javnim prometnim površinama čl 61.;
13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju- vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu oprema i uređaje na javnoj prometnoj površini, čl. 62 st.1

14. postavljene posude sa ukrasnim biljem ne održava, ne sadi i ne zalijeva ukrasno bilje čl. 65. st. 2.;
15. bez odobrenja kampira na javnoj zelenoj površini čl. 67. st. 1. toč. 8.;
16. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje čl. 71. st. 3.;
17. odlaže ambalažu izvan kioska čl. 81. st. 2. ;
18. ne očisti slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova čl. 96. toč. 3.;
19. drveće uz koje odlaže građevni materijal propisno ne zaštiti čl. 99. st. 2. ;
20. ogrijevni materijal ne ukloni u roku od 3 dana ili ne očisti površinu nakon uklanjanja čl. 102. st. 3.;

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 134.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. vozilo ne parkiraju unutar parkirnog mjesta čl. 47. st. 1.;
2. vozi motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvom ili radnim strojem po javnoj zelenoj površini čl. 69. toč. 9.;
3. zaustavlja ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena čl. 70.;
4. za vrijeme snježnih padalina, parkira vozilo na kolniku ili nogostupu čime sprječava zimsku službu pri čišćenju snijega. čl. 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 135.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. prlja, piše crta ili na koji drugi način oštećuje postavljene spomenike čl. 27.;
2. na javnoj površini ostavlja posude za hranu i hranjenje životinja čl. 54. toč.9.;
3. konzumira alkoholna pića na javnim površinama, u prolazima zgrada i drugim površinama koje se koriste kao javne čl. 58.
4. skida plodove s drveća i grmlja, kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje čl. 69. toč. 6. ;
5. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće, lijepi plakate na drveću čl. 69. toč. 7.;
6. drži krupnu ili sitnu stoku, te ostalu živad suprotno odredbama čl. 120.;

Članak 136.

Za prekršaje iz čl. 131. st. 1, čl. 132. st. 1., čl. 133. st. 1., čl. 134. st. 1., čl. 135. st. 1. , čl. 136. st. 1. i čl. 137. ove odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu do 100,00 kn uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja

prekršaja izdat će mu se obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu može platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Protiv pravne ili fizičke osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 137.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj iz ove odluke, kaznit će se propisanom novčanom kaznom, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 139.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu općine Čačinci (Klasa:363-01/95-01/22, Urbroj:2189/14-01-01/95-01, od 28.12.1995. godine).

Članak 139.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

Klasa:363-01/15-01/09
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI
Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

---

14. Na temelju članka 76., stavka 4. Zakona ošportu (“Narodne novine”, broj 71/06. i 150/08.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik”, 1/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine donosi

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2016. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti poslovi i djelatnosti od interesa za Općinu Čačinci u 2016. godini, a u svezi:

- poticanja i promicanja športa u cjelini,
- športsko-rekreativne aktivnosti stanovništva Općine,
- treninga, organiziranja, provođenja i sudjelovanja u sustavu natjecanja

Članak 2.

Sredstva za provođenje redovnih i natjecateljskih aktivnosti raspoređuju se u iznosu od 185.000,00 kuna.

Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa, rasporedit će se korisnicima nakon provedenog Natječaja, a izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2016.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 620-01/15-01/01
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12. 2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

15. Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90. i 27/93.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 1/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine , donosi

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2016. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života Općine Čačinci ovisno o potrebama i postignutom razvitku kulture i kulturnih djelatnosti.

Članak 2.

U Proračunu Općine Čačinci za 2016.godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 110.000,00 kuna za:

R.br	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1	RKT župa Presvetoga Trojstva	10.000,00
2	Kulturne manifestacije	70.000,00
3	Redovna djelatnost udruga u kulturi	30.000,00
U K U P N O		110.000,00

Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstava iz članka 2. točke 2. i 3. ovog Programa rasporedit će se isključivo nakon provedenog natječaja ili iznimno na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2016.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 610-01/15-01/01
Urbroj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

---

16. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” 1/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine , donosi

P R O G R A M
javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima
koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima, a usmjerene su razvoju civilnog društva, poboljšanju kvalitete života ciljnih skupina, mladih, žena, djece, branitelja, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih.

Članak 2.

U Proračunu Općine Čačinci za 2016.godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna kroz dva područja:

R.br	Naziv područja/programa	Iznos u kunama
1	Jačanje civilnog sektora	32.500,00
2	Humanitarna skrb kroz udruge građana	37.500,00
U K U P N O		70.000,00

Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstava iz članka 2. točke 2. ovog Programa rasporedit će se isključivo nakon provedenog natječaja ili iznimno na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće.

Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine.

Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2016.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 400-06/15-01/06
Urbroj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12. 2015.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

---

17. Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 14. sjednici, održanoj 09. prosinca 2015. godine donijelo je

P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Čačinci za 2016. godinu u planiranom iznosu od 2.700.000,00 kn za:

- Javne površine

- Javnu rasvjetu
- Dogradnja vodovodnih mreža
- Izgradnja nogostupa

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu i ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Rbr	Opis poslova/djelatnosti	Iznos	Izvor financiranja
1.	Uređenje Trga kard. Franje Kuharića	180.000,00	Ostali proračunski prihodi
2.	Zamjena postojećih tijela javne rasvjete LED rasvjetnim tijelima	1.800.000,00	Pomoći, Sredstva od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
3.	Proširenje vodovodne mreže - prokopi Čačinci	10.000,00	Vodni doprinos
4.	Sanacija vodovoda - slatinski Drenovac	10.000,00	Vodni doprinos, Sredstva od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
5.	Izgradnja nogostupa	700.000,00	Šumski doprinos, Komunalni doprinos

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 2. osigurani su u Proračunu općine Čačinci za 2016. godinu, na slijedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Komunalni doprinos	50.000,00
Vodni doprinos	15.000,00
Šumski doprinos	650.000,00
Sredstva od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	400.000,00
Pomoći	1.410.000,00
Ostali proračunski prihodi	175.000,00
UKUPNO	**2.700.000,00**

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku" općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:360-01/15-01/03
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing. v.r.

18. Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03., 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini,
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade
te drugih namjenskih sredstava

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora predviđenih za te namjene (u daljnjem tekstu Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Rbr	Opis djelatnosti	Iznos sredstava
1.	Javna rasvjeta	350.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	150.000,00
3.	Zimska služba	40.000,00
4.	Održavanje groblja, zelenih površina	95.000,00
5.	Komunalne usluge : deratizacija i higijeničarska služba	180.000,00
U K U P N O		**815.000,00**

Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 1. osigurani su u Proračunu općine Čačinci za 2016. godinu, na slijedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Komunalna naknada	300.000,00
Poljoprivredno zemljište	150.000,00
Ostali proračunski prihodi	365.000,00
UKUPNO	**815.000,00**

Članak 4.

Okvirni opseg radova te dinamika provođenja aktivnosti za djelatnosti iz članka 2. ovoga Programa utvrđena je detaljnim rasporedom sredstava za održavanje komunalne infrastrukture koji je sastavni dio ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku" općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:360-01/15-01/04
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015. godine.

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

Detaljni raspored utroška sredstava za održavanje komunalne infrastrukture

1. Za održavanje i modernizaciju javne rasvjete te utrošenu električnu energiju planira se utrošiti 350.000,00 kuna i to po slijedećem rasporedu:

- rashod za utrošenu električnu energiju ….. 260.000,00 kuna
- rashod za usluge održavanja ……... 90.000,00 kuna

Održavanje javne rasvjete obavljati će se redovno u mjesečnim intervalima odnosno po potrebi na poziv.

2. Za održavanje nerazvrstanih cesta i kanala planirano je utrošiti 150.000,00 kuna slijedećim utvrđenim rasporedom:

- čišćenje i održavanje kanala…….. 40.000,00 kuna
- nerazvrstane ceste: materijal, prijevoz i rad stroja na razastiranju …….110.000,00 kuna

Radovi se planiraju izvesti u dva dijela odnosno proljeće i jesen

3. Za zimsku je službu ove godine planirano utrošiti 40.000,00 kuna a sva sredstva ovisno o vremenskim prilikama biti će isplaćena po obračunu efektivnog rada strojeva angažiranih na čišćenju cesta i ostalih površina predviđenih programom rada zimske službe te cijeni koja je određena ugovorom.

Radovi će se obavljati ovisno o vremenskim prilikama odnosno visini snježnog pokrivača te intenzitetu snježnih oborina.

4. Za održavanje groblja na području općine Čačinci planira se utrošiti 95.000,00 kuna i to kako slijedi:

- silk, pasta,rezervni dijelovi za trimere i kosilice te ostale potrepštine kao i eventualni popravci istih …… 40.000,00 kuna
- gorivo za traktorsku kosilicu, trimere i motorke te ulja za iste …… 23.000,00 kuna
- nabava sredstava za špricanje korova staza na novom groblju …… 1.000,00 kuna
- nabava trimera ……. 10.000,00 kuna
- navoženje i uređenje staza, parkirališta prskanje protiv korova drugi radovi ……. 21.000,00 kuna

5. Za komunalne djelatnosti deratizaciju i higijeničarsku službu planira se utrošiti 180.000,00 kuna kako slijedi:

- za deratizaciju ….. 93,750,00 kuna
- za higijeničarsku službu ….. 86.250,00 kuna

19. Temeljem članka 31 stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik br. 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donosi

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE U PROSTORU ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u proračunu Općine Čačinci za 2016. godinu, u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	AKTIVNOST: Izrade planova-prostorni plan, DPU, strateški plan	50.000,00

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Čačinci dužan je do kraja ožujka 2017. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Čačinci izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine u prostoru za 2016. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 361-03/15-01/04
Urbroj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

---

20. Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” broj 39/13.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” broj 01/13.), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 14. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2015. godine donosi

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA OSTVARENIH PRODAJOM I ZAKUPOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE ČAČINCI ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2016. godinu, te raspored istih.
Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 630.000,00 kuna, a koristit će se za programe izgradnje i unapređenja ruralne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa raspoređuju se na:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	150.000,00
2.	Imovinsko-pravni odnosi, usluge katastra	65.000,00
3.	Prostorni plan, plan razvoja, DPU	20.000,00
4.	Sanacija vodovoda - Slat. Drenovac	5.000,00
5.	Nabava novih armatura - LED javna rasvjeta	390.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 320-02/15-01/10
Urbroj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015. godine

PREDSJEDNIK
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

---

21. Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 14. sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donijelo je

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Čačinci, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Čačinci IBAN HR3924120091805600000.

Članak 3.

U Proračunu Općine Čačinci za 2016. godinu, planirani prihodi šumskog doprinosa, iz članka 1. ovog Programa, iznose 650.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture za sljedeću namjenu:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Projekt: Izgradnja nogostupa Vinogradska ulica	650.000,00

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Čačinci dužan je do kraja ožujka 2017. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Čačinci izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 363-01/15-01/10
Ur.broj: 2198/14-01-01/15-1
Čačinci, 09.12.2015. godine

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.