



# SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAČINCI

**Godina XVI****Čačinci, 30.11.2018. godine****Broj 06/18 -****SADRŽAJ**

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Čačinci u 2018.g.....	3
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2019. – 2021.g. ....	12
Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Čačinci .....	16
Druge izmjene i dopune Proračuna općine Čačinci za 2018. godinu .....	16
Druge izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava .....	34
Druge izmjene programa utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom Poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Čačinci za 2018. godinu .....	36
Druge izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu .....	37
Proračun općine Čačinci za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu .....	38
Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2019. godinu .....	56
Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava .....	57
Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu .....	60
Program utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog Zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čačinci za 2019. godinu.....	61
Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu .....	61
Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu .....	62
Program javnih potreba u športu za 2019. godinu .....	64
Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2019. godinu.....	65
Program socijalne skrbi i novčanih pomoći za 2019. godinu .....	66
Odluka o izvršavanju Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu.....	67
Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade.....	71
Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća općine Čačinci iz Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu.....	71

---

Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika iz radnog odnosa .....	73
Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Orahovica .....	73
Odluka o usvajanju Programa rada Savjeta mladih općine Čačinci za 2019. godinu.....	78
Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje 2018.- 2023. godine.	80
Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika .....	115
Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnika u dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi A.G. Matoša Čačinci .....	116

1. Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15 ), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 30. Statuta općine Čačinci (Službeni glasnik, broj 01/13 i 03/18), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Čačinci, Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 27.11.2018. donijelo je:

## **Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Čačinci u 2018.g.**

### **UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Čačinci od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Čačinci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Čačinci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

### **Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća

- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

**ZAKONSKE ODREDBE**

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	<b>37/16</b>
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	<b>37/16</b> <b>47/16</b>
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	<b>37/16</b>
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	<b>38/16</b>
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>49/16</b>

7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17)	
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

### STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2018.g. poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:

Donesena je Procjena rizika od velikih nesreća koja je usvojena na općinskom vijeću 27.11.2018.g.

Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,  
 Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2018. g.  
 Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,  
 Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,  
 Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2018.g.  
 Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Čačinci  
 Ustrojena je evidencija pripadnika operativnih snaga civilne zaštite  
 Za pripadnike postrojbe, povjerenika i zamjenika uplaćena je polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja

**CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)**

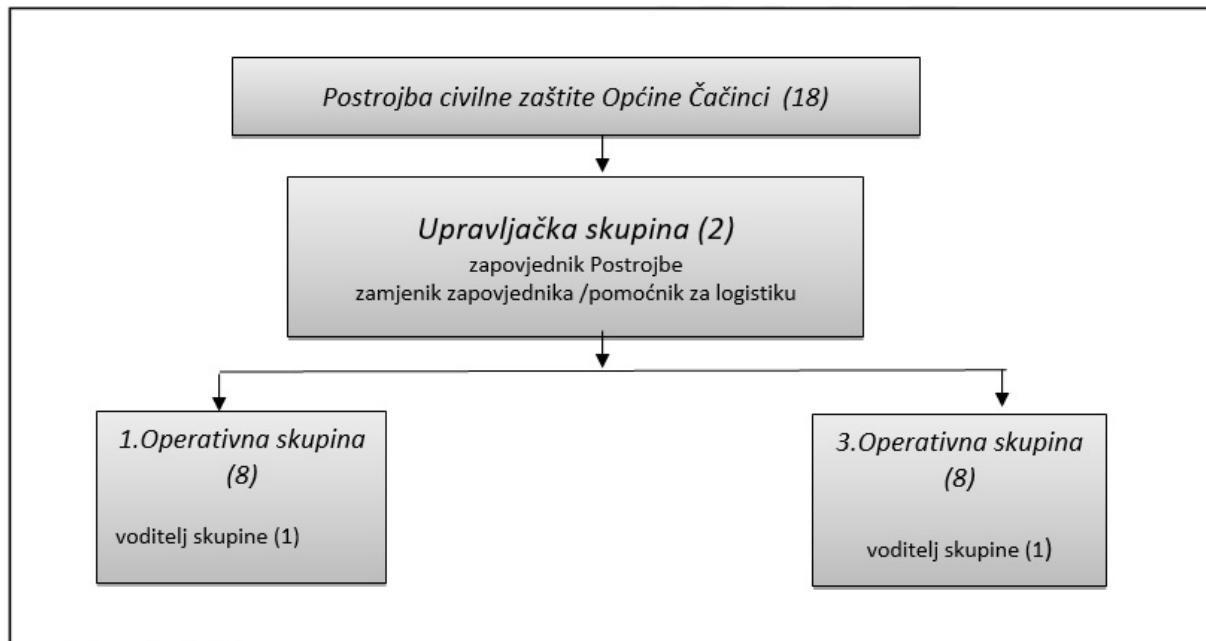
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA	E- mail adresa
			POSAO	STAN		
Načelnik Stožera	ALEN JURENAC	Franje Jusupa 18, Čačinci	098/1367502	684-373	098/568750	-
Zamjenik načelnika i član stožera za protupožarnu zaštitu	SINIŠA ILEŠ	Matije Gupca, ČAČINCI	033/684-036	033/684-264	091/4684043	sinisa.iles@gmail.com
Član stožera za komunalne djelatnosti	STJEPAN PRELOG	SLAVONSKA 21 ČAČINCI	033/684-022	033/684-424	091/4684039	-
Predstavnik Policijske uprave	MIROSLAV BABIĆ	Kolodvorska 26, čačinci			099/268-5523	mibabic@mup.hr
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	ZDENKO ČAPO	Staro Petrovo Polje 44, Crnac	033/841-307		091/112-1066	zdenko.capo@duzs.hr
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	STEVO dr. VEJIĆ	GLAVNA 3, ČAČINCI	033/684-061	033/684127	091/5093237	-
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	KATICA dr. SILAĐI	Trg kardinala F. Kuharića 19 ČAČINCI	099/5848983 675-160	033/684-097	099/5848983	-
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	IVICA KIŠ	I.G. Kovačića 13, Čačinci			098/976-4010	
Član, predstavnik HGSS Orahovica	IVICA KAŠUBA	Ulica, 30. svibnja odvojak 1/14, Milanovac, Virovitica			091/212-3038	
Član-zapovjednik postrojbe CZ	JURAJ BEHIN	Trg kardinala Franje Kuharića 11, Čačinci		033/684-136	091/468-4059	

- Održano je 1 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

### Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.



### Povjerenici civilne zaštite

Postojećem Odlukom je imenovano je 9 povjerenika. Slijedeći članak 21. spomenute Uredbe za prostor Općine potrebno je imenovati 2 povjerenika i 2 zamjenika.

<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
Brezovljani Vojlovački	50	1	1	2
Bukvik	199	1	1	2
Čačinci	2.110	4	4	8
Humljani	129	1	1	2
Krajna	15			
Krasković	-			
Paušinci	168	1	1	2
Prekoračani	-			
Pušina	33			
Rajino Polje	30			
Slatinski Drenovac	50	1	1	2
Vojlovica	18			
<b>UKUPNO:</b>	<b>2.802</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>18</b>

**PREVENTIVA****3.1. Zaključak o stanju sustava civilne zaštite****3.1.1. Za područje preventive**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 1: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Visoka spremnost	2
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b><i>Ukupna ocjena</i></b>	<b><i>Niska spremnost</i></b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprijeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti, predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja, u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva, jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja, planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

**3.1.2. Za područje reagiranja**

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

Tablica 2: Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja, zbirna ocjena

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta . Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je: izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu, obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

### 3.1.2. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici..

Tablica 3: Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

### VATROGASTVO

Za DVD Čačinci, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u

**Proračunu osigurati sredstva za**

**nabavku vatrogasne opreme – osobne vatrogasne opreme, pumpe za vodu, navalno vozilo Renault Midllum;**

**razvoj kadrovskih kapaciteta – provođenje obuke i edukacije vatrogasaca- tečaj za čin vatrogasac i vatrogasac I. klase;**

**planirane vježbe – vježbe gašenja požara iz navalnog vozila i vježbe gašenja požara sa hidranta tijekom cijele godine;**

**sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).**

## UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačka udruga "Fazan", Čačinci, Glavna bb
2. Lovačka udruga "Jelen", Jankovac/Slatinski Drenovac
3. Športsko ribolovna udruga "Klen", Čačinci

## OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆIN

## 7.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Čačinci“

## 7.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Ljekarna „Čačinci“, Trg kardinala F. Kuharića 22
2. Mimoza trgovina, proizvodnja i usluge, Čačinci, Glavna bb.
3. ZEMONT, Čačinci, Bana Jelačića 22
4. MATEO ELEKTROINSTALACIJE, Čačinci, P. SVAČIĆA 3
5. ACER - USLUGE U ŠUMARSTVU, Čačinci, K. Tomislava 2
6. ZEMLJANI RADOVI CAHUN, Čačinci, B. Radića 4
7. PILMATEX - pilana i izrada lamperije, Čačinci, Glavna 55
8. OBRT HEĆIMOVIĆ, Čačinci, Kolodvorska 6
9. DRVOPROMET, Čačinci, Ravna 42
10. Prijevoz Kolačko, Čačinci, Braće Radića 11
11. Transport T&M, Čačinci, I. G. Kovačića 6
12. Čačinci trans d.o.o., Čačinci, Glavna 128
13. CROATIA, Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 14
14. DANADO, Čačinci, Mlinska 16
15. Pečenjarnica Iva, Čačinci, Mlinska 2
16. ZEMONT, Čačinci, Bana Jelačića 22
17. OPG Stanković, Paušinci, Josipa Jurenca 60

## IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2018. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2018. god. (kn)	PLANIRANO u 2019. god. (kn)
1.	STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	8.000,00	10.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene - odore		
	-Poslovi civilne zaštite	15.000,00	10.000,00
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	12.000,00
UKUPNO:			
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica		
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	225.000,00	225.000,00
	-Vatrogasna zapovjedništva Općine		
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
UKUPNO:	225.000,00	225.000,00	
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	HGSS	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	DVD Čačinci	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		270.000,00	267.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:810-01/18-01/07

Urbroj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27.11.2018.g.

Predsjednik

Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

2. Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 30. Statuta Općine Čačinci («Službeni glasnik» br. 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 27.11.2018.godine, donijelo je

### **Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2019. – 2021.g.**

#### *UVOD*

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

#### **Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2018.G.**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

***1. Izraditi Plan djelovanja sustava civilne zaštite za općinu.***

**Nositelj:** općinski načelnik

**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

**Rok:** lipanj 2019.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

***2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite***

**Nositelj:** načelnik stožera CZ

**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** kontinuirano 2019.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

***3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.***

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** ožujak 2019.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

***4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.***

**Nositelj:** načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

**Suradnici:** : Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

**Rok:** srpanj 2019.g.

*Zakonska osnova: Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

**5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2019.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** DUZS-PU Virovitica, IN konzalting d.o.o.**Rok:** srpanj 2019.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** ožujak 2019.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** siječanj 2019.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2019.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***10. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2019.g.

## PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2019.g.	2020.g.	2021.g.
	<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE</b>			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
1.	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	10.000,00		6.000,00
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga			
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	UKUPNO:			
	<b>VATROGASTVO</b>			
	Vatrogasna zajednica			
2.	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
	Vatrogasna zapovjedništva			
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
	<b>HGSS STANICA ORAHOVICA</b>			
3.	Redovne donacije	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Opremanje			
4.	<b>SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)</b>			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	<b>UDRUGE GRAĐANA</b>			
5.	DVD Čačinci	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)</b>			
	NAVISTI KOJE			
	UKUPNO:			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	267.000,00	257.000,00	263.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA:810-01/18-01/08  
 URBROJ2189/14-01-01/18-1  
 ČAČINCI, 27.11.2018.

Predsjednik  
 Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

3. Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik općine Čačinci“ broj 1/13 i 3/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na osmoj sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine donosi

### **Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Čačinci**

#### **Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Čačinci (u daljnjem tekstu: Procjena), koju je izradila radna skupina osnovana Odlukom o osnivanju Radne skupine za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje općine Čačinci, Klasa:810-01/18-01/02, Urbroj:2189/14-01-4/18-1 od 12.03.2018. godine; uz ugovorno angažiranje ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta – trgovačkog društva „IN Konzalting“ d. o. o. iz Slavonskog Broda, Baranjska 18.

#### **Članak 2.**

Procjena rizika od velikih nesreća za općinu Čačinci nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Čačinci“.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 810-01/18-01/06

Urbroj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27.11.2018.

Predsjednik

Tomislav Tomić, dipl.ing.

---

4. Na temelju članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik” broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. Sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, utvrdilo je

### **Druge izmjene i dopune Proračuna općine Čačinci za 2018. godinu**

#### **OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

U Proračunu općine Čačinci za 2018. godinu („Službeni glasnik” broj 08/17 i 05/18), članak 1. mijenja se i glasi:

“Proračun općine Čačinci za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6	Prihodi poslovanja	8.907.000,00	9.082.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	175.000,00	
3	Rashodi poslovanja	4.957.010,00	7.872.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.914.990,00	
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK			1.210.000,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja		0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE			0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA</b>			
9	Vlastiti izvori		-1.210.000,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			0,00

## Članak 2.

U članku 2. prihodi i izdaci po skupinama, utvrđeni u Općem i Posebnom dijelu proračuna za 2018. godinu povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

## OPĆINA ČAČINCI

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. GODINU  
OPĆIDIO

ŠIFRA IZVORA		PLAN 2018			2. REBALANS 2018			NOM PLAN 2018		
01	02	03	04	05	06	07	1	2	3	3/1
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
01	04	05	06	07	6	Prihodi poslovanja	10.422.500,00	-1.515.500,00	8.907.000,00	85
					7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	615.000,00	-440.000,00	175.000,00	28
01	04	05			3	Rashodi poslovanja	5.081.310,00	-124.300,00	4.957.010,00	98
01	04	05			4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.746.190,00	-1.631.200,00	2.914.990,00	61
						<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	100
<b>B. RAČUN ZA DUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>										
07					8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	-
07					5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	-
						<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	0,00	0,00	0,00	-
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA</b>										
01					9	Masli izvišt	-1.210.000,00	0,00	-1.210.000,00	-
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
							0,00	0,00	0,00	-
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
ŠIFRA IZVORA		PLAN 2018			2. REBALANS 2018			NOM PLAN 2018		
01	02	03	04	05	06	07	1	2	3	3/1
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>										
01	04	05			8	PRIHODI POSLOVANJA	10.422.500,00	-1.515.500,00	8.907.000,00	85
01	04				61	Prihodi od poreza	1.770.000,00	0,00	1.770.000,00	100
01					611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100
01					613	Porezi na imovinu	215.000,00	0,00	215.000,00	100
01					614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	100
01	05				63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar o pće države	6.980.500,00	-1.265.500,00	5.715.000,00	82
01	05				633	Pomoći iz proračuna	5.290.000,00	225.000,00	5.515.000,00	104
01	05				634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	200.000,00	-200.000,00	0,00	0
01	05				638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.490.500,00	-1.290.500,00	200.000,00	13
01	04				64	Prihodi od imovine	539.000,00	150.000,00	689.000,00	128
01					641	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100
01	04				642	Prihodi od nefinancijske imovine	514.000,00	150.000,00	664.000,00	129
01	04				65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.133.000,00	-409.000,00	724.000,00	65
01	04				651	Administrativne (upravne) pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00	100
01	04				652	Prihodi po posebnim propisima	830.000,00	-400.000,00	430.000,00	52
01	04				653	Komunski doprinosi i naknade	300.000,00	0,00	300.000,00	100

Stranica 1 od 14

ŠIFRA IZVORA		BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		1 PLAN 2018		2. REBALANS 2018		3 NOM PLAN 2018	
01	02	03	04	05	07	07	07	07	07	07	3/1
07	7					PRHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	615.000,00	-440.000,00		175.000,00	28
07	71					Prifodi od prodaje neproizvedene imovine	150.000,00	10.000,00		160.000,00	107
07	711					Prifodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	10.000,00		160.000,00	107
07	72					Prifodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	465.000,00	-450.000,00		15.000,00	3
07	721					Prifodi od prodaje građevinskih objekata	465.000,00	-450.000,00		15.000,00	3
<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>						<b>9.827.500,00</b>	<b>-1.955.500,00</b>	<b>7.872.000,00</b>		<b>7.872.000,00</b>	<b>80</b>
07	3					RASHODI POSLOVANJA	5.081.310,00	-124.300,00		4.957.010,00	98
07	31					Rashodi za zaposlene	1.267.700,00	0,00		1.267.700,00	100
07	311					Plaće	1.028.700,00	0,00		1.028.700,00	100
07	312					Ostali rashodi za zaposlene	65.750,00	0,00		65.750,00	100
07	313					Doprinosi na plaće	173.250,00	0,00		173.250,00	100
07	04					<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.167.810,00</b>	<b>-72.700,00</b>		<b>2.095.110,00</b>	<b>97</b>
07	321					Naknade troškova zaposlenima	66.950,00	-1.000,00		65.950,00	99
07	322					Rashodi za materijal i energiju	596.250,00	-35.000,00		561.250,00	94
07	323					Rashodi za usluge	1.114.950,00	-10.000,00		1.104.950,00	99
07	324					Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.000,00	-29.000,00		7.000,00	19
07	329					Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.660,00	2.300,00		355.950,00	101
07	34					<b>Financijski rashodi</b>	<b>70.500,00</b>	<b>-11.000,00</b>		<b>59.500,00</b>	<b>84</b>
07	343					Ostali financijski rashodi	70.500,00	-11.000,00		59.500,00	84
07	04					<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>455.000,00</b>	<b>4.400,00</b>		<b>459.400,00</b>	<b>101</b>
07	36					Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	455.000,00	4.400,00		459.400,00	101
07	363					Pomoći unutar opće države	455.000,00	4.400,00		459.400,00	101
07	04					<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade</b>	<b>341.500,00</b>	<b>-50.000,00</b>		<b>291.500,00</b>	<b>85</b>
07	37					Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknade	341.500,00	-50.000,00		291.500,00	85
07	372					Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	341.500,00	-50.000,00		291.500,00	85
07	04					<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>776.800,00</b>	<b>5.000,00</b>		<b>781.800,00</b>	<b>101</b>
07	38					Donacije i ostali rashodi	776.800,00	5.000,00		781.800,00	101
07	381					Tekuće donacije	753.800,00	5.000,00		758.800,00	101
07	382					Kapitalne donacije	25.000,00	0,00		25.000,00	100
07	383					Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00		0,00	-
07	385					Izvanredni rashodi	0,00	0,00		0,00	-
07	4					<b>RASHODI - ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>4.746.190,00</b>	<b>-1.831.200,00</b>		<b>2.914.990,00</b>	<b>61</b>
07	41					Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-4.800,00		75.200,00	94
07	411					Materijalna imovina - prirodna bogatstva	80.000,00	-4.800,00		75.200,00	94
07	04					<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.666.190,00</b>	<b>-1.826.400,00</b>		<b>2.839.790,00</b>	<b>61</b>
07	42					Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.666.190,00	-1.826.400,00		2.839.790,00	61
07	421					Građevinski objekti	3.546.000,00	-1.050.800,00		2.495.200,00	70
07	422					Pobrošenja i oprema	43.500,00	-7.000,00		36.500,00	84
07	426					Nematerijalna proizvedena imovina	1.076.690,00	-768.600,00		307.890,00	29
07	04					<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>
07	45					Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00		0,00	-
07	451					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00		0,00	-

ŠIFRA IZVORA		BROJ KONTA		VRSTA PRIHODA/RASHODA		1		2		3	
01	02	03	04	05	06	07	PLAN 2018	2. REBALANS 2018	NOM. PLAN 2018	3/1	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>											
07 8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA											
07 5 IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I Otplate ZA MOVA											
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)</b>											
9 VLASTITI IZVORI											
92 Rezultat poslovanja											
01 Višak/manjak prihoda											
01							-1.210.000,00	0,00	-1.210.000,00		
01							-1.210.000,00	0,00	-1.210.000,00		
01							-1.210.000,00	0,00	-1.210.000,00		



Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3/1
	01	02	03	04	05			06	07	PLAN 2018	2. REBALANS 2018	
P1002	01	01	01	01	01	01	POLITIČKE STRANKE	16.800,00	0,00	16.800,00	100	
A1002 01	01	01	01	01	01	01	Osnovne funkcije stranaka	16.800,00	0,00	16.800,00	100	
	01	01	01	01	01	01	3 RASHODI POSLOVANJA	16.800,00	0,00	16.800,00	100	
	01	01	01	01	01	01	36 Donacije i ostali rashodi	16.800,00	0,00	16.800,00	100	
	01	01	01	01	01	01	38f Tekuće donacije	16.800,00	0,00	16.800,00	100	
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>							<b>9.285.300,00</b>	<b>-1.950.700,00</b>	<b>7.334.600,00</b>	<b>79</b>	
	<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>							<b>1.175.600,00</b>	<b>-37.700,00</b>	<b>1.137.900,00</b>	<b>97</b>	
	Funkcijska klasifikacija: 01- opće javne usluge											
P1003	01	01	01	01	01	01	REDOVNA DIELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.175.600,00	-37.700,00	1.137.900,00	97	
A1003 01	01	01	01	01	01	01	Administrativno, tehničko i stručno osoblje	1.175.600,00	-37.700,00	1.137.900,00	97	
	01	01	01	01	01	01	3 RASHODI POSLOVANJA	1.175.600,00	-37.700,00	1.137.900,00	97	
	01	01	01	01	01	01	31 Rashodi za zaposlene	755.000,00	0,00	755.000,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Plaće	604.000,00	0,00	604.000,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Ostali rashodi za zaposlene	47.000,00	0,00	47.000,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Doprinosi na plaće	104.000,00	0,00	104.000,00	100	
	01	01	01	01	01	01	32 Materijalni rashodi	350.100,00	-26.700,00	323.400,00	92	
	01	01	01	01	01	01	Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	0,00	35.200,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	0,00	123.000,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Rashodi za usluge	141.400,00	0,00	141.400,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	36.000,00	-29.000,00	7.000,00	19	
	01	01	01	01	01	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.300,00	16.800,00	19.100,00	116	
	01	01	01	01	01	01	34 Financijski rashodi	70.500,00	-11.000,00	59.500,00	84	
	01	01	01	01	01	01	Ostali financijski rashodi	70.500,00	-11.000,00	59.500,00	84	
	<b>GLAVA 00202 KOMUNALNE STAMBENE DJELATNOSTI</b>							<b>4.839.690,00</b>	<b>-756.600,00</b>	<b>4.083.090,00</b>	<b>84</b>	
	Funkcijska klasifikacija: 04- Ekonomski poslovi											
P1004	01	04	07	04	07	04	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	877.600,00	25.000,00	902.600,00	103	
A1004 01	01	04	07	04	07	04	Javna rasvjeta	130.000,00	-5.000,00	125.000,00	96	
	01	04	07	04	07	04	3 RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	-5.000,00	125.000,00	96	
	01	04	07	04	07	04	32 Materijalni rashodi	130.000,00	-5.000,00	125.000,00	96	
	01	04	07	04	07	04	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-5.000,00	95.000,00	95	
	01	04	07	04	07	04	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00	100	
	01	04	07	04	07	04	PROJEKT: Uštede u električnoj energiji javne rasvjete - ESCO model	222.600,00	0,00	222.600,00	100	
T1004 01	01	01	01	01	01	01	3 RASHODI POSLOVANJA	222.600,00	0,00	222.600,00	100	
	01	01	01	01	01	01	32 Materijalni rashodi	222.600,00	0,00	222.600,00	100	
	01	01	01	01	01	01	Rashodi za materijal i energiju	222.600,00	0,00	222.600,00	100	
	01	04	07	04	07	04	PROJEKT: Nabava novih armatura za javnu rasvjetu	120.000,00	0,00	120.000,00	100	
	01	04	07	04	07	04	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00	100	
	01	04	07	04	07	04	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	120.000,00	100	
	01	04	07	04	07	04	Građevinski objekti	120.000,00	0,00	120.000,00	100	
	01	04	07	04	07	04	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-	

Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3	3/1
	01	02	03	04	05			06	07	PLAN 2018	2. REBALANS 2018		
A1004 02	04							250.000,00	35.000,00	285.000,00	114		
	04						3	RASHODI POSLOVANJA	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala				
	04						32	Materijalni rashodi		250.000,00	35.000,00	285.000,00	114
	04						323	Rashodi za usluge		250.000,00	35.000,00	285.000,00	114
A1004 03	04							45.000,00	0,00	45.000,00	100		
	04						3	RASHODI POSLOVANJA	Zimska služba				
	04						32	Materijalni rashodi		45.000,00	0,00	45.000,00	100
	04						323	Rashodi za usluge		45.000,00	0,00	45.000,00	100
A1004 04	04							110.000,00	-5.000,00	105.000,00	95		
	04						3	RASHODI POSLOVANJA	Održavanje groblja, zelenih površina				
	04						32	Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	100.000,00	100
	04						323	Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	100.000,00	100
	01						4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
	01						42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
	01						426	Postrojenja i oprema		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
P1005 01	01	04	05					2.500.000,00	-502.000,00	1.998.000,00	80		
	01	04	05					1.000.000,00	-850.000,00	350.000,00	35		
	01	04	05				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Sustav odvodnje otpadnih voda				
	01	04	05				41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00	35
	01	04	05				411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	0,00	0,00	-
	01	04	05				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00	35
	01	04	05				426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00	-
	01	04	05				421	Građevinski objekti		1.000.000,00	-650.000,00	350.000,00	35
K1005 04	01	04	05					650.000,00	-2.000,00	648.000,00	100		
	01	04	05				4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta - Cesta F. Jusupa i P. Svačića				
	01	04	05				42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		650.000,00	-2.000,00	648.000,00	100
	01	04	05				421	Građevinski objekti		650.000,00	-2.000,00	648.000,00	100
	01	04	05				426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00	0,00	-
P1005 07	01	04						850.000,00	150.000,00	1.000.000,00	118		
	01	04					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Modernizacija cesta na području općine - Tošin sokak, I. G. Kovačić				
	01	04					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		850.000,00	150.000,00	1.000.000,00	118
	01	04					421	Građevinski objekti		850.000,00	150.000,00	1.000.000,00	118
P1005 01	01	04						10.000,00	7.500,00	17.500,00	175		
	01	04					4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	Završetak vodovoda u Čačincima				
	01	04					42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	7.500,00	17.500,00	175
	01	04					421	Građevinski objekti		10.000,00	7.500,00	17.500,00	175
P1007 01	01	04	05					1.452.980,00	-287.100,00	1.164.980,00	80		
	01	04	05				07	KOMUNALNO UREĐENJE I RAZVOJ OPĆINE					
A1007 01	04							200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80		
	04						3	RASHODI POSLOVANJA	Komunalne usluge - deratizacija i higijeničarska služba				
	04						32	Materijalni rashodi		200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80
	04						323	Rashodi za usluge		200.000,00	-40.000,00	160.000,00	80

Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	2. REBALANS 2018		3 NOVI PLAN 2018	3/1
	01	02	03	04	05			06	07		
A1007 05	01	04	04	05	06	07	AKTIVNOST: Sufinanciranje povišenog zdravstvenog standarda Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	11.200,00	0,00	11.200,00	100
	01	04	04	05	06	07	3 RASHODI POSLOVANJA	11.200,00	0,00	11.200,00	100
	01	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	11.200,00	0,00	11.200,00	100
	01	04	04	05	06	07	323 Rashodi za usluge	11.200,00	0,00	11.200,00	100
A1007 06	01	04	04	05	06	07	AKTIVNOST: Organizirano prikupljanje otpada	40.000,00	0,00	40.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	3 RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100
K1007 17	05	05	05	05	05	05	PROJEKT: Održivo gospodarjenje otpadom, Ne dvoji - odvoji	48.000,00	-40.000,00	8.000,00	17
	05	05	05	05	05	05	3 RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	-40.000,00	8.000,00	17
	05	05	05	05	05	05	32 Materijalni rashodi	48.000,00	-40.000,00	8.000,00	17
	05	05	05	05	05	05	323 Rashodi za usluge	48.000,00	-40.000,00	8.000,00	17
T1007 01	01	04	04	05	06	07	PROJEKT: Javni radovi	380.200,00	-1.000,00	379.200,00	100
	01	04	04	05	06	07	3 RASHODI POSLOVANJA	380.200,00	-1.000,00	379.200,00	100
	01	04	04	05	06	07	31 Rashodi za zaposlene	373.000,00	0,00	373.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	311 Plaće	321.500,00	0,00	321.500,00	100
	01	04	04	05	06	07	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	-
	01	04	04	05	06	07	313 Doprinosi na plaće	51.500,00	0,00	51.500,00	100
	01	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	7.200,00	-1.000,00	6.200,00	86
	01	04	04	05	06	07	321 Naknade troškova zaposlenima	7.200,00	-1.000,00	6.200,00	86
K1007 06	04	04	04	05	05	05	PROJEKT: Uređenje groblja - staza	198.000,00	-194.000,00	4.000,00	2
	04	04	04	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	198.000,00	-194.000,00	4.000,00	2
	04	04	04	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	198.000,00	-194.000,00	4.000,00	2
	04	04	04	05	05	05	421 Građevinski objekti	198.000,00	-194.000,00	4.000,00	2
	04	04	04	05	05	05	426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	-
K1007 16	01	04	04	05	05	05	PROJEKT: Izgradnja spomenik obiteljija poginulom hrvatskom branitelju Josipu Jurencu u mjestu Paulinci	68.000,00	0,00	68.000,00	100
	01	04	04	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.000,00	0,00	68.000,00	100
	01	04	04	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	0,00	68.000,00	100
	01	04	04	05	05	05	421 Građevinski objekti	68.000,00	0,00	68.000,00	100
T1007 02	01	04	04	05	06	07	PROJEKT: Uređenje javnih površina - trgova, igrališta...	210.000,00	0,00	210.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	3 RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00	210.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	32 Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	110.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
	01	04	04	05	06	07	323 Rashodi za usluge	80.000,00	30.000,00	110.000,00	138
	01	04	04	05	06	07	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	100.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00	100
	01	04	04	05	06	07	426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00	100
K1007 11	01	04	04	05	05	05	PROJEKT: Proširenje Wi-Fi mreže u Čačincima, Projekt razvoja širokopolasnog interneta	46.690,00	0,00	46.690,00	100
	01	04	04	05	05	05	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.690,00	0,00	46.690,00	100
	01	04	04	05	05	05	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.690,00	0,00	46.690,00	100
	01	04	04	05	05	05	422 Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	-

Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA						BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3	3/1
	01	02	03	04	05	06			07	PLAN 2018	2. REBALANS 2018	NOV PLAN 2018		
A1007 04	01							AKTIVNOST: Imovinsko-pravni odnosi - usluge katastra	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100	
	01							3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100	
	01							32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100	
	01							323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	100	
T1007 03	01							PROJEKT: Izrada planova-prostorni plani, DPU, plan razvoja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100	
	01							3 RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100	
	01							32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100	
	01							323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	100	
K1007 13	01	04						PROJEKT: Uređenje škole u Humljanima	150.000,00	-12.100,00	-12.100,00	137.900,00	92	
	01	04						4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-12.100,00	-12.100,00	137.900,00	92	
	01	04						42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-12.100,00	-12.100,00	137.900,00	92	
	01	04						421 Građevinski objekti	150.000,00	-12.100,00	-12.100,00	137.900,00	92	
								GLAVA 00203 VATROGASNA SLUŽBA I CIVILNA ZAŠTITA	262.000,00	8.000,00	8.000,00	270.000,00	103	
								Funkcijska klasifikacija: 03- Javni red i sigurnost						
P1009	01							PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	262.000,00	8.000,00	8.000,00	270.000,00	103	
A1009 01	01							AKTIVNOST: Donacije za redovan rad DVD Čačinci	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100	
	01							3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100	
	01							38 Donacije i ostali rashodi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100	
	01							381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	100	
T1009 01	01							PROJEKT: Nabava i opremanje vozila	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100	
	01							3 RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100	
	01							38 Donacije i ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100	
	01							382 Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	100	
T1009 02	01	04						AKTIVNOST: Civilna zaštita	37.000,00	8.000,00	8.000,00	45.000,00	122	
	01	04						3 RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	10.000,00	10.000,00	47.000,00	137	
	01	04						32 Materijalni rashodi	12.000,00	15.000,00	15.000,00	27.000,00	225	
	01	04						323 Rashodi za usluge	15.000,00	-5.000,00	-5.000,00	10.000,00	67	
	01							38 Donacije i ostali rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	67	
	01							381 Tekuće donacije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	67	
	04							4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-2.000,00	-2.000,00	8.000,00	80	
	04							42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-2.000,00	-2.000,00	8.000,00	80	
	04							422 Posrednja i oprema	10.000,00	-2.000,00	-2.000,00	8.000,00	80	
								GLAVA 00204 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.600.000,00	-1.105.000,00	-1.105.000,00	494.400,00	31	
								Funkcijska klasifikacija: 09- Obrazovanje						
P1010	01	04						PROGRAM: SUFINANCIJANJE RADA VRTIĆA	465.000,00	-5.600,00	-5.600,00	459.400,00	99	
A1010 01	01							AKTIVNOST: Administrativno i tehničko osoblje	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	100	
	01							3 RASHODI POSLOVANJA	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	100	
	01							36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	100	
	01							363 Pomoći unutar opće države	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	100	



Program/ projekt/ aktivnost	SIFRA IZVORA					BROJ RAČUNA	VRSTA RASHODA	1		2		3	3/1
	01	02	03	04	05			06	07	PLAN 2018	2. REBALANS 2018		
P1016	01								30.000,00		0,00	30.000,00	100
A1016 01	01								30.000,00		0,00	30.000,00	100
									PROGRAM JAVNIH POTREBA - JAČANJE CIVILNOG SEKTORA				
									Sufinanciranje udruuga i događaja				
									30.000,00		0,00	30.000,00	100
									30.000,00		0,00	30.000,00	100
									30.000,00		0,00	30.000,00	100
									30.000,00		0,00	30.000,00	100
									713.010,00		-50.000,00	663.010,00	93
									GLAVA 00206 SOCIJALNA SKRB				
									Funkcijska klasifikacija: 10- Socijalna zaštita				
P1017	01	04							341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
A1017 01	01	04							341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
									PROGRAM: SOCIJALNA SKRB I INOVACIJE POMOĆI				
									Pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva				
									341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
									341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
									341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
									341.500,00		-50.000,00	291.500,00	85
									56.000,00		0,00	56.000,00	100
									PROGRAM: HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				
									20.000,00		0,00	20.000,00	100
									20.000,00		0,00	20.000,00	100
									20.000,00		0,00	20.000,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									315.510,00		0,00	315.510,00	100
									PROGRAM: ESP - UČINKOVITI LUDSKI POTENCIJALI				
									315.510,00		0,00	315.510,00	100
									PROJEKT: Zaštiti bolji život u općini Čačinci				
									307.510,00		0,00	307.510,00	100
									139.700,00		0,00	139.700,00	100
									103.200,00		0,00	103.200,00	100
									18.750,00		0,00	18.750,00	100
									17.750,00		0,00	17.750,00	100
									131.810,00		0,00	131.810,00	100
									9.560,00		0,00	9.560,00	100
									86.250,00		0,00	86.250,00	100
									27.350,00		0,00	27.350,00	100
									8.650,00		0,00	8.650,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									36.000,00		0,00	36.000,00	100
									8.000,00		0,00	8.000,00	100
									8.000,00		0,00	8.000,00	100
									8.000,00		0,00	8.000,00	100

**OPĆINA ČAČINCI**  
**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. GODINU**  
 PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	1 PLAN 2018	2 2. REBALANS 2018	3 NOVI PLAN 2018
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.717.800,00	-42.500,00	1.675.300,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana			
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	262.000,00	8.000,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	4.628.490,00	-716.600,00	3.911.890,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša			
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	211.200,00	-40.000,00	171.200,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	695.000,00	-8.800,00	686.200,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.600.000,00	-1.105.600,00	494.400,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	713.010,00	-50.000,00	663.010,00
	<b>9.827.500,00</b>	<b>-1.955.500,00</b>	<b>7.872.000,00</b>
	Udio u rashodima		Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	17,48%	2,17%	21,28%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	2,67%	-0,41%	3,43%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	47,10%	36,65%	49,69%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	2,15%	2,05%	2,17%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija	7,07%	0,45%	8,72%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	16,28%	56,54%	6,28%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	7,26%	2,56%	8,42%
	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

OPĆINA ČAČINCI  
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2018-2020

Naslov	Šifra projekta	Šifra općinske jedinice	Šifra područja	Šifra projekta	Opis projekta	PLAN 2018	2. 2. MAJ 2018	3	31	Indeks projekta
MENA I.1. RAZVOJ INSTITUCIONALNIH KAPACITETA U JLS	07	03	04	05	07	PROGRAM: Razvojni projekti u području	500.000,00	4.000,00	500.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	300.000,00		300.000,00	100
						AKTIVNOST: Razvojni projekti u području	10.000,00		10.000,00	1.1.1
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.2
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.3
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.4
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.1.5
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	6.000,00		6.000,00	1.1.6
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	40.000,00		40.000,00	1.1.7
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.1.8
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	80.000,00	4.000,00	76.000,00	84
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	0,00	10.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	100
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	0,00	10.000,00	100
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.11
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	40.000,00		40.000,00	1.1.12
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	30.000,00	40.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	86
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	30.000,00		30.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.2
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.3						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.4						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.5						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	86						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00	80						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.7						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	1.000.000,00	400.000,00	600.000,00	60						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.9						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.10						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	400.000,00	2.000,00	402.000,00	100						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	800.000,00	100.000,00	700.000,00	118						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	100						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	80						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.14						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	100.000,00	-100.000,00	0,00	2						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.15						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.16						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.17						
JAVNE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	07	03	04	05	07	PROGRAM: Razvojni projekti u području	500.000,00	4.000,00	500.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	300.000,00		300.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.1
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.2
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.3
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.4
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.1.5
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	6.000,00		6.000,00	1.1.6
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	40.000,00		40.000,00	1.1.7
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.1.8
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	80.000,00	4.000,00	76.000,00	84
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	0,00	10.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	100
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	0,00	10.000,00	100
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.11
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	40.000,00		40.000,00	1.1.12
						PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	30.000,00	40.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	86
						PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	30.000,00		30.000,00	100
						AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.2
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.3						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.4						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	1.1.5						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	86						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	2.000.000,00	-600.000,00	1.400.000,00	80						
AKTIVNOST: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.7						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	1.000.000,00	400.000,00	600.000,00	60						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.9						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.10						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	400.000,00	2.000,00	402.000,00	100						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	800.000,00	100.000,00	700.000,00	118						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	10.000,00	7.000,00	17.000,00	170						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	10.000,00		10.000,00	100						
PROGRAM: Razvojni projekti u području	140.000,00	-80.000,00	60.000,00	80						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.14						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	100.000,00	-100.000,00	0,00	2						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.15						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.16						
PROJEKT: Projektni radovi i izvođenje	0,00		0,00	1.2.17						

Naziv djela	Klasifikacija	Mjesec izvođenja	Izvršeno do kraja razdoblja			Mjesec izvođenja	Naziv programa / aktivnosti	Status programa / aktivnosti	Izvršeno do kraja razdoblja			Indeks	Napomena	
			07	08	09				10	11	12			2018
MJEŠTA 1.3	KULTURNA I REKREACIJSKA	07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.10	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.10	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100	1.2.20	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	1.2.21	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	1.2.30	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100	1.2.31	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.22	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.23	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.24	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100	1.2.25	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.2.26	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100	1.2.32	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	365.000,00	365.000,00	370.000,00	103		
		07	04	05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100	1.2.37	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	PROJEKT:	IZVOĐENJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	1.2.38	broj korisnika usluga
		07	04	05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	37.000,00	37.000,00	40.000,00	108	1.2.29	broj korisnika usluga
		MJEŠTA 2.1. UNAPREĐENJE I PROMICANJE KULTURE I REKREACIJSKE	KULTURNA I REKREACIJSKA	07	04	05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100
07	04			05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	465.000,00	465.000,00	465.000,00	100	2.1.1	broj korisnika usluga
07	04			05	06	07	AKTIVNOST:	IZVOĐENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	2.1.2	broj korisnika usluga
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	1.180.000,00	1.180.000,00	1.180.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	211.500,00	211.500,00	211.500,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	41.200,00	41.200,00	41.200,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	190.000,00	190.000,00	190.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	170.000,00	170.000,00	170.000,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	341.800,00	341.800,00	341.800,00	100		
07	04			05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	341.800,00	341.800,00	341.800,00	100		
07	04	05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100				
07	04	05	06	07	PROGRAM:	IZVOĐENJE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100				



## Članak 3.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2018-2020, utvrđen ovim Izmjenama i dopunama Proračuna, nalazi se u prilogu ovoga Proračuna i čini njegov sastavni dio

## ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune proračuna za 2018. godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Čačinci.

*OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI*

KLASA: 400-06/18-01/03

UR. BROJ: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. g.

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić dipl. ing., v.r.

5. Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. Sjednici, održanoj 27. studenog 2018. godine donijelo je

**Druge izmjene Programa gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2018. godinu**

## Članak 1.

U programu gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2018. godinu (Službeni glasnik 08/17 i 05/18), Članak 1. mijenja se i glasi:

"Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Čačinci za 2018. godinu u planiranom iznosu od 2.239.500,00 kn za:

Sustav odvodnje otpadnih voda

Dogradnju vodovodnih mreža

Modernizaciju cesta

Uređenje groblja i javnih površina

Javnu rasvjetu"

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu i ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima:

Rbr	Opis poslova/djelatnosti	Iznos	Izvor financiranja
1.	Sustav odvodnje otpadnih voda	350.000,00	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, Šumski doprinos
2.	Proširenje vodovodne mreže - prokopi Čačinci	17.500,00	Vodni doprinos
3.	Cesta Franje Jusupa i Petra Svačića	648.000,00	Pomoći, prihodi od PZ iz 2018, ostali prihodi
4.	Modernizacija cesta na području Općine	1.000.000,00	Šumski doprinos, prihodi od PZ, pomoći
5.	Uređenje groblja - staze	4.000,00	Ostali prihodi
6.	Uređenje javnih površina –trgova, igrališta	100.000,00	Legalizacija, ostali prihodi
7.	Javna rasvjeta - armature	120.000,00	Prihodi o PZ
<b>U K U P N O</b>		<b>2.239.500,00</b>	

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

" Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 2. osigurani su u Proračunu općine Čačinci za 2018. godinu, na sljedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Legalizacija	30.000,00
Komunalni doprinos	20.000,00
Vodni doprinos	10.000,00
Šumski doprinos	350.000,00
Sredstva od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	480.000,00
Pomoći	1.035.000,00
Ostali proračunski prihodi	313.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>2.238.500,00</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuju se od 01. siječnja 2018. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa:360-01/18-01/06

Urbroj:2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

**PREDSJEDNIK**

Tomislav Tomić, dipl. ing.,v.r.

6. Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine donosi

**Druge izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava (Službeni glasnik 08/17 i 05/18), Članak 2. mijenja se i glasi:

" Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Rbr	Opis djelatnosti	Iznos sredstava
1.	Javna rasvjeta	347.600,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	285.000,00
3.	Zimska služba	45.000,00
4.	Održavanje groblja, zelenih površina	105.000,00
5.	Komunalne usluge : deratizacija i higijeničarska služba	160.000,00
6.	Organizirano prikupljanje otpada	40.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>982.600,00</b>

Članak 2

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 1. osigurani su u Proračunu općine Čačinci za 2018. godinu, na slijedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Komunalna naknada	280.000,00
Ostali proračunski prihodi	702.600,00
<b>UKUPNO</b>	<b>982.600,00</b>

Članak 3.

Ovaj Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku" općine Čačinci, a primjenjuju se od 01. siječnja 2018. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa:360-01/18-01/07  
Urbroj:2189/14-01-01/18-1  
Čačinci, 27.11.2018. godine.

PREDSJEDNIK  
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

**Detaljni raspored utroška sredstava za održavanje  
komunalne infrastrukture**

1. Za održavanje i modernizaciju javne rasvjete te utrošenu električnu energiju planira se utrošiti 352.600,00 kuna i to po sljedećem rasporedu:

rashod za utrošenu električnu energiju .....	95.000,00 kuna
ESCO model .....	222.600,00 kuna
rashod za usluge održavanja .....	30.000,00 kuna

Održavanje javne rasvjete obavljati će se redovno u mjesečnim intervalima odnosno po potrebi na poziv.

2. Za održavanje nerazvrstanih cesta i kanala planirano je utrošiti 250.000,00 kuna sljedećim utvrđenim rasporedom:

čišćenje i održavanje kanala.....	50.000,00 kuna
narazvrstane ceste: materijal, prevoz i rad stroja na razastiranju .....	235.000,00 kuna

Radovi se planiraju izvesti u dva dijela odnosno proljeće i jesen

3. Za zimsku je službu ove godine planirano utrošiti 45.000,00 kuna a sva sredstva ovisno o vremenskim prilikama biti će isplaćena po obračunu efektivnog rada strojeva angažiranih na čišćenju cesta i ostalih površina predviđenih programom rada zimske službe te cijeni koja je određena ugovorom.

Radovi će se obavljati ovisno o vremenskim prilikama odnosno visini snježnog pokrivača te intenzitetu snježnih oborina.

4. Za održavanje groblja na području općine Čačinci planira se utrošiti 105.000,00 kuna i to kako slijedi:

silk, pasta, rezervni dijelovi za trimere i kosilice te ostale potrepštine kao i eventualni popravci istih .....	40.000,00 kuna
gorivo za traktorsku kosilicu, trimere i motorke te ulja za iste .....	25.000,00 kuna
nabava sredstava za špricanje korova staza na novom groblju .....	2.000,00 kuna
nabava trimera, ko .....	5.000,00 kuna
navoženje i uređenje staza, parkirališta prskanje protiv korova drugi radovi .....	33.000,00 kuna

5. Za komunalne djelatnosti deratizaciju i higijeničarsku službu planira se utrošiti 160.000,00 kuna kako slijedi:

za deratizaciju .....	93,750,00 kuna
za higijeničarsku službu .....	46.250,00 kuna
nadzor nad brojem komaraca .....	20.000,00 kuna

6. Za organizirano odvajanje i prikupljanje i odvoz otpada iz 36 spremnika, postavljenih u setu od tri (plastika, staklo i papir), na dvanaest lokacija tijekom cijele godine planira se utrošiti 40.000,00 kn.

7. Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13 i 03/18.), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. Sjednici održanoj dana 27. studenog 2018. godine donosi

**Druge izmjene programa utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom Poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Čačinci za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu republike Hrvatske na području Općine Čačinci za 2018. godinu (Službeni glasnik br. 08/17 i 05/18) , članak 1. mijenja se i glasi:

" Ovim Programom utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2018. godinu, te raspored istih. Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 730.000,00 kuna, a koristit će se za programe izgradnje i unapređenja ruralne infrastrukture. "

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

" Sredstva iz članka 1. ovoga Programa raspoređuju se na:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	350.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	250.000,00
3.	Održavanje i rekonstrukcija javne rasvjete	130.000,00

Članak 3.

Ovaj Izmjene stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuju se od 01. siječnja 2018.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 320-01/18-01/05

Ur.broj: 2198/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

**PREDSJEDNIK**

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

8. Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donijelo je

### Izmjene programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu

#### Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2018. godinu (Službeni glasnik br 08/17 ) članak 3. mijenja se i glasi:

" U Proračunu Općine Čačinci za 2018. godinu, planirani prihodi šumskog doprinosa, iz članka 1. ovog Programa, iznose 350.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture za sljedeću namjenu:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Modernizacija cesta	250.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	35.000,00
3.	Zimska služba	45.000,00
4.	Održavanje javnih površina	20.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>350.000,00</b>

#### Članak 2.

Ove Izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuju se od 01. siječnja 2018. godine.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 321-01/18-01/02

Ur.broj: 2198/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

9. Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, broj 47/90. i 27/93.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” 1/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donosi

### Druge izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2018. godinu

#### Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2018. godinu (Službeni glasnik br. 08/17 i 05/18), Članak 2. mijenja se i glasi:

" U Proračunu Općine Čačinci za 2018. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 356.200,00 kuna za:

R.br	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1	RKT župa Presvetoga Trojstva	10.000,00
2	Kulturne manifestacije	165.000,00
3	Redovna djelatnost udruga u kulturi	25.000,00
4.	Muzej lovstva- višenamjenski objekt u Krajni - projektna dokumentacija	156.200,00
U K U P N O		356.200,00

#### Članak 2.

Ove Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuju se od 01. siječnja 2018.godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 610-01/18-01/05

Ur.broj: 2198/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

10. Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15 ), i članka 30. Statuta općina Čačinci (Službeni glasnik općine Čačinci br. 01/13 i 03/18)., Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj dana 27. studenog 2018. godine donosi

### Proračun općine Čačinci za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu

#### Članak 1.

Proračun općine Čačinci za 2019. godinu (u daljnjem tekstu – Proračun) i projekcije za 2020. i 2021. godinu obuhvaćaju:

Opći dio

Posebni dio

Opći dio Proračuna i projekcije za 2020. i 2021. godinu čine Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna i projekcije za 2020. i 2021. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

### I OPĆI DIO

#### Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od:

		PRORACUN ZA 2019.	PROJEKCIJA ZA 2020.	PROJEKCIJA ZA 2021.
6	Prihodi poslovanja	14.091.200,00	13.762.700,00	12.909.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	335.000,00	335.000,00	335.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.381.200,00	5.957.700,00	5.014.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.045.000,00	8.140.000,00	8.230.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK		0,00	0,00	0,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		0,00	0,00	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA</b>				
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA</b>		0,00	0,00	0,00

**II POSEBNI DIO**

## Članak 3.

Posebni dio Proračuna nalazi se u prilogu ovog Proračuna i čini njegov sastavni dio.

**III RAZVOJNI PROGRAMI**

## Članak 4.

Razvojni programi utvrđeni ovim Proračunom nalaze se u prilogu ovog Proračuna i čine njegov sastavni dio.

**IV ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 400-06/18-01/04  
Urbroj: 2189/14-01-01/18-1  
U Čačincima, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK  
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA ČAČINCI

PRUEJLOG PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU  
OPĆIDRU

SUFRAIZVORA		1	2	3	4	5	21	32	43	54
		Ostvarenje 2017.	Procjena 2018.	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.				
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>										
01	04 05	5.088.201,62	8.007.000,00	14.091.200,00	13.762.700,00	12.905.000,00	140	150	98	94
	07	184.822,87	175.000,00	338.000,00	385.000,00	385.000,00	95	101	100	100
01	04 05	4.302.278,75	4.897.010,00	6.381.200,00	5.987.700,00	5.014.000,00	113	128	83	84
01	04 05	2.739.202,08	2.914.900,00	8.048.000,00	8.940.000,00	8.230.000,00	908	278	101	101
		-948.982,37	1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	-	0	-	-
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>										
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>										
07	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
07	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>										
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA</b>										
01	9	-173.980,11	-1.210.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-
<b>VIŠAK/MANJAK - NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>										
		-1.122.862,48	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

SUFRAIZVORA		OSTVARENJE 2017.		PROCJENA 2018.		PLAN 2019.		PROJEKCIJA 2020.		PROJEKCIJA 2021.	
		6.1	72.1	9.081.2	9.081.2	14.421.6	14.421.6	14.097.7	14.097.7	13.244.0	13.244.0
<b>SVUKUPNO PRIHODI</b>											
01	04 05	5.088.201,62	8.007.000,00	14.091.200,00	13.762.700,00	12.905.000,00	140	150	98	94	94
01	04	1.308.078,98	1.770.000,00	1.577.000,00	1.750.000,00	1.500.000,00	128	98	100	98	98
01	01	1.175.498,06	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	127	99	100	100	100
01	01	183.502,31	245.000,00	206.000,00	245.000,00	206.000,00	131	95	100	100	100
01	01	4.298,65	50.000,00	52.000,00	50.000,00	52.000,00	131	95	100	100	100
01	05	3.338.078,29	3.735.000,00	10.407.200,00	9.992.700,00	9.392.000,00	192	183	95	92	92
01	05	3.138.078,29	555.000,00	538.000,00	538.000,00	538.000,00	176	87	100	100	100
01	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-	-
01	05	0,00	200.000,00	4.941.200,00	4.941.200,00	4.941.200,00	216	100	100	100	100
01	04	482.263,32	888.000,00	738.000,00	818.000,00	818.000,00	143	107	111	101	101
01	01	814,75	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	207	500	500	500	500
01	04	4.741.202,57	6.840.000,00	7.140.000,00	7.140.000,00	7.140.000,00	140	508	508	508	508
01	05	932.030,02	733.000,00	1.128.000,00	1.194.000,00	1.194.000,00	75	154	100	100	100
01	04	2.445,86	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	122	500	500	500	500
01	04	706.044,33	430.000,00	836.000,00	836.000,00	836.000,00	61	194	194	194	194
01	04	2.732.47,72	300.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	109	87	87	87	87
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>											
01	71	184.532,97	175.000,00	338.000,00	335.000,00	335.000,00	95	101	100	100	100
01	71	177.751,00	160.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	90	200	100	100	100
01	71	177.751,00	160.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	90	200	100	100	100
01	72	6.781,97	15.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	221	100	100	100	100
01	72	6.781,97	15.000,00	18.000,00	15.000,00	15.000,00	221	100	100	100	100

SUFRAIZVORA		OSTVARENJE 2017.		PROCJENA 2018.		PLAN 2019.		PROJEKCIJA 2020.		PROJEKCIJA 2021.	
		7.1	72.1	9.081.2	9.081.2	14.421.6	14.421.6	14.097.7	14.097.7	13.244.0	13.244.0
<b>SVUKUPNO RASHODI</b>											
01	3	4.302.278,75	4.897.010,00	6.381.200,00	5.987.700,00	5.014.000,00	113	128	83	84	84
01	31	772.510,69	1.028.700,00	1.514.500,00	1.707.230,00	1.543.000,00	133	190	93	93	93
01	32	46.287,00	65.750,00	128.500,00	128.500,00	128.500,00	142	187	187	187	187
01	33	138.774,08	173.250,00	208.800,00	208.800,00	208.800,00	128	146	146	146	146

Stranica 1 od 14

SVRHA IZVORA		BROJ KONTA		VISTA I PRIOJATA/ISHODA		1	2	3	4	5	211	32	43	54
01	02	04	05	06	07	Ostvarenje 2017	Prognoza 2018	Plan 2019	Prognoza 2020	Prognoza 2021				
01	04	04				1.836.843,30	2.096.110,00	2.095.900,00	2.416.130,00	2.817.300,00		113	134	87
								119.500,00				157	181	
01	04	321				41.806,52	66.990,00							
								1.112.200,00						
01	04	322				370.432,28	661.250,00							
								1.119.100,00						
01	04	323				1.040.984,91	1.104.860,00							
								36.000,00						
01	04	324				29.263,18	7.000,00							
								17.300,00						
01	04	329				374.272,31	335.950,00							
								17.500,00						
01	04	343				7.329,78	59.500,00							
								498.000,00						
01	04	361				412.893,07	439.400,00							
								469.000,00						
01	04	363				417.561,07	439.400,00							
								332.000,00						
01	04	372				334.112,96	291.900,00							
								332.000,00						
01	04	373				334.112,96	291.900,00							
								829.800,00						
01	04	381				8.96.773,01	783.800,00							
								804.800,00						
01	04	382				680.182,01	739.800,00							
								26.000,00						
01	04	383				126.000,00	76.000,00							
								0,00						
01	04	385				31.983,00	0,00							
								0,00						
01	07	41				2.736.120,09	2.934.900,00							
								8.046.000,00						
01	07	411				0,00	75.200,00							
								8.046.000,00						
01	04	05				2.736.120,09	2.859.700,00							
								7.710.000,00						
01	04	05				2.552.84,88	2.456.400,00							
								66.000,00						
01	04	422				30.144,00	36.000,00							
								280.000,00						
01	04	426				183.287,21	307.800,00							
								0,00						
01	04	451				0,00	0,00							
								0,00						
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>														
07.6 PRIMICI OD FINANCIRANJE IZ OBLASTI ZADUŽIVANJA														
07.6.1 ZADUŽIVANJE IZ OBLASTI ZADUŽIVANJA														
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)</b>														
01						-173.900,11	-3.270.000,00							
								0,00						
01						-173.900,11	-3.270.000,00							
								0,00						
01						-173.900,11	-1.270.000,00							
								0,00						

Stranica 2 od 14



SVRHA IZVORA	BROJ KONTA	VISTA I PRIOBILJASNOŠĆA	BROJ KONTA					2021	2022	2023	2024	2025	
			01	02	03	04	05						
	01	04	05	06	07	OSTVARENJE 2017	PROJEKCIJA 2018	PLAN 2019	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021			
	01	04	04	05	07	3.836.943,30	2.096.110,00	2.095.900,00	2.416.130,00	2.917.300,00	113	134	87
	01	04	04	05	07	47.806,52	65.590,00	119.500,00			157	191	
	01	04	04	05	07	370.432,28	661.250,00	1.112.200,00			152	198	
	01	04	04	05	07	1.040.984,91	1.104.860,00	1.119.100,00			506	101	
	01	04	04	05	07	29.263,18	7.000,00	36.000,00			24	54	
	01	04	04	05	07	374.272,31	335.650,00	417.300,00			95	117	
	01	04	04	05	07	7.329,78	59.900,00	17.500,00	173.000,00		812	29	100
	01	04	04	05	07	432.993,07	439.400,00	498.000,00	545.000,00		510	100	101
	01	04	04	05	07	472.561,07	459.470,00	499.000,00			111	100	101
	01	04	04	05	07	334.112,96	291.900,00	332.000,00	332.000,00		171	100	100
	01	04	04	05	07	334.112,96	291.900,00	332.000,00			171	100	100
	01	04	04	05	07	8.96.773,01	783.800,00	829.800,00	859.800,00		96	104	91
	01	04	04	05	07	660.182,01	729.800,00	804.800,00	859.800,00		115	108	
	01	04	04	05	07	126.000,00	26.000,00	26.000,00			20	100	
	01	04	04	05	07	31.983,00	0,00	0,00			0	-	
	01	04	04	05	07	2.736.120,99	2.014.300,00	2.046.000,00	2.416.130,00	2.917.300,00	306	270	101
	01	04	04	05	07	0,00	75.200,00	0,00	0,00	0,00	0	-	
	01	04	04	05	07	2.736.120,99	2.089.500,00	2.046.000,00	2.416.130,00	2.917.300,00	304	283	101
	01	04	04	05	07	2.552.84,88	2.456.400,00	2.456.400,00			59	309	
	01	04	04	05	07	30.148,00	36.000,00	36.000,00			110	151	
	01	04	04	05	07	183.287,21	307.800,00	280.000,00			201	91	
	01	04	04	05	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01	04	04	05	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>													
	01	04	05	07	08	PRIMICI OD FINANCIRANJE IZ ODRŽIVOSTI ZADUŽIVANJA							
	01	04	05	07	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01	04	05	07	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (višak, manjak, rezerviranja)</b>													
	01	04	05	07	09	VIŠAK/VIŠAK							
	01	04	05	07	09	-173.900,11	-3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01	04	05	07	09	-173.900,11	-3.270.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	
	01	04	05	07	09	-173.900,11	-1.270.000,00	0,00	0,00	0,00	-	-	

Stranica 2 od 14

OPĆINA ČAČINCI

PRUDELJOG PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020 I 2021. GODINU  
POSEBNI DIO

Program / projekat / aktivnost	BROJ RAČUNA	SVUKUPNO RASHODI I IZDACI					PROJEKCIJA 2020.	PROJEKCIJA 2021.	111	183	98	94
		1	2	3	4	5						
		7.121.396,96	7.872.000,00	14.424.200,00	14.497.700,00	13.244.000,00						
		OSTVARENJE 2017. PROJEKCIJA 2018. PLAN 2019.					PROJEKCIJA 2020.		PROJEKCIJA 2021.			
		472.614,77					608.800,00		601.200,00			
<b>RAZDJELOVI PREDSTAVNIČKI IZVRŠNA TIJELO</b>												
<b>Funkcijska klasifikacija 01 - opće javne usluge</b>												
<b>07 PROGRAMI: DOKUMENTACIJA I MATERIJAL ZA DOKUMENTACIJU</b>												
<b>01 AKTIVNOSTI: Predstavničko izvršno tijelo</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	130.791,77	206.400,00	232.300,00	232.300,00	473.600,00	218.000,00	126	134	74	134	
01	Materijalni rashodi	130.791,77	206.400,00	232.300,00	232.300,00	473.600,00	218.000,00	157	123	50	96	
01	Nekredna troškova zaposljenika	14.444,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	228.000,00	218.800,00	157	123	50	96	
01	Rashodi za materijal i energiju	34.736,00	34.400,00	34.400,00	34.400,00	75.500,00	75.500,00	104	100			
01	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00					
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	82.212,27	136.000,00	142.000,00	142.000,00	158.000,00	158.000,00	101	219			
<b>01 AKTIVNOSTI: Službeni materijal</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	165	104			
01	Materijalni rashodi	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	165	104			
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	165	104			
<b>01 AKTIVNOSTI: Turistička zajednica općine Čačinci</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	164.853,58	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100	100	100	100	
01	Materijalni rashodi	164.853,58	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100	100	100	100	
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	164.853,58	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00	100	100	100	100	
<b>01 AKTIVNOSTI: LAG - Papsak</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	54.070,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	103	100	100	100	
01	Materijalni rashodi	54.070,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	103	100	100	100	
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	54.070,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	54.500,00	103	100	100	100	
<b>01 AKTIVNOSTI: Lokalni izbori za mjesne odbore, vijeća nar. namjesta</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	101.851,41	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	0	0	
01	Materijalni rashodi	101.851,41	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	0	0	
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	101.851,41	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	0	0	
<b>01 AKTIVNOSTI: Rad mjesnih odbora, vijeća nar. namjesta</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	
01	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	
01	Članak neposrednih rashoda poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100	100	
<b>PROJEKTI: Općinske i lokalne zajednice</b>												
<b>01 AKTIVNOSTI: Općinske zajednice i vijeća i Općinski poglavari</b>												
4	RAŠHODI - ZA NABA KU NEFINANCIJSKE IMOVINE	996,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00	16.000,00	20.000,00	459	196	11	200	
01	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	996,00	45.500,00	45.500,00	45.500,00	16.000,00	20.000,00	459	196	11	200	
01	Postrojenja i oprema	996,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	16.000,00	20.000,00	459	196	11	200	
01	Neimovinska proizvedena imovina	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
<b>01 AKTIVNOSTI: Nabava neimovinske imovine</b>												
4	RAŠHODI - ZA NABA KU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	75.200,00	75.200,00	75.200,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
01	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.200,00	75.200,00	75.200,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
01	Materijalni rashodi	0,00	75.200,00	75.200,00	75.200,00	0,00	0,00	0	0	0	0	
<b>01 AKTIVNOSTI: POUČAVANJE</b>												
<b>01 AKTIVNOSTI: Osnovne funkcije stranke</b>												
3	RAŠHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100	100	100	100	
01	Donacije i ostali rashodi	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100	100	100	100	
01	Troškovi donacije	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00	100	100	100	100	



Program/projekt/aktivnost	BROJ RAČUNA	OSTVARENJE 2017	PROJEKCIJA 2018	PLAN 2019	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021	SVRHA I ZVORA	
							01	02
K 005 01	01	213.830,47	330.000,00	730.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvora: Svrha i izvorište općinskih voda
	04	213.830,47	330.000,00	730.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 02	01	213.830,47	330.000,00	730.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: prijelazna gradnja
	04	213.830,47	330.000,00	730.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 03	01	4.362,50	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Poljica, Humljani
	04	4.362,50	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 04	01	500.973,90	648.000,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	500.973,90	648.000,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 05	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 06	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 07	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 08	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 09	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
K 005 10	01	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00	VISTA RASHODA	Svrha i izvorište: Izvanjski materijalni odnosi - Opatka F. Jusić i P. Svrčić
	04	239.811,34	0,00	0,00	0,00	0,00		
	05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Stranica broj 14





Program/ projekt/ aktivnost	SVINA ZVORA							2	3	4	5	PROJEKCIJA 2021.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	01	02	03	04	05	06	07					PLAŃ 2019	PROJEKCIJA 2020	211	32	43	54																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	OSTVARENJE 2017												PROJEKCIJA 2018	PLAŃ 2019	PROJEKCIJA 2020	PROJEKCIJA 2021.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	BROJ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	RAČUNA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	VRSTA RASHODA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	01	02	03	04	05	06	07	323					324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

Program/ projekt/ aktivnost	BROJ RAČUNA	OSTVARENJE 2017	PROJEKTA 2018	PLAN 2019	PROJEKTA 2020	PROJEKTA 2021	5			
							21	32	43	54
<b>SVANA ZVORA</b>										
<b>PROGRAM: VEŠTO ŠKOLSTVO</b>										
A 10 19 01	01	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RAŠHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuća donacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>GLAVA 00205 KULTURA, ZNANOST, RELIGIJA I SPORT</b>										
<b>Podjeljiva klasifikacija: 08 - Rekreativna, kulturna i religiozna</b>										
<b>PODGLAVA 00205 KULTURA</b>										
3 10 13	01	241.484,02	338.200,00	170.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.000,00
A 10 13 01	01	241.484,02	200.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RAŠHODI POSLOVANJA	167.010,90	200.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	167.010,90	200.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuća donacija	167.010,90	200.000,00	170.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>PROGRAM: MONOGRAFIJA I NAŠE ČAČINCI</b>										
3 10 19 01	01	74.474,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali prihodi	74.474,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuća donacija	74.474,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM: MIZAJ I IZLETI</b>										
3 10 19 01	01	0,00	190.200,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
4	RAŠHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	190.200,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	190.200,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
421	Godišinski objeiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Minimijalne procjenbene investicije	0,00	190.200,00	0,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
<b>PODGLAVA 00205 SPORT</b>										
3 10 14	01	428.612,30	300.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
A 10 14 01	01	219.900,00	200.000,00	200.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
3	RAŠHODI POSLOVANJA	219.900,00	200.000,00	200.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	219.900,00	200.000,00	200.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
381	Tekuća donacija	219.900,00	200.000,00	200.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00	228.000,00
<b>PROGRAM: KAPITALNA ULAGANJA U SPORTU</b>										
3 10 15 02	01	209.112,30	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RAŠHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	209.112,30	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	209.112,30	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Godišinski objeiti	146.898,99	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
423	Minimijalne procjenbene investicije	59.112,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PODGLAVA 00205 OSTALO</b>										
3 10 10	01	14.381,41	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A 10 10 01	01	14.381,41	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	14.381,41	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuća donacija	14.381,41	30.000,00	30.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>GLAVA 00206 SOCIJALNA SKRIB</b>										
<b>Podjeljiva klasifikacija: 16 - Socijalna zaštita</b>										
3 10 17	01	334.112,06	291.900,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
A 10 17 01	01	334.112,06	291.900,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
3	RAŠHODI POSLOVANJA	334.112,06	291.900,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
37	Neklasificirani prihodi i tečajevne na temelju odobravanja i druge materije	334.112,06	291.900,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
372	Čisto materijalne vrijednosti i nekretnosti izvan državnog imovništva	334.112,06	291.900,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00	332.000,00
<b>PROGRAM: HUMANITARNA SKRIB KROZ UDRUGE GRAĐANA</b>										
3 10 18	01	84.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
A 10 18 01	01	84.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	84.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuća donacija	84.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>PROGRAM: SUFINANCIJIRANJE UDRUGA I DOGAĐAJA</b>										
3 10 18 01	01	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
38	Donacije i ostali prihodi	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
381	Tekuća donacija	34.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
<b>PROGRAM: POMOĆI STARIJIMA I INEMOĆNIM OSOBNAMA</b>										
3 10 18 01	01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuća donacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stranica broj 14



**OPĆINA ČAČINCI**  
**PRIJEDLOG PRORAČUNA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU**  
**PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

	1 OSTVARENJE 2017	2 PROJEKCIJA 2018	3 PLAN 2019	4 PROJEKCIJA 2020.	5 PROJEKCIJA 2021.
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	1.476.709,18	1.675.300,00	1.896.000,00	1.745.600,00	1.893.200,00
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana					
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	354.060,00	270.000,00	267.000,00	257.000,00	263.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.518.453,12	3.911.890,00	5.593.800,00	7.190.200,00	7.522.800,00
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita obojica					
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	208.606,69	171.200,00	231.200,00	231.200,00	231.200,00
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	684.278,53	686.200,00	415.000,00	595.000,00	1.550.000,00
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	491.256,49	494.400,00	4.528.000,00	2.575.000,00	1.380.000,00
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	388.112,95	663.010,00	1.495.200,00	1.503.700,00	403.800,00
	<b>7.121.396,96</b>	<b>7.872.000,00</b>	<b>14.426.200,00</b>	<b>14.097.700,00</b>	<b>13.244.000,00</b>
	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima	Udio u rashodima
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	20,74%	21,28%	13,14%	12,38%	14,29%
Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	4,97%	3,43%	1,85%	1,82%	1,98%
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	49,40%	49,69%	38,78%	51,00%	56,80%
Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita obojica	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	2,93%	2,17%	1,60%	1,64%	1,75%
Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	9,61%	8,72%	2,88%	4,22%	11,70%
Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	6,90%	6,28%	31,39%	18,27%	10,42%
Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	5,45%	8,42%	10,36%	10,67%	3,05%
	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

OPĆINA ČAČINCI  
PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2019-2021

Red. br.	Naziv programa	Izjava o izvornosti sredstava			Klasifikacija projekta	Opis projekta	1	2	3	Klasifikacija projekta																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		07	04	05						06	07	08	09																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1. RAZVOJ KULTURE I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	MJEŠTA 1: RAZVOJ INSTEKCIJSKIH KAPACITETA U L.S.	07	07	04	05	07	07	07	04	05	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
							07	07	04	05	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	



Naziv projekta	Klasifikacija projekta				Klasifikacija projekta	1	2	3	4		5	6
	01	02	03	04					05	06		
MJEŠTA 3.3 ŽIVOTA 2 MJEŠTA 2 OSOBNA	01	02	03	04	NOVI PROJEKTI IZ OBLASTI SARADNOSTI IZ OBLASTI SARADNOSTI IZ OBLASTI SARADNOSTI IZ OBLASTI SARADNOSTI IZ OBLASTI	PLAVNO	PROJEKTA 200	PROJEKTA 201	20	30	100	100
						30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100		
			05			13.075.590,00	5.115.700,00	18.000,00	101	1		
			06			1.107.200,00	1.115.700,00	18.000,00	101	1		
					PROJEKTI	12.898.800,00	12.898.200,00	11.711.800,00	103	99		

11. Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. Sjednici, održanoj 27. studenog 2018. godine donijelo je

### **Program gradnje objekata komunalne infrastrukture u općini Čačinci za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Čačinci za 2019. godinu u planiranom iznosu od 3.860.000,00 kn za:

Sustav odvodnje otpadnih voda  
 Dogradnju vodovodnih mreža  
 Modernizaciju cesta  
 Uređenje groblja i javnih površina  
 Javnu rasvjetu  
 Mobilno reciklažno dvorište  
 Uređenje prostora tržnice

#### Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz stavka 1. ovog članka, te iskaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu i ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Rbr	Opis poslova/djelatnosti	Iznos	Izvor financiranja
1.	Sustav odvodnje otpadnih voda	750.000,00	Prihodi od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, šumski doprinos
2.	Vodovod Slatinski Drenovac, Pušina, Humljani - projektna dokumentacija	200.000,00	Komunalni doprinos, pomoći, vodni doprinos
3.	Proširenje vodovodne mreže - prokopi Čačinci	10.000,00	Komunalni doprinos
4.	Modernizacija cesta na području Općine	600.000,00	Pomoći, Šumski doprinos
5.	Uređenje groblja - staze	200.000,00	Pomoći, ostali prihodi
6.	Uređenje groblja – izgradnja parkirališta i ograde	150.000,00	Šumski doprinos
6.	Uređenje javnih površina –trgova, igrališta, prostor oko ribnjaka	850.000,00	Pomoći, Šumski doprinos
7.	Javna rasvjeta - armature	50.000,00	Ostali prihodi
8.	Mobilno reciklažno dvorište	750.000,00	Pomoći, ostali prihodi
9.	Uređenje otvorene tržnice	300.000,00	Pomoći, ostali prigodi
<b>UKUPNO</b>		<b>3.860.000,00</b>	

## Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 2. osigurat će se u Proračunu općine Čačinci za 2019. godinu, na sljedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Komunalni doprinos	20.000,00
Vodni doprinos	10.000,00
Šumski doprinos	410.000,00
Sredstva od poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	740.000,00
Pomoći	1.500.000,00
Ostali proračunski prihodi	1.180.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>3.860.000,00</b>

## Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa:360-01/18-01/08  
Urbroj:2189/14-01-01/18-1  
Čačinci, 27.11.2018. godine

PREDSJEDNIK  
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

12. Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 01/13 i 03/18) Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine donosi

**Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade te drugih namjenskih sredstava**

## Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini, za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade i drugih proračunskih izvora predviđenih za te namjene (u daljnjem tekstu Program), utvrđuje se ukupan iznos sredstava namijenjenih održavanju komunalne infrastrukture, izvori tih sredstava i njihov raspored na pojedine komunalne djelatnosti.

## Članak 2.

Utvrđuje se raspored sredstava namijenjenih financiranju Programa na pojedine komunalne djelatnosti kako slijedi:

Rbr	Opis djelatnosti	Iznos sredstava
1.	Javna rasvjeta	352.600,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta, kanala	200.000,00
3.	Zimska služba	40.000,00
4.	Održavanje groblja, zelenih površina	110.000,00
5.	Komunalne usluge : deratizacija, dezinfekcija i higijeničarska služba	220.000,00
6.	Organizirano prikupljanje, odvajanje otpada, provedbene aktivnosti plana gospodarenja otpadom	536.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>1.458.600,00</b>

### Članak 3.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti iz članka 1. osigurani su u Proračunu općine Čačinci za 2019. godinu, na slijedeći način:

Izvori sredstava	Planirano
Komunalna naknada	280.000,00
Ostali proračunski prihodi	1.178.600,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.458.600,00</b>

### Članak 4.

Okvirni opseg radova te dinamika provođenja aktivnosti za djelatnosti iz članka 2. ovoga Programa utvrđena je detaljnim rasporedom sredstava za održavanje komunalne infrastrukture koji je sastavni dio ovog Programa.

### Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:360-01/18-01/09  
 Urbroj:2189/14-01-01/18-1  
 Čačinci, 27.11.2018. godine.

PREDSJEDNIK  
 Tomislav Tomić, dipl. ing.,v.r.

### Detaljni raspored utroška sredstava za održavanje komunalne infrastrukture

1. Za održavanje i modernizaciju javne rasvjete te utrošenu električnu energiju planira se utrošiti 352.600,00 kuna i to po slijedećem rasporedu:

rashod za utrošenu električnu energiju .....	100.000,00 kuna
rashod za energiju kroz program ušteda - ESCO model .....	222.600,00 kuna
rashod za usluge održavanja .....	30.000,00 kuna

Održavanje javne rasvjete obavljati će se redovno u mjesečnim intervalima odnosno po potrebi na poziv.

2. Za održavanje nerazvrstanih cesta i kanala planirano je utrošiti 200.000,00 kuna slijedećim utvrđenim rasporedom:

čišćenje i održavanje kanala.....	90.000,00 kuna
narazvrstane ceste: materijal, prijevoz	
i rad stroja na razastiranju .....	110.000,00 kuna

Radovi se planiraju izvesti u dva dijela odnosno proljeće i jesen

3. Za zimsku je službu ove godine planirano utrošiti 40.000,00 kuna a sva sredstva ovisno o vremenskim prilikama biti će isplaćena po obračunu efektivnog rada strojeva angažiranih na čišćenju cesta i ostalih površina predviđenih programom rada zimske službe te cijeni koja je određena ugovorom.

Radovi će se obavljati ovisno o vremenskim prilikama odnosno visini snježnog pokrivača te intenzitetu snježnih oborina.

4. Za održavanje groblja na području općine Čačinci planira se utrošiti 110.000,00 kuna i to kako slijedi:

silk, pasta, rezervni dijelovi za trimere i kosilice te ostale potrepštine kao i eventualni popravci istih .....	40.000,00 kuna
gorivo za traktorsku kosilicu, trimere i motorke te ulja za iste .....	25.000,00 kuna
nabava sredstava za špricanje korova staza na novom groblju .....	2.000,00 kuna
nabava trimera, .....	10.000,00 kuna
navoženje i uređenje staza, parkirališta prskanje protiv korova drugi radovi .....	33.000,00 kuna

5. Za komunalne djelatnosti deratizaciju, dezinfekciju i higijeničarsku službu planira se utrošiti 220.000,00 kuna kako slijedi:

za deratizaciju .....	90.000,00 kuna
kontrolu broja komaraca .....	24.500,00 kuna
za sklonište za životinje .....	87.500,00 kuna
za higijeničarsku službu .....	18.000,00 kuna

6. Za organizirano odvajanje i prikupljanje i odvoz otpada iz 36 spremnika, postavljenih u setu od tri, plastika, staklo i papir, na dvanaest lokacija tijekom cijele godine planira se utrošiti 64.000,00 kuna.

Provedbene aktivnosti iz plana gospodarenja otpadom, edukacije, tribine, promidžba – 11.000,00 kuna.

13. Temeljem članka 31 stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik br. 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donosi

**Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2019. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 2.

Prihod u visini od 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u proračunu Općine Čačinci za 2019. godinu, u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna, a utrošit će se kako slijedi:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00
2.	Usluge katastra i intelektualne usluge	15.000,00

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Čačinci dužan je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Čačinci izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene građevine u prostoru za 2019. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 360-01/18-01/10

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog, 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

14. Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13. i 03/18.), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj dana 27. studenog 2018. godine donosi

**Program utroška sredstava ostvarenih prodajom i zakupom poljoprivrednog Zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čačinci za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se utrošak sredstava ostvarenih prodajom, zakupom i koncesijom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za 2019. godinu, te raspored istih. Sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 740.000,00 kuna, a koristit će se za program izgradnje i unapređenja ruralne infrastrukture.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovoga Programa raspoređuju se na:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Izgradnja sustava odvodnje otpadnih voda	740.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 320-01/18-01/06

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog, 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

15. Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (Službeni glasnik 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donijelo je

**Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Čačinci, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na račun Proračuna Općine Čačinci IBAN HR3924120091805600000

## Članak 3.

U Proračunu Općine Čačinci za 2019. godinu, planirani prihodi šumskog doprinosa, iz članka 1. ovog Programa, iznose 750.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture za sljedeću namjenu:

Red. Br.	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Izgradnja sustava odvodnje	10.000,00
2.	Uređenje groblja – izgradnja parkirališta i ograde	150.000,00
3.	Održavanje groblja i zelenih površina	110.000,00
4.	Nabava kontejnera i kanti za otpad	40.000,00
5.	Modernizacija cesta	200.000,00
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta i kanala	200.000,00
7.	Zimska služba	40.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>750.000,00</b>

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Čačinci dužan je do kraja ožujka 2019. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Čačinci izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2019. godinu.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 321-01/18-01/03

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

16. Na temelju članka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, broj 47/90. i 27/93.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci (“Službeni glasnik” 1/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donosi

**Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu**

## Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života Općine Čačinci ovisno o potrebama i postignutom razvitku kulture i kulturnih djelatnosti.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Čačinci za 2019. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 170.000,00 kuna za:

R.br	Naziv subjekta	Iznos u kunama
1	RKT župa Presvetoga Trojstva	10.000,00
2	Kulturne manifestacije	120.000,00
3	Redovna djelatnost udruga u kulturi	40.000,00
U K U P N O		170.000,00

## Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstva iz članka 2. točke 2. i 3. ovog Programa rasporedit će se isključivo nakon provedenog natječaja ili iznimno na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

## Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinstvenog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće. Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine. Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

## Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2019.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 610-01/18-01/06

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

17. Na temelju članka 76., stavka 4. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06. i 150/08.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik", 1/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine donosi

### **Program javnih potreba u športu za 2019. godinu**

#### **Članak 1.**

Programom javnih potreba u športu utvrđuju se aktivnosti poslovi i djelatnosti od interesa za Općinu Čačinci u 2019. godini, a u svezi:

- poticanja i promicanja športa u cjelini,
- športsko-rekreativne aktivnosti stanovništva Općine,
- treninga, organiziranja, provođenja i sudjelovanja u sustavu natjecanja

#### **Članak 2.**

Sredstva za provođenje redovnih i natjecateljskih aktivnosti raspoređuju se u iznosu od 225.000,00 kuna

#### **Članak 3.**

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa, rasporedit će se korisnicima nakon provedenog Natječaja, a izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

#### **Članak 4.**

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinog upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće. Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine. Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

#### **Članak 5.**

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2019.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

#### **Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 620-01/18-01/03

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog, 2018. godine

**PREDSJEDNIK**

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

18. Na temelju članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 1/13i 3/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog, 2018. godine, donosi

**Program javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe u ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima, a usmjerene su razvoju civilnog društva, poboljšanju kvalitete života ciljnih skupina, mladih, žena, djece, branitelja, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih.

Članak 2.

U Proračunu Općine Čačinci za 2019. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 56.000,00 kuna kroz dva područja:

R.br	Naziv područja/programa	Iznos u kunama
1	Jačanje civilnog sektora	20.000,00
2	Humanitarna skrb kroz udruge građana	36.000,00
U K U P N O		56.000,00

Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika.

Osigurana sredstva iz članka 2. točke 2. ovog Programa rasporedit će se isključivo nakon provedenog natječaja ili iznimno na temelju obrazloženog pismenog zahtjeva.

Članak 4.

O utrošku financijskih sredstava iz članka 2. ovog Programa korisnici su obvezni Općinskom vijeću Općine Čačinci, putem Jedinственог upravnog odjela, podnijeti godišnje izvješće. Godišnje izvješće za proteklu godinu podnosi se najkasnije do 28. veljače tekuće godine. Korisnici sredstava iz članka 2. ovog Programa koji ne dostave Izvješće u skladu sa stavkom 2. ovog članka neće ostvariti pravo na isplatu sredstava za tekuću godinu.

Članak 5.

Općinski načelnik obvezan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u 2019.g. zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 402-03/18-01/02

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

19. Na temelju 117. Zakona o socijalnij skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14, 99715, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" 1/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog, 2018. godine, donosi

**Program socijalne skrbi i novčanih pomoći za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovim programom utvrđuju se sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba i poboljšanje kvalitete života ciljnih skupina, mladih, žena, djece, osoba s invaliditetom, starih i nemoćnih koji nisu obuhvaćeni drugim programima, a usmjerene su smanjenju socijalne isključenosti.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Čačinci za 2019.godinu, za namjene iz članka 1., osiguravaju se sredstva u iznosu od 332.000,00 kuna i to:

R.br	Naziv područja/programa	Iznos u kunama
1	Jednokratne pomoći u novcu	15.000,00
2	Jednokratne pomoći u naravi	10.000,00
3	Pomoć pri rođenju djeteta	30.000,00
4	Pomoć pri kupnji prve nekretnine	100.000,00
4	Učeničke i studentske stipendije	95.000,00
5	Pomoć za ogrjev	60.000,00
6	Prehrana djece u školskoj kuhinji	10.000,00
7	Poklon paketi za djecu	12.000,00
U K U P N O		332.000,00

## Članak 3.

Osigurana novčana sredstva iz članka 2. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Čačinci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna, na temelju odobrenja Općinskog načelnika a sukladno utvrđenim potrebama i podnešenim zahtjevima.

## Članak 4.

Općinski načelnik Općinskom vijeću podnijeti će Izvješće o izvršenju ovog Programa zajedno s Godišnjim obračunom proračuna.

## Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku», a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa: 550-02/18-01/01

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK

Tomislav Tomić, dipl. ing.

20. Na temelju odredbi članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08. i 136/12), i članka 30. Statuta općine Čačinci ("Službeni glasnik" broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donijelo je

**Odluka o izvršavanju Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici).

## Članak 2.

U postupku izvršenja Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu te Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Proračuna u 2019. godini ne smiju prelaziti iznose ovih rashoda odnosno izdataka utvrđenih Proračunom općine Čačinci za 2019. g. odnosno njegovim Izmjenama i dopunama.

## Članak 4.

Opći dio proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, računa financiranja te plana razvojnih Progama.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

## Članak 5.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima po utvrđenim programima. Sredstva Proračuna moraju se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama općine u visini sredstava određenih proračunom.

## Članak 6.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Proračunu po programima, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Proračunskim korisnicima doznačuje se mjesečni iznos temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s njihovim mjesečnim planovima, Jedinstveni upravni odjel usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti proračuna.

## Članak 7.

Proračunski korisnik na temelju iznosa utvrđenih proračunom obvezan je sastaviti financijski plan za proračunsku godinu.

Mjesečne dodjele se odobravaju na temelju mjesečnih planova.

## Članak 8.

Ako proračunski korisnik ne dostavi mjesečni plan najkasnije 10 (deset) dana prije početka razdoblja na koje se odnosi, Jedinstveni upravni odjel će proračunskom korisniku doznačiti akontaciju u visini 1/12 (jedne dvanaestine) planiranih sredstva iz proračuna za tekuće izdatke.

## Članak 9.

Ako se prihodi – primici proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i dinamici tijekom proračunske godine, prednost u podmirivanju rashoda imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost općine Čačinci.

## Članak 10.

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka proračuna Općinski načelnik predložit će Općinskom vijeću općine Čačinci donošenje Izmjena i dopuna proračuna.

Načelnik općine Čačinci može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, kao i preraspodjelu sredstava između, s tim da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Općinski načelnik, obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće u Polugodišnjem odnosno Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna .

## Članak 11.

Za planiranje i izvršenje proračuna u cijelosti odgovoran je Općinski načelnik općine Čačinci. U okviru svog djelokruga nositelji razdjela i proračunski korisnici koji su kao takvi navedeni u posebnom dijelu proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka proračuna navedenih u njihovim razdjelima.

## Članak 12.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Općinski načelnik općine Čačinci.

## Članak 13.

Vlastite prihode koje ostvare proračunski korisnici ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti.

## Članak 14.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske rezerve do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske rezerve odlučuje Općinski načelnik općine Čačinci.

Općinski načelnik općine Čačinci obvezan je izvjestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve u Polugodišnjem odnosno Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ..

## Članak 15.

Proračunski korisnici mogu zaključivati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave te Zakonom o javnoj nabavi.

## Članak 16.

Projekt izgradnje dječjeg vrtića u Čačincima, financiran iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, realizirat će se prema sljedećoj dinamici i sukladno tome su i osigurana sredstva u Proračunu općine Čačinci za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu: u 2019. godini u iznosu 4.000.000,00 kuna, u 2020. godini u iznosu 2.000.000,00 kuna te u 2021. godini u iznosu 800.000,00 kuna.

## Članak 17.

Projekt Zaželi bolji život u općini Čačinci, financiran iz Europskog socijalnog fonda, realizirat će se prema sljedećoj dinamici i sukladno tome su i osigurana sredstva u Proračunu općine Čačinci za 2019. godinu i projekcijama za 2020. i 2021. godinu: u 2019. godini u iznosu 1.107.200,00 kuna, u 2020. godini u iznosu 1.115.700,00 kuna te u 2021. godini u iznosu 15.800,00 kuna.

## Članak 18.

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku općine izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 5. rujna tekuće proračunske godine.  
Načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

## Članak 19.

Jedinstveni upravni odjel podnosi načelniku općine godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 1. svibnja tekuće proračunske godine za prethodnu godinu.  
Načelnik općine dužan je podnijeti Općinskom vijeću godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

## Članak 20.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu.  
Proračunski korisnici dužni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu.  
Jedinstveni upravni odjel izrađuje prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna općine te ga dostavlja načelniku općine, a načelnik općine Općinskom vijeću na usvajanje.

## Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno unutarnji revizor, ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te pravo nadzora nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.  
Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.  
Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili proračunu, o istom će izvjestiti načelnika općine Čačinci i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sa sredstava pozicija s kojih su sredstva bila namjenski trošena.

## Članak 22

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku» općine Čačinci, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 400-06/18-01/04

Ur.broj: 2189/14-01-01/18-2

Čačinci, 27. studenog 2018. godine

**PREDSJEDNIK****Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.**

21. Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18) i članka 30. Statuta općine Čačinci (Službeni glasnik općine Čačinci br. 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. Sjednici, održanoj 27. studenog 2018. godine donijelo je

### **Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda za izračun komunalne naknade, propisane Odlukom o komunalnoj naknadi za područje Općine Čačinci (Službeni glasnik, 02/02).

#### Članak 2.

Određuje se vrijednost boda (B) u godišnjem iznosu: 1 bod = 2,52 kn po četvornom metru korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku", a primjenjuju se od 01. siječnja 2019. godine. Početkom primjene ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade (Službeni glasnik, 02/02).

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa:363-03/18-01/01  
Urbroj:2189/14-01-01/18-1  
Čačinci, 27. studenog 2018. godine

PREDSJEDNIK  
Tomislav Tomić, dipl. ing.,v.r.

22. Na temelju članka 3. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11. i 61/11) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci broj 01/13), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine donijelo je

### **Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća općine Čačinci iz Proračuna općine Čačinci za 2019. godinu**

#### Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Čačinci iz Proračuna općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

#### Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća osiguravaju se u Proračunu općine Čačinci (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po izabranom vijećniku.

## Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s nezavisnih lista.

## Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke i nezavisni članovi Općinskog vijeća mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke odnosno programom nezavisne liste.

## Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća te će biti doznačena na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća općine Čačinci, tromjesečno u jednakim ratama temeljem pisanog zahtjeva ovlaštenih predstavnika političkih stranaka, koji su ih dužni knjigovodstveno obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima. Pisan zahtjev sa podacima o korisniku sredstava te broju računa na koji se sredstva trebaju doznačiti dostavlja se Jedinstvenom upravnom odjelu općine Čačinci.

## Članak 6.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni član Općinskog vijeća izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna ostaju tom članu Općinskog vijeća izabranom s nezavisne liste.

## Članak 7.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog člana Općinskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka, najkasnije do 31. prosinca za tekuću godinu.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 402-10/18-01/02  
URBROJ: 2189/14-01-01/18-1  
Čačinci, 27.11.2018.

PREDSJEDNIK:  
Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.

23. Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine" broj: 28/10.) i članka 30. Statuta Općine Čačinci ("Službeni glasnik" općine Čačinci broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće Općine Čačinci, na 8. sjednici održanoj 27.11.2018. godine donosi

### **Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika iz radnog odnosa**

#### **Članak 1.**

U Odluci o plaći i drugim pravima Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika iz radnog odnosa u članku 3., iza riječi „iznosi“ mijenja se iznos i sada glasi „3.890,00 kuna“.

#### **Članak 2.**

U članku 4., stavku 1., mijenja se točka 1. i sada glasi: „- Općinski načelnik – 3,70,“.

#### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku» općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine, pri obračunu plaće za mjesec prosinac 2018. godine.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa:120-01/18-01/01

Urbroj:2189/14-01-01/18-1

Čačinci, 27.11.2018.

**Predsjednik**

**Tomislav Tomić, dipl. ing., v.r.**

24. Na temelju članka 3. stavka 4. i članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 6/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), članka 7. stavak 2. i članka 12. stavka 4. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci, br. 1/13 i 3/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27. studenog 2018. godine, donijelo je

### **Odluka o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Orahovica**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Orahovica (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se javna ustanova Javna vatrogasna postrojba Orahovica.

Javna ustanova iz stavka 1. ovog članka osniva se radi provođenja preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Osnivači javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Orahovica su:  
Grad Orahovica, Franje Gavrančića 6, 33515 Orahovica, OIB: 99870159112,  
Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB: 02807547937,

Općina Zdenci, Braće Radića 5, 33513 Zdenci, OIB: 40420358048,  
Općina Crnac, Zrinska 2, 33507 Crnac, OIB: 33857361165.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanove zasnivaju se na razmjerima koji su utemeljeni učešćem na intervenciji, požarnim opasnostima i požarnom opterećenju, gustoći naseljenosti te površini, i to kako slijedi:

Grad Orahovica .....	50%
Općina Čačinci .....	22%
Općina Zdenci .....	14%
Općina Crnac .....	14%

#### Članak 2.

Naziv ustanove je: Javna vatrogasna postrojba Orahovica (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba).

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe je JVP Orahovica.

#### Članak 3.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Orahovici.

Adresa sjedišta Vatrogasne postrojbe je: Kralja Zvonimira 31, Orahovica.

#### Članak 4.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, održavanje i servisiranje vatrogasnih aparata za gašenje požara, održavanje vatrogasne tehnike za dobrovoljna vatrogasna društva, usluga ispumpavanja vode, usluge prijevoza vode za domaćinstva, fizičke i pravne osobe, ostali poslovi utvrđeni zakonskim propisima.

#### Članak 5.

Vatrogasna postrojba djelatnost iz članka 4. obavlja kao javnu službu.

Vatrogasna postrojba može sudjelovati na vatrogasnim intervencijama i izvan područja svog djelovanja, odnosno na području drugih jedinica lokalne samouprave kada je to određeno zakonom ili kada osnivači s drugim jedinicama lokalne samouprave sklope ugovor/sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Orahovica.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka od strane Javne vatrogasne postrojbe Orahovica mora biti navedeno u odgovarajućim Procjenama ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Planovima zaštite od požara svih ugovornih/sporazumnih strana.

#### Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 7.

Organi Vatrogasne postrojbe su:

Upravno vijeće  
Zapovjednik

#### Članak 8.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće od 5 članova. Članove Upravnog vijeća imenuju:

1 člana – grad Orahovica  
1 člana – općina Čačinci  
1 člana – općina Zdenci  
1 člana - općina Crnac

1 člana – zaposlenici Vatrogasne postrojbe iz reda zaposlenih u Vatrogasnoj postrojbi.

Predsjednika Upravnog vijeća imenuje većinski osnivač (gradonačelnik). Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe zamjenika predsjednika na prvoj sjednici.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mogu se razriještiti odnosno opozvati prije isteka mandata.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

#### Članak 9.

Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe:

donosi, uz prethodnu suglasnost osnivača, Statut Vatrogasne postrojbe,  
donosi, na prijedlog Zapovjednika opće akte Vatrogasne postrojbe (Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama djelatnika, godišnji obračun i druge opće akte), ako zakonom nije propisano drugačije,  
donosi, na prijedlog Zapovjednika, Program rada i Financijski plan, uz prethodnu suglasnost osnivača, te nadzire njegovo izvršenje,  
donosi, na prijedlog Zapovjednika Godišnji obračun i  
donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

U slučaju promjene djelatnosti, odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Zahtjev za davanje prethodne suglasnosti podnosi se istovremeno nadležnim tijelima svih osnivača, koji su dužni o zahtjevu odlučiti u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Smatra se da je prethodna suglasnost osnivača dana, kada svoju suglasnost daju nadležna tijela 2/3 osnivača.

Ukoliko se nadležno tijelo osnivača ne očituje u roku iz st. 3. ovog članka, također se smatra da je suglasnost dana.

#### Članak 10.

Vatrogasnom postrojbom zapovijeda i rukovodi ravnatelj, koji se po odredbama Zakona o vatrogastvu naziva zapovjednik (u daljnjem tekstu: Zapovjednik).

Za Zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom.

Zapovjednika imenuje i razrješava, na temelju prijedloga Upravnog vijeća Vatrogasne postrojbe po provedenom javnom natječaju koji provodi Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe, većinski osnivač (gradonačelnik).

Mandat Zapovjednika traje četiri godine, s time da ista osoba može biti ponovno imenovana za Zapovjednika.

#### Članak 11.

Zapovjednik:  
zapovijeda Vatrogasnom postrojbom,  
predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,  
organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,  
poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,  
odgovoran je za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe.

#### Članak 12.

Zapovjednik Vatrogasne postrojbe ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u odsutnosti.

Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješuje većinski osnivač (gradonačelnik), iz reda djelatnika Vatrogasne postrojbe, istovremeno s imenovanjem Zapovjednika.

Mandat Zamjenika zapovjednika vezan je uz mandat Zapovjednika.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za zamjenika zapovjednika.

#### Članak 13.

Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbi članka 43. stavka 1. i članka 58.a Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 06/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09. i 80/10.) te članka 5. stavka 3. podstavka 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 127/17.).

Slijedom prethodnog stavka, novčana sredstva za rad Vatrogasne postrojbe, svake godine osiguravaju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna i to u visini dodatnog udjela u porezu na dohodak.

Novčana sredstva prikupljena tijekom mjeseca na način iz prethodnog stavka ovoga članka, uplaćuju se mjesečno na račun Vatrogasne postrojbe do 10-tog u mjesecu za protekli mjesec.

#### Članak 14.

Za troškove osnivanja i prethodnih pripremnih radnji za početak rada Vatrogasne postrojbe osnivači Vatrogasne postrojbe osigurati će financijska sredstva u razmjerima određenim sukladno članku 1. stavku 4. ove Odluke, a po ispostavljenim računima grada Orahovice.

#### Članak 15.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, sukladno zakonu, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavu opreme i sredstava za vatrogasnu intervenciju.

Odluku o načinu korištenja sredstava iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

#### Članak 16.

Možebitni gubitak u poslovanju pokriva se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je Vatrogasna postrojba dužna formirati.

Ako sredstva pričuve nisu dostatna, gubitak Vatrogasne postrojbe podmiruju osnivači iz vlastitih sredstava proračuna, u % koji je jednak % učešća sufinanciranja svakog pojedinog osnivača u odnosu na ukupni iznos sufinanciranja od strane svih osnivača.

#### Članak 17.

Vatrogasna postrojba može stjecati, opterećivati ili otuđivati imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, samo u prethodnu suglasnost upravnog vijeća a veće od 100.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača.

Prethodna suglasnost daje se na način utvrđen člankom 9. stavcima 3, 4. i 5. ove Odluke.

#### Članak 18.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima, radi davanja prethodne suglasnosti dostaviti Prijedlog programa rada i Prijedlog financijskog plana za narednu godinu u zakonom propisanom roku.

Vatrogasna postrojba dužna je osnivačima dostaviti polugodišnje i godišnje izvješće o radu kao i financijsko izvješće za proteku godinu.

#### Članak 19.

Međusobni odnosi osnivača vezani za njihova prava i obveze, a u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom ustanova uredit će se posebnim sporazumom.

#### Članak 20.

Ovlašćuje se načelnik općine Čačinci da s gradom Orahovica i općinama - osnivačima iz ove Odluke sklopi Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Orahovica.

#### Članak 21.

Načelnik općine Čačinci imenovati će člana Upravnog vijeća – predstavnika općine Čačinci u roku od 30 dana od dana potpisivanja Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Orahovica, a sukladno članku 8. ove Odluke.

Upravno vijeće dužno je u roku od tri mjeseca od imenovanja donijeti Statut Vatrogasne postrojbe i započeti postupak za izbor i imenovanje Zapovjednika.

#### Članak 22.

Do imenovanja Zapovjednika na način određen člankom 10. ove Odluke većinski osnivač će imenovati privremenog ravnatelja Vatrogasne postrojbe.

Privremeni ravnatelj Vatrogasne postrojbe:  
obavlja pripremne radnje za početak rada Vatrogasne postrojbe i saziva prvu sjednicu Upravnog vijeća,  
izrađuje prijedlog Statuta,  
podnosi prijavu za upis Vatrogasne postrojbe u sudski registar.

## Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:214-01/18-01/01  
Urbroj:2189/14-01-01/18-1  
Čačinci, 27.11.2018.

Predsjednik  
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

25. Na temelju članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14), članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 4/14) te članka 30. Statuta općine Čačinci („Službeni glasnik“ broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj 27.11.2018. godine, donijelo je

**Odluka o usvajanju Programa rada Savjeta mladih općine Čačinci za 2019. godinu**

## I.

Usvaja se Program rada Savjeta mladih općine Čačinci za 2019. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI

Klasa:021-06/18-01/01  
Urbroj:2189/14-01-01/18-2  
Čačinci, 27.11.2018.

Predsjednik  
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Čačinci („Službeni glasnik“ općine Čačinci br. 4/14.), Savjet mladih Općine Čačinci na sjednici održanoj 21. rujna 2018., donosi

## PROGRAM RADA

### SAVJETA MLADIH OPĆINE ČAČINCI ZA 2019. GODINU

#### I

Savjet mladih Općine Čačinci savjetodavno je tijelo Općinskog vijeća Općine Čačinci osnovano s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život općine Čačinci, koje svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

#### II

Program rada Savjeta mladih Općine Čačinci za 2019. g. sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada kao što su: suradnja sa savjetodavnim tijelima mladih, konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade, suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici prema mladima, te ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Naziv	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme
<b>Humanitarni malonogometni turnir „4 kafića“</b>	Savjet mladih Općine Čačinci	Pomoć u organizaciji i druženje s korisnicima Udruge Jaglac	Siječanj 2019.
<b>Zelena čistka</b>	Savjet mladih Općine Čačinci	Uklanjanje ilegalno odloženog otpada	Travanj 2019.
<b>Noćni Memorijalni malonogometni turnir „Željko Milosavljević Kustura“</b>	NK Mladost Čačinci	Pomoć u organizaciji, posluživanje pića i hrane	Lipanj 2019.
<b>Čačinci Urban Fest</b>	Općina Čačinci TZ Čačinci Savjet mladih Općine Čačinci	Organizacija festivala	Srpanj 2019.

Naziv	Nositelj	Aktivnosti	Vrijeme
<b>Memorijalni nogometni turnir „Marijan Biondić – Švabo“</b>	NK „Mladost“ Čačinci	Posluživanje pića i čišćenje prostora nakon turnira	Kolovoz 2019.
<b>Paljenje lampiona</b>	Savjet mladih Općine Čačinci	U spomen na Dan sjećanja na žrtve Grada Vukovara odajemo počast paleći lampione	Studeni 2019.
<b>Humanitarno darivanje</b>	Savjet mladih, Općina Čačinci Župa Presvetog Trojstva, Čačinci	Darivanje obitelji s više djece, teškog materijalnog stanja i primatelja socijalne pomoći	Prosinac 2019.
<b>Razmjena iskustava i suradnja savjeta mladih</b>	Savjet mladih i ostali	Sudjelovanja na radionicama i predavanjima s ostalima savjetima mladih Republike Hrvatske	Tijekom cijele 2019.g.

I po potrebi, sudjelovanje u organizaciji Općine Čačinci.

#### SAVJET MLADIH OPĆINE ČAČINCI

KLASA: 021-06/18-01/01  
Ur. broj: 2189/14-05/18-1  
Čačinci, 21.09.2018.

**PREDSJEDNICA**

**Manuela Mališ, v.r.**

26. Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 85/15) i članka 33. Statuta općine Čačinci (“Službeni glasnik” općine Čačinci broj 01/13 i 03/18), Općinsko vijeće općine Čačinci na 8. sjednici održanoj dana 27. studenog 2018. godine, donijelo je

#### **Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje 2018.-2023. godine**

##### **Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom općine Čačinci za razdoblje 2018. – 2023. godine.

##### **Članak 2.**

Plan gospodarenja otpadom općine Čačinci za razdoblje 2018. – 2023. godine sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na mrežnoj stranici općine Čačinci.

##### **Članak 3.**

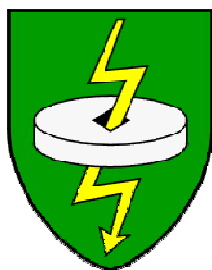
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ općine Čačinci.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAČINCI**

Klasa: 351-01/18-01/05  
Urbroj: 2198/14-01-01/18-11  
Čačinci, 27.11.2018.

Predsjednik  
Tomislav Tomić, dipl.ing., v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ČAČINCI ZA RAZDOBLJE 2018. – 2023.**



**Srpanj, 2018.**

**SADRŽAJ:**

Ključni pojmovi i kratice	83
<b>1. UVOD</b>	<b>86</b>
1.1. Općenito	86
<b>2. ZAKONODAVNI OKVIR</b>	<b>87</b>
2.1. Zakonodavni okvir RH	87
2.2. Zakonodavni okvir EU	88
<b>2.3. Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj</b>	<b>89</b>
2.4. Ciljevi Plana gospodarenja otpadom	91
<b>3. ZAKONSKE OBVEZE IZ POSTOJEĆE ZAKONSKE REGULATIVE</b>	<b>92</b>
4. KONCEPT CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	94
5. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	95
5.1. Opći podaci o Općini Čačinci	95
5.2. Gospodarenje otpadom na prostoru Općine Čačinci	97
5.3. Odlaganje otpada	97
5.4. Prikupljanje miješanog i biorazgradivnog komunalnog otpada	98
5.5. Prikupljanje glomaznog otpada	98
5.6. Odvojeno prikupljanje otpada	99
5.7. Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom	100
<b>6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA</b>	<b>101</b>
6.1. Vrste proizvedenog otpada	101
6.2. Količine proizvedenog otpada	101
6.3. Količine odvojeno sakupljenog otpada	103
6.4. Ostvarivanje ciljeva	103
<b>7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM</b>	<b>103</b>
7.1. Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	103
7.2. Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom	104
7.3. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju	106
<b>8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA</b>	<b>106</b>
8.1. Mjere izbjegavanja nastanka otpada	107
<b>9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA</b>	<b>108</b>
9.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom	108
9.2. Mjere za gospodarenje opasnim otpadom	108
9.3. Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada	109
<b>10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVNOG KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>109</b>

11.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	
		109
12.	ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI	110
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	111
14.	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	111
15.	ROKOVI IZVRŠENJA PLANA	112
16.	ZAVRŠNE ODREDBE	113

#### Ključni pojmovi i kratice

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu

reciklažnog dvorišta

reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i

postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,

postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,

postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe

za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje

prethodno obrađenog neopasnog otpada.

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naptkom iz članka 29. stavka 11. ovoga Zakona;

- »**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- »**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- »**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona održivom gospodarenju otpada (NN 94/13);
- »**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),
- »**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- »**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13);
- »**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu;
- »**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;
- »**posebne kategorije otpada**« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.
- »**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.
- »**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;
- »**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;
- »**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- »**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;
- »**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

Kratice koje se koriste u Planu imaju sljedeće značenje:

**DZS** – Državni zavod za statistiku

**FZOEU** – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

**HAOP** – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

**RH** – Republika Hrvatska

**MZOE** – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

**MKO** – Mješani komunalni otpad

**NN** – Narodne novine

**JLS** – Jedinica lokalne samouprave

**EU** – Europska unija

**CGO** - Centar za gospodarenje otpadom

**PGO** – Plan gospodarenja otpadom

**ZOGO** – Zakon o održivom gospodarenja otpadom

**UVOD**

Općenito

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj prioritetno je pitanje zaštite okoliša, te jedno od najzahtjevnijih područja u smislu usklađivanja sa standardima Europske Unije (EU). Za razliku od većine zemalja članica EU u kojima otpad predstavlja strateški resurs od kojeg se dobivaju određene količine energije, Republika Hrvatska suočena je s problemima u gospodarenju otpadom koji ozbiljno ugrožavaju njen okoliš.

Jedan od preduvjeta za ulazak Republike Hrvatske u Europsku uniju bio je rješavanje problema te orijentacija prema suvremenom gospodarenju otpadom. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05) kao temeljni planski dokument propisala je smjernice, a Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN, 94/13, 73/17) propisuje obvezu izrade planova gospodarenja otpadom kao jedan od provedbenih dokumenata Strategije. U Republici Hrvatskoj na snazi je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (NN 3/17) s kojim se usklađuju planovi gospodarenja otpadom nižeg reda. U skladu sa člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave treba sadržavati slijedeće elemente:

analizu i ocjenu stanja u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva

podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjenja ili sprečavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

mjere prikupljanja mješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

mjere odvojenog prikupljanja papira, metala, stakla i plastike te glomaznog otpada

popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

organizacijske aspekte, izvore i visinu financiranja sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

rokove i nositelje izvršenja Plana.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN,94/13, 73/17), Nacrt plana gospodarenja otpadom objavljuje se na web stranici Općine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti.

Temeljem Člana 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO), Plan gospodarenja otpadom (PGO), donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, a jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje Izvješće o provedbi Plana jedinici regionalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Plan gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje 2017.-2023. godine usklađen je sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, nacionalnom Strategijom i Planom gospodarenja otpadom te ostalim propisima iz područja gospodarenja otpadom, te je ujedno usklađen i s okvirnom Direktivom EU-a o otpadu (2008/98/EC) koja se temelji na društvu usmjerenom na reciklažu i postavlja sljedeće prioritete (Slika 1.):

**Slika 1.** Prikaz prioriteta definiranih Planom gospodarenja otpadom



*Izvor: Obrada autora, lipanj 2018.*

Odstupanja od prvenstva reda gospodarenja otpadom opravdano je u slučajevima preduzimanja mjera koje imaju najbolji ishod za okoliš i zasnivaju se na razmatranju životnog ciklusa o ukupnim utjecajima pri nastanku i gospodarenju posebnim kategorijama otpada kada je to propisano posebnim propisom.

Poput drugih područja zaštite okoliša, i u području gospodarenja otpadom najbolji rezultati postižu se sinergijom svih sudionika i čimbenika pa tako i ovaj Plan gospodarenja otpadom uključuje suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u rješavanju zajedničkih pitanja gospodarenja otpadom.

## ZAKONODAVNI OKVIR

### Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)

- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08) - Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

#### Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenja otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranimbifenilima i polikloriraninterfenilima (NN 103/14)

#### Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

#### **Zakonodavni okvir EU**

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.) - Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

### **Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj**

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05) ) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. godine (NN br. 03/17).

**i. Zakon o održivom gospodarenju otpadom** uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka

- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

**ii. Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj** između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritetne tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

**iii. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.** godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije.

ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće:

analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijeka otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,

- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

#### Ciljevi Plana gospodarenja otpadom

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom u RH i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine:

Najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini iznosi:

75%, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.

50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.

35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

Najveća dopuštena masa otpada koja se godišnje odlaže na svim neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj iznosi:

1.710.000 tona do 31. prosinca 2013.

1.410.000 tona do 31. prosinca 2014.

1.210.000 tona do 31. prosinca 2015.

1.010.000 tona do 31. prosinca 2016.

5. 800.000 tona do 31. prosinca 2017.

Zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađenom odlagalištu u Republici Hrvatskoj nakon 31. prosinca 2017.

50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada do 2020. godine.

70% recikliranja / materijalne uporabe građevnog otpada do 2020. godine.

Prvi korak u cjelokupnom sustavu je osigurati provođenje mjera za sprječavanje nastanka otpada definirane Planom sprječavanja nastanka otpada. Najvažnije mjere u poglavju sprječavanja nastanka otpada su uspostava Centara za ponovnu uporabu i osiguranje potrebne opreme za kućno kompostiranje. Nadalje, težište u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom će biti na sustavu odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i to kroz osiguranje potrebne infrastrukture za odvajanje komunalnog otpada: na mjestu nastanka otpada, putem reciklažnih dvorišta, na javnim površinama te kroz provedbu propisa za posebne kategorije otpada (otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna EE oprema itd).

Odvojeno prikupljeni biootpad će se odvoziti na materijalnu uporabu u postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostište ili anaerobna digestija) u cilju proizvodnje komposta ili digestata i bioplina.

Odvojeno prikupljeni papir, karton, metal, staklo i plastika će se odvoziti na postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnice) radi povećanja vrijednosti odnosno kvalitete odvojeno prikupljenog otpada i pripreme otpada za recikliranje.

Odvojeno prikupljeni otpad će se nakon sortiranja odvoziti ovlaštenim tvrtkama za recikliranje, odnosno obradu.

Miješani komunalni otpad (ostatni otpad) će se prikupljati u okviru javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koju pružaju davatelji te usluge, a prikupljeni otpad će se dopremati do CGO-a izravno ili putem pretovarnih stanica.

Uspostavom prethodno opisanog sustava osigurat će se ispunjenje ciljeva ovoga Plana u 2022. godini, a isto tako i promijeniti današnji tokovi otpada. Primjenom mjera sprječavanja nastanka otpada ispunit će se cilj smanjenja ukupne količine komunalnog otpada u 2022. godini.

### **ZAKONSKE OBVEZE IZ POSTOJEĆE ZAKONSKE REGULATIVE**

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada.

Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.):

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,

- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

#### Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
  - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
  - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
  - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
  - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,
4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

#### Otpad odbačen u okoliš

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,

- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave,
- jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

#### KONCEPT CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom obuhvaća mjere za sprječavanje nastanka i smanjivanje količina otpada, bez uporabe postupka i/ili načina koji predstavljaju rizik po okoliš te mjere za sprječavanje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš. Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Pod tim se podrazumijeva činjenica da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali tome treba težiti. Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisuje obvezu odvojenog skupljanja i skladištenja otpada kojega se vrijedna svojstva mogu iskoristiti. Osim toga, prigodom sakupljanja komunalnog otpada, iz njega se mora izdvojiti opasni otpad. Primarna reciklaža i odvojeno skupljanje otpada provodi se za one otpadne tvari koje se mogu tehnički i financijski vratiti u kružni tok. Temeljna zadaća odvojenog sakupljanja otpada je smanjivanje potencijala komunalnog otpada koji treba odložiti na odlagališta otpada, odnosno obraditi i energetske iskoristiti prije odlaganja. Odvojeno skupljanje otpada provodi se cjelovitim stručnim osmišljavanjem i tržišnim nadmetanjem u kojem sudjeluju privatni i javni sektor. U Republici Hrvatskoj su se od 1990-tih postupno razvijali sustavi odvojenog skupljanja papira, kartona, ambalažnog otpada (staklenog, PET i metalnog), zelenog otpada, starih baterija, lijekova, ulja, auto-guma, metalnoga glomaznog otpada i građevinskog otpada i utemeljena su reciklažna dvorišta i "zeleni otoci".

Tijekom 2005. i 2006. godine uspostavljeni su sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori) koji su postigli odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva. Značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada

postignut je uspostavljanjem novoga "depozitnog" sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/98, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 126/11).

Rast otpada je uzrokovan porastom životnog standarda i potrošačkih navika, velikim industrijskim rastom koji sa sobom nosi i povećanu proizvodnju otpada uključujući i opasan otpad. Nastojanja da se količina otpada za odlaganje smanji te da se isti zbrine na ekološki prihvatljiv način pokrenuta su još sedamdesetih godina prošlog stoljeća kada su u EU donese i prve konkretne zakonske odredbe. U zadnjih tridesetak godina osmišljeno je i više tehničko-tehnoloških postupaka za obradu različitih vrsta otpada koji su sastavni dijelovi sustava gospodarenja otpadom na razini pojedinih gradova odnosno regija.

Osnovni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom čine sljedeći elementi:

- izbjegavanje i smanjivanje količina otpada,
- odvojeno skupljanje otpada (primarna reciklaža),
- skupljanje i prijevoz otpada,
- skladištenje otpada
- centar za gospodarenje otpadom,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

Ciljevi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom su u najvećoj mjeri:

- smanjivanje količina otpada koji nastaje;
- smanjivanje količina otpada koji se odlaže na odlagališta tijekom primarnog odvajanja korisnog otpada;
- smanjivanje udjela biorazgradivog otpada u odloženom komunalnom otpadu;
- smanjivanje negativnog utjecaja odloženog otpada na okoliš, klimu i ljudsko zdravlje;
- gospodarenje proizvedenim otpadom na principima održivog razvoja;
- energetska iskorištavanje otpada za proizvodnju energije.

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom ima osnovni cilj, a to je ostvariti pozitivan učinak na okoliš kako se generiranjem otpada ne bi narušile postojeće ekološke bilance i ravnoteža.

Navedeno se može postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom čime se jedino može jamčiti društveni razvitak u skladu s prirodom, što je terminološki definirano pojmom održivog razvoja. U tom smislu osnovne postavke cjelovitog sustava gospodarenja otpadom polaze od načela potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka pa do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. Između ove početne i krajnje točke postoji cijeli niz mjera koje su u postupku provođenja hijerarhijski podređena jedna drugoj.

**ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA**

### **Opći podaci o Općini Čačinci**

S aspekta gospodarenja otpadom najrelevantniji su podaci o zemljopisnom položaju, demografskim karakteristikama te gospodarskim obilježjima Općine Čačinci.

**Slika 2.**Karta Općine Čačinci



Općina Čačinci smještena je u jugoistočnom djelu Virovitičko-podravске županije na prostoru Slavnskog gorja. Sa sjeverne strane Općina graniči s Općinama Mikleuš, Nova Bukovica i Crnac, na istoku s Općinom Zdenci, s južne strane graniči s Gradom Orahovica i Požeško-slavonskom županijom, s zapadne strane s Općinom Voćin.

Općina obuhvaća 12 naselja: Brezovljani Vojlovički, Bukvik, Čačinci, Humljani, Krajna, Krasković, Paušinci, Prekoračani, Pušina, Rajino Polje, Slatinski Drenovac i Vojlovica.

Područje Općine prostire se na ukupnoj površini od 145,02 km<sup>2</sup>, što ju sa 7,17% površine Virovitičko-podravске županije čini jednom od većih općina u Županiji.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku iz 2011. godine, na području Općine stanuje 2.802 stanovnika, od toga 73,3% živi u naselju Čačinci koje je administrativno sjedište i nositelj gospodarskog razvoja Općine.

**Tablica 1.** Prikaz broja stanovnika po naseljima

Naselje	Broj stanovnika
Brezovljani Vojlovički	50
Bukvik	199
Čačinci	2.110
Humljani	129
Krajna	15
Krasković	-
Paušinci	168
Prekoračani	-
Pušina	33
Rajino Polje	30
Slatinski Drenovac	50
Vojlovica	18
<b>UKUPNO</b>	<b>2.802</b>

*Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.*

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Čačinci iznosi 19 st/km<sup>2</sup>, što je daleko ispod županijskog (45 st/km<sup>2</sup>) i državnog prosjeka (75,71 st/km<sup>2</sup>). Naselje Čačinci je najgušće

naseljeno sa 158,94 st/km<sup>2</sup>, a najrjeđe naseljena područja u Općini su Pušina i Krajna sa manje od 2 st/km<sup>2</sup>. Naselja Krasković i Prekoračani su nenaseljena.

Prema podacima iz Registra poslovnih subjekata te Obrtnog registra, na području Općine Čačinci registrirana su ukupno 33 gospodarska subjekta, od čega 13 poduzeća i 20 obrta. Prema osnovnoj djelatnosti (NKD 2007) najviše subjekata registrirao je u prerađivačkoj djelatnosti te poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu. Za razliku od naselja Čačinci i Paušinci u kojima je smješten najveći broj poslovnih subjekata, u ostalim naseljima prevladava poljoprivredna djelatnost.

#### **Gospodarenje otpadom na prostoru Općine Čačinci**

Temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Čačinci od 31.1. 2018., na području Općine Čačinci djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i postupak odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada pruža komunalno poduzeće PAPUK d.o.o. u zajedničkom vlasništvu Grada Orahovice (65,47%), Općine Čačinci (17,27%), Općine Zdenci (14,54%) i Općine Crnac (2,72%), sa sjedištem u Orahovici, Vladimira Nazora 14.

Na području Općine Čačinci sustav prikupljanja otpada obuhvaća:

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Prikupljanje glomaznog otpada

Odvojeno prikupljanje otpada

#### **Odlaganje otpada**

Prikupljeni komunalni otpad se zbrinjava na odlagalištu komunalnog otpada Tuk (2331/6, 2331/5 k.o. Orahovica) koje se nalazi neposredno uz državnu cestu D2 na koju je spojeno priključnom cestom dužine 100 m. Postojeće odlagalište otpada udaljeno je 4 km sjeverno od centra grada Orahovice. Najbliže naselje odlagalištu je Bijeljevina Orahovačka s udaljenosti od 400 m do prvih objekata.

Odlagalište je sa zapadne, istočne i sjeverne strane okruženo bagremovom i grabovom šumom kojom upravljaju Hrvatske šume – šumarija Orahovica, a na južnoj strani nalazi se obradivo tlo. Lokacija odlagališta ne nalazi se u vodozaštitnoj zoni.

Na odlagalište otpada „Tuk“ otpad se odlaže od 1984. godine. Pored Općine Čačinci na odlagalište se odlaže i neopasni otpad grada Orahovice te općina Zdenci i Crnac.

U skladu s izrađenom projektom dokumentacijom i ishodenim dozvolama na odlagalištu otpada izveden je donji brtveni sloj sa drenažnim sustavom. Na lokaciji odlagališta otpada izgrađen je odvojeni sustav za prikupljanje otpadnih voda. Sanitarne otpadne vode skupljaju se u postojećem sabirnom bazenu za skupljanje sanitarnih otpadnih voda, a predviđa se izvesti priključak na gradski kolektor. Odvodnja tehnološke vode riješena je preko kanalice koje zatim odvođe vode u nepropustan sabirni bazen za prikupljanje tehnološke vode. Oborinske vode s krovnih površina („uvjetno“ čiste vode) ispuštaju se direktno u okoliš. Oborinske vode sa tijela odlagališta skupljaju se u obodnom kanalu oko tijela odlagališta te se ispuštaju u postojeći kanal preko postojećeg taložnika. Procjedne vode skupljaju se u betonskom vodonepropusnom bazenu s preljevom u lagunu volumena 600 m<sup>3</sup>. Na lokaciji se provodi pasivni način otplinjavanja iz otpada putem 8 ugrađenih odzračnika koji su postavljeni po tijelu odlagališta.

Lokacija odlagališta otpada je djelomično ograđena. Stalnim nadzorom sprječava se nenadzirani unos otpada na odlagalište.

Na području odlagališta nalaze se dovoljno velike površine za izvođenje postupaka preuzimanja i provjere predanog otpada te za parkiranje i okretanje dostavnih vozila. Ulazno-izlazna zona je asfaltirana. Plato za pranje vozila je izgrađen. Vozila koja dovoze otpad

opremljena su na način da se spriječi rasipanje otpada, širenje prašine, buke i mirisa. Protupožarni put je izgrađen. Zeleni pojas oko odlagališta postoji.

Na odlagalištu otpada organizirano skupljen otpad odlaže se svakodnevno. Odloženi otpad se ne važe, već se procjena količina otpada provodi na temelju dovezenog volumena otpada. Tehnološki proces odlaganja otpada sastoji se u: istresanju otpada na radnu površinu, razastiranju i sabijanju otpada strojem koji radi na odlagalištu, povremenom prekrivanju otpada slojem inertnog materijala te prekrivanju popunjene etaže slojem gline ili inertnog materijala.

Sanacija odlagališta započela je 2004. godine uz sufinanciranje FZOEU u iznosu od 80% prihvatljivih sredstava za izradu tehničke dokumentacije i radova predviđenih u 8 faza koje obuhvaćaju sanaciju i proširenje odlagališta te izgradnju reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, sortirnicu, kompostanu za zeleni otpad (dvije etape), pretovarnu stanicu te završna prekrivanja odlagališta komunalnog (neopasnog) odlagališta te odlagališta inertnog otpada. Za odlagalište Tuk doneseno je Rješenje o okolišnoj dozvoli KLASA: UP/I 351- 03/14-02/102 URBROJ: 517-06-2-2-1-15-39 od 14. listopada 2015. godine, sa rokom važenja do 31. 12. 2018. godine osim za djelatnosti prestanka rada i uklanjanja postrojenja do njihovog izvršenja. Uspostavom RCGO-a odlagalište otpada na lokaciji TUK će postati reciklažno dvorište i transfer stanica sa sortirnicom otpada, a predviđa se i uređenje plohe za kompostiranje zelenog otpada.

#### **Prikupljanje miješanog i biorazgradivnog komunalnog otpada**

Miješani komunalni otpad je otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali. Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Prema podacima Komunalnog poduzeća „Papuk“ d.o.o. na području Općine Čačinci, s danom 14. 06. 2018. godine evidentirana su ukupno 823 korisnika usluge prikupljanja otpada, od čega 797 u sektoru kućanstva te 26 u sektoru gospodarstva.

**Tablica 2.:** Broj korisnika usluga sakupljanja komunalnog otpada

OPĆINA ČAČINCI	BROJ KORISNIKA		
	Ukupno	Kućanstva	Gospodarstva
	823	797	26

*Izvor: PAPUK d.o.o.*

Sva kućanstva na području Općine su obuhvaćena organiziranim odvozom otpada. Sakupljanje, odnosno odvoz otpada po naseljima u Općini Čačinci se obavlja dva puta mjesečno, svaki drugi tjedan po utvrđenom rasporedu. Sakupljanje otpada u Općini Čačinci za kućanstva je organizirano putem posuda volumena 120l, odnosno 240l za ona kućanstva koja izraze potrebu za trajno povećanim volumenom, dok sektor gospodarstva sukladno svojim potreba koristi spremnike od 120l, 1100l, ili 5000l. Posude, odnosno spremnici za otpad, konstruirani su tako da onemogućavaju rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju odlagališta otpada „Tuk“ Orahovica, radi provedbe postupka odlaganja. Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima. Poduzeće PAPUK d.o.o. raspolaže vlastitim specijalnim vozilom zatvorenog tipa za prikupljanje i odvoz otpada.

#### **Prikupljanje glomaznog otpada**

Glomazni (krupni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Na području Općine

Čačinci glomazni (krupni) otpad prikuplja tvrtka PAPUK d.o.o. Korisnici imaju mogućnost odvoza glomaznog otpada jednom godišnje, a o terminima prikupljanja glomaznog otpada stanovništvo se pravovremeno informira.

Korisnici mogu zbrinuti glomazni (krupni) otpad i češće, ali svaki takav daljnji odvoz dodatno se naplaćuje.

**Tablica 3.:** Količine prikupljenog glomaznog otpada na području Općine Čačinci

Godina	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Krupni(glomazni) otpad/t (20 03 07)	1,00	7,00	-	-	-

*Izvor: PAPUK d.o.o.*

### Odvojeno prikupljanje otpada

Pod pojmom odvojeno sakupljanje otpada podrazumijeva se sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala i sačuvala vrijedna svojstva otpada. Izdvojenim sakupljanjem i odlaganjem otpada omogućuje se iskorištavanje tih vrijednih sirovina te smanjenje količine otpada koji završava svoj ciklus na odlagalištima.

Na području Općine Čačinci uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja otpada koji se na području Općine provodi putem 12 zelenih otoka. Zeleni otok je uređeno, ograđeno i dostupno mjesto na javnoj površini gdje su smješteni spremnici za selektivno odlaganje otpada.

Na području naselja Čačinci, kao administrativnog središta Općine te naselja s najvećim brojem stanovnika smješteno je 6 zelenih otoka na kojima su, kao i na ostalim zelenim otocima u Općini, postavljeni spremnici za najzastupljenije vrste otpada - papir i karton, staklo i PET ambalažu. Navedene lokacije potrebno je popuniti nedostajućim spremnicima (metal i tekstil).

**Tablica 4.:** Lokacije zelenih otoka na području Općine Čačinci sa popisom otpada koji se prikuplja na njima

Naselje	Lokacija	Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada				
		papir	plastika	staklo	metal	tekstil
<b>Brezovljani</b>	Centar naselja	x	x	x	-	-
<b>Volovički</b>						
<b>Bukvik</b>	Kod igrališta	x	x	x	-	-
	Kod autobusnog stajališta	x	x	x	-	-
<b>Čačinci</b>	Kod Šumarije	x	x	x	-	-
	Kod zgrade ambulante	x	x	x	-	-
	Na željezničkom kolodvoru	x	x	x	-	-
	U Starom selu					
	Ulica B. Radić	x	x	x	-	-
	Bukvička ulica	x	x	x	-	-
		x	x	x	-	-
<b>Humljani</b>	Centar naselja	x	x	x	-	-

<b>Paušinci</b>	Centar naselja	x	x	x	-	-
<b>Slatinski Drenovac</b>	Centar naselja	x	x	x	-	-

*Izvor: Općina Čačinci, PAPUK d.o.o.*

U nastavku se nalaze podaci o ovlaštenim sakupljačima, odnosno oporabiteljima/zbrinjavateljima pojedinih vrsta otpada koji se prikupljaju putem zelenih otoka.

**Tablica 5.:** Sakupljači/oporabitelji i količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine

Tvrtka	Područje s kojeg je otpad sakupljen	Broj stanovnika	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno skupljeno u tonama
<b>Eko – flor plus d.o.o.</b>	Općina Čačinci	2.802	20 01 01	Papir i karton	4,5
			20 01 39	Plastika	2,98
			15 01 07	Staklo	5,901

*Izvor: Općina Čačinci, Eko – flor plus d.o.o.*

Na javnim površinama na području Općine Čačinci nisu raspoređene posude za biootpad, a s obzirom da je područje Općine Čačinci ruralno područje te većina stanovništva s područja Općine raspolaže okućnicama i vrtovima, nisu im osigurani komposter i već isti samostalno kompostiraju biootpad na kompostnim hrapama ili na drugi primjeren način u vlastitim kućanstvima.

#### **Ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom**

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uz donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom, osnovni ciljevi gospodarenja otpadom koje je Općina dužna osigurati na svom području su sljedeći:

Osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada

Osigurati provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Osigurati provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području

Osigurati mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Općina Čačinci također je obvezna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Čačinci dužna je osigurati provedbu svih navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Ocjena postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Čačinci može se okarakterizirati na sljedeći način:

Općina je uspostavila sustav organiziranog prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s cjelovitim obuhvatom stanovništva.

Uspostavljen je sustav odvojenog prikupljanja pojedinih vrsta otpada koji se kontinuirano nadograđuje

Općina ulaže kontinuirane napore u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine u okviru svog djelokruga

Na području Općine nema službenih odlagališta otpada

Na području Općine Čačinci nema „crnih točaka“, odnosno lokacija visokog rizika nastalih dugotrajnim neprimjerenim gospodarenjem proizvodnim (tehnoškim) otpadom i koje svojim postojanjem predstavljaju realnu opasnost za okoliš i za ljudsko zdravlje

Ekološka svijest stanovništva je na zadovoljavajućem nivou, što je rezultiralo činjenicom da nema lokacija odbačenog otpada.

Potrebno je intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti s ciljem smanjenja količina otpada

Akcije prikupljanja otpada ne provode se u dovoljnoj mjeri

Na temelju ocjene stanja i potreba koja služi kao polazište te identificira pravce daljnjeg razvoja sustava gospodarenja otpadom, definirani su ciljevi koje je potrebno ostvariti provedbom Plana gospodarenja otpadom, a koji se odnose na uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

## **PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA**

### **Vrste proizvedenog otpada**

Sastav komunalnog otpada varira ovisno o sredini u kojoj nastaje i zavisi o mnogim faktorima te zavisi od niza faktora, kao što su standard stanovništva, tip naselja, dostignuti nivo komunalne higijene. Otpad koji se na razmatranom području stvara, u pravilu je različit od onog koji bi se dobio sortiranjem otpada na odlagalištu prije odlaganja, budući da se dio otpada u seoskim domaćinstvima koristi ili spaljuje. S obzirom da za područje Općine Čačinci nije utvrđen točan sastav otpada, kao orijentacijski pokazatelj može se uzeti prosječan sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj.

**Tablica 6.:** Procjenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini

<b>Sastavnica</b>	<b>Udio (%)</b>
<b>Metal</b>	2,1
<b>Drvo</b>	1,0
<b>Tekstil/Odjeća</b>	3,7
<b>Papir i karton</b>	23,2
<b>Staklo</b>	3,7
<b>Plastika</b>	22,9
<b>Guma</b>	0,2
<b>Koža/Kosti</b>	0,5
<b>Kuhinjski otpad</b>	30,9
<b>Vrtni otpad</b>	5,7
<b>Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)</b>	6,3
<b>UKUPNO</b>	100,0

*Izvor:* [www.haop.hr](http://www.haop.hr)

### **Količine proizvedenog otpada**

Na području Općine Čačinci, organiziranim prikupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 100% stanovništva. Tijekom 2017. godine sa područja Općine prikupljeno je ukupno 257 tona

komunalnog otpada, što uključuje količine prikupljenog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (Tablica 5.).

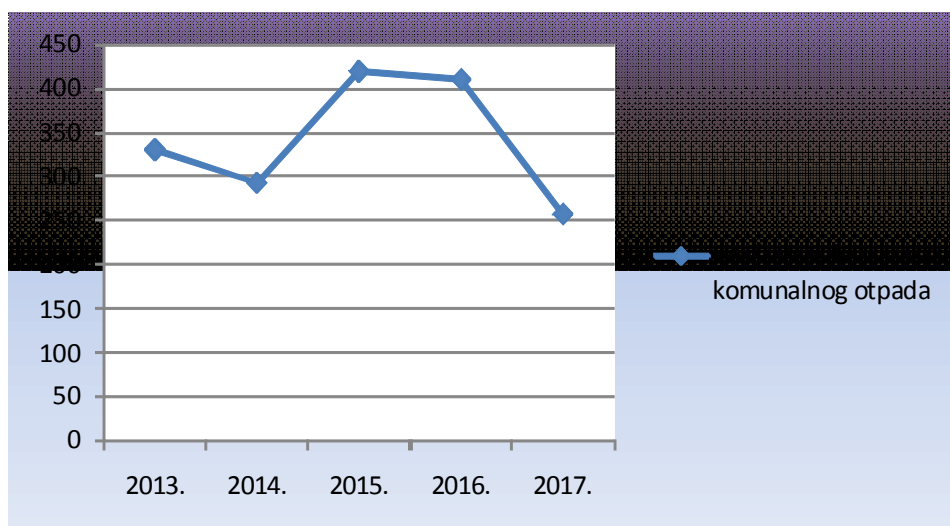
**Tablica 7.:** Količine ukupno prikupljenog otpada na području Općine Čačinci

Godina	Količina ukupno prikupljenog otpada (t)
2013.	330,00
2014.	293,00
2015.	420,00
2016.	410,00
2017.	257,00

*Izvor: PAPUK d.o.o.*

**Grafikon 1.:** Kretanje količine prikupljenog otpada u razdoblju od 2013. – 2016.

Na temelju navedenih podataka vidljivo je kako je tijekom 2017. godine zabilježen o znatno smanjenje ukupne količine prikupljenog



og otpada u odnosu na 2016. i 2015. godinu, što je rezultat kontinuiranih napora Općine u provođenje ciljeva postavljenih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. Značajan udio u prikupljenom komunalnom otpadu čini biorazgradivi otpad. Biorazgradivi otpad je svaki otpad pogodan za aerobnu ili anaerobnu razgradnju, kao što su hrana i vrtni otpad, te papir i karton. Kako podaci o prikupljenim količinama biorazgradivog otpada nisu dostupni, prema preporuci EUROSTAT-a, može se pretpostaviti da udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnog otpadu iznosi 67%.

**Tablica 8.** Procjena količina biorazgradivog komunalnog otpada

Godina	Količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada (t)	Procjena količina biorazgradivog komunalnog otpada (t)
2013.	330,00	221,1
2014.	293,00	196,31
2015.	420,00	281,4
2016.	410,00	274,7
2017.	257,00	172,19

*Izvor: Obrada autora*

### **Količine odvojeno sakupljenog otpada**

Na području Općine Čačinci uspostavljeno je selektivno prikupljanje papira i kartona, PET ambalaže i staklene ambalaže putem 12 zelenih otoka koji su postavljeni na području naselja Čačinci, kao i naselja sa većim brojem stanovnika. Odvojeno prikupljanje otpada na prostoru Općine vrši tvrtka Eko-flor Plus d.o.o.

**Tablica 9.** Količine odvojeno sakupljenog otpada za 2017. Godinu

Naziv otpada	Ključni broj otpada	Količine prikupljenog otpada (t)
Papir i karton	20 01 01	4,5
Plastika	20 01 39	2,98
Staklo	15 01 07	5,901

*Izvor: Eko-flor Plus d.o.o.*

### **Ostvarivanje ciljeva**

U cilju smanjivanja trenda rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećanja stupnja odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjenja udjela odloženog biorazgradivog otpada, potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprečavanje nastanka otpada na mjestu nastanka te sadrži infrastrukturu koja omogućava ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

Sprečavanje nastanka otpada

Priprema za ponovnu uporabu

Recikliranje

Drugi postupci uporabe, npr. energetska obnova

Zbrinjavanje otpada

U slučaju odstupanja od reda prvenstva gospodarenja otpadom, potrebno je postupiti sukladno odredbama ZOGO-a.

## **PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

### **Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom**

Na području Općine Čačinci ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

Otpad s područja Općine odvozi se na odlagalište TUK čija je površina 21.284,65 m<sup>2</sup>, a nalazi se na području grada Orahovice. Za odlagalište TUK postoji Izvedbeni projekt sanacije koji je izradio IPZ Uniprojekt MCF d.o.o. iz Zagreba (SUO odlagališta otpada na lokaciji Tuk - Orahovica, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 2000.) po kojem predviđeno vrijeme odlaganja otpada na ovom odlagalištu je do 2018 godine. Građevinska dozvola za sanaciju odlagališta otpada TUK izdana je 2004. godine u Uredu državne uprave Virovitičko-podravske županije (klasa: UPI-361-03/04-01/22, URBROJ: 2189-06-02/06-04-3). Odlagalište TUK je dana 14. listopada 2015. godine ishodilo Rješenje o okolišnoj dozvoli (KLASA: UP/I 351-03/14-02/102, URBROJ: 517-06-2-2-1-15-39) sa rokom važenja do 31. 12. 2018. godine osim za djelatnosti prestanka rada i uklanjanja postrojenja do njihovog izvršenja. Uspostavom RCGO-a odlagalište otpada na lokaciji TUK će postati reciklažno dvorište i transfer stanica sa sortirnicom otpada, a predviđa se i uređenje plohe za kompostiranje zelenog otpada. Sukladno PGO RH i Odluci o implementaciji plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022., za područje gospodarenja otpadom Krapinsko - zagorske, Varaždinske, Koprivničko - križevačke, Međimurske, Bjelovarsko - bilogorske i Virovitičko - podravske

županije planiran je RCGO Piškornica. Izgradnja RCGO Piškornica planira se na lokaciji sjeverno od centra grada Koprivnice, na području Općine Koprivnički Ivanec, gdje se dijelom nalazi postojeće odlagalište otpada grada Koprivnice još od 1982. godine.

### Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

Sukladno važećoj regulativi, tj. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom<sup>1</sup>, Općina Čačinci, s obzirom na broj stanovnika (2.802 stanovnika), dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište je namijenjeno isključivo građanima, koji mogu besplatno i za okoliš primjereno odložiti iskoristivi i problematični otpad iz kućanstva. U reciklažnom dvorištu ne vrši se nikakva dodatna prerada otpada, već je jedina funkcija prikupljanje otpada.

Sukladno Dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN117/2017), na području reciklažnog dvorišta zaprimat će se otpad naveden u tablici te otpad propisan posebnim propisom koji uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

**Tablica 10.:** Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	

<sup>1</sup> Budući su u tijeku izmjene i dopune Zakona o gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), te je moguća izmjena i stavka 2., koji se odnosi na obvezu JLS-a za izgradnju reciklažnog dvorišta ili nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta s obzirom na broj stanovnika, Općina će prilikom izvršenja ovoga Plana postupiti sukladno regulativi koja bude tada važeća.

<b>otpadni papir</b>	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
<b>otpadni metal</b>	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
<b>otpadno staklo</b>	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
<b>otpadna plastika</b>	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
<b>otpadni tekstil</b>	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
<b>krupni (glomazni) otpad</b>	20 03 07	glomazni otpad
<b>jestiva ulja i masti</b>	20 01 25	jestiva ulja i masti
<b>boje</b>	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
<b>deterdženti</b>	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
<b>lijekovi</b>	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
<b>baterije i akumulatori</b>	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
<b>električna i elektronička oprema</b>	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
<b>građevni otpad iz kućanstva<sup>2</sup></b>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
<b>ostalo</b>	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

*Izvor: Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)*

Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom. Postupanje i radne procedure u reciklažnim dvorištima moraju biti usklađene sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom,

<sup>2</sup> Odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200kg u šest uzastopnih mjeseci.

Pravilnikom o gospodarenju otpadom i pravilnicima o postupanju s posebnim vrstama otpada. Reciklažna dvorišta moraju biti tako organizirana i locirana da značajno pridonese ostvarenju zadanih kvantitativnih ciljeva odvojenog sakupljanja otpada, poboljšanju kvalitete usluge odvojenog sakupljanja otpada, smanjenju broja nelegalnih odlagališta, te efikasnjem sortiranju miješanog otpada.

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom:

Zaprimiti bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad

Odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućima spremnicima

Predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada

Sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada

Prostorno planskim dokumentima Općine Čačinci (PPUO), do sada nije definirana točna lokacija reciklažnog dvorišta. U tijeku su izmjene i dopune PPUO Čačinci u kojem će se definirati točna lokacija reciklažnog dvorišta u industrijskoj zoni „Boćine“, k.č. br 1201/1 u k.o. Čačinci.

### **Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovu uklanjanju**

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom obveza jedinice lokalne samouprave je sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada.

Prema podacima Općine Čačinci na području Općine evidentirano je nekoliko manjih lokacija odbačenog otpada koje su do sada sanirane od strane Općine kroz program javnih radova, te prema novim podacima nema registriranih lokacija odbačenog otpada, tj. otpada koji je odbačen suprotno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

U cilju sprečavanja nastanka takvih lokacija, Općina mora sustavno provoditi mjere sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada. Provedbu navedenih obveza osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave, odnosno komunalni izvidnik, koji je zadužen za provođenje svih potrebnih mjera radi dosljedne primjene Odredbe o komunalnom redu Općine Čačinci.

Mjere sprečavanja nepropisnog odbacivanja otpada obuhvaćaju:

Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodnom razdoblju evidentirano postojanje odbačenog otpada

Druge mjere sukladno odluci Općinskog vijeća

### **MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJENJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

**Mjere izbjegavanja nastanka otpada**

Izbjegavanja nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom. Prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Pojam smanjenja otpada može se definirati kao zbroj svih mjera kojima se u procesima proizvodnje, potrošnje robe, pakiranja i korištenja postiže smanjenje i/ili potpuno izbjegavanje otpada tj. kojima se postiže proizvodnja otpada koji se može obraditi i/ili ponovno upotrijebiti. Korištenjem pogodnih načina proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište ispitanih vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača, smanjiti će se količine i štetnost otpada koji bi trebalo obraditi i/ili odložiti. Pri tome veliku ulogu ima edukacija kako proizvođača dobara tako i krajnjeg potrošača.

Uzrok velikog broja problema u gospodarenju otpadom leži u nedovoljnom znanju i informiranosti o problematici otpada. Odgoj i obrazovanje za okoliš nezaobilazan je segment svakoga integriranog sustava gospodarenja otpadom. Potrebno je značajno unaprijediti razinu svijesti stanovništva o tome što podrazumijeva cjelovito gospodarenje otpadom, koje sve korake uključuje i njihov prioritetni red predviđen hijerarhijom gospodarenja otpadom. Važno je također građanima osvijestiti poveznicu između zaštite okoliša i zdravlja na načelnoj razini i ponašanja u svakodnevnom životu te tako graditi temelje za preuzimanje osobne odgovornosti i promjenu sadašnjih navika, odnosno poticati ih na aktivno sudjelovanje u praksama smanjivanja otpada i povećavanja udjela odvojeno prikupljenog otpada.

Za efikasnu provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom potrebno je provoditi mjere kojima će se motivirati i educirati stanovništvo za izbjegavanje nastanka otpada koji u konačnici završi na odlagalištu, odnosno poticati izdvajanje u što većoj mjeri svih korisnih komponenti komunalnog otpada kao i onih otpadnih tvari koje imaju štetno djelovanje na okoliš i zdravlje stanovništva. Navedena mjera treba imati dugoročni karakter kako bi efekti njene primjene bili što je moguće veći.

Na osnovu odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom Općina Čačinci dužna je provoditi izobrazno-informativne aktivnosti na svom području. Za potrebe edukacije Općina može koristiti vlastite resurse, ali i usluge nevladinog sektora te usluge tvrtki koje se usmjerenom bave odnosima s javnošću, marketingom, edukacijom i zaštitom okoliša.

Izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je provoditi kontinuirano, a mogu uključivati: obavještanje javnosti o pojedinim aspektima gospodarenja otpadom putem javnih tribina, okruglih stolova, zborova građana te stručnih predavanja i seminara za javnost izdavanje informativnih tiskovina (letaka, prospekata, brošura i slično) o pojedinim aspektima gospodarenja otpadom

objava specijaliziranih priloga u medijima (televizija i radio)

uspostava i ažurno održavanje stranice s informacijama o gospodarenju otpadom (u sklopu službene web stranice Općine)

poticanje aktivne suradnje s ekološkim udrugama i svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama na primjeni mjera za smanjenje komunalnog otpada

organiziranje radionica u vrtićima i osnovnim školama s ciljem razvoja svijesti o održivom gospodarenju otpadom od najranije dobi

provedba akcija kojima se potiče aktivan stav građana prema zbrinjavanju otpada i osnažuje njihova ekološka svijest (npr. akcije uređenja zelenih površina)

promicanje akcija u funkciji zaštite okoliša (npr. zamjena plastičnih vrećica tekstilnim ili vrećicama od recikliranog materijala)

informiranje javnosti o tijeku projekta izgradnje reciklažnog dvorišta i mogućnostima zbrinjavanja otpada na reciklažnom dvorištu (nakon što isto bude stavljeno u funkciju) Uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom obuhvaća i poticanje akcija prikupljanja otpada na razini Općine radi poticanja i stimuliranja stanovništva na aktivno sudjelovanje u odvojenom prikupljanju otpada.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, pravna i fizička osoba – obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja, ako je ishodila suglasnost jedinice lokalne samouprave.

O provedbi akcija prikupljanja otpada pravovremeno treba obavijestiti stanovništvo, a najave objavljivati preko medija javnog informiranja (novine, radio i televizija) te preko mrežne (web) stranice Općine. Najavom akcije prikupljanja otpada treba informirati javnost o vremenu trajanja akcije, vrstama otpada koji se prikuplja i svrsi provedbe akcije, te po završetku izvijestiti javnost o rezultatima provedene akcije. Osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave dužna je provoditi nadzor nad provedbom akcije prikupljanja otpada. Akcije odvojenog prikupljanja otpada potrebno je provoditi kontinuirano.

Mjere koje Općina treba provoditi uključuju:

davanje suglasnosti pravnim i fizičkim osobama-obrtnicima za provedbu akcija prikupljanja otpada

poticanje stanovništva na aktivno sudjelovanje u akcijama prikupljanja otpada

provedba nadzora nad akcijama prikupljanja otpada

pravovremena dostava izvješća o provedenim akcijama nadležnim tijelima

## **OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

### **Opće mjere za gospodarenje otpadom**

Uvođenjem cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Čačinci uspostaviti će se načelo potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Čačinci potrebno je primjenjivati sljedeće opće mjere:

provoditi organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine

osigurati i promicati odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada

prikupljeni komunalni otpad zbrinjavati na postojećem odlagalištu otpada „Tuk“ Orahovica, sve do otvaranja Centra za gospodarenje otpadom.

izgraditi jedno reciklažno dvorište (sukladno važećoj regulativi)

kontinuirano prazniti sabirna mjesta (zelene otoke) u svim naseljima te po potrebi dodati još spremnika za određene vrste otpada

### **Mjere za gospodarenje opasnim otpadom**

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više sljedećih opisnih svojstava: eksplozivno, oksidirajuće, jako zapaljivo, zapaljivo, nadražujuće, opasno, toksično, karcinogeno, nagrizajuće, zarazno, reproduktivno toksično, mutageno, otpad koji u dodiru s vodom, zrakom ili kiselinom oslobađa toksične ili vrlo toksične plinove, senzibilizirajuće, ekotoksično, te

otpad sposoban na bilo koji način, nakon zbrinjavanja, rezultirati drugom tvari, primjerice ocjedna voda koja posjeduje bilo koje od gore navedenih svojstava.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada na području Općine Čačinci su sljedeće:

osigurati odvojeno prikupljanje opasnih tvari iz komunalnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta

poticati mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično)

sve prikupljene komponente opasnog otpada predati ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

### **Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada**

Posebnom kategorijom otpada prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom smatra se: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenioli i poliklorirani terfenili. Posebne kategorije otpada regulirane su zasebnim pravilnicima.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada u Općini Čačinci su sljedeće:

osigurati u sklopu reciklažnog dvorišta mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori i građevinski otpad

postavljanje spremnika za tekstil i biootpad u okviru svih zelenih otoka na području Općine omogućavanje odvojenog prikupljanja biootpada na mjestu nastanka

### **MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVNOG KOMUNALNOG OTPADA**

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa. Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog otpada s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

Mjere za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Čačinci su sljedeće:

kontinuirano osiguravati postignuti standard prikupljanja komunalnog otpada dva puta mjesečno na području svih naselja Općine, po potrebi povećati broj odvoza otpada na jedanput tjedno.

unaprijeđivati postojeći sustav gospodarenja biootpadom – pribaviti kompostere i spremnike za biootpad, poticati i educirati stanovništvo o mogućnostima kompostiranja na razini kućanstva.

Miješani komunalni otpad nastavit će se organizirano sakupljati i odvoziti na odlagalište „Tuk“ Orahovica, sve do otvaranja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

### **MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se omogućilo gospodarenje tim otpadom u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Otpad se treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete. Općina Čačinci dužna je ispuniti obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području  
postavljanje spremnika za prikupljanje metala na svim zelenim otocima na području općine  
putem sredstava javnog informiranja obavijestiti kućanstva o lokaciji spremnika za odvojeno  
sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila  
omogućiti uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika  
usluge  
sav odvojeno prikupljeni otpad predati na uporabu gospodarskim subjektima ovlaštenima za  
uporabu pojedine kategorije otpada

### **ODGOVORNOST U PROVEDBI PLANIRANIH AKTIVNOSTI**

Odgovornost u procesu unapređivanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom s  
definiranjem uloga i aktivnosti imaju slijedeći sudionici:

jedinice lokalne samouprave – općine, gradovi,  
proizvođači otpada – kućanstva,  
drugi proizvođači otpada i proizvoda,  
sakupljači i obrađivači otpada,  
strukovne, poslovne i druge udruge,  
jedinice područne (regionalne) samouprave – županije,  
druga središnja tijela državne uprave (ministarstva, državne upravne organizacije),  
Ministarstvo zaštite okoliša i energetike,  
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,  
Agencija za zaštitu okoliša,  
Hrvatski sabor i Vlada.

Jedinica lokalne samouprave je dužna na svome području osigurati:

javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,  
odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog  
komunalnog otpada,

sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako  
odbačenog otpada,

provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,

donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave (donosi se na  
razdoblje od šest godina, objavljuje se u službenom glasniku JLS-a),

provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,

moćnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija  
otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te  
osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit  
način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom  
osiguravajući pritom javnost rada.

Prema članku 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave  
obveznik je plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost po službenoj dužnosti donosi rješenje o  
obvezi plaćanja naknade i ona se uplaćuje u korist Fonda za sufinanciranje odvojenog  
sakupljanja otpada. Jedinica lokalne samouprave dužna je u dokumentima koje donosi  
temeljem ovoga Zakona osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili  
energetske uporabe biootpada.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u dokumentima prostornog  
uređenja odrediti područja za građenje građevina za gospodarenje otpadom u roku od godine  
dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu

odvojenog sakupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, stakla, metala, plastike, tekstila i glomaznog komunalnog otpada i dužna je osigurati ispunjenje navedenih obveza u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovoga Zakona. Sve ostale obveze proizašle iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je provesti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovoga Zakona.

### **POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA**

U svrhu provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine Čačinci za razdoblje od 2018. – 2023., potrebno je provesti sljedeće projekte:

1.	<p><b>Izgradnja reciklažnog dvorišta/nabavka mobilnog dvorišta</b></p> <p>Planirati izgradnju reciklažnog dvorišta/nabavku mobilnog dvorišta sukladno važećoj zakonskoj regulativi. U tijeku su izmjene i dopune PPUO Čačinci kojima će se definirati točna lokacija reciklažnog dvorišta u Industrijskoj zoni „Boćine“, k.č. br 1201/1 u k.o. Čačinci.</p>
2.	<p><b>Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada</b></p> <p>u cijelosti urediti površine na kojima su izgrađeni zeleni otoci postaviti spremnike za vrste otpada koji nedostaju na pojedinim zelenim otocima, kako bi se izvršile sve obveze sukladno ZOGO-u.</p>
3.	<p><b>Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada</b></p> <p>osigurati odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na mjestu nastanka, odnosno zelenog otpada s javnih površina te biootpada iz domaćinstava poticati kompostiranje na razini kućanstava (nabava i distribucija kućnih kompostera)</p> <p>podijeliti posebne vrećice za prikupljanje biorazgradivog otpada</p> <p>organizirati prigodne akcije prikupljanja biootpada (jesenskog lišća, božićnih drvaca, proljetne i zimske rezidbe i sl.)</p>
4.	<p><b>Provedba mjera izobrazno informativnih aktivnosti</b></p> <p>na službenoj web stranici Općine kontinuirano i ažurno objavljivati informacije o gospodarenju otpadom na području Općine.</p> <p>kontinuirano provoditi program stalne edukacije javnosti vezano za uspostavu i provedbu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Čačinci.</p>
5.	<p><b>Sprječavanje odbacivanja otpada</b></p> <p>donijeti Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada</p> <p>kontinuirano provoditi nadzor kako bi se izbjeglo stvaranje nelegalnih odlagališta otpada</p> <p>uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu</p> <p>uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada</p>
6.	<p><b>Pravodobno i ažurno vođenje cjelovitih podataka o gospodarenju otpadom</b></p> <p>voditi cjelovite podatke o provedenim aktivnostima vezanim uz sustav gospodarenja otpadom</p> <p>pravodobno dostavljati podatke o gospodarenju otpadom i provedbi Plana nadležnim tijelima</p>

### **ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Općina Čačinci je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način sukladno načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Mjere gospodarenja otpadom Općina Čačinci će provoditi u suradnji s komunalnim poduzećem „Papuk“ d.o.o.

Izvori financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom iz Plana su sljedeći: Općina Čačinci

Komunalno poduzeće „Papuk“ d.o.o.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (FZOEU)

Procjena potrebnih financijskih sredstava za realizaciju projekata predviđenih ovim Planom:

	Aktivnost/projekt	Izvori	Iznos (kn)
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta/nabavka mobilnog dvorišta	Općina Čačinci PAPUK d.o.o. FZOEU	150.000,00 - 850.000,00
2.	Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada	Općina Čačinci PAPUK d.o.o. FZOEU	81.000,00 - 459.000,00
3.	Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivnog komunalnog otpada	Općina Čačinci PAPUK d.o.o. FZOEU	9.000,00 - 51.000,00
4.	Provedba mjera izobrazno-informativnih aktivnosti	Općina Čačinci PAPUK d.o.o. FZOEU	16.110,00 - 91.290,00
5.	Sprječavanje odbacivanja otpada	Općina Čačinci PAPUK d.o.o.	U okviru redovitih aktivnosti Općine
6.	Pravodobno i ažurno vođenje cjelovitih podataka o gospodarenju otpadom	Općina Čačinci PAPUK d.o.o.	U okviru redovitih aktivnosti Općine

## ROKOVI IZVRŠENJA PLANA

Aktivnost	Rok izvršenja					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izgradnja reciklažnog/mobilnog dvorišta						
Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada						
Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada						
Provedba mjera izobrazno informativnih aktivnosti						
Sprječavanje odbacivanja otpada						
Pravodobno i ažurno						

vođenje cjelovitih  
podataka o  
gospodarenju  
otpadom

## ZAVRŠNE ODREDBE

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18) u članku 18. navedeno je da:

1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnost i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćenja okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.

2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Plan gospodarenja otpadom Općine Čačinci obuhvaća sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim mjerama i aktivnostima koje se navedene u Planu gospodarenja otpadom postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

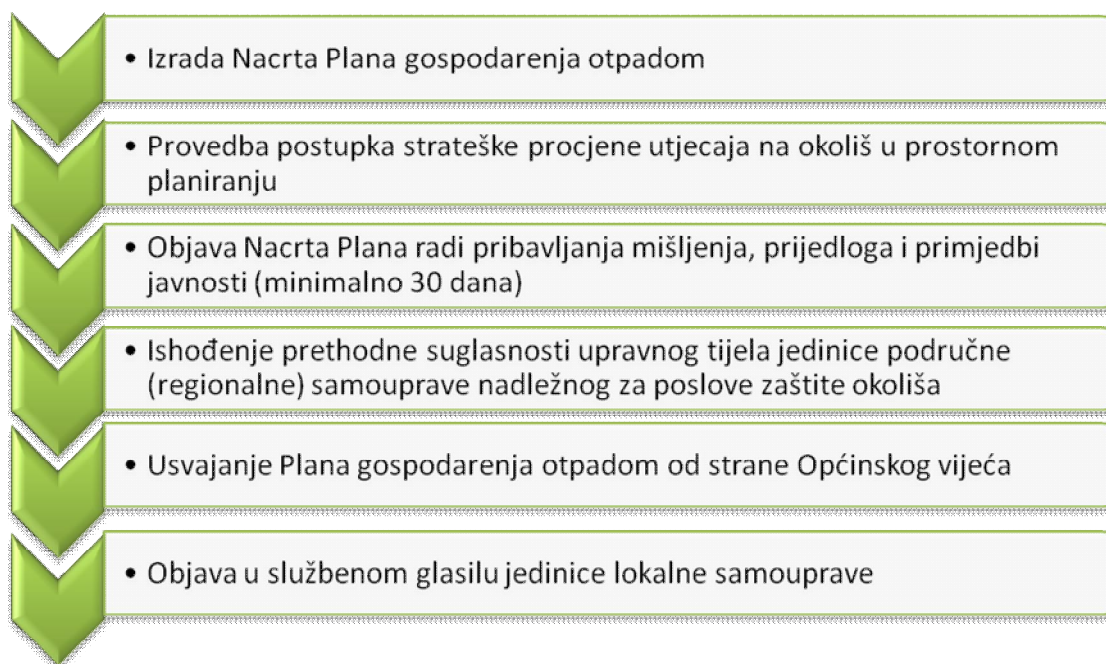
Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenja količina i nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada, uspostave reciklažnog dvorišta, podjelu kućnih kompostera te provođenje intenzivnih edukacijskih aktivnosti kojima bi se potaklo stanovništvo prvenstveno na smanjenje količina otpada te ih se motiviralo na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada.

Općina Čačinci želi svim mjerama iz ovoga Plana gospodarenja otpadom postati „čista Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. (NN 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Plan gospodarenja otpadom donosi se za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi.

Nadzor nad provedbom Plana gospodarenja otpadom se provodi putem Izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom. Načelnik Općine je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, Općinskom vijeću podnositi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom, posebice o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Navedeno Izvješće Općina je dužna dostaviti Virovitičko-podravskoj županiji te isto objaviti u službenom glasilu. Svrha izrade navedenog Izvješća je kontinuirani nadzor i praćenje nad uspostavom održivog sustava gospodarenja otpadom Općine Čačinci.

U nastavku je shematski prikaz postupka donošenja Plana gospodarenja otpadom:



27. Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 28/10) i članka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog Upravnog odjela općine Čačinci („Službeni glasnik“ 04/10) i članka 40. Statuta („Službeni glasnik“ 01/13 i 03/18) Općinski načelnik Općine Čačinci donosi

### **Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Čačinci.

#### **Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Čačinci iznosi 3.890,00 kn bruto .

#### **Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinom Upravnom odjelu općine Čačinci. („Službeni glasnik“ 04/10. ).

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine, odnosno pri obračunu i isplati plaće za prosinac 2018. godine.

Klasa: 120-01/18-01/02

Urbroj: 2189/14-01-04/18-1

Čačinci, 30. studeni 2018. godine

**NAČELNIK**  
**Mirko Mališ, ing., v.r.**

28. Na temelju članka 40. Statuta („Službeni glasnik“ br. 01/13 i 03/18) Općinski načelnik Općine Čačinci donosi

**Odluka o osnovici za obračun plaće djelatnika u dječjem vrtiću  
pri Osnovnoj školi A.G. Matoša Čačinci**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica za obračun plaće djelatnika u vrtiću pri Osnovnoj školi Antuna gustava Matoša Čačinci

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće djelatnika iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu 5.564,75 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Čačinci, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine, odnosno pri obračunu i isplati plaće za prosinac 2018. godine.

Klasa: 120-01/18-01/03

Urbroj: 2189/14-01-04/18-1

Čačinci, 30. studeni 2018. godine

**NAČELNIK**  
**Mirko Mališ, ing., v.r.**