



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

Godina XIII Čačinci, 30.06.2015. godine

Broj 06/15

SADRŽAJ

1. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna općine Čačinci za 2014. godinu.....	2
2. Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2015.-2018. Godinu.....	16
3. Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.....	20
4. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Čačinci.....	25
5. Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Čačinci.....	40
6. Odluka o usvajanju Programa Savjeta mladih općine Čačinci za 2015. godinu.....	45
7. Program rada Savjeta mladih općine Čačinci za 2015. godinu.....	45

1. Na temelju članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 5/09 i 02/10), Općinsko vijeće općine Čačinci na 12. Sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, utvrdilo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAČINCI ZA 2014. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2014. godinu sadrži:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	4.662.346,75	4.820.683,40
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	158.336,65	
3	Rashodi poslovanja	3.958.861,69	5.150.718,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.191.857,19	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			-330.035,48

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA

9	Vlastiti izvori	-442.271,45
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		-772.306,93

Članak 2.

Manjak prihoda u iznosu od 772.306,93 kn pokrit će se u narednoj 2015. godini.

Članak 3.

Izvršenje prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji, utvrđuje se u Općem dijelu proračuna općine Čačinci, a izvršenje rashoda po nositeljima, programima, aktivnostima i projektima utvrđuje se u Posebnom dijelu proračuna općine Čačinci, kako slijedi:

SIFRA IZVORA		BROJ KOMITA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		OSTVARENJE 2013		PLAN 2014		NOVI PLAN 2014		OSTVARENJE 2014		INDEKS INDEKS INDEKS	
01	02	03	04	05	06	07	1	2	3	4	5	6	7	8	9
							1.549,94					761,42			
							0,00					0,00			
							416.968,41	670.000,00	890.000,00			809.897,29	161	121	91
							154.927,11					541.845,19			
							228.674,19	2.900.000,00	290.000,00			188.656,59	127	65	65
							277,08					388,01			
							33.090,02					78.709,50			
							775.479,37	853.000,00	745.500,00			660.776,89	110	77	89
							3.971,40	3.000,00	10.000,00			8.433,44	76	281	84
							3.971,40					8.433,44			
							472.141,60	495.000,00	430.000,00			403.639,89	105	82	94
							4.128,33					6.786,33			
							434.085,70					388.553,34			
							33.927,57					8.295,22			
							296.366,37	355.000,00	305.500,00			248.703,56			
							18.718,32					22.267,34			
							246.603,95					196.594,22			
							310.44,12					29.842,00			
							194.980,65	595.000,00	305.000,00			158.396,65	305	27	52
							188.153,64	360.000,00	290.000,00			149.325,31	202	39	51
							188.153,64	360.000,00	290.000,00			149.325,31	202	39	51
							188.153,64					149.325,31			
							6.827,04	2.150.000,00	15.000,00			9.011,34	3149	4	60
							6.827,04	2.150.000,00	15.000,00			9.011,34	3149	4	60
							6.827,04					9.011,34			
							0,00					0,00			
							5.144.475,69	7.115.000,00	5.292.000,00			5.150.718,88	138	72	97
							4.661.414,23	4.740.000,00	4.072.000,00			3.959.861,69	102	84	97
							1.447.171,72	1.270.900,00	882.600,00			876.550,85	88	69	99
							1.228.806,32	1.062.800,00	717.000,00			712.340,72	96	67	99
							31.436,90	47.000,00	47.000,00			46.541,72	150	99	99
							31.436,90					46.541,72			
							186.928,50	161.400,00	118.600,00			117.668,41	86	73	99
							166.021,84					105.558,65			
							150.873,32					101.996,89			
							20.906,66					12.106,76			
							1.403.394,43	1.826.100,00	1.594.450,00			1.515.685,58	116	93	95
							110.736,16	86.500,00	38.400,00			35.741,35	78	41	93
							8.836,16					12.691,35			
							100.400,00					21.900,00			
							1.500,00					1.150,00			
							505.984,61	602.700,00	617.950,00			595.271,40	119	99	96
							31.858,77					24.865,88			
							453.214,72					369.202,43			
							19.225,22					72.542,45			
							1.685,90					128.600,64			
							552.308,80	763.400,00	836.100,00			793.515,27	142	101	95

SIPRA IZVORA		BROJ KONTA		VRSTA PRIHODI/RASHODA		1	2	3	4	2/1	3/2	4/3
01	02	03	04	05	06	07	PLAN 2014.	OSTVARENJE 2013.	OSTVARENJE 2014.	OSTVARENJE 2014.	INDEKS INDEKS INDEKS	
							15.321,57			25.437,91		
							244.669,75			262.933,56		
							16.000,00			34.617,09		
							155.256,23			275.491,95		
							0,00			23.000,00		
							43.591,25			85.648,30		
							14.220,00			5.204,00		
							63.250,00			61.182,46		
01			04				35.000,00		20.000,00	18.941,19	101	54
							34.499,72			18.941,19		
							34.499,72			18.941,19		
01							120.500,00		82.000,00	72.216,37	60	60
							199.865,14			33.175,11		
							33.585,16			10.814,58		
							10.252,14			17.920,08		
							18.399,90			3.101,60		
							3.197,24			7.205,00		
							134.430,70			12.242,01	117	77
							13.333,65		13.000,00	12.242,01	117	77
01							13.333,65		13.000,00	12.242,01	117	77
							9.054,27			7.960,82		
							4.679,38			4.281,19		
01			04				492.200,00		422.400,00	417.135,66	110	85
							492.200,00		422.400,00	417.135,66	110	85
							447.980,43			417.135,66		
							447.980,43			417.135,66		
01							316.000,00		293.500,00	287.741,29	140	91
							316.000,00		293.500,00	287.741,29	140	91
							225.008,67			260.502,85		
							153.472,00			27.238,44		
							72.036,67			849.598,30	90	84
01							1.018.625,33		841.050,00	824.596,30	90	83
							1.018.625,33		841.050,00	824.596,30	90	83
							25.000,00		25.000,00	25.000,00	100	100
							25.000,00		0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		
							0,00		0,00	0,00		
4							2.375.000,00		1.220.000,00	1.191.857,19	492	50
41							0,00		0,00	0,00	-	-
411							0,00		0,00	0,00	-	-
4111							0,00		0,00	0,00	-	-
42							2.375.000,00		1.220.000,00	1.191.857,19	492	50
421							1.940.000,00		892.000,00	906.210,77	495	47
4212							0,00		0,00	0,00	-	0
4213							126.621,95		310.000,00	295.952,00	276	82
4214							265.130,12		622.000,00	619.258,77	411	57
422							21.963,13		133.000,00	133.070,50	615	99
4221							17.163,13		7.000,00	7.601,75	58	76
4223							4.800,00		6.000,00	6.326,00	104	127
4227							0,00		120.000,00	119.945,75	-	100
426							68.346,26		300.000,00	151.769,92	433	51

Programi Projekti aktivnosti	S/PRAZVORA							2/1	3/2	4/3			
	01	02	03	04	05	06	07						
	BROJ RAČUNA							INDEKS INDEKS INDEKS					
	VRSTA RASHODA							INDEKS INDEKS INDEKS					
	CSTVARENJE 2013							CSTVARENJE 2014					
	PLAN 2014.							NOVI PLAN 2014.					
	1							2					
	3							4					
K1005 02	01	03	03	04	05	06	07	126.941,35	0,00	0,00	0,00	0	-
								Vodovod Pa ušiški					
								PROJEKT:					
								126.941,35	0,00	0,00	0,00	0	-
								4 RASHODI ZA NABAVU NEKVALIFIKACIJSKE IMOVINE					
								126.941,35	0,00	0,00	0,00	0	-
								42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
								126.941,35	0,00	0,00	0,00	0	-
								421 Građevinski objekti					
								126.941,35	0,00	0,00	0,00	0	-
								4214 Ostali građevinski objekti					
K1005 03	01	03	03	04	05	06	07	24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								Vodovod Drenovac, Pušina, Humljani					
								PROJEKT:					
								24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								4 RASHODI ZA NABAVU NEKVALIFIKACIJSKE IMOVINE					
								24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
								24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								421 Građevinski objekti					
								24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								4214 Ostali građevinski objekti					
								24.893,38	25.000,00	35.000,00	34.522,50	100	138
								426 Nematerijalna proizvedena imovina					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
K1005 04	01	03	04	04	05	06	07	9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								Asfaliranje nezavršenih cesta					
								PROJEKT:					
								9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								4 RASHODI ZA NABAVU NEKVALIFIKACIJSKE IMOVINE					
								9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
								9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								421 Građevinski objekti					
								9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								4213 Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti					
								9.187,50	150.000,00	110.000,00	87.142,50	1633	58
								4214 Ostali građevinski objekti					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
P1006	01	03	03	04	05	06	07	0,00	15.000,00	0,00	0,00	-	0
								MAGISTRALNI VODOVOD SLAVIČANSKA PODRAMNA					
								PROJEKT:					
								15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	-	0
								01 Za vršetak vodovoda u Čebincima					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	0
								4 RASHODI ZA NABAVU NEKVALIFIKACIJSKE IMOVINE					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	0
								42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	0
								421 Građevinski objekti					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	0
								4214 Ostali građevinski objekti					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	0
P1007	01	03	04	04	05	06	07	1.327.488,68	2.270.300,00	1.251.900,00	1.230.353,82	172	54
								KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE					
								PROGRAM:					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								A1007 01 Rad higijeničarske službe i hitna pomoć					
								Aktivnosti:					
								Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								3 RASHODI POSLOVANJA					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								32 Materijalni rashodi					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								323 Rashodi za usluge					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								3234 Komunalne usluge					
								86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07	277	73
								PROJEKT:					
								50.000,00	106.500,00	106.500,00	106.200,00	-	212
								01 Nabava kontejnera i kamri za otpad					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	212
								01 RASHODI POSLOVANJA					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	212
								01 Materijalni rashodi					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	212
								01 Rashodi za materijal i energiju					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	212
								01 Svrni inventar i auto gume					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	212
K1007 02	01	03	04	04	05	06	07	117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								Izgradnja nogostupa, pružnog prijelaza					
								PROJEKT:					
								117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								4 RASHODI ZA NABAVU NEKVALIFIKACIJSKE IMOVINE					
								117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
								117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								421 Građevinski objekti					
								117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								4213 Ceste, željeznice i ostali građevinski objekti					
								117.434,45	200.000,00	20.000,00	199.809,50	170	100
								PROJEKT:					
								6.19.200,00	23.700,00	23.700,00	227.802,16	68	37
								01 javni radovi					
								6.19.200,00	23.700,00	23.700,00	227.802,16	68	37
								3 RASHODI POSLOVANJA					
								6.19.200,00	23.700,00	23.700,00	227.802,16	68	37
								01 Rashodi za zaposlene					
								6.19.200,00	23.700,00	23.700,00	227.802,16	68	37
								01 Plaće					
								6.19.200,00	23.700,00	23.700,00	227.802,16	68	37
								011 Plaće za redovni rad					
								721.725,89	500.000,00	20.000,00	195.615,15	69	39
								0112 Ostali rashodi za zaposlene					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								012 Ostali rashodi za zaposlene					
								0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
								013 Doprinosi na plaće					
								108.803,29	78.000,00	32.700,00	32.187,01	69	42

Programi Projekti Aktivnosti	SIPRA ZVORA							2/1	3/2	4/3	
	01	02	03	04	05	06	07				
	BIRUJ RAČUNA	COSTVARENJE 2013					PLAN 2014	NOVI PLAN 2014	COSTVARENJE 2014	INDEXS INDEXS	
		VRSTA RASHODA									
01	32	Materijalni rashodi					35.000,00	40.000,00	75.000,00	114	189
01	323	Rashodi za usluge					35.000,00	40.000,00	75.000,00	114	189
01	3237	Intelektualne i osobne usluge					35.000,00	40.000,00	75.000,00	114	189
K1007 03	01	04	PROJEKT:			28.015,00	500.000,00	22.000,00	21.875,00	1785	4
			Industrijska zona								
01	04	04	PROJEKT:			28.015,00	500.000,00	22.000,00	21.875,00	1785	4
			RASHODI ZA NABAVU NEKRETNISKE IMOVINE								
01	04	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	04	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	04	4111	Zemljište			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	04	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			28.015,00	500.000,00	22.000,00	21.875,00	1785	4
			Građevinski objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			Ostali građevinski objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			Nekretnijalna proizvedena imovina			28.015,00	500.000,00	22.000,00	21.875,00	1785	4
			Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
K1007 04	06	PROJEKT:					0,00	200.000,00	2.500,00	-	1
			Uređenje mjestnih domova na području općine								
06	4	RASHODI ZA NABAVU NEKRETNISKE IMOVINE			0,00	200.000,00	2.500,00	2.500,00	-	1	
06	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	200.000,00	2.500,00	2.500,00	-	1	
06	421	Građevinski objekti			0,00	200.000,00	2.500,00	2.500,00	-	1	
06	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	200.000,00	2.500,00	2.500,00	-	1	
K1007 05	01	03	PROJEKT:			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			Izgradnja mrtvačnica na području općine								
01	03	4	RASHODI ZA NABAVU NEKRETNISKE IMOVINE			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	421	Građevinski objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	428	Nekretnijalna proizvedena imovina			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	4284	Ostala nematerijalna proizvedena imovina			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
P1008	01	03	PROGRAMI:			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			UREĐENJE KATASTRARSKIH I GRUNTOVNIH KNJIGA								
T1008 01	01	03	PROJEKT:			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			Katastarska izmjena								
01	03	3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	32	Materijalni rashodi			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	323	Rashodi za usluge			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	03	3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	PROGRAM:					0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			ELEMENTARNA NEPOGOĐA								
01	01	01	PROJEKT:			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
			Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama								
01	01	3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	01	38	Ostali rashodi			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	01	383	Kazne, penali i naknade štete			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
01	01	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
P1009	01	GLAVA 002 (3) VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA					157.000,00	167.000,00	187.000,00	106	112
A1009 01	01	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost					157.000,00	167.000,00	187.000,00	106	112
			PROGRAMI:			157.000,00	167.000,00	187.000,00	106	112	100
			ZAS TITA OD PČARATI CIVILNA ZAŠTITA								
01	01	01	AKTIVNOST:			120.000,00	120.000,00	145.000,00	100	121	100
			Donacije za radovi rad DVD Čučinci								
01	01	3	RASHODI POSLOVANJA			120.000,00	120.000,00	145.000,00	100	121	100
01	01	38	Donacije i ostali rashodi			120.000,00	120.000,00	145.000,00	100	121	100
01	01	381	Tekuće donacije			120.000,00	120.000,00	145.000,00	100	121	100
01	01	3811	Tekuće donacije u novcu			120.000,00	120.000,00	145.000,00	100	121	100
T1009 01	01	PROJEKT:					25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
			Nabava i opremanje vozila								
01	01	3	RASHODI POSLOVANJA			25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	100
01	01	38	Donacije i ostali rashodi			25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	100
01	01	382	Kapitalne donacije			25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100	100

Programi projekti aktivnosti	SIFRA IZVORA				BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	OSTVARENJE 2013				OSTVARENJE 2014				INDEKS INDEKS INDEKS
	01	02	03	04			05	06	07	1	2	3	4	2/1	
T1009.02	01					3.021	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	25.000,00				25.000,00			
						AKTIVNOST:		12.000,00	22.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	163	77	100
						3	RA SHODI POSLOVANJA	12.000,00	22.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	163	77	100
						38	Donacije i ostali rashodi	12.000,00	22.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	163	77	100
						381	Tekuće donacije	12.000,00	22.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	163	77	100
						3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	22.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	163	77	100
GLAVA 002.04							ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ	447.990,43	1.072.200,00	692.400,00	692.400,00	687.031,41	239	64	99
							Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje								
P1010	01					04	PROGRAMI:	447.990,43	482.200,00	422.400,00	422.400,00	417.435,66	110	85	99
A1010.01	01					04	SUFINANCIRANJE RADA VRTIČA	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
						04	Administrativno i tehničko osoblje	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
						3	RA SHODI POSLOVANJA	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
						36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
						363	Pomoći unutar opće države	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
						3631	Tekuće pomoći unutar opće države	444.180,43	488.000,00	418.000,00	418.000,00	413.795,66	110	85	99
A1010.02	01					04	AKTIVNOST:	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
						04	Sufinanciranje - Predškolski odgoj	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
						3	RA SHODI POSLOVANJA	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
						36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
						363	Pomoći unutar opće države	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
						3631	Tekuće pomoći unutar opće države	3.800,00	4.200,00	4.400,00	4.400,00	3.340,00	111	80	76
P1011	01					04	PROGRAMI:	0,00	590.000,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	47	100
K1011.01	01					04	PROJEKTI:	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						04	Izgradnja dječjih vrtića	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						4	RA SHODI ZA NABAVU NEKRETNOSNE IMOVINE	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						421	Gradjevinski objekti	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						4212	Posavni objekti	0,00	590.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						426	Nekretnostima proizvedena imovina	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
						4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-
K1011.02	01					04	PROJEKTI:	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
						04	Izgradnja dječjih igrališta	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
						4	RA SHODI ZA NABAVU NEKRETNOSNE IMOVINE	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
						421	Gradjevinski objekti	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
						4214	Ostali gradjevinski objekti	0,00	0,00	270.000,00	270.000,00	269.895,75	-	-	100
P1012	01					04	PROGRAMI:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
T1012.01	01					04	AKTIVNOST:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
						04	Sufinanciranje izgradnje objekata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
						3	RA SHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
						38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
						382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
						3.021	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-
GLAVA 002.05							KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I ŠPORT	506.051,28	508.500,00	525.750,00	525.750,00	511.954,85	100	101	97
							Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija								
P1013	01					04	PROGRAMI:	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
A1013.01	01					04	PODGLAVA	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						04	PROGRAM JAVNIH POTREBA	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						04	Sufinanciranje udruge i događaja	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						3	RA SHODI POSLOVANJA	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						38	Donacije i ostali rashodi	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						381	Tekuće donacije	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
						3811	Tekuće donacije u novcu	210.818,40	100,00,00	130,00,00	130,00,00	118.428,73	47	118	91
P1014	01					04	PROGRAMI:	181,00,00	291,00,00	184,250,00	184,250,00	182.275,00	161	63	99
						04	PODGLAVA	181,00,00	291,00,00	184,250,00	184,250,00	182.275,00	161	63	99
						04	PROGRAM JAVNIH POTREBA	181,00,00	291,00,00	184,250,00	184,250,00	182.275,00	161	63	99

OPĆINA ČAČINCI
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2014. GODINU

PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 OSTVARENJE 2013	2 PLAN 2014.	3 NOVI PLAN 2014.	4 OSTVARENJE 2014
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.182.181,26	1.277.600,00	1.117.450,00	1.094.255,05
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			0,00	
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	157.000,00	167.000,00	187.000,00	187.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	2.120.122,50	3.109.200,00	2.129.400,00	2.051.182,76
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			0,00	
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	86.557,50	240.000,00	175.000,00	174.777,07
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	506.051,28	508.500,00	525.750,00	511.954,85
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	447.980,43	1.072.200,00	682.400,00	687.031,41
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	644.582,72	740.500,00	465.000,00	454.517,74
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	5.144.475,69	7.115.000,00	5.292.000,00	5.150.718,88
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	22,98%	17,96%	21,12%	21,05%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	3,05%	2,35%	3,53%	3,63%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	41,21%	43,70%	40,24%	39,82%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	1,68%	3,37%	3,31%	3,39%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	9,84%	7,15%	9,93%	9,94%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	8,71%	15,07%	13,08%	13,34%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	12,53%	10,41%	8,79%	8,82%
	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Članak 4.

Sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži i :

- Izvještaj o korištenju proračunske zalihe proračuna s obrazloženjem
- Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka

II. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općine Čačinci za 2014. godinu, osim priloga iz članka 4., objavit će se u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 400-06/15-01/02
Urbroj: 2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 29. lipnja 2015. god

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing.,v.r.

2. Temeljem članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Čačinci (Klasa:214-01/12-01/02, Urbroj:2189/14-01-01/12-1 od 18.12.2012. godine), te članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" općine Čačinci broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine donosi

PROVEDBENI PLAN unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2015.-2018. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čačinci, Općinsko vijeće Općine Čačinci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Čačinci za 2015.-2018. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Čačinci potrebno je u periodu 2015.-2018. godine provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci i DVD Čačinci

- b) U središnjem DVD-u organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 112 i 193 za područje Općine Čačinci.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, pravne osobe i DVD Čačinci.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

- a) U Općini je organizirana dimnjačarska služba koju obavlja ovlaštena služba koja je dobila koncesiju od općine Čačinci a nadzor nad istom vrši Općina Čačinci, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

- b) Plan zaštite od požara Općine Čačinci u potpunosti je usklađen sa Planom zaštite od požara Virovitičko-podravske županije, te usklađen sa zakonskim propisima iz djelokruga zaštite od požara.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 odnosno 112.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, pravne osobe i DVD Čačinci.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima državne, regionalne i lokalne razine.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

- 3.2. U središtu naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, Papuk d.o.o. Orahovica i ostale pravne osobe koji su vlasnici većih poslovnih kompleksa.

- 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci i Voda d.o.o. Orahovica

- 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Voda d.o.o. Orahovica

- 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara

Nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, Hrvatske vode d.o.o. i Voda d.o.o. Orahovica

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Otpad se, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način (pravilnici), shodno o kojoj se vrsti otpada radi. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13), potrebno je sanirati i zatvoriti.

Odlagališta za koja postoje odobreni planovi sanacije i/ili zatvaranja i koja zadovoljavaju uvjete iz navedenog Pravilnika, mogu se koristiti do uspostave cjelovitog sustavnog rješenja zbrinjavanja otpada u skladu sa direktivama EU i nacionalnom strategijom o otpadu. Na odlagalištima koja zadovoljavaju propisane uvjete i koja se planiraju koristiti do uspostave obvezna je primjena odredbi navedenog Pravilnika te drugih propisa kojima je regulirano gospodarenje otpadom, zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, Hrvatske vode d.o.o. i Papuk d.o.o. Orahovica

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

- b) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije, Općina Čačinci i Informativni centar Virovitica

- c) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežito bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU Virovitičko-podravske, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije, Općina Čačinci

- d) Nužno je pojačati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima - Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te Planu motrenja čuvanja i ophodnje.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

- e) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci, Hrvatske vode d.o.o. i Voda d.o.o. Orahovica

- f) Obvezan je nadzor i skrb nad nerazvrstanim cestama, poljskim putovima i ostalim javnoprometnim površinama, te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci

- g) Na svim objektima koji posjeduju plinske instalacije obavezno je, redovito ispitivati njihovu ispravnost, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Čačinci i Papuk d.o.o. Orahovica

III.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu Programa su osigurana u Proračunu Općine za 2015. godinu.

V.

Provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara Općina Čačinci donosi na osnovu ovog Provedbenog plana.

VI.

Općinsko vijeće Općine Čačinci jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara dostavlja se Općinskom vijeću Općine Čačinci i Virovitičko-podravskoj županiji.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan biti će objavljen u "Službenom glasniku" Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 214-01/15-01/01
Urbroj: 2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 29.06.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

3. Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 39/13 i 48/15), članka 12. stavka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 01/13.) Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 12. sjednici, održanoj dana 29.06.2015. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera umanjilo vrijednost poljoprivrednog zemljišta

ili onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu.

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- održavanje kanalske mreže,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka,
- uređivanje i održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- zabrana odlaganja otpada na šumske i poljoprivrede površine.

Članak 3.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu su mjere koje se moraju provoditi da bi se spriječila pojava i širenje požara.

Članak 4.

Agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu propisane ovom Odlukom dužni su provoditi:

- vlasnici, posjednici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta (u nastavku teksta: vlasnici i korisnici),
- vlasnici šuma i šumskog zemljišta.

II. ZAŠTITA TLA OD EROZIJE

Članak 5.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite tla od erozije vodom.

III. ODRŽAVANJE ŽIVICE I MEĐA

Članak 6.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice i to:

1. krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje,
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta
3. sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla uz živicu, tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 7.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

1. krčenje živica, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
2. redovito suzbijanje korova košnjom i drugim mehaničkim načinima, sjetvom čistog sjemena i primjenom kemijskih sredstava za uništavanje korova,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe, odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međama.

IV. MJERE SPRJEČAVANJA ZAKOROVLJENOSTI I OBRASTANJA VIŠEGODIŠNJIM RASLINJEM

Članak 8.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovima i višegodišnjim raslinjem dužni su poduzimati slijedeće mjere:

- redovito preoravati, okopavati i kositi korov, te krčiti višegodišnje raslinje,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje sukladno odredbama ove Odluke
- prskanjem herbicidima uništavati korov i višegodišnje raslinje.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta posebnu pozornost moraju dati uništavanju ambrozije i ostalih sličnih biljki i korova koje štetno djeluju na ljudsko zdravlje. Bilje i korove iz stavka 1.ovog članka mora se ukloniti najkasnije prije cvatnje.

V. ODRŽAVANJE KANALSKE MREŽE

Članak 10.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja izvedenih sustava drenaže dužni su poduzimati slijedeće mjere:

1. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala za odvodnju suvišne vode, i
2. obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ošteti izvedeni drenažni sustav u funkciji poboljšanja svojstva tla.

Članak 11.

U cilju održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina zabranjeno je:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti organa nadležnog za poslove vodoprivrede
 2. odlagati u kanal zemlju, građevinski materijal i otpad, odnosno obavljati radnje kojima se može utjecati na promjenu potoka, vodostaja i količine vode,
- uz hidromelioracijske kanale na udaljenosti manjoj od 2 m od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti hidromelioracijski kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

VI. ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTOVA

Članak 12.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika, te se održava kao ostale nerazvrstane ceste na području Općine.

Članak 13.

Poljski putovi moraju se redovito održavati tako da budu sposobni za svoju funkciju. Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se slijedeće:

1. nasipanje puta kamenom ili drugim čvrstim materijalom,
2. kopanje i čišćenje putnih jaraka (kanala) i propusta za vodu,
3. zamjena dotrajalih cijevi i drugih propusta za vodu.

Članak 14.

U cilju održavanja poljskih putova u dobroj funkciji prometovanja zabranjeno je:

1. neovlašteno mijenjati trasu putova,
2. izvoziti na putove i s poljoprivrednim oruđem pri obradi poljoprivrednog zemljišta iznositi neadekvatan otpadni materijal, te biljni i drugi otpad,
3. neovlašteno vršiti preoravanje putova i vršiti druge radnje koje znatno oštećuju putnu mrežu.

VII. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, ŠUMAMA I ŠUMSKOM ZEMLJIŠTU

Članak 15.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su radi sprječavanja pojava i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu poduzeti slijedeće mjere:

- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve najkasnije u roku od 30 dana od završetka žetve,
- uz među preorati ili očistiti zemljište zatravnjeno suhim biljem i biljnim otpadom radi sprečavanja širenja požara na susjedno zemljište.

Članak 16.

Vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su kod uništavanja korova i biljnog otpada spaljivanjem poduzeti slijedeće mjere:

3. spaljivati suhi korov i biljni otpad na najmanjoj udaljenosti od 200 m od ruba šumskog zemljišta te najmanje 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
4. tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
5. spaljivanju korova i biljnog otpada moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru, a uza se moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom)
6. osoba koja je zapalila vatru dužna ju je i ugasiti, i tek nakon utvrđivanja da je vatra ugašena može napustiti to mjesto.

Članak 17.

Fizičke i pravne osobe koje gospodare šumom i šumskim zemljištem, odnosno fizičke i pravna osobe koje su vlasnici šuma i šumskog zemljišta dužne su planirati i provoditi slijedeće preventivno-uzgojne i druge mjere zaštite od požara i to:

- pravodobno njegovati sastojine, prorijediti sastojine, uklanjati sušce te kresati i uklanjati suhe grane,
- uspostaviti šumski red nakon sječe, sakupljati suhe biljne ostatke nakon čišćenja šuma,
- uspostaviti šumske prosjeke i držati u prohodnom stanju,
- poduzimati i drugo utvrđeno propisima iz djelokruga šumarstva i zaštite od požara.

Članak 18.

Zabranjuje se uklanjanje spaljivanjem korova i biljnog otpada na poljoprivrednom i šumskom zemljištu od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

VIII. NADZOR

Članak 19.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi poljoprivredna inspekcija i komunalni redar Općine Čačinci.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 20.

Kaznom od 100,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke.

Članak 21.

Kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama članka 5., 6., 7., 8., 10., 11., 14., 15., 16., 17. i 18. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom od 100,00 do 500,00 kn.

Članak 22.

Kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizičke osobe, a kaznom od 1.000,00 pravne osobe koje ne postupe po odredbama članak 9. ove Odluke, odnosno uklanjanje ambrozije i ostalih korova štetnih po zdravlje ljudi učinit će ovlaštena pravna osoba za komunalne poslove na trošak vlasnika ili korisnika poljoprivrednog zemljišta.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci. Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i poljskih putova, donesena dana 10. lipnja 2010. godine (“Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 02/10.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 214-01/15-01/02
Urbroj: 2189/14-01-01/15-1
U Čačincima, 29.06.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

4. Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" općine Čačinci broj 01/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Čačinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Čačinci udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Čačinci.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Čačinci. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Jedinственog Upravnog odjela Općine Čačinci kroz proračun Općine Čačinci i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Čačinci za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Čačinci povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Čačinci temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Čačinci,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Čačinci,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Čačinci.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Čačinci će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u općini Čačinci.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Čačinci i razvoja Općine Čačinci općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Čačinci osmisli i provodi dio građana Općine Čačinci okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA ČAČINCI

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci će, u postupku donošenja Proračuna Općine Čačinci, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Čačinci te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine Čačinci osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

Članak 6.

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,

- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Čačinci, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Čačinci će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Općina Čačinci će putem Jedinственog upravnog odjela za pojedino prioriteto područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

Općina Čačinci će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina Čačinci može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina Čačinci će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina Čačinci će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine Čačinci, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga

- društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Čačinci definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Čačinci i drugih javnih izvora;
 - nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Čačinci;
 - se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
 - općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
 - imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
 - imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
 - imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Čačinci i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Čačinci će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina Čačinci neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina Čačinci neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je Udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci će, u roku od 60 dana od usvajanja

proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Odredbe stavka 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se na programe u području sporta, za koje će područje javni poziv za zadovoljenje javnih potreba biti objavljen tijekom rujna ili listopada tekuće godine za narednu godinu, a u kojem će prioriteti financiranja programa, u skladu s kriterijima financiranja u području sporta, biti utvrđeni od strane Povjerenstva koje čine predstavnik Jedinog upravnog odjela Općine Čačinci, dva općinska vijećnika iz vladajuće stranke ili koalicije, jedan općinski vijećnik iz oporbene stranke ili koalicije i jedan predstavnik sportskih udruga sa područja općine Čačinci.

Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje načelnik općine Čačinci.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Općine Čačinci dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, vatrogasci i dr.),
- kada se prema mišljenju Jedinog Upravnog odjela Općine Čačinci, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Čačinci i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Čačinci utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Čačinci dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinственog upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine Čačinci u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Čačinci
2. tekst natječaja,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta
5. popis priloga koji se prilažu prijavi
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinственi upravni odjel Općine Čačinci može predložiti, a načelnik Općine Čačinci utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj

provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Čačinci, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u JUO Općine Čačinci), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Čačinci, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni Upravni odjel Općine Čačinci koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 15 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Čačinci pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Čačinci donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine Čačinci koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Čačinci, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Čačinci, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a imenuje ga načelnik općine Čačinci.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Čačinci će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina Čačinci će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Čačinci da zaštiti tajnost podataka o

osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina Čačinci će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čačinci u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik Općine Čačinci.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Čačinci će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Općine Čačinci ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina Čačinci će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine Čačinci.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Čačinci.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata
i vrednovanje provedenih natječaja*

Članak 37.

Općina Čačinci će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Čačinci će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Čačinci, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine Čačinci u ukupnim troškovima. Ukoliko općina Čačinci to posebno zatraži, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Čačinci (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Čačinci neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena sredstva finacijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela Općine Čačinci smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele finacijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog finacijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove finacijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine Čačinci, utvrdit će se svakim zasebnim Natječajem.

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Čačinci.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Općine Čačinci, utvrdit će se svakim zasebnim Natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinimstvenim upravnim odjelom Općine Čačinci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinственим upravним odjelom Općine Čačinci dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi sportskih klubova vezani za angažiranje igrača koji nemaju prebivalište na području Općine Čačinci, prelazak igrača iz drugih klubova i plaćanje naknada igračima i
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina Čačinci će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da općini Čačinci niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut uglasu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina Čačinci će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja, a koji ne može biti manji od 30% ukupnog troška.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE ČAČINCI

Članak 52.

Sve potpore koje Općina Čačinci dodjeluje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore općine Čačinci u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina Čačinci odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine Čačinci.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik Jedinственог Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina Čačinci će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjih potpora Općine Čačinci mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Općine Čačinci isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine Čačinci biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- Popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- Računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- Dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;

- Dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- Dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- Dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- Dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- Dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- Dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- Za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- Evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Čačinci

Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Općina Čačinci treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Općina Čačinci će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

Korisnik financiranja će Općini Čačinci, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Čačinci, Općina Čačinci će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Čačinci. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Čačinci će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne bude realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Čačinci, Općina Čačinci donijet će odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Čačinci koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci da pripreme prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 402-04/15-01/01
Urbroj:2189/14-01-01/15-1
Čačinci, 29.06.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

5. Na temelju članaka 3., 4., 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" Općine Čačinci br. 01/13) Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 12. sjednici održanoj dana 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Čačinci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Čačinci (u daljnjem tekstu:

Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Čačinci, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Čačinci.

Članak 2.

Na području Općine Čačinci obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
2. usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
3. postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog komunalnog otpada,
4. održavanje javnih površina,
5. održavanje nerazvrstanih cesta,
6. obavljanje poslova zimske službe,
7. održavanje groblja,
8. obavljanje dimnjačarskih poslova,
9. održavanje javne rasvjete,
10. pružanje usluga obvezatne sustavne deratizacije,
11. veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Članak 3.

Pod odvodnjom i pročišćavanjem otpadnih voda razumijevaju se poslovi na odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Pod uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada razumijeva se skupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

Pod postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog komunalnog otpada održavanje javnih površina razumijeva se skupljanje i odvoz navedenog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i drugim propisima kao i odlukama općine Čačinci.

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta razumijeva se održavanje površina koje se

koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod obavljanjem poslova zimske službe razumijeva se pružanje usluga komunalne djelatnosti obavljanja poslova zimske službe na području Općine Čačinci tokom zimskog razdoblja prema potrebi.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod pojmom «javna rasvjeta» razumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Pod pružanjem usluga obvezatne sustavne deratizacije razumijeva se izvršenje usluga sanitarne zaštite – deratizacije u domaćinstvima, na objektima koji pripadaju Općini Čačinci i koji su napušteni od pravnih i fizičkih osoba.

Pod veterinarsko-higijeničarskim poslovima smatra se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

II. NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Čačinci obavljaju:

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci – namještenici,
2. Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Orahovica,
3. Voda d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Orahovica,
4. pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o koncesiji,
5. pravna i fizička osoba na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čačinci obavlja slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Čačinci:

- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,

Komunalne djelatnosti navedene u prethodnom stavku ovog članka obavljati će namještenici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čačinci, a njihovo obavljanje financirati će se iz Proračuna Općine Čačinci.

Članak 6.

Voda d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Orahovica obavlja slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Čačinci:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

Voda d.o.o. za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje, Orahovica obavljati će komunalne djelatnosti navedene u prethodnom stavku ovog članka sukladno:

- društvenim ugovorima, izjavama ili ugovorima,
- posebnim propisima važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti,
- ostalim propisima i aktima usvojenim od nadležnih tijela komunalnog društva.

Članak 7.

Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Orahovica obavlja slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Čačinci:

- usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Papuk d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Orahovica obavljati će komunalne djelatnosti navedene u prethodnom stavku ovog članka sukladno:

- društvenim ugovorima, izjavama ili ugovorima,
- posebnim propisima važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti,
- ostalim propisima i aktima usvojenim od nadležnih tijela komunalnog društva.

Članak 8.

Pravne i fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Čačinci slijedeće komunalne djelatnosti:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 9.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na 5 godina, a uvjeti i mjerila utvrđeni su Odlukom o dimnjačarskoj službi općine Čačinci.

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog Ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti mogu obavljati na području Općine Čačinci slijedeće komunalne djelatnosti:

- postupak odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog komunalnog otpada,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- obavljanje poslova zimske službe,
- održavanje javne rasvjete,
- pružanje usluga obvezatne sustavne deratizacije,
- veterinarsko-higijeničarski poslovi.

Članak 11.

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova iz članka 10. ove Odluke fizičkoj ili pravnoj osobi, provest će se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Javni natječaj za povjeravanje komunalnih poslova mora sadržavati:

- naziv djelatnosti za koju se objavljuje javni natječaj,
- vrstu i opseg poslova,
- razdoblje obavljanja djelatnosti,
- upit o iznosu cijene,
- način i rokove plaćanja,
- isprave i dokaze koje mora sadržavati ponuda,
- uvjete odabira najpovoljnije ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda.

Na natječaju mogu sudjelovati sve pravne osobe sa sjedištem na području Republike Hrvatske, odnosno fizičke osobe hrvatski državljani, s prebivalištem na području Republike Hrvatske pod slijedećim uvjetima:

- da su registrirani za obavljanje poslova održavanja nerazvrstanih cesta odnosno poslova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete,
- da raspoložu dovoljnim brojem zaposlenika odgovarajućih zvanja,
- da imaju u vlasništvu i na raspolaganju mehanizaciju i opremu potrebnu za obavljanje komunalnih poslova,
- da su u posljednjih godinu dana prije javljanja na natječaj obavljale iste ili slične komunalne poslove, te da su ih uspješno obavljale,
- da su u posljednje tri godine uredno izvršile sve svoje ugovorne obveze prema naručiteljima,
- da su solventni i da nisu prezaduženi,
- da su uredno izvršili svoje obveze plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- da im članovi uprave ili druge odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene za kaznena djela protiv gospodarstva u posljednjih 5 godina.

Članak 12.

Prednost prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 10. ove Odluke, imati će ponuditelji koji ponude najnižu cijenu za obavljanje komunalnih poslova.

U slučaju da više ponuditelja ponudi istu cijenu sljedeći kriteriji za odabir su:

- najbolje reference za ranije obavljene iste ili slične poslove,
- najduži jamstveni rok,
- najkraći rok izvršenja komunalnih poslova.

Članak 13.

Nadležno tijelo provest će postupak javnog natječaja sukladno odredbama članka 11. ove Odluke, te na temelju provedenog javnog natječaja predložiti Općinskom vijeću općine Čačinci fizičku ili pravnu osobu kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz članka 10. ove Odluke.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ugovori o povjeravanju poslova i dodjeli koncesije koji su sklopljeni prije donošenja ove odluke, ostaju na snazi do isteka ugovora.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Čačinci (»Službeni glasnik« općine Čačinci br. 02/11).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:363-01/15-01/03
 Urbroj:2189/14-01-01/15-1
 U Čačincima, 29.06.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

6. Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne Novine“ broj 41/14.), članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 1/13) i članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 3/14), Općinsko vijeće općine Čačinci na 12. sjednici održanoj 29. lipnja 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

I

Usvaja se Program rada Savjeta mladih općine Čačinci za 2015. godinu, Klasa:021-06/15-01/03, Urbroj:2189/14-05/15-1 od 21. svibnja 2015. godine.

II

Program iz točke I sastavni je dio ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:021-06/15-01/03
Urbroj.2189/14-01-01/15-2
Čačinci, 29.06.2015.

Predsjednik
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

7. Na temelju članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 4/14.), Savjet mladih Općine Čačinci na sjednici održanoj 21. svibnja 2015., donosi

PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE ČAČINCI ZA 2015. GODINU

I

Savjet mladih Općine Čačinci savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Čačinci osnovano s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život općine Čačinci, koje svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

II

Program rada Savjeta mladih Općine Čačinci za 2015. g. sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada kao što su:, suradnja sa savjetodavnim tijelima mladih, konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima, te ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Memorijalni turnir u odbojci	Savjet mladih, Općina Čačinci	Organizacija memorijalnog turnira u odbojci u spomen na Josipu Jelen	Kolovoz 2015.
Viteški turnir	Savjet mladih, Općina Čačinci, TZ Čačinci	Sudjelovanje u organizaciji Viteškog turnira na Jankovcu	Rujan 2015.
Kino na otvorenom	Savjet mladih	Organizacija kina na otvorenom na prostoru školskog igrališta	Rujan 2015.
Paljenje lampiona	Savjet mladih	U spomen na Dan sjećanja na žrtve Grada Vukovara odajemo počast paleći lampione	Studeni 2015.
Humanitarno darivanje	Savjet mladih, Općina Čačinci Župa Presvetog Trojstva, Čačinci	Darivanje obitelji s više djece, teškog materijalnog stanja i primatelja socijalne pomoći.	Prosinac 2015.
Razmjena iskustava i suradnja savjeta mladih	Savjet mladih i ostali	Sudjelovanja na radionicama i predavanjima s ostalima savjetima mladih Republike Hrvatske.	Tijekom cijele 2015.g.
Biciklijada do Jankovca	Savjet mladih Općine Čačinci	Obilježavanje Svjetskog dana sporta i rekreacije	Svibanj 2015.
Manifestacija Tijelovo	Savjet mladih Općina Čačinci „KUD“ Čačinci TZ Čačinci	Sudjelovanje u organizaciji	Lipanj 2015.
Uređenje odbojkaškog igrališta	Savjet mladih i MHDZ Općine Čačinci	Uređenje odbojkaškog igrališta, postavljanje nove mreže	Srpanj 2015.

Klasa:021-06/15-01/03
Urbroj:2189/14-05/15-1
U Čačincima, 21.05.2015.

Predsjednica
Manuela Mališ, v.r.