



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAČINCI
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

KLASA: 112-02/26-01/02

URBROJ: 2189-14-04/26-3

Čačinci, 09. listopada 2026. godine

Sukladno odredbama članaka 19. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, objavljuje

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA
za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Čačinci, na radno mjesto

KOMUNALNI IZVIDNIK - DOMAR

Sukladno članku 17. i članku 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Pročelnica Jedinствenog upravnog odjela Općine Čačinci raspisala je Javni natječaj, objavljen u „Narodnim novinama“ broj 115/2026. od 09.10.2026., za radno mjesto KOMUNALNI IZVIDNIK - DOMAR, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijave na Javni natječaj podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, Čačinci, s obaveznom naznakom: „Za natječaj: KOMUNALNI IZVIDNIK - DOMAR“.

Prijave se mogu dostaviti i osobno u prostorije Općine na navedenu adresu.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Radno vrijeme
IV.	Namještenik II. potkategorija	1.	11.	1	Puno radno vrijeme (8 sati)
Opis poslova radnog mjesta				%	
- nadzire održavanje reda na groblju - vodi brigu o nezakonitom odlaganju smeća i ostalog otpada u svim mjestima općine Čačinci				25	
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu i izvide na javnim površinama u svrhu održavanja komunalnog reda u vezi s održavanjem čistoće, kretanjem pasa, nad vanjskim izgledom pročelja zgrada, spomenika, spomen ploča i skulptura, stanjem				50	

komunalnih objekata i uređaja te o tom izvještava komunalnog redara - organizira i koordinira rad privremeno zaposlenih osoba kroz programe revitalizacije javnih površina		
- vrši poslove domara u zgradi, - prevozi i postavlja opremu i rekvizite prilikom održavanja događanja u organizaciji općine Čačinci i turističke zajednice općine Čačinci - skrbi o tehničkoj ispravnosti jednostavnijih uređaja, brava, prekidača, utičnica i sl	15	
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i komunalnog redara	10	

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnove za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je člankom 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci 04/10, 02/14 i 1/25) te iznosi 1,30, dok je osnovica za obračun plaće određena Odlukom o visini osnove za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu Općine Čačinci („Službeni glasnik“ Općine Čačinci broj 01/25) i iznosi 1.050,00 €.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Obavijest o održavanju prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će istaknuta na web stranici Općine Čačinci, www.cacinci.hr (<https://cacinci.hr/dokumenti/natjecaji/>).

Testiranje se sastoji od provjere općeg znanja, poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug rada Jedinog upravnog odjela i predmetnog radnog mjesta.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da odustaje od prijave na javni natječaj.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24),
- Statut Općine Čačinci (Službeni glasnik broj 1/21, 1/23 i 1/25)
- Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Čačinci“ broj 7/19)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Čačinci („Službeni glasnik Općine Čačinci“ broj 3/18)

PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica)

- b) po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su za sve jednaka
- c) pisani test se sastoji od ukupno 10 pitanja
- d) svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pismenom dijelu provjere znanja ostvariti najviše 10 bodova
- e) pisana provjera znanja traje 45 minuta
- f) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
- g) kandidati koji prekrše pravila iz točke d) bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja
- h) Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani dio testiranja ako su ostvarili najmanje 50 % bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili potreban broj bodova na pisanom dijelu testiranja. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, dosadašnja radna postignuća, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi u trajanju do 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Ukupan broj bodova koje kandidat može ostvariti iznosi 20.

Nakon provedenog postupka, testiranja i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, koju uz Izvješće o provedbenom postupku (potpisano od svih članova Povjerenstva), dostavlja Pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela.

Na temelju rang liste Pročelnica donosi Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata koje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Čačinci (www.cacinci.hr). Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja.

Prije donošenja Rješenja o prijmu izabrani će kandidat biti pozvan da u primjerenom roku dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj. Nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Općina Čačinci zadržava pravo obustave javnog natječaja.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA